

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 9. VISITAS E ASISTENCIAS INSTITUCIONAIS

## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión:

[pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300

## DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González

Dirección postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos (art. 6.1.e. do RXPD).

## FINS

Xestión das visitas guiadas ao edificio do Parlamento de Galicia, asistencias do público ás sesións plenarias e outras sesións de órganos da Cámara e actos institucionais.

## **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Invitados e asistentes ás visitas guiadas, e as sesións do do pleno e doutros órganos parlamentarios, así como a outros eventos que teñan lugar no Parlamento de Galicia.

## **CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS**

*Datos persoais:* Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade, enderezo electrónico.

Imaxes.

*Categorías especiais de datos:* datos de saúde (grao de discapacidade) , aos exclusivos efectos de garantir a accesibilidade.

## **DESTINATARIOS**

Os datos de carácter persoal son tratados polo Parlamento de Galicia e pola dotación de seguridade (Unidade Adscrita da Policía Nacional á Comunidade Autónoma de Galicia,e empresas prestatarias dos servizos de vixilancia e seguridade e mantemento dos equipos)

Non están previstas transferencias de datos, agás, nos casos de que exista obriga legal, aos Corpos e Forzas de seguridade, órganos xudiciais, Ministerio Fiscal.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## **CONSERVACIÓN DOS DATOS**

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideran derivarse de dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, e o Real Decreto 951/2015, de 23 outubro, de modificación do Real Decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialia Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme ao disposto na normativa interna de aplicación: “Política de Seguridade da Información do Parlamento de Galicia”.