



## INFORME XURÍDICO

UNIDADE SOLICITANTE:	SERVIZO DE PERSOAL E RÉXIME INTERIOR
DATA DA SOLICITUDE:	9 DE SETEMBRO DE 2016
ASUNTO:	PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVIZOS PARA A XESTIÓN E EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA DO PARLAMENTO DE GALICIA

Visto o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación administrativa de servizos para a xestión e explotación da cafetería do Parlamento de Galicia, mediante procedemento negociado sen publicidade, que se une a este documento, infórmase que o mesmo axústase ao disposto no Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do sector público (TRLCSP), e á demais normativa aplicable en materia de contratación administrativa.

En consecuencia, considérase que o devandito prego é apto para regular o contrato que no seu día se formalice.

Ao expediente de contratación deberá incorporarse o certificado de existencia de crédito e a fiscalización previa da Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos.

Completado o expediente de contratación ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 110 do TRLCSP).

Santiago de Compostela, 9 de setembro de 2016

**Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación administrativa do servizo para a xestión e explotación da cafetería do Parlamento de Galicia mediante procedemento negociado sen publicidade**

Primeira.- Obxecto do contrato e réxime xurídico.....	2
Segunda.- Orzamento de licitación e existencia de crédito .....	2
Terceira.- Duración do contrato e revisión de prezos .....	2
Cuarta.- Forma e procedemento de adxudicación do contrato.....	2
Quinta.- Capacidade para contratar .....	2
Sexta.- Documentación e contido .....	3
A) Sobre A: "Capacidade para contratar e solvencia económica, financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores".....	3
B) Sobre B: "Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor".....	5
C) Sobre C: "Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas". .....	5
Sétima.- Invitación á licitación e presentación de proposicións.....	6
Oitava.- Garantías .....	7
Novena.- Criterios para a valoración das proposicións .....	7
Décima.- Fase da negociación.....	7
Décimo primeira.- Fases da adxudicación .....	8
Décimo segunda.- Baixas anormais ou desproporcionadas.....	9
Décimo terceira.- Formalización do contrato .....	10
Décimo cuarta.- Gastos e impostos .....	10
Décimo quinta.- Condicións para a execución do contrato.....	10
Décimo sexta.- Pagamentos ao contratista .....	12
Décimo sétima.- Execución do contrato.....	12
Décimo oitava.- Confidencialidade e protección de datos .....	12
Vixésima.- Resolución do contrato.....	13
Vixésimo primeira.- Penalidades.....	14
Vixésimo segunda.- Réxime das notificacións.....	14
Vixésimo terceira.- Interpretación, recursos e xurisdición. ....	14
Cadro de especificacións do contrato .....	15
ANEXO I .....	21
ANEXO II .....	22
ANEXO III.....	23
Anexo IV .....	24
Anexo V .....	25

### **Primeira.- Obxecto do contrato e réxime xurídico**

1. O obxecto e as necesidades que se pretenden satisfacer con este contrato se describen no punto 1 do cadro de especificacións, no que tamén constará a codificación correspondente á nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea, e a clasificación de produtos por actividades (CPA-2008) segundo o Regulamento (CE) núm. 451/2008, do 23 de abril.

2. Este contrato ten carácter administrativo e rexerá polo establecido neste prego, no Texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de novembro (en adiante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público e, en canto non estea derrogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo que haberá que prestar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 4 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 4 do cadro de especificacións.

### **Segunda.- Orzamento de licitación e existencia de crédito**

1. O orzamento de licitación máximo é o establecido no punto 5 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2. Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

3. A forma de pagamento será a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

### **Terceira.- Duración do contrato e revisión de prezos**

1. Duración do contrato: a establecida no punto 8 do cadro de especificacións.

O punto 9 do cadro de especificacións poderá contemplar a posibilidade e, en tal caso condicións, da prórroga deste contrato.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, de conformidade co establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

### **Cuarta.- Forma e procedemento de adxudicación do contrato**

Adxudicarase este contrato por procedemento negociado sen publicidade de conformidade co disposto nos artigos 138, 169, 170, 174, 176, 177 e 178 do TRLCSP.

### **Quinta.- Capacidade para contratar**

1. Poderán presentarse a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas,

españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderán presentarse unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

2. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para unha debida execución das prestacións esixidas.

#### **Sexta.- Documentación e contido**

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, salvo o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal de empresas.

No caso de que o obxecto do contrato este dividido en lotes, os licitadores poderán presentar proposicións para todos os lotes ou só para algún deles, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, no que indicarán, en cada un deles o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, lote ou lotes aos que presenta oferta e o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita qué información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de terminación do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no prazo máis breve posible.

**A) Sobre A:** “Capacidade para contratar e solvencia económica, financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores”.

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla, a seguinte documentación:

1. Índice dos documentos incluídos no sobre.

2. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, se a empresa fose persoa xurídica, da escritura ou documento de constitución ou modificación, inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica da que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de

estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, conforme ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

3. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, se é o caso, e bastantado por un letrado ou letrada dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

4. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c do TRLCSP.

