



PARLAMENTO  
DE GALICIA



BOLETÍN OFICIAL DO  
**PARLAMENTO DE GALICIA**

---

X lexislatura  
Número 161  
11 de agosto de 2017

Fascículo 1



## SUMARIO

---

### 3. Administración do Parlamento de Galicia

#### 3.3. Asuntos económicos e contratación

■ Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 1 de agosto de 2017, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración de vestiario para persoal, por lotes, do Parlamento de Galicia. [42885](#)

■ Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa da subministración de vestiario para persoal, por lotes, do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto [42886](#)

■ Prego de prescricións técnicas polas que se rexerá a contratación administrativa para a subministración de vestiario para persoal, por lotes, do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto. [42914](#)

■ Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 1 de agosto de 2017, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, do servizo de soporte do software de base de datos (Oracle), do software de gravación, do software de xestión de fluxos, dun sistema de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento.ia. [42923](#)

■ Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa do servizo de soporte do software de base de datos (Oracle), do software de gravación, do software de xestión de fluxos, dun sistema de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto [42924](#)

■ Prego de prescricións técnicas para a contratación do soporte do servizo de soporte do software de base de datos (Oracle), do software de gravación, do software de xestión de fluxos, dun sistema de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto [42950](#)

### **3. Administración do Parlamento de Galicia**

#### **3.3. Asuntos económicos e contratación**

**Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 1 de agosto de 2017, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración de vestiario para persoal, por lotes, do Parlamento de Galicia.**

Por Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 1 de agosto de 2017 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración de vestiario para persoal, por lotes, do Parlamento de Galicia.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento, e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 2 de agosto de 2017  
Diego Calvo Pouso  
Vicepresidente 1º

## **Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa da subministración de vestiario para persoal, por lotes, do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto**

### *Primeira. Obxecto do contrato e réxime xurídico*

1. O obxecto e as necesidades que se pretenden satisfacer con este contrato descríbense no punto 1 do cadro de especificacións, no que tamén constará a codificación correspondente á nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e á Clasificación de produtos por actividades (CPA-2008) segundo o Regulamento (CE) núm. 451/2008, do 23 de abril.

2. Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego; no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro (en diante, TRLCSP); no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derrogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en diante, RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e mais nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características da subministración que haberá que realizar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado así mesmo, en proba da súa conformidade, polo adxudicatario na formalización do contrato.

No caso de discordancia entre este prego e calquera restante documento contractual prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 4 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 4 do cadro de especificacións.

### *Segunda. Orzamento de licitación e existencia de crédito*

1. O orzamento de licitación máximo é o establecido no punto 5 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o imposto sobre o valor engadido –IVE– (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan aplicables segundo as disposicións vixentes.

2. O número de unidades que se pretenden comprar está relacionado no prego de prescricións técnicas. A Administración parlamentaria poderá reducir ou ampliar o número de unidades que se van comprar sen que o contratista adquiera dereito a ningunha indemnización.

3. A partida orzamentaria en que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

4. A forma de pagamento será a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

#### Terceira. *Duración do contrato e revisión de prezos*

1. A duración do contrato será a establecida no punto 8 do cadro de especificacións.

O punto 9 do cadro de especificacións poderá recoller a posibilidade e, en tal caso, as condicións da prórroga deste contrato.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

#### Cuarta. *Forma e procedemento de adxudicación do contrato*

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 ao 161 do TRLCSP.

#### Quinta. *Capacidade para contratar*

Poderanse presentar a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica e financeira así como técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

2. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais abondos para unha debida execución das prestacións exixidas.

#### Sexta. *Documentación e contido*

Quen licite non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros de o ter feito individualmente, nin tampouco figurar en máis dunha unión temporal de empresas.

No caso de que o obxecto do contrato estea dividido en lotes, os licitadores poderán presentar proposicións para todos os lotes ou só para algún deles, pero non poderán presentar máis dunha proposición para cada lote.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, o lote ou os lotes aos que presenta oferta, así como o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma. A sinatura dos sobres permite aseverar a presentación polos contratistas, motivo polo cal o dito aspecto deberá ser realizado materialmente sobre os sobres, a non ser que a presentación sexa vía electrónica.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, quen licite deberá manifestar de forma explícita qué información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día

de remate do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para a presentación delas, no tempo máis breve posible.

A) Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, así como solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro deste sobre incluírase, pola orde que se detalla, a seguinte documentación:

1. Un índice dos documentos incluídos no sobre.
2. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, de a empresa ser persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito for exixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non o ser, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, a modificación, os estatutos ou o acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

De se tratar de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do documento nacional de identidade (DNI) ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

3. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar o poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, se é o caso, e con verificación de suficiencia por un letrado dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do número de identificación fiscal (NIF) de quen asine a proposición.

4. A declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

5. A solvencia económica e financeira do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 11 do cadro de especificacións.

6. A solvencia técnica e profesional do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 12 do cadro de especificacións.

7. Porén, poderase establecer no punto 13 do cadro de especificacións que a acreditación da solvencia exixida non exime a quen licite de achegar o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais abondos para a súa execución, nos termos que se establezan, o cal deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os me-

dios persoais e materiais abondos para levala a cabo adecuadamente; medios que, a xuízo do órgano de contratación, deberán cumprir os requisitos establecidos no cadro de especificacións.

Neste caso, a categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos exixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

8. Se é o caso, o xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 por cento do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 5 do cadro de especificacións, e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

9. No caso de que quen licite sexa unha unión de empresas, haberá que aterse ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

10. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponderlle ao licitador.

11. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 2, 3 e 4, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, quen licite fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de llo solicitar telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

12. De ser o caso, e sempre que o punto 14 do cadro de especificacións o permita, a indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

13. De ser o caso, o enderezo de correo electrónico no que se poden facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo o modelo que se insire como anexo I.

14. Para os efectos do establecido na cláusula décima, para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, a acreditación da porcentaxe, en relación co total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 por cento.

15. Deberanse presentar orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

16. Quen licite poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 2, 3, 4, 5, 6 e 10 pola declaración responsable, segundo o modelo que se inclúe como anexo II, na que se indicará que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá requirir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a dita documentación acreditativa.

17. Quen licite deberá incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuedé, lapis de memoria...).

B) Sobre B: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».

Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 15 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 16 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían baseándose nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas, a cal debe incluírse no sobre C.

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición podería dar lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación no caso de que inflúa significativamente na valoración das ofertas unha vez ponderado, agás que se presentase un único licitador.

C) Sobre C: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas».

1. Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 15 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 17 do cadro de especificacións.

2. O importe da proposición non poderá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

#### *Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións*

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.



2. Conforme o establecido nas Normas para a utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas polo Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209, do 5 de decembro de 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma electrónica de contratación ata o día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No Perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamentodegalicia.gal/>).

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e a integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberase achegar en formato PDF ou similar non editable. O incumprimento desta exixencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue for xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou no portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto, a documentación proporcionada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis ca unha proposición, ou ben en formato papel, ou ben en formato electrónico. A presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición de ser recibida polo Parlamento con posterioridade á data do remate do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Con todo, despois do transcurso de dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

#### Oitava. *Garantías*

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 18 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, non sendo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, a cal será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva, polo importe establecido no punto 19 do cadro de especificacións, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte ao da recepción do requirimento da documentación da alínea 7 da cláusula décimo primeira. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP, en todo caso, logo de transcorrido o prazo de garantía da subministración.

3. Poderase exixir no punto 20 do cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse –ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución– na Intervención e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de se constituír garantía mediante aval, deberase cubrir este segundo o modelo que se achega no anexo III.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitirle ao Parlamento o documento orixinal da devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

#### *Novena. Mesa de Contratación*

A Mesa de Contratación estará composta, de acordo co establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 21 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de Contratación.

#### *Décima. Criterios para a valoración das proposicións*

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 15 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 por cento, de conformidade co establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP.

#### *Décimo primeira. Fases da adxudicación*

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres A. De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre A, a

Mesa de Contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público da alínea seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 22 do cadro de especificacións, abriranse os sobres B das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 22 do cadro de especificacións, abriranse os sobres C das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A Mesa de Contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a Mesa de Contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adjudicación.

6. No caso de que algunha proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada consonte o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, se é o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estea incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria conforme o establecido no punto 19 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a dita proposición será excluída da clasificación.

7. Ao realizar a avaliación e asignar a puntuación e, se é o caso, aceptar ou descartar as posibles baixas anormais ou desproporcionadas, a Mesa de Contratación clasificará as ofertas en orde decrecente e requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles –cinco días no caso de tramitación urxente–, contados desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.

c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que a adjudicataria for unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria, que se depositarán –ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución– na Intervención e Asuntos Económicos do Parlamento.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas alíneas a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para

contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre A a documentación administrativa da cláusula sexta pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e a validez dos documentos exixidos.

8. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e neste caso procederase a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte que licitou pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

9. Logo de recibir e comprobar a documentación requirida ao licitador máis de que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa de Contratación elevaralle á Mesa do Parlamento proposta de adxudicación do contrato ao seu favor.

10. Recibida a proposta da Mesa de Contratación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará a adxudicación do contrato. Ben que a proposta de adxudicación no crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte ao Parlamento, cando a Mesa do Parlamento non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada motivará a súa decisión.

A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no Perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

11. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

#### Décimo segunda. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades porcentuais á antedita media.

En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de dez unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

#### Décimo terceira. *Formalización do contrato*

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiranse a este contrato, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación, así como a oferta do licitador que resultase adxudicatario.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, se exixise e mais a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar a quen licitou deseguido por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

#### Décimo cuarta. *Gastos e impostos*

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entendenose comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

#### Décimo quinta. *Entrega e recepción das subministracións*

1. As subministracións serán entregadas na Administración parlamentaria no lugar ou na dependencia que se lle indique ao adxudicatario.

2. Quen sexa adxudicatario realizará a entrega e instalación da subministración dentro do prazo establecido no punto 23 do cadro de especificacións, así como nas cantidades que lle demande a Administración segundo as súas necesidades. O seu incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de sancións.

3. Cada unha das entregas que realice o adxudicatario será obxecto por parte da Administración parlamentaria de inspección para comprobar que o material recibido se axusta ás condicións exixidas e ás finalidades previstas nos pregos de prescricións técnicas. Se os bens non estiveren en estado de ser recibidos, farase constancia expresa desta circunstancia e serán devoltos con indicacións precisas ao contratista para que realice unha nova subministración.

4. De cada entrega formalizarase o correspondente documento de recepción.

#### Décimo sexta. *Pagamentos ao contratista*

O contratista terá dereito ao aboamento, conforme os prezos contratados, da prestación realmente executada. O importe da prestación realizada acreditarase por medio da presentación da factura correspondente, así como da documentación que, de se estimar precisa, xustifique a realización total ou parcial do contrato.

Procederá a emisión da factura unha vez cumprida a prestación obxecto do contrato ou a partir do día seguinte do asinamento da acta de recepción positiva por parte da Administración e o contratista.

A factura deberase presentar en formato electrónico no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF). O código DIR3 que identifica o Parlamento de Galicia no SEF é o seguinte:

					CÓDIGO DIR3		
CIF	RECEPTOR	ENTIDADE	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	UNIDADE DE CONTRATACIÓN	OFICINA CONTABLE	ÓRGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
S1533001B	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	I00000344	I00000344	I00000344

Correspóndelle ao responsable do contrato a conformidade ou o rexeitamento das facturas presentadas. No caso de conformidade coa prestación, quen sexa responsable do contrato conformará a factura correspondente. No caso contrario, emitirá un informe da súa discrepancia, do que se lle dará traslado ao contratista. Este terá dereito ao período de audiencia por un prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da notificación. Simultaneamente, procederase ao rexeitamento da factura a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) con indicación dos motivos. A factura quedará rexistrada como anulada no rexistro contable de facturas. O pagamento do prezo relativo ao período controvertido non se tramitará mentres non se emenden as deficiencias e tras a presentación da nova factura.

O Parlamento procederá con carácter xeral ao aboamento da factura dentro dos trinta días seguintes á data de recepción da factura correspondente. No entanto, cando legalmente o no contrato se dispoña un procedemento de aceptación ou comprobación mediante o cal se debe verificar a conformidade dos bens ou servizos co disposto no contrato, a súa duración non poderá exceder trinta días naturais, contados desde a data de recepción dos bens ou da prestación do servizo. Neste caso, o prazo de pagamento será de trinta días despois da data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos, incluso aínda cando a factura se recibise con anterioridade á aceptación ou verificación.

