

#### **ACTIVIDADE TRATAMENTO:**

#### **6. XESTIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS E ACTIVIDADES FORMATIVAS**

#### **RESPONSABLE**

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión:

[pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González

Dirección postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### **BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO**

Execución dunha relación contractual, cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos (art. 6.1.e. do RXPDP).

Estatuto do Persoal do Parlamento de Galicia.

## **FINS**

Xestión de cursos, seminarios ou actividades formativas que organice ou participe o Parlamento de Galicia.

## **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoal do Parlamento de Galicia, grupos parlamentarios, docentes, e persoal externo que poida inscribirse.

## **CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS**

*Datos persoais:* Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade, enderezo electrónico. Imaxes.

*Datos económicos:* Aqueles datos bancarios necesarios para o pago aos docentes, colaboradores e persoal de apoio.

## **DESTINATARIOS**

Os datos de carácter persoal son tratados polo Parlamento de Galicia.

Non están previstas cesións de datos, agás, escolas oficiais de formación, empresas ou autónomos formadores contratados.

Nas circunstancias que concorran implicacións económicas cederanse os datos nos casos previstos legalmente, así como ás entidades bancaria na que dispón conta o interesado e, se é o caso, á AEAT.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## **CONSERVACIÓN DOS DATOS**

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que

puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos dos docentes conservaranse para futuras accións formativas, agás que soliciten a su supresión.

## **MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE**

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, e o Real Decreto 951/2015, de 23 outubro, de modificación do Real Decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme ao disposto na normativa interna de aplicación: “Política de Seguridade da Información do Parlamento de Galicia”.