



BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Número 550

IX lexislatura

11 de novembro de 2015

Fascículo 2

SUMARIO

3. Administración do Parlamento de Galicia **3.3. Asuntos económicos e contratación**

— Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 9 de novembro de 2015, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa para a subministración e instalación de material audiovisual

[128992](#)

— Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa da subministración e instalación de material audiovisual para a Administración do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

[128992](#)

— Prego de prescricións técnicas da contratación administrativa da subministración e instalación de material audiovisual para a Administración do Parlamento de Galicia

[129012](#)

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

— **Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 9 de novembro de 2015, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa para a subministración e instalación de material audiovisual**

Por acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 9 de novembro de 2015 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración e instalación de material audiovisual.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 10 de novembro de 2015

Miguel Ángel Santalices Vieira
Vicepresidente 1º

— **Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa da subministración e instalación de material audiovisual para a Administración do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto**

Primeira. Obxecto do contrato e réxime xurídico

1. O contrato regulado por este prego ten por obxecto a contratación da subministración que se describe no punto 1 do cadro de especificacións, conforme as características que figuran no prego de prescricións técnicas.

Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego, no texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve par-

cialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo TRLCSP, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características da subministración que haberá que realizar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 8 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 8 do cadro de especificacións.

Segunda. Orzamento de licitación e existencia de crédito

1. O orzamento de licitación máximo que se establece para este contrato do Parlamento é o establecido no punto 4 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2. Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 5 do cadro de especificacións.

Terceira. Duración do contrato e revisión de prezos

1. A duración do contrato é a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

A vixencia deste contrato poderase prorrogar mediante acordo escrito das partes e antes do seu remate nos termos establecidos no punto 9 do cadro de especificacións.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta. Forma e procedemento de adxudicación do contrato

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

Quinta. Capacidade para contratar

Poderanse presentar a esta contratación e formular as seguintes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

Sexta. Documentación e contido

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal de empresas. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados. En cada un deles indicará o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita qué información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de terminación do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no prazo máis breve posible.

Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla e acompañada dun índice, a seguinte documentación:

1. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, se a empresa é persoa xurídica, da escritura ou documento de constitución ou modificación, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa exixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non o ser, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, de ser o caso, o substitúa legalmente.

2. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no Rexistro Mercantil, de ser o caso, e acreditado, en canto a suficiencia, por un letrado ou letrada dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

3. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

4. Solvencia económica e financeira do empresario: acreditarase por algunha das formas reguladas no 75 do TRLCSP.

5. De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 % do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 4 do cadro de especificacións e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

6. No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas observarase o disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, de aínda non estaren constituídas.

7. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideren xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puiden corresponderlle ao licitador.

8. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 1, 2, e 3, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no corres-

pondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o devandito certificado ao expediente, logo de solicitarllo telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

9. Solvencia técnica e profesional do empresario. Acreditarase polo seguinte medio:

Relación das subministracións iguais ou semellantes realizadas nos últimos cinco anos con outras entidades e certificados ou informes daquelas que xustifiquen a experiencia e calidade dos seus traballos, que inclúan importe, datas e destinatario, público ou privado, deles.

Reputarase solvente o licitador que acredite ter executado, en conxunto, subministracións semellantes que representen un volume de negocio igual ou superior ao do orzamento base da licitación.

O contratista deberá cubrir o seguinte cadro, que se incluírá neste sobre A.

Relación de subministracións nos últimos tres anos			
Obxecto contrato	Importe	Data	Beneficiario

10. Se é o caso, e sempre que o punto 20 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

11. De ser o caso, enderezo de correo electrónico no que se poidan facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se insire como anexo I.

12. Para os efectos do establecido na cláusula décima, para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, acreditación da porcentaxe, en relación ao total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 %.

13. Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

14. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 1, 2, 3, 4, 7 e 9 pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo II, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en favor do cal se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá exixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a dita documentación acreditativa.

15. Os licitadores deberán incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...).

Sobre B: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da subministración obxecto da contratación e, en especial, os que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor que se fixan no cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no apartado 26 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían con base nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas do punto 16 do cadro de especificacións, a cal debe incluírse no sobre C. O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

Sobre C: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas».

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se recollen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no apartado 27 do cadro de especificacións.

En documento adxunto deberase achegar listaxe cos prezos unitarios de cada un dos compoñentes ou elementos obxecto da subministración.

Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no Diario Oficial de Galicia.

2. Conforme o establecido nas Normas para utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209 do 5 de decembro 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma Electrónica de Contratación ata o día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamento-degalicia.gal/>).

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberá achegarse en formato pdf ou similar non editable; o incumprimento desta exigencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue foi xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto, a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas, sen posibilidade de acceder ao seu contido, ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas mesmas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis que unha proposición, ou en formato papel ou en formato electrónico; a presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama nese mesmo

día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

5. O importe da proposición non deberá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Oitava. Garantías

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 12 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva por un importe do 5 % do prezo de adxudicación, excluído o IVE, no prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte á recepción do requirimento da documentación da alínea 6 da cláusula décimo segunda. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP.

3. Poderase exixir no cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria, por valor de ata un 5 % do prezo de adxudicación.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse –ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución– na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de constituírse garantía mediante aval, deberá facerse segundo o modelo que se achega no anexo IV.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal da devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Novena. Mesa de contratación

A mesa de contratación estará composta, conforme o establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 15 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da mesa de contratación.

