

ACTIVIDADE TRATAMENTO:

16. XESTIÓN DE PROCEDIMENTOS PARLAMENTARIOS

RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión:

pdcp@parlamentodegalicia.gal

Teléfono: 981 551 300

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D^a María Aneiros González

Dirección postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico: dpd@parlamentodegalicia.gal

BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos (art. 6.1.c., e. do RXPDP).

Regulamento do Parlamento de Galicia.

Regulamento de organización de funcionamento do Parlamento de Galicia.

FINS

Xestión e tramitación dos distintos procedementos parlamentarios e execución dos acordos adoptados polos órganos da Cámara.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Parlamentarios, persoal grupos parlamentarios, persoal da administración do Parlamento de Galicia, e cidadáns ou autores de peticións ou que eventualmente figuren no texto das iniciativas presentadas por Deputados ou Grupos Parlamentarios, ou nos acordos adoptados polos órganos do Parlamento.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos persoais: Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Enderezo electrónico.

Categorías especiais de datos: Datos de afiliación política e sindical.

DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal poderán ser publicados na páxina web, Boletín Oficial do Parlamento de Galicia e/ou no Diario de Sesións.

Non están previstas cesións de datos, agás daqueles procedementos a tramitar que inclúan a participación de outras administracións públicas (Xunta de Galicia, Congreso, Senado...)

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse de maneira indefinida con fins de arquivo. Será de aplicación o disposto na Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

Avaliación de risco: As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, e o Real Decreto 951/2015, de 23 outubro, de modificación do Real Decreto 3/2010.

Responsable de seguridade TIC: Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

Procedementos e sistemas de seguridade: conforme ao disposto na normativa interna de aplicación: “Política de Seguridade da Información do Parlamento de Galicia”.