

INFORME XURÍDICO

UNIDADE SOLICITANTE:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS E RÉXIME INTERIOR
DATA DA SOLICITUDE:	7 DE OUTUBRO DE 2015.
ASUNTO:	PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO DAS LICENZAS DA BASE DE DATOS ORACLE DO PARLAMENTO DE GALICIA MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

Vistos o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación administrativa para a prestación do servizo de mantemento das licenzas da base de datos Oracle do Parlamento de Galicia mediante procedemento negociado sen publicidade, que se une a este documento, e o informe do Servizo de Tecnoloxías da Información no que xustifica a necesidade de tramitar este tipo de procedemento encomendándolle, se é o caso, o contrato a un solo empresario, infórmase que o citado prego axústase ao disposto no Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do sector público (TRLCSP), e á demais normativa aplicable en materia de contratación administrativa.

En consecuencia, considérase que o devandito prego é apto para regular o contrato que no seu día se formalice.

Ao expediente de contratación deberá incorporarse o certificado de existencia de crédito e a fiscalización previa da Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos.

Completado o expediente de contratación ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 110 do TRLCSP).

Santiago de Compostela, 7 de outubro de 2015

A letrada

María Aneiros González

Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación administrativa dos servizos para o mantemento das licenzas da base de datos Oracle do Parlamento de Galicia mediante procedemento negociado sen publicidade

Primeira.- Obxecto do contrato e réxime xurídico.....	2
Segunda.- Orzamento de licitación e existencia de crédito	2
Terceira.- Duración do contrato e revisión de prezos	2
Cuarta.- Forma e procedemento de adxudicación do contrato.....	2
Quinta.- Capacidade para contratar	3
Sexta.- Documentación e contido	3
A) Sobre A: terá a seguinte inscrición: “Capacidade para contratar e solvencia económica, financeira, técnica e profesional do licitador”	3
B) Sobre B: terá a seguinte inscrición: “Documentación técnica”	5
C) Sobre C: terá a seguinte inscrición: "Documentación técnica e relativa aos criterios avaliáveis de forma automática por aplicación de fórmulas”	5
Sétima.- Invitación á licitación e presentación de proposicións.....	5
Oitava.- Garantías	6
Novena.- Criterios para a valoración das proposicións	7
Décima.- Fase da negociación.....	7
Décimo primeira.- Fases da adxudicación	8
Décimo segunda.- Baixas anormais ou desproporcionadas.....	9
Décimo terceira.- Formalización do contrato	9
Décimo cuarta.- Gastos e impostos	9
Décimo quinta.- Condicións para a execución do contrato.....	9
Décimo sexta. Pagamentos ao contratista.....	11
Décimo sétima.- Execución do contrato.....	11
Décimo oitava.- Confidencialidade e protección de datos	12
Décimo novena. Modificación do contrato	12
Vixésima.- Resolución do contrato.....	12
Vixésimo primeira.- Penalidades.....	12
Vixésimo segunda.- Réxime das notificacións.....	13
Vixésimo terceira.- Interpretación, recursos e xurisdición.	13
Cadro de especificacións do contrato	14
ANEXO I	16
ANEXO II	17
ANEXO III	18
ANEXO IV.....	19

Primeira.- Obxecto do contrato e réxime xurídico

1. O contrato regulado por este prego ten por obxecto a contratación da prestación do servizo que se describe no punto 1 do cadro de especificacións, conforme as características que figuran no prego de prescricións técnicas.

Este contrato ten carácter administrativo e rexerá polo establecido neste prego, no Texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de novembro (en adiante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo que haberá que prestar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 8 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, o licitador poderá introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 8 do cadro de especificacións.

Segunda.- Orzamento de licitación e existencia de crédito

1.- O orzamento de licitación máximo é o establecido no punto 4 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que a oferta presentada polo licitador comprende o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2.- Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 5 do cadro de especificacións.

3.- A forma de pagamento será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

Terceira.- Duración do contrato e revisión de prezos

1.- Duración do contrato: o establecido no punto 7 do cadro de especificacións.

A vixencia deste contrato poderase prorrogar mediante acordo das partes e antes do seu remate, nos termos establecidos no punto 9 do cadro de especificacións.

2. O prezo de adxudicación será obxecto de revisión nos termos se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido no capítulo II do Título III do Libro I do TRLCSP.

Cuarta.- Forma e procedemento de adxudicación do contrato

Adxudicarase este contrato por procedemento negociado sen publicidade de conformidade co disposto nos artigos 138, 169, 170, 174, 176, 177 e 178 do TRLCSP.