Décima. Criterios para a valoración das proposicións

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 %, de conformidade co establecido na disposición adicional 4ª do TRLCSP.

Décimo primeira. Fases da adxudicación

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación procederá á apertura e ao

exame da documentación incluída nos sobres «A». De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre «A», a mesa de contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abríranse os sobres «B» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abríranse os sobres «C» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a mesa de contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e elevaralla á Mesa do Parlamento de Galicia.

6. No caso de que algunha proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, de ser o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estiver incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria consoante o establecido no punto 14 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será excluída da clasificación.

7. A Mesa do Parlamento clasificará en orde decrecente as ofertas presentadas segundo os criterios de adxudicación

sinalados no apartado 16 do cadro de especificacións e, á vista da devandita clasificación, requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles –cinco días no caso de tramitación urxente–, contados desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.

c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que o adxudicatario sexa unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria, que se depositarán –ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución– na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas letras a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre «A» coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre «A» a documentación administrativa da cláusula sétima pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos exixidos.

8. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acre-

ditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

9. No caso de o licitador non cumprir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta. Neste caso procederase a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

10. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

11. A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

Décimo segunda. Baixas anormais ou desproporcionadas

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades percentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades percentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades percentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo de devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades percentuais á antedita media.

En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades percentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades percentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á antedita media en máis de dez unidades percentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no

suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo terceira. Formalización do contrato

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiránselle a este contrato como anexos, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se puiden formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, de ser o caso, se exixise, e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar ao licitador ou licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta. Gastos e impostos

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación se entenderán comprendidos, para todos os efectos, os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos

outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta. Entrega das subministracións

1. As subministracións serán entregadas na Administración parlamentaria no lugar ou dependencia que se lle indique ao adxudicatario.

2. O adxudicatario realizará a entrega e instalación da subministración dentro do prazo establecido no apartado 18 do cadro de especificacións, e nas cantidades que lle demande a Administración segundo as súas necesidades. O seu incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de sancións.

3. De cada entrega asinarase o correspondente documento de recepción.

Décimo sexta. Pagamentos ao contratista

1. O contratista terá dereito ao cobramento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola Administración mediante a oportuna acta de recepción. Non terán dereito a ningunha indemnización por causa de perdas, defectos ou danos ocasionados nas subministracións obxecto do contrato antes da súa entrega ao Parlamento de Galicia.

2. O contratista deberá presentar a correspondente factura polos servizos prestados, dirixida ao Parlamento de Galicia, no rexistro de facturas da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, unidade administrativa competente en materia de contabilidade pública do Parlamento de Galicia.

3. O pagamento deberá producirse dentro dos trinta días seguintes á data da aprobación da factura polo órgano competente do Parlamento.

Décimo sétima. Prazo de garantía, comprobación e recepción da subministración

1. O prazo de garantía da subministración obxecto do contrato será o establecido no punto 21 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista ou contratistas están obrigados á reposición da que resulte inadecuada ou á súa reparación, se for suficiente a xuízo do Parlamento, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades nas que puidese incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 298 do TRLCSP.

2. O adxudicatario deberá responder dos produtos ofertados, dos posibles defectos atribuíbles á súa fabricación, elaboración, procesado, embalaxe ou transporte durante un prazo establecido no punto 21 do cadro de especificacións, contado desde a data de cada unha das entregas.

3. O Parlamento reserva para si o dereito de inspeccionar e ser informado do proceso de fabricación, elaboración ou procesado dos bens obxecto deste contrato, e pode ordenar ou realizar por si mesmo probas, ensaios ou calquera outro sistema de control de calidade.

4. Cada unha das entregas que realice o adxudicatario será obxecto por parte da Administración parlamentaria de inspección para comprobar que o material recibido se axusta ás condicións exixidas e ás finalidades previstas nos pregos de prescricións técnicas. Se os bens non estiveren en estado de ser recibidos, farase constancia expresa desta circunstancia, e serán devoltos con indicacións precisas ao contratista para que realice unha nova subministración.

Décimo oitava. Execución do contrato

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no apartado 29 do cadro de especificacións.

2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da subministración. Conforme o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a subministración realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 297 a 300 do TRLCSP

4. No caso de producirse unha suspensión do contrato, observarase o estipulado no artigo 203 do TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acordase unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

5. A recepción da prestación obxecto do contrato realizarase conforme o disposto no artigo 222 do TRLCSP.

6. Co motivo dun compromiso ambiental, o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo novena. Confidencialidade e protección de datos

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. Esta información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, no Real Decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Vixésima. Modificación do contrato

1. Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detectar a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, será de aplicación o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP.

2. A Administración poderalle impor ao adxudicatario a aceptación obrigatoria de modificacións nas subministracións contratadas, de acordo co seguinte:

a) Cando a modificación consista na redución, suspensión ou substitución duns obxectos por outros, sempre que estes estean incluídos no prego de prescricións técnicas, o adxudicatario non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

b) Cando a modificación consista no aumento da subministración do número máximo de obxectos incluídos no prego de prescricións técnicas, a Administración pagaralle ao adxudicatario os anteditos obxectos aos prezos unitarios fixados no contrato.