5. Solvencia económica e financeira do empresario esixida para este contrato: a establecida no punto 11 do cadro de especificacións.

6. Solvencia técnica e profesional do empresario esixida para este contrato: a establecida no punto 12 do cadro de especificacións.

7. Ao abeiro do artigo 65.1.b do TRLCSP, no punto 13 do cadro de especificacións poderase establecer a clasificación con que os licitadores poderán alternativamente, en substitución da solvencia económica e financeira técnica e profesional dos apartados anteriores, acreditar a súa solvencia.

8. Con todo, poderá establecerse no punto 14 do cadro de especificacións que a acreditación da solvencia esixida non exime os licitadores de achegaren o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais suficientes para a súa execución, nos termos que se establezan que deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, a xuízo do órgano de contratación, deberán cumprir os requisitos establecidos no cadro de especificacións

Neste caso a categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos esixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

9. De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3% do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 5 do cadro de especificacións, e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

10. No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberá que a terse ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

11. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitador.

12. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 2, 3 e 4 sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas

no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de solicitarllo telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

13. Se é o caso, e sempre que o punto 15 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

14. De ser o caso, dirección de correo electrónico na que poder facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se inxire como anexo I.

15. Para os efectos do establecido na cláusula novena para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, acreditación da porcentaxe, en relación ao total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2%.

16. Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

17. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 11 pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo II, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o Parlamento de Galicia poderá esixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten dita documentación acreditativa.

18. Os licitadores deberán incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...).

**B) Sobre B:** “Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor”.

Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,..) a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

En todo caso, deberá conter a documentación esixida no punto 17 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían con base nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas, a cal debe incluírse no sobre C.

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

**C) Sobre C:** “Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas”.

1. Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,..) a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación

automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso deberá conter a documentación esixida no punto 18 do cadro de especificacións.

2. O importe da proposición non poderá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

**Sétima.- Invitación á licitación e presentación de proposicións.**

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, 63, 15701 Santiago de Compostela, dentro dos prazos sinalados na invitación a participar na contratación.

2. Conforme ao establecido nas Normas para utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa de 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209 de 5 de decembro 2013), poderán presentar alternativamente ás súas proposicións a través da Plataforma Electrónica de Contratación ata o día no que finaliza o prazo para presentación de ofertas.

No perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamentodegalicia.gal/>).

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados á mesma con firma electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, de 19 de decembro, de firma electrónica.

A documentación deberá achegarse en formato pdf ou similar non editable; o incumprimento desta esixencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se aporte fora xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou dito documento. No seu defecto a documentación aportada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, hora e contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura das mesmas conforme á normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis que unha proposición, ou en formato papel, ou en formato electrónico; a presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

### **Oitava.- Garantías**

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderá esixirse para participar na contratación, segundo o establecido no punto 19 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fora seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalle ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva polo importe establecido no punto 20 do cadro de especificacións, no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte á recepción do requirimento da documentación do apartado 1 da cláusula décimo primeira. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse conforme ao disposto no artigo 102 do TRLCSP, en todo caso, logo de transcorrido o prazo de garantía do servizo.

3. Poderá esixirse no punto 21 do cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria.

4. As garantías poderán prestarse por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva, e no seu caso a garantía complementaria, estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de constituírse garantía mediante aval, deberá cumprimentarse segundo o modelo que se achegan o anexo III.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal de devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

### **Novena.- Criterios para a valoración das proposicións**

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións. Neste punto indicárase tamén cales dos criterios mencionados serán obxecto de negociación.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2%, de conformidade co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP.

### **Décima.- Fase da negociación**

1. No punto 22 do cadro de especificacións determinarase a composición da Comisión encargada da negociación.

2. A Comisión preparará un informe inicial de valoración no que aplicará ás proposicións presentadas os criterios de adxudicación previstos no prego.

3. A Comisión convidará por escrito aos licitadores a negociar, indicando os aspectos obxecto de negociación recollidos no punto 16 do cadro de especificacións, e poñendo no seu coñecemento as características e vantaxes da súa proposición e do resto das proposicións presentadas e o informe inicial antes citado.



Nesta comunicación non se identificarán os empresarios que presentaron o resto das proposicións.

As invitacións enviaranse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, de acordo co expresado na folla de especificacións do presente prego.

4. Os licitadores poderán presentar nun prazo de tres días a súa contestación, **por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos**, dirixido á Comisión, presentado no Rexistro Xeral do Parlamento de Galicia.

A contestación do licitador poderá reformular ou mellorar os termos da súa oferta inicial ou indicar que se mantén nos termos orixinais. A contestación presentada ten carácter firme e deberán manterse, en todo caso, ata a resolución do procedemento.

As novas ofertas que se presenten deberán estar sempre orientadas globalmente á mellora das súas condicións iniciais. Deberán sempre concretar a mellora que se ofrece, polo que non se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta máis vantaxosa doutro licitador no criterio ou criterios considerados.