Por razóns técnicas relacionadas coa protección de dereitos de exclusiva, e ao abeiro do establecido no artigo 170.d) do TRLCSP á contratación unicamente será invitado a participar o licitador propietario en exclusiva, entre outros, dos dereitos de soporte técnico e mantemento da totalidade dos programas que integran Oracle Corporation, entre eles Oracle DataBase Enterprise Edition, obxecto desta contratación.

Quinta.- Capacidade para contratar

Poderá presentarse a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

Sexta.- Documentación e contido

O licitador non poderá presentar máis dunha proposición, salvo o disposto nos artigos 147 do TRLCSP.

O licitador formulará a súa proposición en tres sobres pechados e asinados, no que indicarán, en cada un deles, nome ou razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, o licitador deberá manifestar de forma explícita qué información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

O licitador poderá solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estime pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de terminación do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no prazo máis breve posible.

A) Sobre A: terá a seguinte inscrición: “Capacidade para contratar e solvencia económica, financeira, técnica e profesional”.

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla e acompañada dun índice, a seguinte documentación:

1.- O documento ou documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, se a empresa fose persoa xurídica, da escritura ou documento de constitución ou modificación, inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica da que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre

contratación pública da Organización Mundial de Comercio, conforme ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

2.- Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, se é o caso, e bastantado por un letrado ou letrada dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

3. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c do TRLCSP.

4.- Solvencia económica e financeira do empresario. Esta acreditarase por algunha das formas reguladas no artigo 75 do TRLCSP.

5.- De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3% do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 4 do cadro de especificacións, e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

6.- No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberá que atermos ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento suscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

7.- As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitador.

8.- A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá ao licitador de presentar a documentación das alíneas 1, 2, e 3 sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de solicitarlo telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

9.- Solvencia técnica e profesional do empresario: Acreditarase mediante a presentación de relación dos servizos iguais ou semellantes realizadas nos últimos tres anos con outras entidades e certificados ou informes daquelas que xustifiquen a experiencia e calidade dos seus traballos, que inclúan importe, datas e destinatario, público ou privado, deles.

10. No seu caso, e sempre que o punto 18 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

11.- De ser o caso, dirección de correo electrónico na que poder facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se inxire como anexo I.

12.- Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

13. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 1, 2, 3, 4, 7 e 9 pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo II, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o Parlamento de Galicia poderá esixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que o licitador aporte dita documentación acreditativa.

14. O licitador deberá incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,..).

B) Sobre B: terá a seguinte inscrición: “Documentación técnica”.

O licitador deberá incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas. Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da prestación dos servizos obxecto da contratación.

En todo caso deberá conter a documentación esixida no punto 24 do cadro de especificacións.

C) Sobre C: terá a seguinte inscrición: "Documentación técnica e relativa aos criterios de negociación”.

O licitador deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de negociación establecidos no punto 15 do cadro de especificacións.

En todo caso deberá conter a documentación esixida no punto 25 do cadro de especificacións.

Sétima.- Invitación á licitación e presentación de proposicións.

1. A proposición presentárase no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, 63, 15701 Santiago de Compostela, dentro dos prazos sinalados na invitación a participar na contratación.

2. Conforme ao establecido nas Normas para utilización da plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa de 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209 de 5 de decembro 2013), poderá presentar alternativamente á súa proposición a través da Plataforma Electrónica de Contratación ata o día no que finaliza o prazo para presentación de ofertas.

No perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamentodegalicia.gal/>).

O licitador deberá asinar a oferta e todos os documentos asociados á mesma con firma electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación,

que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, de 19 de decembro, de firma electrónica.

A documentación deberá achegarse en formato pdf ou similar non editable; o incumprimento desta esixencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se aporte fora xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do Parlamento de Galicia a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou dito documento. No seu defecto a documentación aportada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, hora e contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se proceda á apertura das mesmas conforme á normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis que unha proposición, ou en formato papel, ou en formato electrónico; a presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. A proposición tamén poderá ser enviada por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concurrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

5. O importe da proposición non deberá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Oitava.- Garantías

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderá esixirse para participar na contratación, segundo o establecido no punto 12 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional será retida ata que se proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalle ser incautada se a empresa retira inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador estará obrigado a constituír a garantía definitiva por un importe do 5 % do prezo de adxudicación, excluído o IVE, no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte á recepción do requirimento da documentación do apartado 1 da cláusula décimo primeira. No caso de tramitación urgente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarase conforme ao disposto no artigo 102 do TRLCSP.

3. Poderá esixirse no cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria, por valor de ata un 5% do prezo de adxudicación.

4. As garantías poderán prestarse por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva, e no seu caso a garantía complementaria, estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de constituírse garantía mediante aval, deberá cumprimentarse segundo o modelo que se achegan o anexo III.