3. Se se produce un incremento das prestacións reais respecto das estimadas inicialmente, debe de tramitarse un expediente de modificación do contrato, nos termos previstos no art. 106 do TRLCSP antes de que se esgote o orzamento máximo inicialmente aprobado, e iso en cumprimento do disposto na disposición adicional 34ª do TRLCSP.

Vixésimo primeira. Resolución do contrato

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no artigo 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, as seguintes:

a) O incumprimento das obrigas ou prohibicións enumeradas neste prego.

b) A grave deficiencia na prestación da subministración obxecto do contrato por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo segunda. Penalidades

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no de prescricións técnicas en canto á subministración ou á súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.

b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos

212, 213, 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse, debendo o contratista repor ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas á que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo terceira. Réxime das notificacións

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentaren as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de o licitador ou o seu representante rexeitaren a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o antedito trámite.

Vixésimo cuarta. Interpretación, recursos e xurisdición

As decisións da mesa de contratación poderán ser obxecto de recurso ante a Mesa do Parlamento.

O acordo da Mesa do Parlamento polo que se adxudique o contrato porá fin á vía administrativa. Contra el poderase recorrer potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ou impugnalo directamente no prazo de dous meses, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o

seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme o disposto na lei reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpor recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CADRO DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO			
1	Obxecto do contrato	Subministración e instalación de material audiovisual	
2	Número de expediente	STI-PA-4/2015	
3	Tramitación	Ordinaria	
4	Orzamento de licitación	Orzamento:	115.000,00 €
		IVE (21 %):	24.150,00 €
		Total:	139.150,00 €
	Total valor estimado do contrato (sen IVE). O valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído.		115.000,00 €
5	Partida orzamentaria	01.01.111B.628.02	
6	Forma de pagamento	O prezo aboarase unha vez que se entreguen as subministracións requiridas e se formalice o correspondente documento de recepción, e tras a presentación da correspondente factura, expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente.	
7	Duración do contrato	60 días, nos termos e prazos establecidos na apartado 18 deste cadro de especificacións, e no que se inclúe o tempo que necesitará a Administración parlamentaria para facer as actuacións pertinentes para os efectos de comprobar a correcta recepción da subministración.	
8	Admisión de variantes	Non se admiten	

9	Prórrogas do contrato	Non procede
10	Revisión de prezos	Non procede
11	Referencias técnicas	As referidas no PPT.
12	Garantía provisional	Non se exige.
13	Garantía definitiva	Si.
14	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentou a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5 % do prezo de adxudicación, IVE excluído.
15	Mesa de contratación	Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento. Vogais: - o secretario da Mesa do Parlamento. - a vicesecretaria da Mesa do Parlamento. - unha/un letrada/o do Parlamento. - a directora da Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir a viceinterventora do Parlamento). Secretario: o director de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario da Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento).
16	Criterios de adxudicación	I. Criterios cuxa cuantificación dependen de xuízos de valor. Valor técnico da oferta: de 0 a 49 puntos a) Redundancia: de 0 a 25 puntos. O licitador describirá detalladamente os elementos e procedementos que ofrece para a redundancia do sistema, especificando os tempos previstos para a recuperación deste en caso de fallo, por cada un, de ser o caso, dos sistemas de redundancia que presente. b) Solución técnica relativa á renovación, instalación e deseño do oco

		de cada un dos tipos de escano (presidenta, deputado e letrado): de 0 a 8 puntos. c) Plan de instalación: de 0 a 16 puntos 1. Diagrama de instalación: de 0 a 10 puntos. Valorarase o esquema de interconexión dos escanos, que deberá permitir unha doada trazabilidade, e a inmediata localización e actuación nas conexións e equipamentos en caso de avaría ou calquera outra incidencia. 2. Planificación da instalación: de 0 a 6 puntos. Valorarase o plan de traballo e actuación para a instalación da subministración, que deberá permitir cumprir cos prazos de entrega establecidos no apartado 18; deberase detallar fases (desde o aprovisionamento de material ata a posta en marcha e recepción polo Parlamento), cronograma e tempos estimados de cada unha das fases, e recursos materiais e humanos dedicados. II. Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas: ata 51 puntos. a) Prezo: de 0 a 40 puntos. Ponderaranse as ofertas de acordo coa seguinte fórmula: $\text{Puntuación } i = 40 \times \frac{\text{Orzamento licitación} - \text{Oferta } i}{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta máis baixa}}$ b) Garantía: De 0 a 11 puntos. Avaliarase a oferta do aumento do prazo de garantía exixido como mínimo. Ponderaranse as ofertas do seguinte xeito: á oferta de 24 meses a maiores atribuiránselle 11 puntos, e ao resto o que proporcionalmente lle corresponda.
17	Apertura de proposicións	- Sobre B: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia. - Sobre C: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.
18	Prazo para a entrega da subministración	O contratista deberá comezar a instalación da subministración no prazo de 30 días desde a formalización do contrato, salvo que por motivo da celebración de sesións plenarias non sexa posible facelo no dito prazo. Neste caso o prazo de 30 días comezará a computar desde o momento en que o Parlamento comunique ao contratista que pode proceder á instalación. A partir de entón disporá dun máximo de 15 días para completar a instalación, que, en todo caso, deberá executarse entre a posible celebración de sesións plenarias.