5. No procedemento daráselles un trato igual a todos os licitadores e non se facilitará, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ao resto. Non se lles poderán revelar aos demais participantes as solucións propostas por un participante ou outros datos confidenciais que este lles comunique sen acordo previo dese participante.

Deixarase no expediente constancia documental desta fase de negociación e, en particular, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento.

6. No caso de que algunha proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, de ser o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estivese incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle esixir unha garantía complementaria consonte o establecido no punto 21 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será excluída da atribución de puntuación e da clasificación.

7. Unha vez efectuadas as actuacións anteriores, a Comisión declarará concluída a fase de negociación, realizará a avaliación definitiva de todas as proposicións presentadas non excluídas, e efectuará a asignación definitiva de puntos segundo os criterios de adxudicación.

8. Remítirase á Mesa do Parlamento os resultados da fase de negociación, a atribución de puntuación de acordo cos criterios de adxudicación establecidos no prego e conseguinte proposta de clasificación de ofertas, xunto cos informes técnicos que no seu caso se emitiran.

9. Daráselle traslado tamén ao órgano de contratación das proposicións presentadas que incumprisen as prescricións do prego non susceptibles de negociación, para os efectos de que este acorde a súa exclusión e, de ser o caso, a aceptación ou rexeitamento das ofertas incursas en baixa desproporcionada.

#### **Décimo primeira.- Fases da adxudicación**

1. En base á proposta remitida, a Mesa do Parlamento acordará a clasificación das ofertas presentadas en orde decrecente segundo os criterios de adxudicación, á vista da cal requirirá ao licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa, para que dentro do prazo de dez días hábiles, cinco días no caso de tramitación urxente, a contar desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.
- c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.
- d) No caso de que o adxudicatario fose unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.
- e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, no seu caso a garantía complementaria, que depositaranse ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

2. A presentación dos documentos sinalados nas puntos “a”, “b” e “c” poderán substituírse, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixera constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíra no sobre A a documentación administrativa da cláusula sexta pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos esixidos.

3. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acreditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións esixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

4. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme aos criterios que figuren no cadro de especificacións.

5. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, procedéndose nesta caso a recabar a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde na que quedaran clasificadas as respectivas ofertas.

6. A adxudicación será notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no *perfil de contratante do Parlamento de Galicia*, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

#### **Décimo segunda.- Baixas anormais ou desproporcionadas**

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No obstante, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media.

En calquera caso considerácese desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o

número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

#### **Décimo terceira.- Formalización do contrato**

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non poderá incluírse en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non poderá realizarse máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiránselle a este contrato e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación, así como a oferta do licitador que resultara adxudicatario.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non puidera formalizarse o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que no seu caso se houber esixido, e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar ao licitador ou licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

#### **Décimo cuarta.- Gastos e impostos**

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente, e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderase enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

#### **Décimo quinta.- Condicións para a execución do contrato**

O servizo a prestar pola empresa adxudicataria suxeitarase ás seguintes condicións:

1. A empresa contratista elaborará un estudo organizativo do contrato que comprenda a metodoloxía dos traballos e os manuais de procedemento para a prestación do servizo.

No caso de que a prestación do servizo implique a utilización, mesmo fóra das dependencias da propia empresa, de persoal da empresa contratista, esta deberá observar o disposto nesta cláusula respecto do seu persoal. No estudo organizativo do contrato describiranse, se é o caso, as funcións do persoal propio da empresa e a forma de realízalas.

O contrato se executará con suxeición ás súas cláusulas, aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e de acordo co manual de procedemento elaborado polo contratista e aprobado pola Administración do Parlamento.

2. O prazo de execución do contrato será o establecido no punto 23 do cadro de especificacións.

3. O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato de acordo coa oferta formulada. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal, sendo a Administración parlamentaria allea ás ditas relacións laborais.

O adxudicatario indicará os nomes das persoas adscritas á empresa que ten previsto designar e que cumpran os requisitos que se esixirán no momento da súa aceptación pola Administración parlamentaria. O adxudicatario estará obrigado a asignar para a execución dos traballos aos que se refire este prego, os facultativos cuxo nome figure na súa oferta, coa dedicación definida nela.

Polo tanto, durante a vixencia do contrato, o persoal asignado a este con dedicación completa non poderá intervir noutro traballo. Así mesmo, o adxudicatario non poderá substituír o persoal facultativo establecido na súa oferta sen a expresa autorización do director dos traballos.

4. O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. A empresa contratista disporá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, que se precisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuílo. Correspóndenlle, así mesmo, á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

No caso de enfermidade, licenzas, permisos ou outras ausencias ou situacións similares, do persoal asignado ao servizo, o adxudicatario tomará as medidas oportunas para manter en todo momento o número de efectivos persoais ofertados. Así pois, durante as vacacións, permisos ou licenzas do persoal asignado á prestación do servizo, o adxudicatario deberá proceder a súa substitución por outro persoal da empresa coa mesma titulación e nivel de coñecementos, circunstancia que deberá comunicarse á Administración parlamentaria por escrito con mención expresa e acreditación dos datos identificativos e profesionais e académicos do persoal substituído.