7. No caso de que o licitador faga uso da facultade que lle concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acredite a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal de devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Novena.- Criterios para a valoración das proposicións

1. Teranse en conta para a valoración da proposición presentada os criterios de negociación establecidos no punto 15 do cadro de especificacións.

Décima.- Fase da negociación

1. A Comisión encargada da negociación estará formada polo Director de Recursos Humanos e Réxime Interior, un funcionario da súa unidade e un técnico do Servizo de Tecnoloxías da Información.

2. A Comisión preparará un informe inicial de valoración.

3. A Comisión convidará por escrito ao licitador a negociar, indicando os aspectos obxecto de negociación recollidos no presente prego e o informe inicial citado.

A invitación enviarase por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, de acordo co expresado na folla de especificacións do presente prego.

4. O licitador poderá presentar nun prazo de tres días a súa contestación, por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, dirixido á Comisión, presentado no Rexistro Xeral do Parlamento de Galicia.

A contestación do licitador poderá reformular ou mellorar os termos da súa oferta inicial ou indicar que se mantén nos termos orixinais. A contestación presentada ten carácter firme e deberán manterse, en todo caso, ata a resolución do procedemento.

A nova oferta que se presente deberá estar sempre orientada globalmente á mellora das súas condicións iniciais. Deberá sempre concretar a mellora que se ofrece.

5. Deixarase no expediente constancia documental desta fase de negociación e, en particular, da oferta recibida e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento.

6. No caso de que a proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, de ser o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador estivese incurso en baixa anormal ou

desproporcionada poderáselle esixir unha garantía complementaria consonte o establecido no punto 15 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será rexeitada.

7. Unha vez efectuadas as actuacións anteriores, a Comisión declarará concluída a fase de negociación, realizará a avaliación definitiva da proposición presentada.

8. Remitirase á Mesa do Parlamento os resultados da fase de negociación, xunto cos informes técnicos que no seu caso se emitiran.

Décimo primeira.- Fases da adxudicación

1. En base á proposta remitida, a Mesa do Parlamento requirirá ao licitador para que dentro do prazo de dez días hábiles, cinco días no caso de tramitación urgente, a contar desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.
- c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.
- d) No caso de que o adxudicatario fose unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.
- e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, no seu caso a garantía complementaria.

2. A presentación dos documentos sinalados nas puntos a, b e c poderán substituírse, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixera constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíra no sobre A a documentación administrativa da cláusula sexta pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos esixidos.

3. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme aos criterios que figuren no cadro de especificacións.

4. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acreditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións esixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

5. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta.

6. A adxudicación será notificada ao licitador e simultaneamente publicada no *perfil de contratante do Parlamento de Galicia*, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

Décimo segunda.- Baixas anormais ou desproporcionadas

Considerarase, en principio, anormal ou desproporcionada a oferta económica si é inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

Décimo terceira.- Formalización do contrato

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non poderá incluírse en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non poderá realizarse máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación ao licitador.

Engadiránselle a este contrato como anexos, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non puidera formalizarse o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que no seu caso se houber esixido, e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta.- Gastos e impostos

Tanto na oferta que formule o licitador coma no orzamento de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente, e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderase enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta.- Condicións para a execución do contrato

O servizo a prestar pola empresa adxudicataria suxeitarase ás seguintes condicións:

1.- A empresa contratista elaborará un estudo organizativo do contrato que comprenda a metodoloxía dos traballos e os manuais de procedemento para a prestación do servizo.

No caso de que a prestación do servizo implique a utilización, mesmo fóra das dependencias da propia empresa, de persoal da empresa contratista, esta deberá observar o disposto nesta cláusula respecto do seu persoal. No estudo organizativo do contrato describiranse, se é o caso, as funcións do persoal propio da empresa e a forma de realizalas.

O contrato se executará con suxeición ás súas cláusulas, aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e de acordo co manual de procedemento elaborado polo contratista e aprobado pola Administración do Parlamento.

2.- O prazo de execución do contrato será o establecido no punto 16 do cadro de especificacións.

3.- O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato de acordo coa oferta formulada. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal, sendo a Administración parlamentaria allea ás ditas relacións laborais.

O adxudicatario indicará os nomes das persoas adscritas á empresa que ten previsto designar e que cumpran os requisitos que se esixirán no momento da súa aceptación pola Administración parlamentaria. O adxudicatario estará obrigado a asignar para a execución dos traballos aos que se refire este prego, os facultativos cuxo nome figure na súa oferta, coa dedicación definida nela. Polo tanto, durante a vixencia do contrato, o persoal asignado a este con dedicación completa non poderá intervir noutro traballo. Así mesmo, o adxudicatario non poderá substituír o persoal facultativo establecido na súa oferta sen a expresa autorización do director dos traballos.