19	Seguro de responsabilidade civil	Por importe de 150.000,00 €
20	Subcontratación	Permítese
21	Prazo de garantía da subministración	Dous anos, contados desde a data de sinatura da acta de recepción, salvo que o adxudicatario ofrezca prazo maior.
22	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.gal
23	Código nomenclatura CPV	32321300-2 Materiais audiovisuais
24	Código clasificación estatística CPA-2002	26.40.5 Compoñentes de material de sonido e vídeo
25	Medio de realización das notificacións	Mediante correo electrónico
26	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións técnicas establecidas nos pregos e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.
27	Contido do sobre C	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración segundo os criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas. En todo caso, deberá conter o modelo de proposición do anexo III. En documento adxunto deberase achegar listaxe cos prezos unitarios de cada un dos compoñentes ou elementos obxecto da subministración.

28	Penalidades	Establécese como penalidade o incumprimento do prazo de entrega establecido no apartado 18 deste cadro de especificacións. Determínase para esta circunstancia unha penalidade diaria de 1.000,00 euros.
29	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Tecnoloxías da Información

ANEXO I

(sobre A)

D./D^a., con domicilio en, rúa
....., núm., DNI núm.
....., actuando (en nome propio ou en representación de
.....), tendo coñecemento das condicións e
dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da
contratación para a adxudicación de contrato da **subministración para a
adquisición de material audiovisual**, para os efectos do establecido na cláusula
vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar
notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as
notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste
procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar

Data

Sinatura do/a licitador/a

ANEXO II

(sobre A)

Modelo de declaración responsable

D./D^a., con domicilio en,
rúa, núm....., DNI núm., actuando
(en nome propio ou en representación de), tendo
coñecemento das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas
administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de
subministración para a adquisición de material audiovisual, para os efectos do
establecido na cláusula sexta dos pregos de cláusulas administrativas que rexe este
contratación

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, de ser o caso, representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidas para participar neste procedemento de contratación.
- Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que representa, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en ningún dos supostos a que se refire o artigo 60 do TRLCSP.
- Que a entidade está ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar e data
Sinatura

ANEXO III

(sobre C)
Modelo de proposición

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., actuando (en nome propio ou en representación de), ao ter coñecemento do anuncio publicado do *Diario Oficial de Galicia* núm., do día, e das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de **subministración para a adquisición de material audiovisual** para a Administración do Parlamento de Galicia, comprométese a realizar a dita subministración con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

a) Prezo

	Ofertado pola empresa*
Prezo, excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
TOTAL	en letras:
	en números:

*En documento adxunto deberase achegar listaxe cos prezos unitarios de cada un dos compoñentes ou elementos obxecto da subministración.

b) Garantía (de ser o caso)

	Ofertado pola empresa
Prazo ofertado a maiores do exixido nos pregos	en letras:
	en números:

Lugar e data
Sinatura

ANEXO IV

Modelo de aval (para o caso de constituírse garantía mediante aval)

A entidade(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) co NIF....., con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome.....(nome e apelidos do/s apoderado/s) con poderes suficientes para obrigalo neste acto,

AVALA a:(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF , en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas ... (detallar o obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido) ..., ante o Parlamento de Galicia, por importe de ... (en letra e cifras).

A entidade avalista declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no texto refundido da Lei de contratos do sector público e lexislación complementaria.

Lugar e data
Sinatura

SUFICIENCIA DE PODERES

Prego de prescricións técnicas da contratación administrativa da subministración e instalación de material audiovisual para a Administración do Parlamento de Galicia

1 Obxectivos

- [1]. O Parlamento de Galicia conta cun sistema de gravacións que permite a emisión en directo dos diferentes actos, comisións, plenos, etc., que se realizan a diario na Cámara. Así mesmo, conta con sistemas de catalogación e transcripción de vídeo.
- [2]. O equipamento físico que permite dotar a institución destas funcionalidades foise adquirindo en diferentes fases. A evolución da tecnoloxía fai preciso ter que actualizar o equipamento para adaptarse ás necesidades dos usuarios (megafonía, votacións...) ou ben para superar problemas relativos á súa descatalogación (falta de repostos, imposibilidade de reparacións...).
- [3]. O obxectivo do proxecto é a renovación do sistema de audio e votacións do pleno. Tamén se adquiriran os elementos necesarios para a súa inclusión nos sistemas de realización e control da Cámara, co obxecto de mellorar a cobertura da realización no hemiciclo do Parlamento de Galicia.

1.1 Proxecto de execución

- [4]. Os oferentes presentarán a súa mellor oferta para a subministración de todos os equipos, que debe ser única, sen alternativas nin variantes.
- [5]. A oferta presentase en papel e soporte electrónico (formato de arquivo Word, Excel ou PDF).
- [6]. A proposta describirá a integración no sistema actual e as modificacións do software necesarias para a ampliación.
- [7]. O adxudicatario, cos seus propios medios, será o encargado de levar a cabo a integración do material subministrado no contorno en produción no Parlamento de Galicia.
- [8]. As características técnicas descritas a continuación teñen a condición de mínimas.