Porén, nos meses de xaneiro e agosto, e sempre que non haxa ningunha actividade extraordinaria e as necesidades da Administración parlamentaria así o permitan a criterio da Administración parlamentaria, a empresa adxudicataria poderá dispoñer as vacacións para o seu persoal ao servizo do Parlamento de Galicia sen obriga de proceder á súa substitución, sempre que o servizo quede cuberto, polo menos, co 50% dos respectivos efectivos de cociña e camareiros. Fóra destes períodos, o adxudicatario estará obrigado á substitución do persoal.

Á extinción do contratos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que teñan realizado os traballos obxecto do contrato.

5. Corresponderalle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP.

6. É responsabilidade da empresa contratista facilitarlles aos seus traballadores todos os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, incluídos os aparellos de intercomunicación e localización inmediata.

7. A formación do persoal da empresa adxudicataria correrá por conta dela e en ningún caso o seu custo será asumido polo Parlamento.

8. O adxudicatario está, así mesmo, obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde laboral.

9. No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acordara unha suspensión dos traballos, levantarse a correspondente acta de suspensión.

10. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, dispoñendo para tal fin as prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

11. A recepción realizarase consonte o disposto nas alíneas 1, 2 e 4 do artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP.

12. O prazo de garantía da prestación dos servizos obxecto do contrato, será o establecido no punto 24 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista está obrigado a reparar, pola súa conta, todas as deficiencias que se puideran observar, con independencia das

consecuencias que se derivasen das responsabilidades en que puidese incorrer, de acordo co establecido neste prego e no artigo 305 do TRLCSP.

13. No punto 25 do cadro de especificacións poderase establecer a obriga do contratista de concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato e os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

14. Co motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia esixirá ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

#### **Décimo sexta.- Pagamentos ao contratista**

1. O contratista terá dereito ao cobro do prezo da prestación efectivamente realizada.
2. O contratista deberá presentar a correspondente factura, dirixida ao Parlamento de Galicia, no Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF), sendo o órgano contable a Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, unidade administrativa competente en materia de contabilidade pública do Parlamento de Galicia.
3. O pagamento deberá producirse dentro dos trinta días seguintes á data da aprobación da factura polo órgano competente do Parlamento.

#### **Décimo sétima.- Execución do contrato.**

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no apartado 26 do cadro de especificacións.
2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da prestación do servizo. Conforme ao establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.
3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a prestación do servizo realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.
4. No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acordara unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

#### **Décimo oitava.- Confidencialidade e protección de datos**

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. Dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD), no Real Decreto 994/1999, de 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Se como consecuencia da execución deste contrato o contratista debe acceder a datos de carácter persoal incluídos en ficheiros titularidade do Parlamento de Galicia, e para os efectos de cumprir coa obriga do artigo 12.2 da LOPD, mediante esta cláusula se regula o réxime e a natureza do tratamento dos datos de carácter persoal pertencentes a Parlamento de Galicia (responsable do ficheiro ou tratamento) que realizará o contratista (como encargado do tratamento) como consecuencia da prestación do contrato.

O contratista está obrigado a gardar segredo e confidencialidade sobre os datos de carácter persoal aos que teña acceso con motivo da realización das súas tarefas ou funcións, obrigación que se compromete a seguir respectando unha vez finalizado o contrato, e que lle impide realizar calquera actuación pola que directa ou indirectamente divulgue ou poña en coñecemento de terceiras persoas non autorizadas calquera dato persoal ao que teña acceso.

O devandito tratamento realizarase de conformidade co establecido na LOPD e no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Calquera tratamento dos datos de carácter persoal á marxe dos que expresamente se deriven do cumprimento deste contrato está, salvo acordo en contrario por escrito das partes, expresamente excluído do seu obxecto.

O contratista recoñece as obrigacións que lle afectan respecto ao tratamento de datos de carácter persoal por conta de terceiros, para cuxo cumprimento asume, de conformidade co establecido no artigo 12 da LOPD, os seguintes compromisos:

a) Accederá aos datos de carácter persoal cuxo responsable é Parlamento de Galicia unicamente si tal acceso é necesario para a execución deste contrato, e non utilizará ou aplicará os citados datos para fin distinto do da dita execución.

b) Tratará os datos conforme ás instrucións de Parlamento de Galicia.

c) Informará ao persoal que teña acceso aos datos de carácter persoal das obrigacións relativas ao seu tratamento establecidas neste documento.

d) Adoptará as medidas técnicas e organizativas pertinentes, de conformidade co estipulado nos artigos 81 e 82 do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, para garantir a seguridade e integridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso, evitando a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. A tales efectos, se implantarán nos ficheiros de datos de carácter persoal as medidas de seguridade do nivel que correspondan en atención á natureza dos datos obxecto de tratamento.

e) Non comunicará en ningún caso a terceiras persoas os datos de carácter persoal aos que teña acceso.