4.- O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. A empresa contratista disporá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, que se precisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuílo. Correspóndenlle, así mesmo, á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

No caso de enfermidade, licenzas, permisos ou outras ausencias ou situacións similares, do persoal asignado ao servizo, o adxudicatario tomará as medidas oportunas para manter en todo momento o número de efectivos persoais ofertados. Así pois, durante as vacacións, permisos ou licenzas do persoal asignado á prestación do servizo, o adxudicatario deberá proceder a súa substitución por outro persoal da empresa coa mesma titulación e nivel de coñecementos, circunstancia que deberá comunicarse á Administración parlamentaria por escrito con mención expresa e acreditación dos datos identificativos e profesionais e académicos do persoal substituto.

5.- Corresponderalle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP.

6.- O contratista deberá concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil pola contía establecida no punto 17 do cadro de especificacións que cubra todas as posibles responsabilidades ante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato. Así mesmo deberá constituír un seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

7.- É responsabilidade da empresa contratista facilitarlles aos seus traballadores todos os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, incluídos os aparellos de intercomunicación e localización inmediata.

8.- A formación do persoal da empresa adxudicataria correrá por conta dela e en ningún caso o seu custo será asumido polo Parlamento.

9.- O adxudicatario está, así mesmo, obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde laboral.

10.- No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acordara unha suspensión dos traballos, levantarse a correspondente acta de suspensión.

11.- O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, dispoñendo para tal fin as prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

12.- A recepción realizarase consonte o disposto nas alíneas 1, 2 e 4 do artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP.

13. O prazo de garantía da prestación dos servizos obxecto do contrato, será o establecido no punto 19 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista está obrigado a reparar, pola súa conta, todas as deficiencias que se puideran observar, con independencia das consecuencias que se derivasen das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 305 do TRLCSP.

14. Co motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia esixirá ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo sexta. Pagamentos ao contratista

1. O contratista terá dereito ao cobro do prezo da prestación efectivamente realizada.
2. O contratista deberá presentar a correspondente factura polos servizos prestados, dirixida ao Parlamento de Galicia, no rexistro de facturas da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, unidade administrativa competente en materia de contabilidade pública do Parlamento de Galicia.
3. O pagamento deberá producirse dentro dos trinta días seguintes á data da aprobación da factura polo órgano competente do Parlamento.

Décimo sétima.- Execución do contrato.

- 1.- O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no apartado 26 do cadro de especificacións.
- 2.- A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da prestación do servizo. Conforme ao establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.
- 3- Corresponderalle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a prestación do servizo realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP
- 4.- No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acordara unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

Décimo oitava.- Confidencialidade e protección de datos

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. Dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, no Real Decreto 994/1999, de 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Para os efectos do establecido no artigo 12.2 da Lei 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o réxime e a natureza do tratamento dos datos de carácter persoal aos que terá acceso o adxudicatario na execución deste contrato regularase mediante un contrato accesorio daquel que deberá ser asinado simultaneamente á formalización do contrato principal.

Décimo novena. Modificación do contrato

Se durante a vixencia do contrato, a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, ou a realización de traballos non contratados, estarase ao disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP. Neste caso o contratista virá obrigado á modificación dos manuais de procedementos da alínea 1 da cláusula décimo quinta.

Vixésima.- Resolución do contrato

Son causas de resolución do contrato nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación do servizo por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo primeira.- Penalidades.

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no de prescricións técnicas en canto á prestación do servizo ou á súa defectuosa prestación a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía,
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213, 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no cadro de especificacións técnicas.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíra, debendo o contratista repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas á que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo segunda.- Réxime das notificacións

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación do presente procedemento poderán efectuarse por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular poderá efectuarse mediante correo electrónico á dirección que o licitador designase ao presentar a proposición, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007 de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeitara a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, téndose por efectuado dito trámite.

Vixésimo terceira.- Interpretación, recursos e xurisdición.

As decisións da Mesa de contratación poderán ser recorridas ante a Mesa do Parlamento.