1.2 Subministración

- [9]. Na táboa que segue recóllese o material que terá que achegar o adxudicatario:

Cantidade	Elemento	Características
1	Mesa de audio	32 canles de mestura / 11 buses / 4 buses de matriz / Ata 92 entradas e 90 saídas empregando dispositivos REAC Conversión de AD/DA 24-bit/48.0 kHz ou 44.1 kHz. Latencia de rede 2.8 mS. Conectores: • Jacks de entrada de consola (1 a 4): XLR-3-31 (balanceados, alimentación <i>phantom</i>). • Jacks de entrada de consola (5 a 8): ¼" tipo teléfono (balanceado). • Jacks de entrada de consola (9 a 12): tipo Pin RCA. • Jacks de saída de consola (1 a 4): XLR-3-32 (balanceado).

Cantidade	Elemento	Características
		- Jacks de saída de consola (5 a 8): ¼" tipo teléfono (balanceado). - Porto REAC: tipo RJ-45 EtherCon x 2. - Portos USB: tipo A x 1, tipo B x 1. - Conector RS-232C: tipo D-sub de 9-pin. - Conectores MIDI (OUT/THRU, IN): tipo DIN 5-pin. Outros Display: Pantalla de cor de 800 x 480 píxeles. Kit de montaxe en rack de 10U. Sistema dixital de transferencia de audio (<i>Digital Snake</i>): - Número de canles: 16 de entrada e 8 de saída. - Frecuencia: -2 dB / +0 dB (20 Hz a 20 kHz a +4 dBu). - Alimentación <i>phantom</i>: +48 V / 14 mA (cada entrada, controlada remotamente). - Conectores: - Entrada analóxica x 16 (tipo XLR, balanceado, alimentación <i>phantom</i>). - Saída analóxica x 8 (tipo XLR, balanceado). - Saída dixital óptica x 1. - Conector REAC x 1 (tipo RJ-45 EtherCon). - Conector remoto x 1 (RS-232C, tipo DB-9).
3	Control de sala	Control de monitor pasivo, para o control individualizado das salas de comisión máster. Canles: 2, Entradas: 2. Conectores de entrada: Jack de 3,5 mm estéreo, XLR. Tipo de entrada: Balanceado/non balanceado en función do jack. Nivel máx. de entrada: 20 dBu. Impedancia de entrada: (non balanceado) 5k, (balanceado) 10k ohm(s). Número de saídas: 2. Conectores de saída: XLR, Jack de 3,5 mm estéreo. Tipo de saída: Balanceado/non balanceado en función do jack. Nivel máx. de saída: 20 dB. Impedancia de saída: 600 ohm(s).
1	Fonte de alimentación	Fonte de alimentación FA3000 para os módulos TL3000 instalados nos cofres UR3000 de Albalá.
2	Dobre urdido de audio sobre SDI	Dobre urdido/desurdido de audio AES/EB en vídeo dixital 3G/HD/SD-SDI. Dispoñerá de 8 entradas ou saídas (16 audios) que se poden asignar de xeito arbitrario a cada unha das seccións. Para ser instalado sobre un chasis Albalá UR3000.
2	Tarxeta capturadora de vídeo	Drivers soportados: Microsoft® DirectShow® API. Entradas: - Vídeo 2 SDI (BNC x 2) 3G SMPTE 424 M - HD SMPTE 292 M - SD SMPTE 259 M. - Audio - SDI empotrado (4 pares estéreo por cada SDI). Conectividad: - PCIe (x 4):

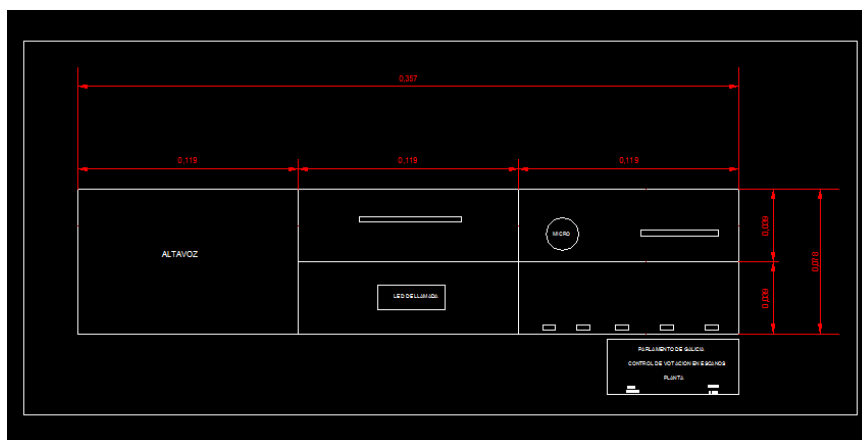
Cantidade	Elemento	Características
		o Slots: x 4, x 8, ou x 16.
		o PCIe 1.1.

1.3 Sistema de control dos debates, das votacións e da megafonía.

- [10]. Todos os postos deben encaixar e quedar integrados na placa de aluminio existente por escano. Ver figura. De aproveitar esta placa, esta deberá ser pintada de novo.