No caso de que o Parlamento incorra en mora no seu pagamento nos termos indicados anteriormente, deberá aboarlle ao contratista os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos da Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que se inicie o cómputo do prazo para a devindicación dos xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar a factura no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) no prazo de quince días naturais desde o último día do mes natural do período facturado ou desde a data de recepción efectiva das mercadorías ou da prestación dos servizos.

#### Décimo sétima. *Garantía das subministracións*

1. O prazo de garantía da subministración obxecto do contrato será o establecido no punto 24 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, quen sexa contratista está obrigado á reposición da que resulte inadecuada ou á súa reparación, se é suficiente a xuízo do Parlamento, con independencia das consecuencias que puideren derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 298 do TRLCSP.

2. O adxudicatario deberá responder dos produtos ofertados, dos posibles defectos atribuíbles á súa fabricación, elaboración, procesado, embalaxe ou transporte durante o dito prazo de garantía, contado desde a data de cada unha das entregas.

3. O Parlamento reserva para si o dereito de inspeccionar e ser informado do proceso de fabricación, elaboración ou procesado dos bens obxecto deste contrato, e pode ordenar ou realizar por si mesmo probas, ensaios ou calquera outro sistema de control de calidade.

#### Décimo oitava. *Execución do contrato*

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 25 do cadro de especificacións.

2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da subministración. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, agás nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a subministración realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas nos artigos 297 ao 300 do TRLCSP

4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que aterse ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acorda unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

5. A recepción da prestación obxecto do contrato realizarase conforme o disposto no artigo 222 do TRLCSP.

6. No punto 26 do cadro de especificacións poderase establecer a obriga do contratista de concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato e os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

7. Co motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do contrato e o debido cumprimento da lexislación vixente.

#### Décimo novena. *Confidencialidade e protección de datos*

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, polo que queda obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (en diante LOPD); no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Se como consecuencia da execución deste contrato o contratista debe acceder a datos de carácter persoal incluídos en ficheiros titularidade do Parlamento de Galicia, e para os efectos de cumprir coa obriga estipulada no artigo 12.2 da LOPD, mediante esta cláusula régulase o réxime e a natureza do tratamento dos datos de carácter persoal pertencentes ao Parlamento de Galicia (responsable do ficheiro ou tratamento) que realizará o contratista (como encargado do tratamento) como resultado da prestación do contrato.

Quen sexa contratista está obrigado a gardar segredo e confidencialidade sobre os datos de carácter persoal aos que teña acceso con motivo da realización das súas tarefas ou funcións; obriga que se compromete a seguir respectando unha vez finalizado o contrato e que lle impide realizar calquera actuación pola que directa ou indirectamente divulgue ou poña en coñecemento de terceiras persoas non autorizadas calquera dato persoal ao que teña acceso.

O devandito tratamento realizarase de conformidade co establecido na LOPD e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Calquera tratamento dos datos de carácter persoal á marxe dos que expresamente deriven do cumprimento deste contrato está, agás acordo en contrario por escrito das partes, expresamente excluído do seu obxecto.

O contratista reconece as obrigas que o afectan respecto do tratamento de datos de carácter persoal por conta de terceiros, para cuxo cumprimento asume, de conformidade co establecido no artigo 12 da LOPD, os seguintes compromisos:

a) Accederá aos datos de carácter persoal cuxo responsable é o Parlamento de Galicia unicamente se tal acceso é necesario para a execución deste contrato, e non utilizará ou aplicará os citados datos para fin distinto do da dita execución.

b) Tratará os datos segundo as instrucións do Parlamento de Galicia.

c) Informará o persoal que teña acceso aos datos de carácter persoal das obrigas relativas ao seu tratamento establecidas neste documento.

d) Adoptará as medidas técnicas e organizativas pertinentes, de conformidade co estipulado nos artigos 81 e 82 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, para garantir a seguridade e integridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso, evitando a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. Para tales efectos, implantaranse nos ficheiros de datos de carácter persoal as medidas de seguridade do nivel que correspondan en atención á natureza dos datos obxecto de tratamento.

e) Non lles comunicará en ningún caso a terceiras persoas os datos de carácter persoal aos que teña acceso.

Ao finalizar a relación entre ambas as partes derivada deste contrato, os datos de carácter persoal utilizados polo contratista deberán ser destruídos ou devoltos ao Parlamento de Galicia; o mesmo destino deberá darse a calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

Sen prexuízo do exposto con anterioridade, o contratista estará facultado para conservar os datos de carácter persoal, debidamente bloqueados, en tanto poidan derivar responsabilidades da súa relación co Parlamento de Galicia ou cando exista unha obriga legal de conservación dos devanditos datos exixible a quen sexa contratista.

En todo caso, no non previsto nesta cláusula será aplicable a normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

#### *Vixésima. Modificación do contrato*

1. Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP.

2. A Administración poderalle impoñer ao adxudicatario a aceptación obrigatoria de modificacións nas subministracións contratadas, de acordo co seguinte:



a) Cando a modificación consista na redución, suspensión ou substitución duns obxectos por outros, sempre que estes estean incluídos no prego de prescricións técnicas, quen sexa adxudicatario non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

b) Cando a modificación consista no aumento da subministración do número máximo de obxectos incluídos no prego de prescricións técnicas, a Administración pagaralle ao adxudicatario os anteditos obxectos aos prezos unitarios fixados no contrato.

3. De se producir un incremento das prestacións reais respecto das estimadas inicialmente, débese tramitar un expediente de modificación do contrato, nos termos previstos no artigo 106 do TRLCSP antes de que se esgote o orzamento máximo inicialmente aprobado, e iso en cumprimento do disposto na disposición adicional trixésimo cuarta do TRLCSP.

#### *Vixésimo primeira. Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, as seguintes:

a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.

b) A grave deficiencia na prestación da subministración obxecto do contrato por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

#### *Vixésimo segunda. Penalidades*

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no de prescricións técnicas en canto á subministración ou á súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.

b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213 e 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no punto 27 do cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse, e o contratista deberá repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de dez días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas á que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

#### *Vixésimo terceira. Réxime das notificacións*

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentar as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeite a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o dito trámite.

Vixésimo cuarta. *Interpretación, recursos e xurisdición*

As decisións da Mesa de Contratación poderán ser obxecto de recurso perante a Mesa do Parlamento.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Intervención e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de acordo co disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

**Cadro de especificacións do contrato**

1	Obxecto do contrato	Subministración de vestiario		
	Necesidade que cómpre satisfacer	A subministración do vestiario para o persoal previsto nas normas reguladoras da uniformidade de determinado persoal do Parlamento de Galicia, mediante dous Lotes: a) Lote I: Persoal da Unidade do Parque Móbil. b) Lote II: Persoal da Unidade de Asistencia Xeral.		
	Código nomenclatura CPV	18300000-2 Pezas de vestir		
	Código clasificación estatística CPA-2002	Grupo 18.2, outras pezas de vestir e complementos en téxtiles.		
2	Número de expediente	SRI-PA-10/2017		
3	Tramitación	Ordinaria		
4	Admisión de variantes	Non se admiten		
5	Orzamento máximo de licitación		Lote 1	Lote 2
		Orzamento ano 1º	3.421,49	5.926,44
		IVE (21%)	718,51	1.244,55
		Total anual	4.140,00	7.170,99
		Orzamento ano 2º	3.573,55	5.708,26
		IVE (21%)	750,44	1.198,73
		Total anual	4.323,99	6.906,99
		Valor estimado dos lotes ano 1 + ano 2 (sen IVE):	6.995,04	11.634,7
Total do valor estimado do contrato (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído).			38.019,8 €	
6	Partida orzamentaria	01.01.111B.221.04		
	Distribución orzamentaria por exercicio	2017: 9.347,93 (IVE excluído). Non inclúe traxes de verán do Lote I, so os de temporada de inverno. 2018: 9.281,81 € (IVE excluído) (condicionado á existencia de crédito). Inclúe lotes completos. 2019: No caso de prórroga, 10.108,25 € (IVE excluído) (condicionado á existencia de crédito). Inclúe lotes completos. 2020: No caso de prórroga, 9.281,81 € (IVE excluído) (condicionado á existencia de crédito). Inclúe lotes completos.		

7	Forma de pagamento	<p>O prezo aboarase para cada lote, de acordo coa factura expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente, unha vez entregado o conxunto de pezas que conforman a uniformidade e a oportuna acta de recepción, no Parlamento de Galicia, en acto único. No caso de non producirse a entrega de todo o equipamento, por tratarse da entrega de pezas de temporada, ou por circunstancias atribuíbles ao Parlamento de Galicia e o persoal ao que vai destinado, o adxudicatario poderá facturar con posterioridade a dotación restante unha vez que teña lugar a entrega e oportuno acto de recepción.</p> <p>As facturas expedidas polo adxudicatario serán presentadas no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Xunta de Galicia (os códigos DIR figuran na cláusula 16ª destes pregos). As facturas detallarán cada unha das pezas entregadas e o seu número.</p>
8	Duración do contrato	Dous anos, desde o día seguinte á súa formalización.
9	Prórrogas do contrato	Polo tempo que acorde a Mesa do Parlamento ata un máximo de dous anos máis.
10	Revisión de prezos	O prezo desta contratación non será obxecto de revisión, xa que no cálculo del foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o posible prazo de execución.
11	Solvencia económica e financeira	Dado o valor estimado do contrato, segundo o artigo 11.5 do RXLCAP os licitadores están exentos dos requisitos de acreditación da solvencia económica e financeira.
12	Solvencia técnica e profesional	Dado o valor estimado do contrato, segundo o artigo 11.5 do RXLCAP os licitadores están exentos dos requisitos de acreditación da solvencia técnica e profesional.
13	Obrigas contractuais esenciais	Non se establecen.
14	Subcontratación	Permítese.
15	Criterios de adxudicación	<p><b>Lote I:</b></p> <p><b>I.- Criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas, ata 55 puntos:</b></p> <p>a) <u>Prezo conxunto traxe de verán, traxe todo tempo, camisa e gravata:</u> de 0 a 35 puntos. Ponderaranse as ofertas con base na seguinte fórmula:</p> $P_i = 35 * [(O_i - O_i) / (O_i - M_O)]$ <p>sendo:</p> <p>P<sub>i</sub>: Puntuación de oferta i</p> <p>O<sub>i</sub>: Orzamento de licitación</p> <p>O<sub>i</sub>: Oferta i (sumatorio traxe de verán, todo tempo, e gravata).</p> <p>M<sub>O</sub>: Mellor oferta (sumatorio traxe de verán, todo tempo, e gravata).</p> <p>b) <u>Prezo conxunto zapatos, cinto, calcetíns:</u> de 0 a 10 puntos. Ponderaranse as ofertas con base na seguinte fórmula:</p> $P_i = 10 * [(O_i - O_i) / (O_i - M_O)]$ <p>sendo:</p> <p>P<sub>i</sub>: Puntuación de oferta i</p> <p>O<sub>i</sub>: Orzamento de licitación</p> <p>O<sub>i</sub>: Oferta i (sumatorio zapatos, cinto, calcetíns).</p> <p>M<sub>O</sub>: Mellor oferta (sumatorio zapatos, cinto, calcetíns).</p> <p>c) <u>Prezo gabardina/chaquetón:</u> de 0 a 10 puntos. Ponderaranse as ofertas con base na seguinte fórmula:</p>

$P_i=10*[(O_i-O_i)/(O_i-MO)]$  sendo:

Pi: Puntuación de oferta i

Oi: Orzamento de licitación

Oi: Oferta i

MO: Mellor oferta

**II.- Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor, ata 45 puntos. Valor técnico da oferta:**

Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor: ata 45 puntos:

a) Calidade dos tecidos e materiais. Valorarase a porcentaxe na composición de fibras de lá nos traxes para todo tempo e para os de verán; a composición en fibras de algodón e calidade das teas nas camisas; a composición en fibras de algodón ou lá e calidade tea da gabardina ou chaquetón; calidade do tipo de pel, forro interior e tipo sola nos zapatos; a composición de fibras de seda, lá ou algodón nas gravatas: de 0 a 24 puntos.

b) Características relativas á confección, deseño e adecuación ao traballo desempeñado polo persoal, necesidades de coidado e conservación nos traxes, camisas, gravatas e zapatos: de 0 a 16 puntos.

c) Metodoloxía e programación. Valoraranse os medios persoais e técnicos para medicións, medios facilitados para adaptación das pezas: de 0 a 5 puntos

**Lote II :**

**I.- Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas, ata 55 puntos:**

a) Prezo conxunto traxe e/ou saia e chaqueta, camisa/blusa e gravata: de 0 a 40 puntos. Ponderarase as ofertas con base na seguinte fórmula:

$P_i=40*[(O_i-O_i)/(O_i-MO)]$  sendo:

Pi: Puntuación de oferta i

Oi: Orzamento de licitación

Oi: Oferta i (sumatorio traxe e/ou saia e chaqueta, e gravata).