Finalizada a relación entre ambas partes derivada deste contrato, os datos de carácter persoal utilizados polo contratista deberán ser destruídos ou devoltos a Parlamento de Galicia; o mesmo destino haberá de darse a calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

Sen prexuízo do exposto con anterioridade, o contratista estará facultado para conservar os datos de carácter persoal, debidamente bloqueados, en tanto puidesen derivarse responsabilidades da súa relación con Parlamento de Galicia ou cando exista unha obrigación legal de conservación de devanditos datos exixible ao contratista.

En todo caso, no non previsto nesta cláusula, será de aplicación a normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

#### **Décimo novena. Modificación do contrato**

Se durante a vixencia do contrato, a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, ou a realización de traballos non contratados, estarase ao disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP. Neste caso o contratista virá obrigado á modificación dos manuais de procedementos da alínea 1 da cláusula décimo quinta.

#### **Vixésima.- Resolución do contrato**

Son causas de resolución do contrato nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación do servizo por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

**Vixésimo primeira.- Penalidades.**

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no de prescricións técnicas en canto á prestación do servizo ou á súa defectuosa prestación a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía,
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213, 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no punto 27 do cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíra, debendo o contratista repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas á que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

**Vixésimo segunda.- Réxime das notificacións**

As notificacións que se deban realizar derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentaren as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de o licitador ou o seu representante rexeitaren a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o devandito trámite.

**Vixésimo terceira.- Interpretación, recursos e xurisdición.**

As decisións da mesa de contratación poderán ser recorridas ante a Mesa do Parlamento.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme o disposto na Lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpor recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cadro de especificacións do contrato			
1	Obxecto do contrato	Xestión e explotación da cafetería do Parlamento de Galicia	
	Necesidade que cómpre satisfacer	xestión da cafetería e comedor ao servizo de deputados, empregados públicos do Parlamento, persoal de grupos parlamentarios, xornalistas e todos os que visiten a pazo do Parlamento	
	Código nomenclatura CPV	55330000 - Servizos de restaurante e subministración de comidas	
	Código clasificación estatística CPA-2002	56 - Servizos de comidas e bebidas	
2	Número de expediente	SRI-NSP-2/2016	
3	Tramitación	Ordinaria	
4	Admisión de variantes	Non se admiten	
5	Orzamento máximo de licitación	Orzamento anual:	110.000,00 €
		IVE (10 por cento)	11.000,00 €
		Total anual:	121.000,00 €
Total do valor estimado do contrato (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)		440.000,00 €	
6	Partida orzamentaria e distribución por anualidades		
7	Forma de pagamento	O prezo aboarase en cotas mensuais por mensualidades vencidas, trala aprobación da correspondente factura (presentada polo adxudicatario no Punto xeral de entrada de Facturas electrónicas da Xunta de Galicia).	
8	Duración do contrato	Dous anos desde a súa formalización.	
9	Prórrogas do contrato	Polos períodos sucesivos que acorde a Mesa do Parlamento ata un máximo de dous anos máis.	
10	Revisión de prezos	O prezo desta contratación non será obxecto de revisión, xa que no cálculo del foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o posible prazo de execución.	
11	Solvencia económica e financeira	Declaración relativa ao volume anual de negocios do licitador que, referida ao ano de maior volume de negocio dos <b>tres</b> últimos concluídos (2013, 2014 e 2015) deberá ser, polo menos, o valor anual medio do contrato (ou sexa, <b>110.000,00 €</b> ). O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, si o empresario estivese inscrito en devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.	