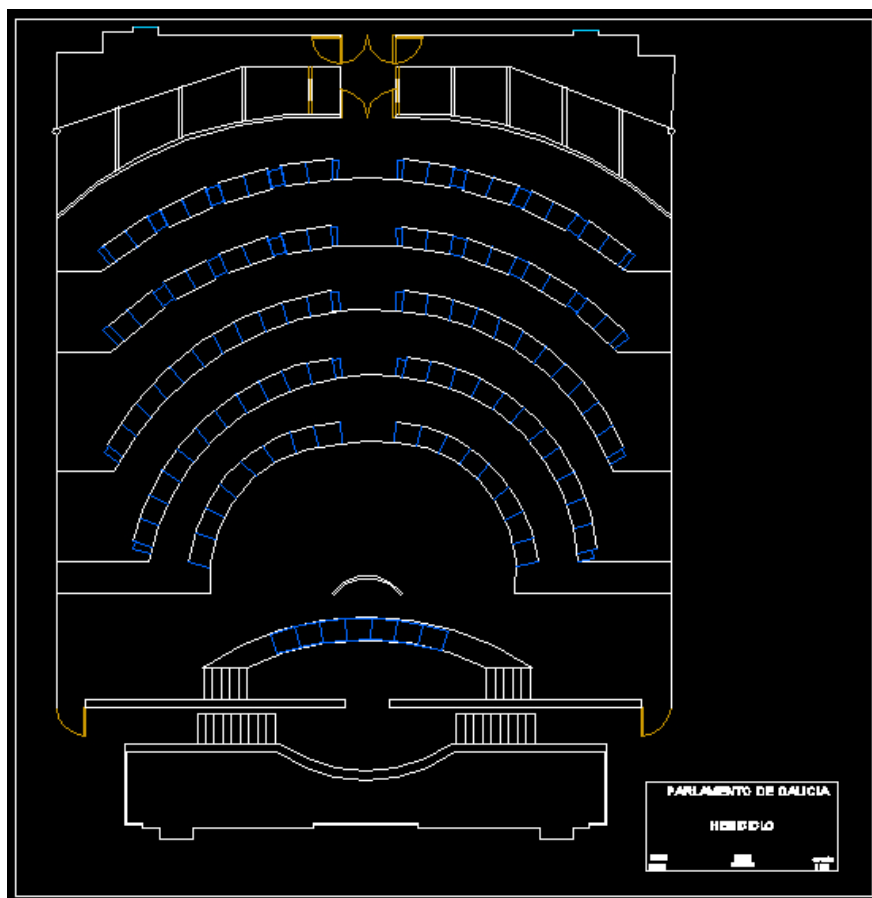


- [11]. Os ocos que presenta o actual escano son os que aparecen no seguinte plano:

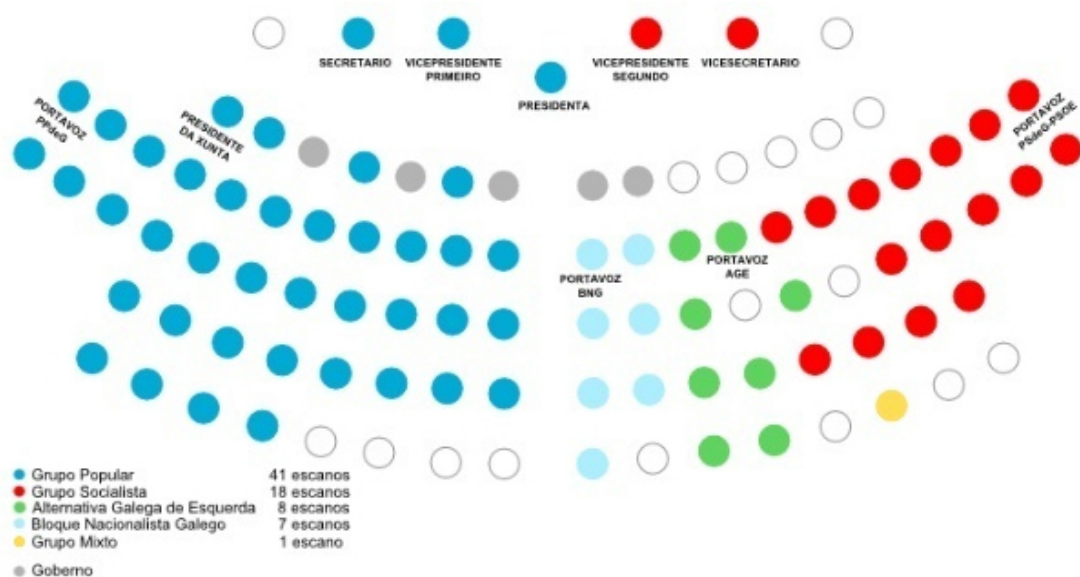


- [12]. De non encaixar o novo material dos postos nos ocos actuais, o adxudicatario correrá con todo o material, traballos necesarios e gastos asociados para levar a cabo a integración do equipamento reflectido a continuación, en cada un dos postos. Hai que sinalar que o largo dos escanos non é o mesmo en todos os postos, e por iso recoméndase que o licitador comprobe in situ este feito. Calquera modificación destes postos deberá ser previamente comunicada e aprobada polo Parlamento. Isto implica que o licitador pode presentar unha nova solución do escano, que será valorada. En calquera caso, deberá presentar esquema do novo escano, no que figurará o plano del, con imaxe da súa presentación final.