MO: Mellor oferta (sumatorio traxe e/ou saia e chaqueta, e gravata).

b) Prezo conxunto zapatos, cinto, calcetíns/medias: de 0 a 15 puntos. Ponderarase as ofertas con base na seguinte fórmula:

$P_i=15*[(O_i-O_i)/(O_i-MO)]$  sendo:

Pi: Puntuación de oferta i

Oi: Orzamento de licitación

Oi: Oferta i (sumatorio zapatos, cinto, calcetíns).

MO: Mellor oferta (sumatorio zapatos, cinto, calcetíns).

**II.- Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor, ata 45 puntos. Valor técnico da oferta:**

Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor: ata 45 puntos:

a) Calidade dos tecidos e materiais. Valorarase a porcentaxe na composición de fibras de lá e calidade nas teas nos traxes; a composición de fibras de algodón e calidade das teas nas camisas; calidade do tipo de pel, forro interior e tipo sola nos zapatos; a composición de fibras de seda, lá ou algodón nas gravatas: de 0 a 24 puntos.

		<p>b) Características relativas á confección, deseño e adecuación ao traballo desempeñado polo persoal, necesidades de coidado e conservación nos traxes, camisas, gravatas e zapatos: de 0 a 16</p> <p>c) Metodoloxía e programación. Valoraranse os medios persoais e técnicos para medicións, medios facilitados para adaptación das pezas: de 0 a 5 puntos</p>
16	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deucedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 15 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.
17	Contido do sobre C	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deucedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 15 do cadro de especificacións.  En todo caso, modelo de proposición que se insire como <u>anexo IV</u> .
18	Garantía provisional	Non se exige.
19	Garantía definitiva	5 por cento do prezo de adxudicación.
20	Garantías complementarias	Non se exige.
21	Mesa de contratación	<p>Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento.</p> <p>Vogais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a secretaria da Mesa do Parlamento.</li> <li>- a vicesecretaria da Mesa do Parlamento.</li> <li>- un letrado ou letrada do Parlamento.</li> <li>- a interventora do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir a viceinterventora do Parlamento).</li> </ul> <p>Secretario: o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario ou funcionaria do Servizo).</p>
22	Apertura de proposicións	<p>Sobre B: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p> <p>Sobre C: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p>
23	Prazo para a execución do contrato	A partir do día seguinte á súa formalización.
24	Prazo de garantía da subministración	Durante a execución do contrato.
25	Seguro de responsabilidade civil	Non se exige.
26	Responsable do contrato	Servizo de Persoal e Réxime Interior

27	Penalidades	No caso de que o contratista incorra en demora no cumprimento do prazo do contrato por causa imputable a el, o órgano de contratación poderá optar, de conformidade co disposto no texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, pola resolución do contrato, coa perda da garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización que puidese reclamar, ou por outorgar un novo e improrrogable prazo, impondo ao contratista unha penalidade equivalente ao 5% do prezo do contrato.
28	Acceso ao perfil de contratante	<a href="http://www.parlamentodegalicia.gal">www.parlamentodegalicia.gal</a>

**Anexo I**

(sobre A)

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas da contratación para a adxudicación de contrato de ....., para os efectos do establecido na cláusula vixésimo terceira para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico: .....

Lugar

Data

Sinatura do/a licitador/a



## Anexo II

(Sobre A)

### Modelo de declaración responsable

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas da contratación para a adxudicación do contrato de ....., para os efectos do establecido na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas que rexe esta contratación,

#### DECLARO RESPONSABLEMENTE:

— Que tanto a entidade coma quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, se é o caso, representación verificada, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidas para participaren neste procedemento de contratación.

— Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.

— Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto ningún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.

— Que a entidade se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Finalmente, engado o compromiso desta entidade de ofrecer o obxecto deste contrato cumprindo coas exixencias dos pregos, cuxo contido asumo.

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

### **Anexo III**

*Modelo de aval  
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

*A entidade ..... (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), co NIF nº ....., con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na ..... (rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome D./Dª .....(nome e apelidos das persoas apoderadas) con poderes suficientes para obrígalos neste acto,*

*AVALA a .....(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF nº ....., en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas ..... (detallar o obxecto do contrato ou das obrigas asumidas polo garantido), perante o Parlamento de Galicia, por importe de ..... (en letra e cifras).*

*A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outógase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas e nas súas normas de desenvolvemento.*

*Este aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e na lexislación complementaria.*

*Lugar*

*Data*

*Sinatura e selo do/a licitador/a*

VERIFICACIÓN DE PODERES

## Anexo IV

### Modelo de proposición (Sobre C)

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas da contratación para a adxudicación de contrato de ....., comprométese a realizar a prestación obxecto do contrato con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas desta contratación, polos seguintes importes:

<b>Ofertado pola empresa lote I: Persoal da Unidade do Parque Móbil.</b>	
<b>Traxe de verán (por unidade)</b>	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
<b>Traxe de todo tempo (por unidade)</b>	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
<b>Camisa (por unidade)</b>	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
<b>Calcetíns (por unidade)</b>	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
<b>Gravata (por unidade)</b>	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:

IVE	en letras:
	en números:
<b>Zapatos (por unidade)</b>	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
<b>Chaquetón/gabardina (por unidade)</b>	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
<b>Cinto (por unidade)</b>	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
<b>Total conxunto da oferta</b>	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:

--	--

<b>Ofertado pola empresa lote II: Persoal da Unidade de Asistencia Xeral</b>	
<b>Traxe ou saia e chaqueta (homes e mulleres) (por unidade)</b>	
<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<b>Camisa/blusa (por unidade)</b>	
<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<b>Calcetíns (homes) (por unidade)</b>	
<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<b>Calcetíns/medias (mulleres) (por unidade)</b>	
<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<b>Gravata (por unidade)</b>	
<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<b>Zapatos (por unidade)</b>	
<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<b>Cinto (por unidade)</b>	
<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>

	<i>en números:</i>
<b>Total conjunto da oferta</b>	
<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>

*Lugar*

*Data*

*Sinatura e selo do/a licitador/a*

**Anexo V**

(Sobre C)

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas da contratación para a adxudicación de contrato de ....., declara, ao abeiro do artigo 227 do TRLCSP, que ten intención de subcontratar a seguinte parte do contrato:

Descrición da parte do contrato que se subcontrata:	
Importe	
Nome ou perfil empresarial do subcontratista:	

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

**Prego de prescricións técnicas polas que se rexerá a contratación administrativa para a subministración de vestiario para persoal, por lotes, do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto.**

Primeira. *Obxecto*

A subministración de vestiario para persoal do Parlamento de Galicia, dividido en dous lotes, un para o persoal da unidade de Asistencia Xeral e outro para a unidade de Parque Móbil, durante os dous próximos anos, co fin de dotar de uniformidade e outras pezas de vestir e calzado que precisan para o desempeño das súas funcións.

**Lote I**

Segunda. *Uniformes para persoal da unidade de Parque Móbil*

Subministrarse a este persoal, integrado actualmente por catro (4) efectivos, o equipamento completo da seguinte maneira:

2.1. Periodicidade anual:

- 3 traxes de chaqueta e pantalón das seguintes características:
  - o 1 traxe tecido de verán, cor gama media de azuis ou grises, en teas cun contido mínimo do 75 % de lá, indicando as características de gramaxe da tea fronte a resistencia e durabilidade; estilo de corte formal para chaqueta e pantalón.
  - o 2 traxes tecido de todo tempo: 1 traxe de cor azul mariño, e 1 traxe de cor gris marengo. En teas cun contido mínimo do 75 % de lá; indicando as características de gramaxe da tea fronte a resistencia e durabilidade; estilo de corte formal para chaqueta e pantalón.
- 4 camisas brancas ou azuis (a elección da persoa), de manga longa, confeccionado en teas cun contido mínimo de 50 % de algodón.
- 5 pares de calcetíns lisos en cor negra.
- 2 gravatas en tons discretos acordes coa cor do traxe.
- 2 pares de zapatos de cor negra, de cordón, pel e feitura lisa, de características axeitadas á estación de inverno e de verán, e versátiles e cómodos para a condución.

2.2. Periodicidade bianual:

- 1 cinto. Entrega primeiro ano subministración.
- 1 chaquetón, en cor gris escura, cunha composición mínima de 50 % de algodón ou lá. Ou gabardina cunha composición mínima de 50 % de algodón ou lá, de lonxitude curta, con peche frontal en botóns, sen cinto, sen peto no peito, dous petos frontais, colo de solapa, en cor azul mariño. Entrega primeiro ano subministración.

Terceira. *Prezos de adquisición máximos e cantidade de artigos que se deberán subministrar para os dous anos da subministración*



As pezas que terá que subministrar, cos seus respectivos prezos unitarios máximos, son as que se detallan no seguinte cadro (IVE engadido).

As cantidades descritas teñen o carácter de máximo e a Administración unicamente aboará as pezas solicitadas e subministradas.

**Ano 1º (só temporada de inverno):**

<b>Ano 1º:</b>	Udes.	Prezos unitarios máximos (IVE engadido)	Total
Traxes	8	230 €	1.840 €
Camisas	16	45 €	720 €
Calcetíns	20	7 €	140 €
Gravatas	8	18 €	144 €
Zapatos	8	70 €	560 €
Chaquetón/gabardina	4	160 €	640 €
Cinto	4	24 €	96 €
<b>Total</b>			<b>4.140 €</b>

**Ano 2º, e no caso de 2º ano de prórroga:**

<b>Ano 2º:</b>	Udes.	Prezos unitarios máximos (IVE engadido)	Total
Traxes	12	230 €	2.760 €
Camisas	16	45 €	720 €
Calcetíns	20	7 €	140 €
Gravatas	8	18 €	144 €
Zapatos	8	70 €	560 €

<b>Total</b>	<b>4.324 €</b>
--------------	----------------

**No caso de 1º ano prórroga (temporada de inverno e de verán):**

<b>Ano primeira prórroga :</b>	Udes.	Prezos unitarios máximos (IVE engadido)	Total
Traxes	12	230 €	2.760 €
Camisas	16	45 €	720 €
Calcetíns	20	7 €	140 €
Gravatas	8	18 €	144 €
Zapatos	8	70 €	560 €
Chaquetón/gabardina	4	160 €	640 €
Cinto	4	24 €	96 €
<b>Total</b>			<b>5.060 €</b>

Subministración lote I (prezos con IVE engadido)	1º ano	2º ano	Total
	<b>4.140 €</b>	<b>4.324 €</b>	<b>8.464 €</b>
Subministración lote I no caso de prórroga (prezos con IVE engadido)	1º ano	2º ano	Total
	<b>5.060 €</b>	<b>4.324 €</b>	<b>9.384 €</b>

**Lote II**

Cuarta. *Uniformes para persoal da Unidade de Asistencia Xeral*

4.1. Uniformes para persoal feminino:

Subministrarse a este persoal, integrado actualmente por catro (4) efectivos, o seguinte equipamento completo por cada un dos anos dos que consta esta subministración:

#### 4.1.1 Periodicidade anual:

- 1 traxe de chaqueta e pantalón, ou traxe de chaqueta e saia sen pregaduras, á elección da persoa, de cor gris escura, que estarán confeccionados en teas cun contido mínimo de 75 % de lá; a chaqueta será recta, o pantalón será recto ou con pinzas.
- 5 blusas de cor branca, de manga longa, confeccionado en teas cun contido mínimo de 50 % de algodón.
- 5 pares de calcetíns de cor negra, ou 5 pares medias de cor natural.
- 2 pares de zapatos lisos de cor negra, tipo salón, con tacón baixo, ou zapatos lisos de cor negra con cordóns (de todo tempo e de verán).

#### 4.1.2 Periodicidade bianual:

- 1 cinto. Entrega primeiro ano subministración.

#### 4.2. Uniformes para persoal masculino:

Subministrarse a este persoal, integrado actualmente por sete (7) efectivos, o seguinte equipamento completo por cada un dos anos dos que consta esta subministración:

##### Periodicidade anual:

- 1 traxe de chaqueta e pantalón de cor gris escura, que estarán confeccionados en teas cun contido mínimo de 75 % de lá; a chaqueta será recta, o pantalón será recto ou con pinzas.
- 4 camisas brancas, de manga longa, confeccionado en teas cun contido mínimo de 50 % de algodón.
- 5 pares de calcetíns lisos en cor negra.
- 2 gravatas de cor azul escuro.
- 2 pares de zapatos de cor negra, de cordón, e pel e feitura lisa (de todo o tempo e de verán).

##### Periodicidade bianual:

- 1 cinto. Entrega primeiro ano subministración.