12	Solvencia técnica e profesional	<p>Consideraranse solventes as empresas licitadoras que acrediten a execución, durante os <b>cinco</b> últimos anos, de servizos do mesmo tipo ou natureza por un importe anual acumulado no ano de maior execución igual ou superior 50% do valor anual medio do contrato (ou sexa, <b>55.000,00€</b>).</p> <p>Os servizos acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario. Só se terán en conta a efectos de acreditar a solvencia os servizos relacionados co obxecto desta contratación, que aparezan relacionados e respecto dos cales se acheguen certificacións ou declaración do empresario a que se fai referencia neste apartado.</p>
13	Clasificación	Grupo M (servizos especializados); subgrupo 6 (hostalaría e servizos de comida), categoría 1.
14	Obrigas contractuais esenciais	<p>De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLSCP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que a xuízo do órgano de contratación deberán cumprir os requisitos requiridos na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas como mínimos para garantir a súa correcta execución.</p> <p>Os licitadores manifestarán, segundo o modelo de declaración responsable que se achega como <a href="#">anexo IV</a>, que a totalidade do persoal que destinarán á prestación do servizo cumpre os requisitos esixidos na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas. Non se admitirá a participar a ningunha empresa que non acredite, mediante esta declaración, que os traballadores que desenvolverán a prestación do servizo posúen os devanditos requisitos.</p> <p>A categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos esixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) da TRLCSP.</p>
15	Subcontratación	Permítese.
16	Criterios de adxudicación	<p><b>I.- Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor</b>, ata 49 puntos.</p> <p>Valor técnico da oferta:</p> <p>A.- Todo o relativo á calidade da prestación do servizo (de 0 a 28 puntos), do seguinte modo:</p> <p><u>a.1.- Calidade e variedade dos produtos ofertados</u> (de 0 a 16 puntos):</p> <p>a.1.1.- Valorarase a utilización de produtos frescos (verduras, hortalizas, legumes, peixes e carnes, outros). (de 0 a 8 puntos).</p> <p>a.1.2.- A variedade de produtos e ingredientes de base empregados para a elaboración dos menús. (de 0 a 4 puntos).</p> <p>a.1.3.- O uso de alimentos de procedencia artesá, ecolóxica, saudables e de proximidade para a confección dos menús. (de 0 a 4 puntos).</p> <p><u>a.2.- Calidade da elaboración dos menús que se oferten</u> (de 0 a 9 puntos):</p> <p>a.2.1.- Valorarase a descrición e detalle na preparación e elaboración dos pratos. (de 0 a 3 puntos).</p> <p>a.2.2.- A proposta de menús baseados no concepto de elaboración de comida caseira e/ou tradicional. (de 0 a 3 puntos).</p> <p>a.2.3.- O equilibrio nutricional e calórico na configuración dos menús. (de 0 a</p>

3 puntos).

Para os efectos de avaliar os distintos aspectos relativos aos criterios de adxudicación a.1 e a.2, deberán presentarse fichas de descrición, composición, valor nutricional e elaboración de, polo menos, o 50% dos pratos propostos.

a.3.- Calidade dos controis de limpeza, bromatolóxicos e calquera outro elemento que incida na calidade do servizo (de 0 a 3 puntos): valorarase o detalle, precisión e amplitude dos métodos de limpeza e bromatoloxía; valorarase especialmente o proxecto de manual APPCC proposto.

B.- Planificación dos menús (de 0 a 11 puntos): menús do día, menús especiais, menús especiais con ocasión de actos institucionais, menú sen glute, vexetariano, hiposalino, para diabéticos, etc, da seguinte maneira:

b.1.- planificación mensual dos menús do día do servizo de catering e servizo de comedor. (de 0 a 5 puntos).

b.2.- planificación de menús especiais con ocasión de actos institucionais. (de 0 a 3 puntos).

b.3.- planificación e disposición de posibles menús sen glute, vexetariano, hiposalino, para diabéticos, etc. (de 0 a 3 puntos).

Respectos destes criterios de adxudicación valorarase a variedade, rotación e non repetición de pratos.

C.- Melloras (de 0 a 10 puntos):

c.1.- Deseño e execución de propostas orientadas á creación de ambientes diferenciados na zona de comedores e da área do autoservizo e cafetería, aportando matices decorativos que resalten as posibilidades destes espazos pra facelos máis cómodos, cálidos, funcionais e atractivos, mediante accións coma a incorporación de elementos de iluminación, amoblamento, complementos decorativos, uso de biombos móbiles, etc. (de 0 a 6 puntos).

c.2.- Instalación fóra das dependencias da cafetería no lugar que determine o Parlamento de Galicia, de máquinas expendedoras de bebidas quentes e frías e aperitivos, oferta de aperitivos de acompañamento a bebidas e/ou a produtos básicos sen custe engadido. A efectos de valoración destes dispositivos terase en conta a súa gama de prestacións e posibilidades do modelo presentado nunha escala de 0 a 4 puntos.

Para a distribución dos puntos estableceranse, para cada un dos apartados anteriores, tres graos ou niveis de satisfacción, atribuíndo a puntuación segundo os seguintes tramos:

A	Ata 28 puntos						
criterio	a.1.1	a.1.2	a.1.3	a.2.1	a.2.2	a.2.3	a.3
grado	8 ptos	4 ptos	4 ptos	3 ptos	3 ptos	3 ptos	3 ptos
Alto	6-8	3-4	3-4	3	3	3	3
Medio	3-5	2	2	2	2	2	2
Baixo	0-2	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1

	B			C	
	Ata 11 puntos			Ata 10 puntos	
criterio	b.1	b.2	b.3	c.1	c.2
grado	5 ptos	3 ptos	3 ptos	6 ptos	4 ptos
Alto	4-5	3	3	5-6	4
Medio	2-3	2	2	3-4	2-3
Baixo	0-1	0-1	0-1	0-2	0-1