- [13]. A continuación presentamos un plano do hemiciclo:



[14]. No seguinte gráfico pódese ver a actual distribución de escanos, que tamén está dispoñible na páxina principal do Parlamento, <http://www.parlamentodegalicia.es>



- [15]. **Posto de presidente:** en unidade compacta ensamblable, que contén: 2 conectores de micrófono; 4 botóns de votación en cor, con led de activación (presenza, gris; si, verde; non, vermello; abstención, amarelo); 2 botóns de pulsar activación de micrófono (palabra e prioridade); altofalante (**pódese empregar o existente ou renoval**); led (indicación de chamada, **pódese empregar o existente ou renoval**); unidade de conexión a bus principal. 2 micrófonos conectables de 60 cm con triplo led na cabeza para indicación de actividade (vermello).

Posto de presidente		
Cantidade	Elemento	Características
1	Marco de integración de dispositivos	Marco de integración de dispositivos para escano presidente en aluminio anodizado en cor gris clara.
2	Micrófono de rótula e brazo ríxido de 60 cm	Micrófono unidireccional (inmune ás interferencias de teléfonos móbiles) de rótula e brazo ríxido con cápsula flexible no extremo superior de 60 cm. Capuchón incorporado. Deberase montar sobre a unidade de debate ensamblada. Led vermello para indicar que o micro está aberto, e verde que ten concedida a quenda. Cor antracita.
2	Panel de conexión de micrófono	Permite controlar o nivel de saída do selector de canles. O panel de conexión do micrófono ten unha saída, que controla o nivel de saída. Cando se activa o micrófono, redúcese o nivel de saída para evitar a realimentación acústica. Os micros do punto anterior conectaranse sobre estes paneis. Interconexións: 2 m terminado con oito polos 262° enchufe DINtype. - Conector para controlar a redución de nivel de saída do selector de canles (AMP173977-2 zócolo). Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión en panel de metal cun espesor de 2 mm.
1	Panel para control do micrófono	Botón de acendido/apagado do micro. O panel de control do micrófono conéctase á dobre interface de delegado, a través dunha das entradas RJ11. Dispón de controis de funcionamento, verde, vermello e amarelo. Vaise empregar a cor vermella para indicar que o micro está aberto. Interconexións: 2 conectores RJ11 : un para a conexión á interface de delegado dobre, - e outro para a interface "loop-through". Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión en panel de metal cun espesor de 2 mm. Cor prata.
1	Panel de prioridade	Botón de prioridade on/off. Ao activarse pon o led do micro en vermello. O panel de control de prioridade conéctase á dobre interface de delegado, a través dunha das entradas RJ11. Interconexións: 2 conectores RJ11 : un para a conexión á

Posto de presidente		
Cantidade	Elemento	Características
		interface de delegado dobre, e outro para a interface “loop-through”. Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión en panel de metal cun espesor de 2 mm. Cor prata.
1	Panel de votación	Interruptor de indicador de presenza. Indicadores led de confirmación de voto. Indicador led azul de que está activo o panel de votación. Cinco botóns de votación con led amarelo de confirmación. Na traseira dispón dun botón de inicialización. Interconexións: 2 conectores RJ11 : un para a conexión á interface de delegado dobre, - e outro para o conector externo de presenza (AMP173977-3 zócolo). Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión en panel de metal cun espesor de 2 mm. Cor gris clara.
1	Panel de altofalante	Altofalante de ensamblar redondo, inclinado para mellorar o son (empregar o existente ou renovo). O altofalante dispón dunha reixa circular que o protexe. Deberase interconectar coa interface delegada dobre. Interconexións: 2 m de cable rematado en conector <i>jack</i> estéreo de 3,5 mm. Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión en panel de metal cun espesor de 2 mm.
1	Accesorio para o panel do micrófono	Embelecador para ensamblar.
1	Accesorio ao panel de votación	Embelecador para o panel de votación con botóns de cores verde, vermella e amarela.
2	Conxunto de conector de micrófono	Embelecador conector de micrófono.

- [16]. **Posto de deputado:** en unidade compacta ensamblable, que contén: 1 conector de micrófono; 4 botóns de votación en cor, con led de activación (presenza, gris; si, verde; non, vermello; abstención, amarelo); botón de pulsar de activación de micrófono con led de activación (solicitud de palabra); altofalante (**empregar o existente ou renovo**); led (indicación de chamada, **empregar o existente ou renovo**); 1 micrófono conectable de 60 cm con triplo led na cabeza para indicación de actividade (vermello) ou solicitud (verde).

Postos de deputados		
Cantidade	Elemento	Características
94	Marco de integración de dispositivos	Marco de integración de dispositivos para escano presidente en aluminio anodizado en cor gris clara.
94	Micrófono de rótula e brazo ríxido de 60 cm	Micrófono unidireccional (inmune ás interferencias de móbiles) de rótula e brazo ríxido con cápsula flexible no extremo superior de 60 cm. Capuchón incorporado.