#### 4.3. Símbolo corporativo:

As chaquetas deberán incorporar á altura do peito no lado esquerdo o símbolo corporativo do Parlamento, que irá bordado segundo o modelo que se proporcione unha vez adxudicado.

*Quinta. Prezos de adquisición máximos e cantidade de artigos que se subministrarán para os dous anos da subministración*

As pezas que haberá que subministrar, cos seus respectivos prezos unitarios máximos, son os que se detallan no seguinte cadro (IVE engadido).

As cantidades descritas teñen o carácter de máximo e a Administración unicamente aboará as pezas solicitadas e subministradas.

**Ano 1º ( e no caso do 1º ano prórroga):**

<b>Ano 1º:</b>	Udes.	Prezos unitarios máximos (IVE engadido)	Total
Traxes (homes e mulleres)	11	230 €	2.530 €
Blusas/camisas	48	45 €	2.160 €
Calcetíns (homes)	35	7 €	245 €
Calcetíns/medias (mulleres)	20	9 €	180 €
Gravatas	14	18 €	252 €
Zapatos (homes e mulleres)	22	70 €	1.540 €
Cinto	11	24 €	264 €
<b>Total</b>			<b>7.171 €</b>

**Ano 2º ( e no caso do 2º ano prórroga):**

<b>Ano 2º:</b>	Udes.	Prezos unitarios máximos (IVE engadido)	Total
Traxes (homes e mulleres)	11	230 €	2.530 €
Blusas/camisas	48	45 €	2.160 €
Calcetíns (homes)	35	7 €	245 €
Calcetíns/medias (mulleres)	20	9 €	180 €
Gravatas	14	18 €	252 €
Zapatos (homes e mulleres)	22	70 €	1.540 €
<b>Total</b>			<b>6.907 €</b>

Subministración lote II (prezos con IVE engadido)	1º ano	2º ano	Total
	<b>7.171 €</b>	<b>6.907 €</b>	<b>14.078 €</b>

## Sexta. Características comúns para ambos os lotes

### 6.1. Composición das pezas e comprobación da súa calidade

A composición das fibras téxtiles, gramaxe e texturas dos tecidos dos traxes serán os adecuados para usar calquera estación do ano para o caso dos traxes de todo tempo.

As pezas terán boa resistencia á tracción. Non deben presentar encollemento tras a limpeza ou lavado en seco ou a 40 °C. Presentarán boa solidez das tinturas á limpeza, lavado ou fregadura. Os tecidos non deben xerar *pilling*.

Todas as pezas irán etiquetadas de acordo co establecido no Real decreto 928/1987, do 5 de xuño, relativo ao etiquetado de composición dos produtos téxtiles. No etiquetado figurará, por tanto, a identificación do responsable do produto así como a súa composición e porcentaxe de fibras téxtiles, gramaxe, e toda aquela información que acredite as características das pezas.

O adxudicatario garantirá que as pezas entregadas correspondan coa composición, deseño e cor ofertados, non podendo cambiar ni alterar estas baixo ningún concepto.

O Parlamento de Galicia reservará para si a facultade de comprobar a calidade das pezas e a súa adecuación ao ofertado mediante os procedementos ou probas que estime pertinentes.

Adicionalmente ás demais responsabilidades a que podería ter lugar, serán de conta do contratista os gastos derivados das ditas probas se delas se desprendese o incumprimento dos requisitos exixidos.

### 6.2. Reformas, composturas e substitucións

Todas as pezas obxecto desta subministración estarán, no momento da súa entrega, en perfectas condicións de uso respecto á súa calidade, corte, confección e talle, quedando o adxudicatario obrigado a facer os labores de compostura e as reformas das pezas ou as substitucións destas que por defecto de talle, corte ou confección non se acomoden á persoa usuaria.

As pezas de vestir deberán tere en conta a posibilidade de talles especiais.

O adxudicatario deberá facilitar o cambio de pezas ante causas debidamente xustificadas, tendo que responsabilizarse de todos os defectos e incidencias nas pezas subministradas, cando sexan por causas alleas ao uso do persoal da Cámara, ofrecendo o cambio por outras das mesmas características e condicións.

### 6.3. Variación no número de pezas do uniforme

Dentro do conxunto de pezas que compoñen o uniforme, os destinatarios, poderán solicitar, e a empresa adxudicataria deberá subministrarlle, un número superior de algunha/as pezas en detrimento doutras, sempre que o seu custoe non supere o total ofertado pola empresa adxudicataria para cada uniforme individual.

#### 6.4. Descrición da subministración e presentación de mostras

Os licitadores deberán describir nas súas ofertas as características de cada unha das pezas, detallando a súa composición, tipos e clases de materiais, calidades e, de ser o caso, acabado.

Deberán presentar, para efectos de poder valorar os tecidos, calidades e confección destes, unha mostra de cada un dos seguintes artigos:

Para lote I:

- un modelo de traxe verán e outro de todo tempo
- unha camisa
- un modelo de gabardina/ peza de abrigo
- unha gravata
- dous modelos de zapatos, un tipo mocasín e outro con cordóns, en pel, cor negra

Para lote II:

- un modelo de traxe de todo tempo
- unha camisa
- unha gravata
- dous modelos de zapatos home, un tipo mocasín e outro con cordóns, en pel, cor negra
- dous modelos de zapatos muller, de tipo salón, con tacón baixo, ou zapatos lisos de cor negra con cordóns

As ditas mostras deberán estar debidamente embaladas, etiquetadas e clasificadas.

No caso dos zapatos, de o licitador non ter mostras propias, permítese a subcontratación. A súa facturación será responsabilidade da empresa.

A falta de presentación de mostras dalgún produto suporá a exclusión da empresa pola imposibilidade de valorar a súa oferta na súa totalidade.

#### 6.5. Execución do contrato, prazos, lugar para a toma de medidas e de entrega das pezas

Unha vez formalizado o contrato o contratista disporá do prazo máximo de 15 días para tomar as medidas que correspondan a todo o persoal obxecto da subministración.

O Parlamento de Galicia determinará, dentro do seu edificio, as estancias nas que poder efectuar aquelas. No caso de que o contratista dispoña dun local na cidade de Santiago de Compostela o persoal do Parlamento poderá desprazarse a el para efectuar as ditas medidas.

#### **Entrega lote I:**

Desde a terminación do prazo para tomar medidas, disporá de 45 días para entregar no Parlamento o equipamento de todo o persoal correspondente ao lote I.

Á entrega da uniformidade do ano segundo (e as correspondentes aos anos de prórroga de existir) o contratista procederá á toma de medidas e á súa entrega antes de rematar o primeiro trimestre do ano. Para as pezas que non resulten de temporada (gabardina, traxe todo tempo/verán) o adxudicatario facilitará un calendario de prazo de entrega.

### **Entrega lote II:**

Desde a terminación do prazo para tomar medidas, disporá de 45 días para entregar no Parlamento o equipamento de todo o persoal correspondente ao lote II.

Á entrega da uniformidade do ano segundo (e as correspondentes aos anos de prórroga de existir) o contratista procederá á toma de medidas e á súa entrega antes de rematar o primeiro trimestre do ano.

A uniformidade será entregada ante o responsable que designe o Parlamento de Galicia, e no caso de que se produzan entregas parciais por causas sobrevidas, que deberán xustificarse, deberá emitirse un albará para cada unha delas.

### **Acto de recepción:**

Para o lote I, unha vez entregado o conxunto de pezas que conforman a uniformidade formalizarase a oportuna acta de recepción, no Parlamento de Galicia, en acto único, e procederase á facturación delas. No caso de non producirse a entrega de todo o equipamento, por tratarse da entrega de pezas de temporada, ou por circunstancias atribuíbles ao Parlamento de Galicia e o persoal ao que vai destinado, o adxudicatario poderá facturar con posterioridade a dotación restante unha vez que teña lugar a entrega e oportuno acto de recepción.

Para o lote II, unha vez entregada toda a uniformidade formalizarase, nun único acto, a oportuna acta de recepción, no Parlamento de Galicia. No caso de non producirse a entrega de todo o equipamento, por circunstancias atribuíbles ao Parlamento de Galicia e o persoal ao que vai destinado, o adxudicatario poderá facturar con posterioridade a dotación restante unha vez que teña lugar a entrega e oportuno acto de recepción.

Nas entregas separaranse as pezas correspondentes a cada traballador, en paquetes nominativos.

En ningún caso se aceptará a entrega de pezas distintas ao obxecto deste procedemento. O incumprimento desta obriga será causa suficiente para a resolución do contrato.

A subministración das pezas deberá facerse no Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, número 63, código postal 15701, Santiago de Compostela. Para calquera aclaración contactarase co Servizo de Persoal e Réxime Interior do Parlamento de Galicia, con número de teléfono 981551300.

O adxudicatario deberá propor un responsable ante o Parlamento de Galicia para a correcta execución do contrato, que se coordinará coa persoa que se designe do Servizo de Persoal e Réxime Interior do Parlamento de Galicia.

Este responsable encargarse, especificamente, da atención ao persoal do Parlamento de Galicia. Tamén coordinará a toma de medidas, confirmación de encargos, comunicacións de entregas e todo tipo de incidencias.



**Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 1 de agosto de 2017, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, do servizo de soporte do software de base de datos (Oracle), do software de gravación, do software de xestión de fluxos, dun sistema de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento.**

Por Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 1 de agosto de 2017 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, do servizo de soporte do software de base de datos (Oracle), do software de gravación, do software de xestión de fluxos, dun sistema de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento do Parlamento de Galicia.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento, e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 2 de agosto de 2017.

Diego Calvo Pouso

Vicepresidente 1º

**Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa do servizo de soporte do software de base de datos (Oracle), do software de gravación, do software de xestión de fluxos, dun sistema de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto**

*Primeira. Obxecto do contrato e réxime xurídico*

1. O obxecto e as necesidades que se pretenden satisfacer con este contrato descríbense no punto 1 do cadro de especificacións, no que tamén constará a codificación correspondente á nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e á Clasificación de produtos por actividades (CPA-2008) segundo o Regulamento (CE) núm. 451/2008, do 23 de abril.

2. Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego; no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro (en diante, TRLCSP); no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en diante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes soméntense expresamente ao disposto no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e mais nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo que haberá que prestar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado asemade en proba da súa conformidade polo adxudicatario na formalización do contrato.

No caso de discordancia entre este prego e calquera restante documento contractual prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 4 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 4 do cadro de especificacións.

*Segunda. Orzamento de licitación e existencia de crédito*

1. O orzamento de licitación máximo é o establecido no punto 5 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o imposto sobre o valor engadido -IVE- (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan aplicables segundo as disposicións vixentes.

2. A partida orzamentaria en que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

3. A forma de pagamento será a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

*Terceira. Duración do contrato e revisión de prezos*

1. A duración do contrato será a establecida no punto 8 do cadro de especificacións.

O punto 9 do cadro de especificacións poderá recoller a posibilidade e, en tal caso, as condicións da prórroga deste contrato.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

#### *Cuarta. Forma e procedemento de adxudicación do contrato*

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 ao 161 do TRLCSP.

#### *Quinta. Capacidade para contratar*

1. Poderanse presentar a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica e financeira, así como técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

2. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais abondos para unha debida execución das prestacións exixidas.

#### *Sexta. Documentación e contido*

Quen licite non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros de o ter feito individualmente, nin tampouco figurar en máis dunha unión temporal de empresas.

No caso de que o obxecto do contrato estea dividido en lotes, os licitadores poderán presentar proposicións para todos os lotes ou só para algún deles, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, o lote ou os lotes aos que presenta oferta, así como o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma. A sinatura dos sobres permite aseverar a presentación polos contratistas, motivo polo que o dito aspecto deberá ser realizado materialmente sobre os sobres, a non ser que a presentación sexa vía electrónica.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, quen licite deberá manifestar de forma explícita qué información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de remate do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no tempo máis breve posible.

A) Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, así como solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro deste sobre incluírase, pola orde que se detalla, a seguinte documentación:

1. Un índice dos documentos incluídos no sobre.
2. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, de a empresa ser persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito for exigible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non o ser, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, a modificación, os estatutos ou o acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

De se tratar de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do documento nacional de identidade (DNI) ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

3. Cando de quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar o poder de representación, inscrito no Rexistro Mercantil, se é o caso, e con verificación de suficiencia por un letrado dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do número de identificación fiscal – NIF– de quen asine a proposición.

4. A declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

5. A solvencia económica e financeira do empresario exigida para este contrato será a establecida no punto 11 do cadro de especificacións.

6. A solvencia técnica e profesional do empresario exigida para este contrato será a establecida no punto 12 do cadro de especificacións.