O acordo da Mesa do Parlamento pola que se adxudique o contrato porá fin á vía administrativa. Esta poderá ser recorrida potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ou ser impugnada directamente no prazo de dous meses, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite A Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia conforme ao disposto na lei reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cadro de especificacións do contrato				
1	Obxecto do contrato	servizo para o mantemento das licenzas da base de datos Oracle		
2	Número expediente	STI-NSP-2/2015		
3	Tramitación	Ordinaria		
4	Orzamento máximo de licitación		1º ano de contrato	2º ano de contrato
		Orzamento anual:	30.267,70 €	31.175,73 €
		IVE (21%):	6.356,22 €	6.546,90 €
		TOTAL ANUAL:	36.623,92 €	37.722,63 €
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: (o valor estimado do contrato ven determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)				61.443,43 €
5	Partida orzamentaria	01.01.111B.		
6	Forma de pagamento	<p>O pagamento do prezo farase logo da expedición da correspondente factura polo adxudicatario, e unha vez que se realicen as actualizacións correspondentes, o que será acreditado coa certificación do xefe do Servizo de Tecnoloxías da Información da seguinte forma:</p> <p>1) Á firma do contrato, o 50% do prezo de adxudicación total.</p> <p>2) No segundo semestre de 2016, o 25% do prezo de adxudicación total.</p> <p>3) Á finalización do contrato, o 25% restante.</p>		
7	Duración do contrato	Do 11 de novembro de 2015 ao 10 de novembro de 2017		
8	Admisión de variantes	Non se admiten		
9	Prórrogas do contrato	Non procede		
10	Revisión de prezos	O prezo desta contratación non serán obxecto de revisión, xa que no cálculo do mesmo foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o seu prazo de execución.		
11	Referencias técnicas	As referidas no PPT		
12	Garantía provisional	Non se esixe		
13	Garantía definitiva	Si		
14	Garantías complementarias	No caso de que o licitador incorra en baixa anormal ou desproporcionada, pero xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído.		

15	Criterios de negociación	- Prezo
16	Prazo para a execución do contrato	Do 11 de novembro de 2015 ao 10 de novembro de 2017
17	Seguro de responsabilidade civil	Por importe de 150.000,00 €
18	Subcontratación	Non procede
19	Prazo de garantía do servizo	Durante a execución do contrato
20	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.gal
21	Código nomenclatura CPV	72267100-0 Mantemento de software de tecnoloxía de la información
22	Código clasificación estatística CPA-2008	58.29.13 Programas de xestión de base de datos, en soporte físico
23	Medio de realización das notificacións	Mediante correo electrónico
24	contido do sobre B	O licitador deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,..), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas.
25	contido do sobre C	modelo de proposición que se insire como anexo IV.
26	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Tecnoloxías da Información
27	Penalidades	Non se establecen



ANEXO I
(Sobre A)

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., actuando en nome propio ou en representación de, tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se esixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, para os efectos do establecido na cláusula vixésimo primeira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo ao Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar e data
Sinatura e selo do/a licitador/a



ANEXO II
(Sobre A)

Modelo de declaración responsable

D./D^a., con domicilio en,
rúa, núm., DNI núm., actuando
en (nome propio ou en representación de
.....), tendo coñecemento das condicións e
dos requisitos que se esixen no prego de cláusulas administrativas particulares da
contratación para a adxudicación do contrato de,
para os efectos do establecido na cláusula sexta dos pregos de cláusulas administrativas
que rexe esta contratación

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e no seu caso representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos para participar neste procedemento de contratación.
- Que aportará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incursos en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar e data
Sinatura e selo do/a licitador/a



ANEXO III

*Modelo de aval
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

A entidade(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) co NIF....., con domicilio (a efectos de notificación e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome.....(nome e apelidos do/s apoderado/s) con poderes suficientes para obrígallo neste acto,

AVALA a:(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Ley de contratos das Administracións Públicas para responder das seguintes obrigas (detalla-lo obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido), ante o Parlamento de Galicia, por importe de (en letra e cifras).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición os termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas, e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

*Lugar e data
Sinatura e selo do/a licitador/a*

BASTANTEO DE PODERES

ANEXO IV
Modelo de proposición
(Sobre C)

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., actuando en nome propio ou en representación de, tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se esixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adjudicación de contrato de, comprométese a realizar a prestación do dito servizo con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

	PREZO 1º ANO DE CONTRATO	PREZO 2º ANO DE CONTRATO
Contorno interno		
Oracle DB Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual		
Oracle Partitioning – Named User Plus Perpetual		
Oracle Active Data Guard – Named User Plus Perpetual		
Oracle Web Logic Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual		
Contorno web		
Oracle DB Enterprise Edition – Processor Perpetual		
Oracle Partitioning – Processor Perpetual		
Oracle Active DataGuard – Processor Perpetual		
Oracle Web Logic Server Enterprise Edition – Processor Perpetual		
Total sen IVE		
21% IVE		
TOTAL CON IVE		

Lugar e data
Sinatura e selo do/a licitador/a