		<p><b>II.- Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas</b>, ata 51 puntos: Prezo dos menús e produtos ofertados: de 0 a 51 puntos:</p> <p>Establécense tres categorías de asignación de puntos:</p> <p>a) Prezo dos menús do día do autoservicio e do comedor: de 0 a 20 ptos.</p> <p>b) Prezo de cafés, infusións, augas minerais, refrescos, cervexas, bocadillos, sandwiches, iogures, pezas de froita e tapas: de 0 a 20 ptos.</p> <p>c) Prezo de menús institucionais e outros menús especiais: de 0 a 11 ptos.</p> <p>Para a determinación da mellor oferta realizarase, para cada apartado, o sumatorio dos prezos ofertados (marcados no anexo cun "X" no caso do apartado b). Á empresa que presente a mellor oferta (o prezo máis baixo) para cada un dos tramos adxudicáraselle a máxima puntuación, ao resto os puntos que proporcionalmente lle correspondan, de acordo coa seguinte fórmula: <b>Pi = MO * Puntos / Oi</b>. (sendo: Pi: Puntuación oferta i; MO: Mellor oferta; Oi: oferta i)</p> <p>Para facilitar a obtención deste sumatorio facilitarase ás empresas unha folla de cálculo no que inserirán os prezos unitarios dos produtos. Para a determinación da oferta terase en conta o resultado das celas B4 (para criterio II.a), C81 (para o criterio II.b) e B16 (para criterio II.c).</p>
	<p>Criterios de negociación</p>	<p>- Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor. Valor técnico da oferta:</p> <p>A.- Todo o relativo á calidade da prestación do servizo, do seguinte modo:</p> <p><u>a.1.- Calidade e variedade dos produtos ofertados:</u></p> <p>a.1.1.- Valorarase a utilización de produtos frescos (verduras, hortalizas, legumes, peixes e carnes, outros).</p> <p>a.1.2.- A variedade de produtos e ingredientes de base empregados para a elaboración dos menús.</p> <p>a.1.3.- O uso de alimentos de procedencia artesá, ecolóxica, saudables e de proximidade para a confección dos menús.</p> <p><u>a.2.- Calidade da elaboración dos menús que se oferten:</u></p> <p>a.2.1.- Valorarase a descrición e detalle na preparación e elaboración dos pratos.</p> <p>a.2.2.- A proposta de menús baseados no concepto de elaboración de comida caseira e/ou tradicional.</p> <p>a.2.3.- O equilibrio nutricional e calórico na configuración dos menús.</p> <p>Para os efectos de avaliar os distintos aspectos relativos aos criterios de adxudicación a.1 e a.2, deberán presentarse fichas de descrición, composición, valor nutricional e elaboración de, polo menos, o 50% dos pratos propostos.</p> <p><u>a.3.- Calidade dos controis de limpeza, bromatolóxicos e calquera outro elemento que incida na calidade do servizo:</u> valorarase o detalle, precisión e amplitude dos métodos de limpeza e bromatoloxía; valorarase especialmente o proxecto de manual APPCC proposto.</p> <p>B.- Planificación dos menús: menú do día, menú especiais, menú especiais con ocasión de actos institucionais, menú sen glute, vexetariano, hiposalino, para diabéticos, etc, da seguinte maneira:</p> <p>b.1.- planificación mensual dos menús do día do servizo de catering e servizo de comedor.</p> <p>b.2.- planificación de menús especiais con ocasión de actos institucionais.</p> <p>b.3.- planificación e disposición de posibles menús sen glute, vexetariano, hiposalino, para diabéticos, etc.</p> <p>Respectos destes criterios de adxudicación valorarase a variedade, rotación e non repetición de pratos.</p>

		<p>C.- Melloras:</p> <p>c.1.- Deseño e execución de propostas orientadas á creación de ambientes diferenciados na zona de comedores e da área do autoservizo e cafetería, aportando matices decorativos que resalten as posibilidades destes espazos pra facelos máis cómodos, cálidos, funcionais e atractivos, mediante accións coma a incorporación de elementos de iluminación, amoblamento, complementos decorativos, uso de biombos móbiles, etc.</p> <p>c.2.- Instalación fóra das dependencias da cafetería no lugar que determine o Parlamento de Galicia, de máquinas expendedoras de bebidas quentes e frías e aperitivos, oferta de aperitivos de acompañamento a bebidas e/ou a produtos básicos sen custe engadido. A efectos de valoración destes dispositivos terase en conta a súa gama de prestacións e posibilidades do modelo presentado nunha escala de 0 a 4 puntos.</p> <p>- Criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas: Prezo dos menús e produtos ofertados:</p> <p>a) Prezo dos menús do día do autoservizo e do comedor.</p> <p>b) Prezo de cafés, infusións, augas minerais, refrescos, cervexas, bocadillos, sandwiches, iogures, pezas de froita e tapas.</p> <p>c) Prezo de menús institucionais e outros menús especiais.</p>
17	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, devedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adjudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.
18	contido do sobre C	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, devedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adjudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións. En todo caso, modelo de proposición que se insire como anexo V. Folla de cálculo cos prezos dos menús e produtos.
19	Garantía provisional	Non se exige.
20	Garantía definitiva	5 por cento do prezo de licitación.
21	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, aquel terá que constituír unha garantía polo importe do 5 por cento do prezo de licitación, IVE excluído.
22	Comisión negociadora	O xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior Un funcionario do Servizo de Persoal e Réxime Interior Un letrado do Parlamento