7. Ao abeiro do artigo 65.1.b) do TRLCSP, no punto 13 do cadro de especificacións poderase establecer a clasificación con que os licitadores poderán alternativamente, en substitución da solvencia económica e financeira así como técnica e profesional das alíneas anteriores, acreditar a súa solvencia.

8. Porén, poderase establecer no punto 14 do cadro de especificacións que a acreditación da solvencia exigida non exime a quen licite de achegar o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais abondos para a súa execución, nos termos que se establezan, o cal deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente; medios que, a

xuízo do órgano de contratación, deberán cumprir os requisitos establecidos no cadro de especificacións.

Neste caso, a categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos exixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

9. Se é o caso, o xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 por cento do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 5 do cadro de especificacións, e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

10. No caso de que quen licite sexa unha unión de empresas, haberá que aterse ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

11. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poida xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponderlle ao licitador.

12. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 2, 3 e 4, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, quen licite fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de llo solicitar telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

13. De ser o caso, e sempre que o punto 15 do cadro de especificacións o permita, a indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

14. De ser o caso, o enderezo de correo electrónico no que se poden facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo o modelo que se insire como anexo I.

15. Para os efectos do establecido na cláusula décima, para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, a acreditación da porcentaxe, en relación co total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 por cento.

16. Deberanse presentar orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

17. Quen licite poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 11 pola declaración responsable, segundo o modelo que se inclúe como anexo II, na que se indicará que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar.

Tamén se poderá substituír a presentación da documentación das alíneas 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 11 pola presentación do Documento europeo único de contratación (DEUC). Para estes efectos o Parlamento de Galicia facilitará aos licitadores a través do perfil de contratante ([http://www.parlamentodegalicia.es/sitios/web/contenidogal/informacioninstitucional/Perfil\\_Contratacion.aspx](http://www.parlamentodegalicia.es/sitios/web/contenidogal/informacioninstitucional/Perfil_Contratacion.aspx)), un documento “xml” que se deberá importar e encher a través da seguinte ligazón: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

No perfil de contratante do Parlamento poderase obter información adicional sobre o Documento europeo único de contratación

En todo caso, de presentar declaración responsable do anexo II ou o Documento europeo único de contratación, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá requirir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores achen a dita documentación acreditativa.

18. Quen licite deberá incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (cedé, deucedé, lapis de memoria...).

B) Sobre B: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas».

1. Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deucedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 15 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 17 do cadro de especificacións.

2. O importe da proposición non poderá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

*Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións*

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial Oficial da Unión Europea* e no *Boletín Oficial del Estado*.

2. Conforme o establecido nas Normas para a utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209, do 5 de decembro de 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma electrónica de contratación ata o día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No Perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamentodegalicia.gal/>).

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación,

que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberase achegar en formato PDF ou similar non editable. O incumprimento desta exigencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue for xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou no portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto, a documentación proporcionada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantizará a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constitúa a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis ca unha proposición, ou ben en formato papel, ou ben en formato electrónico. A presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición de ser recibida polo Parlamento con posterioridade á data do remate do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Con todo, despois do transcurso de dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

#### Oitava. *Garantías*

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 19 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, non sendo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, a cal será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva, polo importe establecido no punto 20 do cadro de especificacións, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte ao da recepción do

requirimento da documentación da alínea 7 da cláusula décimo primeira. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP, en todo caso, logo de transcorrido o prazo de garantía do servizo.

3. Poderase exixir no punto 21 do cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse —ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución— na Intervención e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de se constituír garantía mediante aval, deberase cubrir este segundo o modelo que se achega no anexo III.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitirle ao Parlamento o documento orixinal da devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

#### Novena. *Mesa de Contratación*

A Mesa de Contratación estará composta, de acordo co establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 20 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de Contratación.

#### Décima. *Criterios para a valoración das proposicións*

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 por cento, de conformidade co establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP.

#### Décimo primeira. *Fases da adxudicación*

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres A. De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre A, a Mesa de Contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 23 do cadro de especificacións, abriranse os sobres B das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 23 do cadro de especificacións, abriranse os sobres C das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.



4. A Mesa de Contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a Mesa de Contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación.

6. No caso de que algunha proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada consonte o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, se é o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estea incurrido en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria conforme o establecido no punto 19 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a dita proposición será excluída da clasificación.

7. Ao realizar a avaliación e asignar a puntuación e, se é o caso, aceptar ou descartar as posibles baixas anormais ou desproporcionadas, a Mesa de Contratación clasificará as ofertas en orde decrecente e requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles — cinco días no caso de tramitación urxente—, contados desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.

c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que o adxudicatario for unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria, que se depositarán —ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución— na Intervención e Asuntos Económicos do Parlamento.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas alíneas a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre A a documentación administrativa da cláusula sexta pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e a validez dos documentos exixidos.

8. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e neste caso procederase a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte que licitou pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

9. Logo de recibir e comprobar a documentación requirida ao licitador e mais de que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa de Contratación elevaralle á Mesa do Parlamento proposta de adxudicación do contrato ao seu favor.

10. Recibida a proposta da Mesa de Contratación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará a adxudicación do contrato. Ben que a proposta de adxudicación no crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte ao Parlamento, cando a Mesa do Parlamento non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada motivará a súa decisión.

A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no Perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

11. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

#### Décimo segunda. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades porcentuais á antedita media.

En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de dez unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

#### Décimo terceira. *Formalización do contrato*

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non poderá realizarse antes dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se remita a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiranse a este contrato, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación, así como a oferta do licitador que resultase adxudicatario.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, se exixise, e mais a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar a quen licitou deseguido por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta. *Gastos e impostos*

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta. *Condicións para a execución do contrato*

O servizo que prestará a empresa adxudicataria suxeitarase ás seguintes condicións:

1. A empresa contratista elaborará un estudo organizativo do contrato que comprenda a metodoloxía dos traballos e os manuais de procedemento para a prestación do servizo.

No caso de que a prestación do servizo implique a utilización, mesmo fóra das dependencias da propia empresa, de persoal da empresa contratista, esta deberá observar o disposto nesta cláusula respecto do seu persoal. No estudo organizativo do contrato describiranse, se é o caso, as funcións do persoal propio da empresa e a forma de as realizar.

O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas, aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e mais de acordo co manual de procedemento elaborado polo contratista e aprobado pola Administración do Parlamento.

2. O prazo de execución do contrato será o establecido no punto 24 do cadro de especificacións.

3. O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato de acordo coa oferta formulada. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal, sendo a Administración parlamentaria allea ás ditas relacións laborais.

O adxudicatario indicará os nomes das persoas adscritas á empresa que ten previsto designar e que cumpran os requisitos que se exixisen no momento da súa aceptación pola Administración parlamentaria. O adxudicatario estará obrigado a asignar para a execución dos traballos aos que se refire este prego os facultativos cuxo nome figure na súa oferta, coa dedicación definida nela. Polo tanto, durante a vixencia do contrato, o persoal asignado a este con dedicación completa non poderá intervenir noutro traballo. Así mesmo, o adxudicatario non poderá substituír o persoal facultativo establecido na súa oferta sen a expresa autorización do director dos traballos.

4. O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e mais das prestacións e dos servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. A empresa contratista dispoñerá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, a cal se precisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como o distribuír. Corresponde, así mesmo, á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos, ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na

forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

No caso de enfermidade, licenzas, permisos ou outras ausencias ou situacións similares do persoal asignado ao servizo, o adxudicatario tomará as medidas oportunas para manter en todo momento o número de efectivos persoais ofertados, nos termos da prescrición quinta do prego de prescricións técnicas que rexen esta contratación. Así pois, durante as vacacións, permisos ou licenzas do persoal asignado á prestación do servizo, o adxudicatario deberá proceder á súa substitución por outro persoal da empresa coa mesma titulación e nivel de coñecementos, circunstancia que se lle deberá comunicar á Administración parlamentaria por escrito, con mención expresa e acreditación dos datos identificativos e profesionais e académicos do persoal substituto.

Á extinción do contratos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que teñan realizado os traballos obxecto do contrato.

5. Corresponderalle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP.

6. É responsabilidade da empresa contratista facilitarles aos seus traballadores todos os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, incluídos os aparellos de intercomunicación e localización inmediata.

7. A formación do persoal da empresa adxudicataria correrá por conta dela, e en ningún caso o seu custo será asumido polo Parlamento.

8. O adxudicatario está, así mesmo, obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral.

9. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que aterse ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De a Administración parlamentaria acordar unha suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión.

10. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

11. A recepción realizarase consonte o disposto nas alíneas 1, 2 e 4 do artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP.

12. O prazo de garantía da prestación dos servizos obxecto do contrato será o establecido no punto 25 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista está obrigado a reparar, pola súa conta, todas as deficiencias que se puideren observar, con independencia das consecuencias que deriven das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 305 do TRLCSP.

13. No punto 26 do cadro de especificacións poderase establecer a obriga do contratista de concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato e os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

14. Co motivo dun compromiso ambiental, o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo sexta. *Pagamentos ao contratista*

O contratista terá dereito ao aboamento, conforme os prezos contratados, da prestación realmente executada. O importe da prestación realizada acreditarase por medio da presentación da factura correspondente, así como da documentación que, de se estimar precisa, xustifique a realización total ou parcial do contrato.

Procederá a emisión da factura unha vez cumprida a prestación obxecto do contrato ou a partir do día seguinte do asinamento da acta de recepción positiva por parte da Administración e o contratista.

No caso de que a prestación do servizo non acade o mes completo, o rateo da mensuralidade efectuarase por días, de acordo coa seguinte fórmula [(cota mensual / días do mes) \* nº de días de prestación do servizo].

A factura deberase presentar en formato electrónico no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF). O código DIR3 que identifica o Parlamento de Galicia no SEF é o seguinte:

					CÓDIGO DIR3		
CIF	RECEPTOR	ENTIDADE	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	UNIDADE DE CONTRATACIÓN	OFICINA CONTABLE	ÓRGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
S1533001B	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	100000344	100000344	100000344

Correspóndelle ao responsable do contrato a conformidade ou o rexeitamento das facturas presentadas. No caso de conformidade coa prestación, quen sexa responsable do contrato conformará a factura correspondente. No caso contrario, emitirá un informe da súa discrepancia, do que se lle dará traslado ao contratista. Este terá dereito ao período de audiencia por un prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da notificación. Simultaneamente, procederase ao rexeitamento da factura a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) con indicación dos motivos. A factura quedará rexistrada como anulada no rexistro contable de facturas. O pagamento do prezo relativo ao período controvertido non se tramitará mentres non se emenden as deficiencias e tras a presentación da nova factura.

O Parlamento procederá con carácter xeral ao aboamento da factura dentro dos trinta días seguintes á data de recepción da factura correspondente. No entanto, cando legalmente ou no contrato se dispoña un procedemento de aceptación ou comprobación mediante o cal se debe verificar a conformidade dos bens ou servizos co disposto no contrato, a súa duración non poderá exceder trinta días naturais, contados desde a data de recepción dos bens ou da prestación do servizo. Neste caso, o prazo de pagamento será de trinta días despois da data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos, incluso aínda cando a factura se recibise con anterioridade á aceptación ou verificación.

No caso de que o Parlamento incorra en mora no seu pagamento nos termos indicados anteriormente, deberá aboarlle ao contratista os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos da Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que se inicie o cómputo do prazo para a devindicación dos xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar a factura no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) no prazo de quince días naturais desde o último día do mes natural do período facturado ou desde a data de recepción efectiva das mercadorías ou da prestación dos servizos.

#### Décimo sétima. *Execución do contrato*

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dea ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 27 do cadro de especificacións.

2. A execución do contrato realizarase ao risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, agás nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas nos artigos 297 ao 300 do TRLCSP.

4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que atermos ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acorda unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

#### Décimo oitava. *Confidencialidade e protección de datos*

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, polo que queda obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (en diante LOPD); no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Se como consecuencia da execución deste contrato o contratista debe acceder a datos de carácter persoal incluídos en ficheiros titularidade do Parlamento de Galicia, e para os efectos de cumprir coa obriga do artigo 12.2 da LOPD, mediante esta cláusula regúlase o réxime e a natureza do tratamento dos datos de carácter persoal pertencentes ao Parlamento de Galicia (responsable do ficheiro ou tratamento) que realizará o contratista (como encargado do tratamento) como resultado da prestación do contrato.

Quen sexa contratista está obrigado a gardar segredo e confidencialidade sobre os datos de carácter persoal aos que teña acceso con motivo da realización das súas tarefas ou funcións; obriga que se compromete a seguir respectando unha vez finalizado o contrato e que lle impide realizar calquera actuación pola que directa ou indirectamente divulgue ou poña en coñecemento de terceiras persoas non autorizadas calquera dato persoal ao que teña acceso.

O devandito tratamento realizarase de conformidade co establecido na LOPD e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Calquera tratamento dos datos de carácter persoal á marxe dos que expresamente deriven do cumprimento deste contrato está, agás acordo en contrario por escrito das partes, expresamente excluído do seu obxecto.

O contratista reconece as obrigas que o afectan respecto do tratamento de datos de carácter persoal por conta de terceiros, para cuxo cumprimento asume, de conformidade co establecido no artigo 12 da LOPD, os seguintes compromisos:

- a) Accederá aos datos de carácter persoal cuxo responsable é o Parlamento de Galicia unicamente se tal acceso é necesario para a execución deste contrato, e non utilizará ou aplicará os citados datos para fin distinto do da dita execución.
- b) Tratará os datos segundo as instrucións do Parlamento de Galicia.
- c) Informará o persoal que teña acceso aos datos de carácter persoal das obrigas relativas ao seu tratamento establecidas neste documento.
- d) Adoptará as medidas técnicas e organizativas pertinentes, de conformidade co estipulado nos artigos 81 e 82 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, para garantir a seguridade e integridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso, evitando a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. Para tales efectos, implantaranse nos ficheiros de datos de carácter persoal as medidas de seguridade do nivel que correspondan en atención á natureza dos datos obxecto de tratamento.
- e) Non lles comunicará en ningún caso a terceiras persoas os datos de carácter persoal aos que teña acceso.

Ao finalizar a relación entre ambas as partes derivada deste contrato, os datos de carácter persoal utilizados polo contratista deberán ser destruídos ou devoltos ao Parlamento de Galicia; o mesmo destino deberá darse a calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

Sen prexuízo do exposto con anterioridade, o contratista estará facultado para conservar os datos de carácter persoal, debidamente bloqueados, en tanto poida derivar responsabilidades da súa relación con Parlamento de Galicia ou cando exista unha obriga legal de conservación dos devanditos datos exigible a quen sexa contratista.

En todo caso, no non previsto nesta cláusula, será aplicable a normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

#### Décimo novena. *Modificación do contrato*

Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, ou a realización de traballos non contratados, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP. Neste caso o contratista virá obrigado á modificación dos manuais de procedementos da alínea 1 da cláusula décimo quinta.

#### Vixésima. *Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no artigo 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación do servizo por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

#### Vixésimo primeira. *Penalidades*

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no prego de prescricións técnicas ou a súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.

b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213 e 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no punto 28 do cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse. Neste caso, o contratista deberá repórter ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de dez días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas a que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

#### *Vixésimo segunda. Réxime das notificacións*

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentar as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeite a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o devandito trámite.

#### *Vixésimo terceira. Interpretación, recursos e xurisdición*

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP, os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que rexan a contratación, os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, e o acordo de adxudicación.

Considéranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorda a exclusión dos licitadores.

A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

De acordo co establecido no artigo 45 do TRLCSP, no caso de que o acto recorrido sexa o de adxudicación, quedará en suspenso a tramitación do expediente de contratación.

Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme o disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Contra o resto de actos administrativos que non reúnan os requisitos do apartado 1 do artigo 40 do TRLCSP poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.



Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Intervención e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de acordo co disposto na lei reguladora da devandita xurisdición.

Cadro de especificacións do contrato			
1	Obxecto do contrato	Servizo de soporte do software de base de datos (Oracle), do software de gravación, do software de xestión de fluxos, dun sistema de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto	
	Necesidade que cómpre satisfacer	Os servizos de soporte do software de base de datos (Oracle), do software de gravación, do software de xestión de fluxos, dun sistema de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento do Parlamento de Galicia, necesarios para o normal desenvolvemento das actividades propias da Institución Parlamentaria.	
	CPV	LOTE I: Oracle <ul style="list-style-type: none"> <li>72320000-4 Servizos relacionados con bases de datos</li> <li>72267100-0 Mantemento de software de tecnoloxía de la información</li> </ul> LOTE II: <ul style="list-style-type: none"> <li>72267000-4 servizos de mantemento e reparación de software</li> </ul> LOTE III: <ul style="list-style-type: none"> <li>72267000-4 servizos de mantemento e reparación de software</li> </ul> LOTE IV: <ul style="list-style-type: none"> <li>72514300-4 Servizos de xestión de instalacións para o mantemento de sistemas informáticos</li> </ul> LOTE V: <ul style="list-style-type: none"> <li>72514300-4 Servizos de xestión de instalacións para o mantemento de sistemas informáticos</li> </ul>	
	CPA-2008	LOTE I: Oracle <ul style="list-style-type: none"> <li>58.29.13 Programas de xestión de base de datos, en soporte físico</li> </ul> LOTE II: Software de gravación <ul style="list-style-type: none"> <li>22.32.1 servizos de reprodución de gravacións de imaxe</li> </ul> LOTE III: Software de xestión de fluxos <ul style="list-style-type: none"> <li>58.29.31 Programas do sistema descargables</li> </ul> LOTE IV: Sistema de alimentación ininterrompida <ul style="list-style-type: none"> <li>26.20.40 Compoñentes e accesorios de ordenadores</li> </ul> LOTE V: Mantemento cabina de almacenamento <ul style="list-style-type: none"> <li>33.13.19 Servizos de reparación e mantemento doutros equipos electrónicos profesionais</li> </ul>	
2	Número de expediente	STI-PA-11/2017	
3	Tramitación	Ordinaria	
4	Admisión de variantes	Non	
5	Orzamento máximo de licitación	Orzamento anual:	Lote I: Oracle: 1º ano: 31.950,60 € / 2º ano: 33.228,62 € / 3º ano: 34.557,77 € Lote II: Software de gravación 18.000,00 € Lote III: Software de xestión de fluxos 6.000,00 € Lote IV: Sistema de alimentación ininterrompida 2.250,00 € Lote V: Mantemento cabina de almacenamento 4.500 € Total valor estimado anual: 63.995,66 €

		IVE (21 por cento)				13.439,09 €																																																												
		Total anual:				77.434,75 €																																																												
	Total do valor estimado do contrato (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)				284.236,99 €																																																													
6	Partida orzamentaria	01.01.111B.220.02 (lote I oracle) 01.01.111B.216 (demais lotes)																																																																
	Distribución orzamentaria por exercicio	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lote I (con IVE)</th> <th>Lote II (con IVE)</th> <th>Lote III (con IVE)</th> <th>Lote IV (con IVE)</th> <th>Lote V (con IVE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>2017</b></td> <td>3.221,68 € (decembro)</td> <td>1.815,00 € (decembro)</td> <td>39,04 € (30 e 31/12)</td> <td>7,32 € (31/12)</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td><b>2018</b></td> <td>38.789,03 €</td> <td>21.780 €</td> <td>7.260,00 €</td> <td>2.722,50 €</td> <td>4.694 € (17/02 a 31/12)</td> </tr> <tr> <td><b>2019</b></td> <td>40.340,62 €</td> <td>21.780 €</td> <td>7.260,00 €</td> <td>2.722,50 €</td> <td>5.445 €</td> </tr> <tr> <td><b>2020</b></td> <td>38.330,33 € (xaneiro a novembro)</td> <td>19.965 € (xaneiro a novembro) e 1.815 € decembro de prorrogarse</td> <td>7.220,96 € (xaneiro a 29/12) e 39,04 € (30 e 31/12 de prorrogarse)</td> <td>2.715,18 (xaneiro a 30/12) e 7,32 € (31/12) de prorrogarse</td> <td>5.445 €</td> </tr> <tr> <td><b>2021</b></td> <td></td> <td>21.780 € de prorrogarse</td> <td>7.260,00 € de prorrogarse</td> <td>2.722,50 € de prorrogarse</td> <td>751 €(ata 16/02) e 4.694 € (ata 31/12 de prorrogarse)</td> </tr> <tr> <td><b>2022</b></td> <td></td> <td>21.780 € de prorrogarse</td> <td>7.260,00 € de prorrogarse</td> <td>2.722,50 € de prorrogarse</td> <td>5.445 € de prorrogarse</td> </tr> <tr> <td><b>2023</b></td> <td></td> <td>19.965,00 € (xaneiro a novembro) de prorrogarse</td> <td>7.220,96 € (xaneiro a 29/12) de prorrogarse</td> <td>2.715,18 (xaneiro a 30/12) de prorrogarse</td> <td>5.445 € de prorrogarse</td> </tr> <tr> <td><b>2024</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>751 € (ata 16/02) de prorrogarse</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td>120.681,66 €</td> <td>130.680,00 €</td> <td>43.560,00 €</td> <td>16.335,00 €</td> <td>32.670 €</td> </tr> </tbody> </table>		Lote I (con IVE)	Lote II (con IVE)	Lote III (con IVE)	Lote IV (con IVE)	Lote V (con IVE)	<b>2017</b>	3.221,68 € (decembro)	1.815,00 € (decembro)	39,04 € (30 e 31/12)	7,32 € (31/12)	0,00 €	<b>2018</b>	38.789,03 €	21.780 €	7.260,00 €	2.722,50 €	4.694 € (17/02 a 31/12)	<b>2019</b>	40.340,62 €	21.780 €	7.260,00 €	2.722,50 €	5.445 €	<b>2020</b>	38.330,33 € (xaneiro a novembro)	19.965 € (xaneiro a novembro) e 1.815 € decembro de prorrogarse	7.220,96 € (xaneiro a 29/12) e 39,04 € (30 e 31/12 de prorrogarse)	2.715,18 (xaneiro a 30/12) e 7,32 € (31/12) de prorrogarse	5.445 €	<b>2021</b>		21.780 € de prorrogarse	7.260,00 € de prorrogarse	2.722,50 € de prorrogarse	751 €(ata 16/02) e 4.694 € (ata 31/12 de prorrogarse)	<b>2022</b>		21.780 € de prorrogarse	7.260,00 € de prorrogarse	2.722,50 € de prorrogarse	5.445 € de prorrogarse	<b>2023</b>		19.965,00 € (xaneiro a novembro) de prorrogarse	7.220,96 € (xaneiro a 29/12) de prorrogarse	2.715,18 (xaneiro a 30/12) de prorrogarse	5.445 € de prorrogarse	<b>2024</b>					751 € (ata 16/02) de prorrogarse	<b>Total</b>	120.681,66 €	130.680,00 €	43.560,00 €	16.335,00 €	32.670 €	<p>Quedan condicionadas á existencia de crédito ás anualidades 2018 en diante.</p>			
	Lote I (con IVE)	Lote II (con IVE)	Lote III (con IVE)	Lote IV (con IVE)	Lote V (con IVE)																																																													
<b>2017</b>	3.221,68 € (decembro)	1.815,00 € (decembro)	39,04 € (30 e 31/12)	7,32 € (31/12)	0,00 €																																																													
<b>2018</b>	38.789,03 €	21.780 €	7.260,00 €	2.722,50 €	4.694 € (17/02 a 31/12)																																																													
<b>2019</b>	40.340,62 €	21.780 €	7.260,00 €	2.722,50 €	5.445 €																																																													
<b>2020</b>	38.330,33 € (xaneiro a novembro)	19.965 € (xaneiro a novembro) e 1.815 € decembro de prorrogarse	7.220,96 € (xaneiro a 29/12) e 39,04 € (30 e 31/12 de prorrogarse)	2.715,18 (xaneiro a 30/12) e 7,32 € (31/12) de prorrogarse	5.445 €																																																													
<b>2021</b>		21.780 € de prorrogarse	7.260,00 € de prorrogarse	2.722,50 € de prorrogarse	751 €(ata 16/02) e 4.694 € (ata 31/12 de prorrogarse)																																																													
<b>2022</b>		21.780 € de prorrogarse	7.260,00 € de prorrogarse	2.722,50 € de prorrogarse	5.445 € de prorrogarse																																																													
<b>2023</b>		19.965,00 € (xaneiro a novembro) de prorrogarse	7.220,96 € (xaneiro a 29/12) de prorrogarse	2.715,18 (xaneiro a 30/12) de prorrogarse	5.445 € de prorrogarse																																																													
<b>2024</b>					751 € (ata 16/02) de prorrogarse																																																													
<b>Total</b>	120.681,66 €	130.680,00 €	43.560,00 €	16.335,00 €	32.670 €																																																													
7	Forma de pagamento	O prezo aboarase en cotas trimestrais por trimestres vencidos, de acordo coa factura expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente. As facturas expedidas polo adxudicatario serán presentadas no Punto xeral de entrada de Facturas electrónicas da Xunta de Galicia (os códigos DIR figuran na cláusula 16ª destes pregos). De ser adxudicatario de diferentes lotes, facturarase cada lote por separado.																																																																
8	Duración do contrato	Tres anos desde o día seguinte á súa formalización																																																																
9	Prórrogas do contrato	Lote I: sen posibilidade de prórroga Lotes II a V: Polo tempo que acorde a Mesa do Parlamento ata un máximo de tres anos máis																																																																
10	Revisión de prezos	O prezo desta contratación non será obxecto de revisión, xa que no cálculo del foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o posible prazo de execución.																																																																
11	Solvencia económica e financeira	Declaración relativa ao volume anual de negocios do licitador que, referida ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser, polo menos, unha vez e media o valor anual medio do contrato, ou sexa:																																																																