23	Prazo para a execución do contrato	A partir da súa formalización
24	Prazo de garantía do servizo	Ata seis meses despois de rematado o contrato
25	Seguro de responsabilidade civil	Por importe de 150.000,00 €
26	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior
27	Penalidades	Conforme á determinación, na <a href="#">cláusula sexta</a> , do carácter de obrigas contractuais esenciais dos requisitos mínimos esixidos no prego de prescricións técnicas respecto do persoal que realizará a prestación do servizo, establécese como penalidade o incumprimento da obriga de substituír os efectivos no caso de ausencia, baixa, licenza, permiso, vacacións ou por calquera outra, nos termos do apartado 4 da <a href="#">cláusula décimo quinta</a> . Neste caso, ademais da obriga de detraer do prezo da contratación as cantidades relativas aos salarios e gastos sociais non aboados pola empresa con motivo da non substitución dos efectivos, establécese una penalidade do 10% do importe das ditas cantidades.
28	Acceso ao perfil de contratante	<a href="http://www.parlamentodegalicia.gal">www.parlamentodegalicia.gal</a>

**ANEXO I**  
(Sobre A)

D./D<sup>a</sup>. ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se esixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de ....., para os efectos do establecido na cláusula vixésimo segunda do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo ao Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico: .....

Lugar  
Data  
Sinatura do/a licitador/a

**ANEXO II**  
(Sobre A)

*Modelo de declaración responsable*

D./D<sup>a</sup>. ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se esixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de ....., para os efectos do establecido na cláusula sexta dos pregos de cláusulas administrativas que rexe este contratación

**DECLARO RESPONSABLEMENTE,**

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e no seu caso representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos para participar neste procedemento de contratación.
- Que aportará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incursos en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar  
Data  
Sinatura e selo do/a licitador/a

### ANEXO III

*Modelo de aval  
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

*A entidade .....(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), co NIF nº ..... con domicilio (a efectos de notificación e requirimentos) na ..... (rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome D/Dª .....(nome e apelidos do/s apoderado/s) con poderes suficientes para obrígalo neste acto,*

*AVALA a .....(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF nº ..... en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Ley de contratos das Administracións Públicas para responder das seguintes obrigas ..... (detalla-lo obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido), ante o Parlamento de Galicia, por importe de ..... (en letra e cifras).*

*A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición os termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas, e nas súas normas de desenvolvemento.*

*O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.*

*Lugar  
Data  
Sinatura e selo do/a licitador/a*

BASTANTEO DE PODERES



**Anexo IV**

*Declaración responsable  
(Sobre A)*

*D./D<sup>a</sup>. ..... con domicilio en ..... rúa ..... núm. ...., DNI núm. ...., expedido en ..... actuando (en nome propio ou en representación de ..... co NIF/CIF núm. ....), para os efectos de participar na contratación administrativa para a prestación do servizo para a xestión dos sistemas de información do Parlamento de Galicia, e conforme o disposto na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas, declara que a totalidade do persoal que destinará á prestación do servizo no caso de resultar adxudicatario posúe a titulacións e traballos previos exixidos na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas.*

*Lugar*

*Data*

*Sinatura e selo do/a licitador/a*

**Anexo V**  
*Modelo de proposición*  
*(Sobre C)*

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de ....., comprométese a realizar a prestación obxecto do contrato con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

**Primeiro (corresponde co criterio de adxudicación II.a):** Oferta dos menús. (a planificación, o número de menús, a composición, a calidade e a cantidade son os detallados na oferta técnica contida no sobre B)

– O menú do día na modalidade “autoservizo” ofértase polo seguinte prezo:

<i>Prezo excluído o IVE</i>	
<i>IVE</i>	
<i>Total</i>	

– O menú do día na modalidade “servizo en mesa” ofértase polo seguinte prezo:

<i>Prezo excluído o IVE</i>	
<i>IVE</i>	
<i>Total</i>	

*Lugar*  
*Data*  
*Sinatura e selo do/a licitador/a*



**Terceiro: (corresponde co criterio de adxudicación II.c)** Oferta dos menús especiais (viños de honra, actos protocolarios, coffee breaks). A planificación, o número de menús, a composición, a calidade e a cantidade son os detallados na oferta técnica contida no sobre B.

Deberán presentarse, cando menos, catro propostas para cada un dos tipos de menús especiais.

– Menús especiais con ocasión de actos institucionais ofértanse polos seguintes prezos:

Menús especiais	Prezo (sen IVE)	IVE	Total
Coffe break 1			
Coffe break 2			
Coffe break 3			
Coffe break 4			
Viños de honra 1			
Viños de honra 2			
Viños de honra 3			
Viños de honra 4			
Menú especial para acto protocolario 1			
Menú especial para acto protocolario 2			
Menú especial para acto protocolario 3			
Menú especial para acto protocolario 4			

*Lugar*

*Data*

*Sinatura e selo do/a licitador/a*