		<p>Lote I: 49.868,50 €  Lote II: 27.000,00 €  Lote III: 9.000,00 €  Lote IV: 3.375,00 €  Lote V: 6.750,00 €</p> <p>Acreditarse por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, de o empresario estar inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.</p>
12	Solvencia técnica e profesional	<p>Considerarase solvente a empresa licitadora que acredite un importe anual acumulado no ano de maior execución, dentro dos cinco últimos anos, de traballos similares por valor igual ou superior ao 70 % do orzamento anual de licitación, ou sexa:</p> <p>Lote I: 23.271,96 €  Lote II: 12.600,00 €  Lote III: 4.200,00 €  Lote IV: 1.575,00 €  Lote V: 3.150,00 €</p> <p>Os licitadores deberán entregar unha relación, selada e asinada, dos principais traballos do mesmo tipo realizadas no cinco últimos anos que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, deles. Os traballos realizados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou, na falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario. Só se terán en conta a efectos de acreditar a solvencia os traballos relacionadas co obxecto da presente contratación, que aparezan relacionadas e respecto das cales se acheguen certificacións ou declaración do empresario a que se fai referencia neste apartado.</p>
13	Clasificación	<p>Lote I: Oracle: grupo V, subgrupo 3 ou 5, categoría 1  Lote II: Software de gravación: grupo V, subgrupo 3 ou 5, categoría 1  Lote III: Software de xestión de fluxos: grupo V, subgrupo 3 ou 5, categoría 1  Lote IV: Sistema de alimentación ininterrompida: grupo P, subgrupo 1, categoría 1  Lote V: Mantemento cabina de almacenamento: grupo V, subgrupo 3 ou 5, categoría 1</p>
14	Obrigas contractuais esenciais	Non se requiren
15	Subcontratación	Permítese. No caso de manifestar o licitador no sobre A a intención de subcontratar parte do contrato, deberá incluír no sobre C o anexo V.
16	Criterios de adxudicación	<p><b>Único criterio de adxudicación:</b></p> <p><b>Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas</b>, ata 100 puntos:</p> <p>Prezo: de 0 a 100 puntos. Ponderaranse as ofertas en base a seguinte fórmula.  <math>P_i = 100 * [(O_i - O) / (O_i - M O)]</math>.</p> <p>P<sub>i</sub>: Puntuación de oferta i  O<sub>i</sub>: Orzamento de licitación  O<sub>i</sub>: Oferta i  M O: Mellor oferta</p>
17	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé deudedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características

		da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, e que permitan a valoración do criterio de adxudicación establecido no punto 16 do cadro de especificacións. En todo caso, o modelo de proposición que se insire como anexo IV.
18	Contido do sobre C	Non hai sobre C
19	Garantía provisional	Non se exige.
20	Garantía definitiva	5 por cento do prezo de adxudicación.
21	Garantías complementarias	Non se exige.
22	Mesa de contratación	Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento. Vogais: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vicepresidenta 2ª da Mesa do Parlamento.</li> <li>- a secretaria da Mesa do Parlamento.</li> <li>- o letrado oficial maior (en caso de ausencia poderao suplir un letrado do Parlamento).</li> <li>- a interventora do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir a viceinterventora do Parlamento).</li> </ul> Secretario: o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario ou funcionaria do Servizo).
23	Apertura de proposicións	Sobre B: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.
24	Prazo para a execución do contrato	A partir do día seguinte á súa formalización
25	Prazo de garantía do servizo	Durante a execución do contrato
26	Seguro de responsabilidade civil	Por importe de 150.000,00 € en cada un dos lotes.
27	Responsable do contrato	Servizo de Tecnoloxías da Información
28	Penalidades	Establécese como penalidade o incumprimento dos servizos ou dos Acordos de Nivel de Servizo (ANS), nos termos do apartado 4 da cláusula décimo quinta do PCA e a correspondente do PPT.
29	Acceso ao perfil de contratante	<a href="http://www.parlamentodegalicia.gal">www.parlamentodegalicia.gal</a>
30	Data de envío do anuncio ao DOUE	07 de agosto de 2017

Este prego de cláusulas administrativas foi aprobado pola Mesa do Parlamento de Galicia, na súa reunión do 1 de agosto de 2017.

Diego Calvo Pouso  
Vicepresidente 1º

**Anexo I**

(sobre A)

*D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas da contratación para a adxudicación de contrato de ....., para os efectos do establecido na cláusula vixésimo segunda para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:*

Correo electrónico: .....

*Lugar*

*Data*

*Sinatura do/a licitador/a*

## Anexo II

(Sobre A)

### Modelo de declaración responsable

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas da contratación para a adxudicación do contrato de ....., para os efectos do establecido na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas que rexe esta contratación,

#### DECLARO RESPONSABLEMENTE:

— Que tanto a entidade coma quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, se é o caso, representación verificada, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidas para participaren neste procedemento de contratación.

— Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.

— Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto ningún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.

— Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Finalmente, engado o compromiso desta entidade de ofrecer o obxecto deste contrato cumprindo coas exixencias dos pregos, cuxo contido asumo.

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

### **Anexo III**

*Modelo de aval  
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

*A entidade ..... (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), co NIF nº ....., con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na ..... (rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome D./Dª .....(nome e apelidos das persoas apoderadas) con poderes suficientes para obrígallo neste acto,*

*AVALA a .....(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF nº ....., en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas ..... (detallar o obxecto do contrato ou das obrigas asumidas polo garantido), perante o Parlamento de Galicia, por importe de ..... (en letra e cifras).*

*A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas e nas súas normas de desenvolvemento.*

*Este aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e na lexislación complementaria.*

*Lugar*

*Data*

*Sinatura e selo do/a licitador/a*

VERIFICACIÓN DE PODERES



## Anexo IV

### Modelo de proposición (Sobre C)

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas da contratación para a adxudicación de contrato de ....., comprométese a realizar a prestación obxecto do contrato con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas desta contratación, polos seguintes importes:

<b>Lote I</b>	Ofertado pola empresa	
<i>Prezo anual (excluído o IVE)</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
IVE	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
Total	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
<b>Lote II</b>	Ofertado pola empresa	
<i>Prezo anual (excluído o IVE)</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
IVE	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
Total	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
<b>Lote III</b>	Ofertado pola empresa	
<i>Prezo anual (excluído o IVE)</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
IVE	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
Total	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
<b>Lote IV</b>	Ofertado pola empresa	
<i>Prezo anual (excluído o IVE)</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
IVE	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	

<i>Total</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
<b>Lote V</b>	<b>Ofertado pola empresa</b>	
<i>Prezo anual (excluído o IVE)</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
<i>Total</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	

*Lugar*

*Data*

*Sinatura e selo do/a licitador/a*

**Anexo V**

(Sobre C)

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas da contratación para a adxudicación de contrato de ....., declara, ao abeiro do artigo 227 do TRLCSP, que ten intención de subcontratar a seguinte parte do contrato:

Descrición da parte do contrato que se subcontrata:	
Importe	
Nome ou perfil empresarial do subcontratista:	

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

# **Prego de prescricións técnicas para a contratación do soporte do servizo de soporte do software de base de datos (Oracle), do software de gravación, do software de xestión de fluxos, dun sistema de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto**

## **1 Introducción e obxectivos**

- [1]. O Parlamento de Galicia (en diante, PG) ofrece aos seus usuarios unha serie de servizos relacionados coas tecnoloxías da información.
- [2]. O obxecto do contrato é o mantemento da base de datos Oracle, sobre a que se almacena a información de aplicacións fundamentais para o PG, tales como Agora Millenium e aplicacións de xestión de nómina, contabilidade e facturación. Así mesmo, tamén se fai necesario renovar o mantemento do software de emisión audiovisual (Séneca FX), o software de xestión de fluxos (K2), un dos sistemas de alimentación ininterrompida e unha cabina de almacenamento (EMC VNXe 3200).
- [3]. O obxectivo desta contratación é a renovación do mantemento das licenzas do xestor de base de datos, o que permitirá o acceso a actualizacións, parches, soporte e mantemento para poder asegurar o correcto funcionamento das aplicacións que aloxan os seus datos empregando aquel.
- [4]. Así mesmo, o 30 de novembro de 2017 remata o soporte do software Séneca FX. Esta ferramenta é central no desenvolvemento diario da actividade do Parlamento, empregándose para a emisión, gravación, catalogación e transcripción de sesións, así como facilitadora da elaboración do BOPG e o DSPG. Por este motivo, considérase fundamental contar con soporte para a dita ferramenta.
- [5]. O software de xestión de fluxos remata o seu soporte na data 29 de decembro de 2017. Este programa emprégase no desenvolvemento de diversas aplicacións fundamentais para o funcionamento do Parlamento de Galicia, como son TECO (TExtos COmparados) para a inclusión de emendas no desenvolvemento das leis de Galicia, e SAPA (Servizos de Asistencia PARlamentaria), o cal desenvolve funcións importantes na xestión parlamentaria,

entre outras a intercomunicación entre o ente legislativo e o executivo. Considérase fundamental contar co soporte ao día para esta ferramenta.

- [6]. Un dos sistemas de alimentación ininterrompida existentes no Parlamento de Galicia finaliza o seu mantemento na data 31 de decembro de 2017. Este sistema ofrece o soporte de alimentación eléctrica a todo o equipamento activo de rede, o cal alimenta á súa vez todos os teléfonos e dispositivos de rede, con PoE (Power over Ethernet). Por este motivo considérase fundamental contar con soporte para este equipamento vital para o normal desenvolvemento das funcións diarias do Parlamento de Galicia.
- [7]. O Parlamento conta con varias cabinas de almacenamento dos seus datos, unha delas é unha EMC VNxe 3200, a cal remata o seu mantemento con data 16 de febreiro de 2018. Nesta cabina están datos de traballo diario do Parlamento de Galicia, razón pola que se considera fundamental contar con soporte sobre ela para solventar as posibles contingencias que puidese presentar.
- [8]. Dada a importancia dos sistemas informáticos no funcionamento do día a día do PG, o mantemento e evolución dos ditos sistemas resulta de vital importancia para a institución, sendo pedra angular tanto para o traballo diario como para dar a coñecer o Parlamento á cidadanía e sendo ferramenta básica para asegurar a transparencia das actividades desenvolvidas.
- [9]. Este PPT comprenderá unha descrición detallada das licenzas software do fabricante Oracle coas que conta o PG e para as que se pretende contratar o seu mantemento, do soporte do software de emisión audiovisual (Séneca FX), do software de xestión de fluxos (K2), dun dos sistemas de alimentación ininterrompida e dunha cabina de almacenamento (EMC VNxe 3200).

## **2 Lote I: Oracle**

### **2.1 Descrición do servizo**

#### **2.1.1 SISTEMAS**

- [10]. SGBD
- Oracle Enterprise 11g R2
- [11]. Servidores e servizos internet
- Oracle WebLogic

### 2.1.2 APLICACIONES

[12]. Sistemas de información corporativa

- Sistema de xestión e tramitación parlamentaria Agora Millenium
- Aplicacións desenvolvidas no contorno .Net (Agora .Net, publicación na páxina web)
- Aplicacións de nómina [RHSP] e contabilidade [SICAL]

### 2.1.3 SEGURIDADE

- Firewalls Checkpoint 4800, Fortigate FG200B
- Sistemas antivirus corporativos
- Sistemas antispam
- Sistemas de monitorización de redes, servizos e servidores. Xestión snmp. Nagios.
- Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (LOPD)
- Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica

## 2.2 Licenzas actuais

[13]. As licenzas do xestor de base de datos (SXBD) coas que conta actualmente o PG recóllense na táboa 1. Número de licenzas.

Concepto	Métrica	Cantidade
<b>Contorno interno</b>		
Oracle DB Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual	Usuarios	75
Oracle Partitioning – Named User Plus Perpetual	Usuarios	75
Oracle Active Data Guard – Named User Plus Perpetual	Usuarios	75
Oracle Web Logic Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual	Usuarios	75
<b>Contorno publicación web</b>		
Oracle DB Enterprise Edition – Processor Perpetual	CPUs	1
Oracle Partitioning – Processor Perpetual	CPUs	1
Oracle Active DataGuard – Processor Perpetual	CPUs	1
Oracle Web Logic Server Enterprise Edition – Processor Perpetual	CPUs	1

### **2.3 Soporte técnico**

[14]. O período de soporte será dende a sinatura do contrato, prevista para o 1 de decembro de 2017, e por un período de tres anos, ata o 30 de novembro de 2020. O dito soporte deberá incluír atención telefónica e vía correo electrónico durante a vixencia do contrato.

[15]. O tipo de soporte que se exixirá como mínimo é o coñecido como «Soporte Premier», que consiste en:

- Actualizacións de programas, correccións ou fixes, alertas de seguridade e actualizacións de parches críticos (CPUs)
- Actualizacións fiscais, legais e normativas
- Upgrade Scripts
- Certificación coa maioría de novos produtos e versións de terceiros
- Versións maiores de produtos e tecnoloxía, que inclúen versións xerais de mantemento, versións de funcionalidade seleccionada e actualizacións de documentación
- Asistencia nas peticións de servizo as 24 horas do día e 7 días á semana (24x7)
- Acceso a My Oracle Support (sistemas de soporte ao cliente baseados na web 24x7), incluída a posibilidade de rexistrar peticións de servizo en liña
- Servizo non técnico ao cliente durante as horas hábiles normais

### **2.4 Transferencia tecnolóxica**

[16]. Durante o período de soporte, o adxudicatario comprométese a facilitar en todo momento ao PG, e, se é o caso, ás persoas designadas por este para tales efectos, a información e documentación que estas soliciten para dispoñer dun pleno coñecemento das novas actualizacións, parches, etc., así como dos eventuais problemas de funcionamento que poidan ocorrer e das tecnoloxías, métodos e ferramentas utilizados para resolvelos.

## **3 Lote II: Software de gravación**

[17]. Actualmente o Parlamento de Galicia conta co software Séneca FX para a realización, emisión, gravación e transcripción das sesións dos diferentes órganos (Pleno e comisións), así como actos.

[18]. O obxectivo deste lote é a contratación do soporte da dita ferramenta durante a vixencia do contrato. O soporte actual da ferramenta remata o 30 de novembro de 2017.

[19]. O resumo das licenzas a manter e actualizar son as seguintes:

Configuración	Concepto	Unidades
Server	Software core servidor Séneca FX	1
Inxesta	Módulo de xestión de gravación e catálogo	4
Video	Módulos video MPEG para SSG 7760/xx	2
Transcrición	Módulo de xestión de equipos de transcrición	1
Transcrición	Software Java de transcrición /usuario	4
Consulta	Front-End web HTML5	1
Captura	Extractor de clips en vivo Clip edit.	1
Streaming Server	Wowza streaming server	1
i-Boss core	Software Java de transcrición /usuario	1
Presidente	Front-End web HTML5	2
Votacións	Módulo de votacións e displays	1
DCN Comp.	Módulo debates e Open Interface	1



- [20]. O soporte incluíra a atención telefónica personalizada, permitindo consultas sobre o funcionamento e operación da aplicación.
- [21]. Dentro deste contrato tamén se incluíra o mantemento evolutivo e tecnolóxico, de xeito que o adxudicatario facilitará as actualizacións da base funcional e tecnolóxica do software licenciado, que aparezan e se validen no período da garantía.
- [22]. Quedan excluídos do mantemento e soporte de aplicacións os traballos e tarefas propias dunha fase posta en marcha, ampliación do ámbito funcional ou reconstrución total ou parcial da información, por exemplo:
- Instalación de novos compoñentes
  - Formación de usuarios
  - Personalización (informes, documentos ou pantallas)
  - Recuperación, traspaso ou migración de datos.
- [23]. O horario de atención de incidencias será de luns a venres entre as 8:30 e as 20:00 horas. Os medios de atención serán como mínimo por vía telefónica e correo electrónico, independentemente doutros medios que poidan ofertar os licitadores.

#### **4 Lote III: Software de xestión de fluxos**

- [24]. O Parlamento de Galicia conta co software de motor de fluxos K2 Blackpearl, con soporte vixente ata o 29 de decembro de 2017.
- [25]. O obxectivo deste lote é a contratación do soporte do dito software de acordo coas características recollidas neste apartado.
- [26]. A duración do soporte coincidirá coa duración do contrato.
- [27]. Deberase incluír o soporte para 164 licenzas de usuario.
- [28]. O produto é unha licenza non física (NFL), polo tanto, non se realizará ningunha entrega física do produto; proporcionaranse ao Parlamento de Galicia os medios para acceder a ela por vía electrónica.
- [29]. O adxudicatario facilitará os parches, correccións de erros, modificacións e actualizacións do software, así como actualizacións que se liberen. Todas as actualizacións de software considéranse parte do software e incluíranse na mesma licenza.

[30]. Os licitadores deberán proporcionar soporte polo menos por vía telefónica e enderezo electrónico.

[31]. O Parlamento de Galicia terá acceso a unha colección en liña de ferramentas de autoaxuda e información práctica para axudar a desenvolver as súas propias solucións e solucionar problemas.

[32]. Con base no nivel de gravidade, establécense os seguintes tempos de resolución de incidencias:

Nivel de gravidade	Tempo de resolución
Gravidade 1	2 horas
Gravidade 2	4 horas
Gravidade 3	2 días

[33]. Definición dos niveis de gravidade:

Nivel de gravidade	Características
Gravidade 1	O software ou unha parte significativa del está totalmente inoperativo.
Gravidade 2	O software pode empregarse pero a súa funcionalidade está degradada ou restrinxida dalgunha maneira.
Gravidade 3	O software pode empregarse pero unha ou máis funcionalidades poden non funcionar segundo o esperado.

## 5 Lote IV: Sistema de alimentación ininterrompida

[34]. O Parlamento de Galicia conta cun sistema de alimentación ininterrompida (SAI) modelo SAI MDT3000 do fabricante Riello Enerdata, con contrato de soporte vixente ata o 30 de decembro de 2017.

[35]. O obxectivo deste lote é a contratación do soporte a todo risco para dito equipamento.

[36]. Este soporte incluirá a realización de dúas revisións anuais do equipo e das súas baterías, en horario laboral do adxudicatario, que comprenderá:

- Verificación e axuste de parámetros eléctricos do equipo.
- Verificación de alarmas.
- Probas de funcionamento de rectificador.
- Probas de funcionamento de inversor.
- Probas de funcionamento de SBS.
- Probas de funcionamento e estado das baterías.
- Limpeza exterior e interior do equipo.

[37]. De cada revisión emitirase un informe das medicións comprobadas, as partes revisadas, axustes realizados e, de ser o caso, recomendacións que procedan.

[38]. Está incluído no prezo do contrato:

- A man de obra necesaria para a corrección de avarías e substitución de pezas avariadas no uso e manexo normal do SAI, excluídas as baterías.
- Materiais avariados polo uso e manexo normal dos SAI, excluído o material funxible (baterías, ventiladores, filtros e condensadores AC/DC).

## **6 Lote V: Mantemento cabina de almacenamento**

[39]. O Parlamento de Galicia conta cunha cabina de almacenamento modelo EMC VNXe 3200 coas seguintes características:

- Dúas controladoras (storage processor) para contorna SAN/NAS con en configuración activo - activo e intercambiable en quente
- Unha memoria caché das controladoras de 48GB (24GB/24GB)
- 25 discos SAS de 900GB/10K/2,5"
- 8 portos 10GbE compatible con 1GbE (protocolos CIFS, NFS e iSCSI)
- 8 portos 8Gbit FC para contorna SAN (protocolo FC)
- Capacidade de crecemento até 150 discos
- Protocolos dispoñibles: CIFS, NFS, SMB, iSCSI, FC
- Software Unisphere Manager Unified (Gestion SAN NAS)
- Software Virtual Provisioning

- Software Snapshots unificados (arquivos e bloques)
- Deduplicación e compresión de arquivos
- Habilitación dos eventos e retención de arquivos

[40]. A cabina conta con soporte ata o 16 de febreiro de 2018.

[41]. O obxectivo desta contratación é a adquisición do servizo de soporte, durante a vixencia do contrato, coas seguintes características:

- Modalidade de soporte: 24 x 7, in situ
- O soporte poderá incluír a realización de instalacións hardware e software, actualizacións, substitución de pezas e asistencia nas funcionalidades
- Inclúirá pezas e man de obra
- Acceso 24x7 a ferramentas de soporte en liña
- Con base ao nivel de gravidade, establécense os seguintes tempos de resolución de incidencias:

Nivel de gravidade	Tempo de resolución
Gravidade 1	4 horas
Gravidade 2	12 horas
Gravidade 3	Ao seguinte día laborable

- Definición dos niveis de gravidade:

Nivel de gravidade	Características
Gravidade 1	Un problema grave que impide a realización de funcións críticas para o negocio
Gravidade 2	É posible realizar as funcións do traballo, pero o rendemento das ditas funcións está degradado ou extremadamente limitado
Gravidade 3	O rendemento non se ve practicamente afectado

# **ESTRUTURA DO BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA**

## **1. PROCEDEMENTOS PARLAMENTARIOS**

### **1.1. PROCEDEMENTOS DE NATUREZA NORMATIVA**

- 1.1.1. NORMAS APROBADAS
- 1.1.2. PROPOSTAS DE NORMAS

### **1.2. PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL**

- 1.2.1. INVESTIDURA
- 1.2.2. MOCIÓN DE CENSURA
- 1.2.3. CUESTIÓN DE CONFIANZA

### **1.3. PROCEDEMENTOS DE CONTROL E IMPULSO**

- 1.3.1. CONTROL SOBRE AS DISPOSICIÓNS DA XUNTA CON FORZA DE LEI
- 1.3.2. COMUNICACIÓNS DA XUNTA DE GALICIA
- 1.3.3. EXAME DE PROGRAMAS E PLANS
- 1.3.4. ACORDOS, RESOLUCIÓNS OU PROPOSTAS DE COMISIÓNS ESPECIAIS OU DE INVESTIGACIÓN
- 1.3.5. MOCIÓNS
- 1.3.6. PROPOSICIÓNS NON DE LEI
- 1.3.7. OUTRAS PROPOSTAS DE RESOLUCIÓN E ACORDOS
- 1.3.8. PROCEDEMENTOS DE CONTROL ECONÓMICO E ORZAMENTARIO

### **1.4. PROCEDEMENTOS DE INFORMACIÓN**

- 1.4.1. INFORMACIÓNS REMITIDAS POLA XUNTA DE GALICIA
- 1.4.2. SOLICITUDES DE COMPARECENCIA
- 1.4.3. INTERPELACIÓNS
- 1.4.4. PREGUNTAS
- 1.4.5. RESPOSTAS A PREGUNTAS
- 1.4.6. SOLICITUDES DE DATOS, INFORMES E DOCUMENTOS DE DEPUTADOS E DE COMISIÓNS
- 1.4.7. RECONVERSIÓNS POR FINALIZACIÓN DO PERÍODO DE SESIÓNS

### **1.5. PROCEDEMENTOS RELATIVOS A OUTRAS INSTITUCIÓNS E ÓRGANOS**

### **1.6. PROCEDEMENTOS DE ELECCIÓN, DESIGNACIÓN E PROPOSTA DE NOMEAMENTO**

### **1.7. PROCEDEMENTOS RELATIVOS AO DEREITO DE PETICIÓN**

## **2. ELECCIÓN E COMPOSICIÓN DO PARLAMENTO, RÉXIME E GOBERNO INTERIOR, ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO**

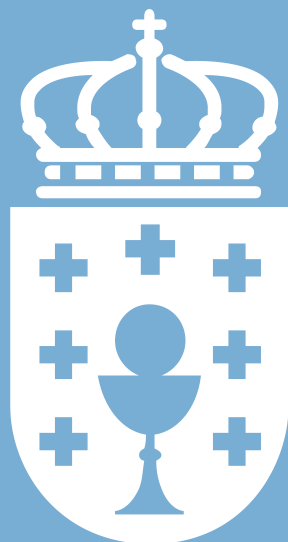
- 2.1. ELECCIÓN DO PARLAMENTO
- 2.2. COMPOSICIÓN DO PARLAMENTO E DOS SEUS ÓRGANOS
- 2.3. RÉXIME E GOBERNO INTERIOR
- 2.4. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO PARLAMENTO

## **3. ADMINISTRACIÓN DO PARLAMENTO DE GALICIA**

## **4. INFORMACIÓNS E CORRECCIÓNS DE ERROS**

### **4.1. INFORMACIÓNS**

### **4.2. CORRECCIÓNS DE ERROS**



PARLAMENTO  
DE GALICIA

BOLETÍN OFICIAL DO  
**PARLAMENTO DE GALICIA**

---

Edición e subscricións:

Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia. Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela.

Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727