Postos de deputados		
Cantidade	Elemento	Características
		Deberase montar sobre a unidade de debate ensamblada. Led vermello para indicar que o micro está aberto, e verde que ten concedida a quenda. Cor antracita.
94	Panel de conexión de micrófono	Permite controlar o nivel de saída do selector de canles. O panel de conexión do micrófono ten unha saída, que controla o nivel de saída. Cando se activa o micrófono, redúcese o nivel de saída para evitar a realimentación acústica. Os micros do punto anterior conectaranse sobre estes paneis. Interconexións: • 2 m terminado con oito polos 262° enchufe DINtype. • Conector para controlar a redución de nivel de saída do selector de canles (AMP173977-2 zócolo). Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión en panel de metal cun espesor de 2 mm.
94	Panel para control do micrófono	Botón de acendido/apagado do micro. O panel de control do micrófono conéctase á dobre interface de delegado, a través dunha das entradas RJ11. Dispón de controis de funcionamento, verde, vermello e amarelo. Vaise empregar a cor vermella para indicar que o micro está aberto. Interconexións: • 2 conectores RJ11 : un para a conexión á interface de delegado dobre, • e outro para a interface "loop-through". Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión en panel de metal cun espesor de 2 mm. Cor prata.
94	Panel de votación	Interruptor de indicador de presenza. Indicadores led de confirmación de voto. Indicador led azul de que está activo o panel de votación. Cinco botóns de votación con led amarelo de confirmación. Na traseira dispón dun botón de inicialización. Interconexións: • 2 conectores RJ11 : un para a conexión á interface de delegado dobre, • e outro para o conector externo de presenza (AMP173977-3 zócolo). Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión en panel de metal cun espesor de 2 mm. Cor gris clara.
94	Panel de altofalante	Altofalante de ensamblar redondo, inclinado para mellorar o son (empregar o existente ou renoval). O altofalante dispón dunha reixa circular que o protexe. Deberase interconectar coa interface delegada dobre. Interconexións: • 2 m de cable rematado en conector <i>jack</i> estéreo de 3,5 mm. Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión

Postos de deputados		
Cantidade	Elemento	Características
		en panel de metal cun espesor de 2 mm.
94	Accesorio para o panel do micrófono	Embelecador para ensamblar.
94	Accesorio o panel de votación	Embelecador para o panel de votación con botóns de cores verde, vermella e amarela.
94	Conxunto de conector de micrófono	Embelecador conector de micrófono.

- [17]. **Posto de letrado:** en unidade compacta ensamblable, que contén: altofalante (**empregar o existente ou renovo**), led (indicación de chamada, **empregar o existente ou renovo**).

Postos de letrado		
Cantidade	Elemento	Características
2	Marco de integración de dispositivos	Marco de integración de dispositivos para escano presidente en aluminio anodizado en cor gris clara.
2	Panel de altofalante	Altofalante de ensamblar redondo, inclinado para mellorar o son (empregar o existente ou renovo). O altofalante dispón dunha reixa circular que o protexe. Deberase interconectar coa interface delegada dobre. Interconexións: 2 m de cable rematado en conector <i>jack</i> estéreo de 3,5 mm. Especificacións mecánicas: Montaxe con clic a presión en panel de metal cun espesor de 2 mm.

- [18]. Existe un posto de atril que se integrará na solución que se debe implantar.

- [19]. **Equipamento de control:** 2 unidades centrais (principal e **redundante**) do sistema dixital de debates con interface de control IP control de ata 240 unidades participantes, incluíndo: 2 conexións *trunk* para o bus principal, conexión de fibra óptica para extracción AES/EBU e interface Cobranet™; Saídas XLR e *cinch*, posibilidade de inserción de audio programa. Multiplexación de ata 2 x 32 canles de audio. Terase en conta o equipamento achegado, así como os tempos e procedementos definidos para a recuperación do sistema ante fallos.

Equipamento de control		
Cantidade	Elemento	Características
2	Unidade central de control do sistema dixital de debate (central)	Características: - Control para un máximo de 245 unidades de participación. - Control para un número ilimitado de selectores de canles. 32 canles de audio de alta calidade. - Posibilidade de xestión desde ordenador. - Conexión de rede de fibra óptica. - Capacidade de rede redundante. Funcións: - Xestión de micrófonos. - Catro modos de funcionamento de micrófonos: - o Aberto: petición para falar (auto).

Equipamento de control		
Cantidade	Elemento	Características
		- o Sobrecarga: (FIFO). - o Voz: micrófonos de voz activados. - o Push-to-Talk (Pulsar e manter o botón para falar). • O número de micrófonos abertos de 1 a 4. • Control básico de votación para o procedemento de votación parlamentaria. Os deputados terán as seguintes opcións: "Presente", "Si", "Non" e "Abstención". • A unidade do presidente pode iniciar, deter e suspender a votación . Os resultados totais mostraranse en pantallas da sala e nas pantallas LCD das unidades (de as teren). • Posibilidade dun ton que anuncie a proximidade dunha votación. • Función básica de tradución simultánea con ata 31 canles de idiomas máis unha canle de base. • Intercomunicación entre o operador e o presidente (ambos os dous poden chamarse desde o posto do intérprete). • Control automático e independente da cámara. • Facilidades de conferencia ampliadas a través de control externo (PC). • Sensibilidade axustable para as entradas de audio. • Axuste do nivel para as saídas de audio. • A configuración deste equipo poderase facer a través dunha pantalla e un só botón xiratorio máis botón de pulsar. • Posibilidade de incorporar sinais de audio externas. • Pódese asignar un nome único para a súa identificación. • Lectura do medidor VU para supervisar as entradas e saídas de audio. Pódese supervisar o sinal de audio con auriculares. • Ensambable en rack 19 " (2u). Controis e indicadores frontais: • Acendido/apagado. • Pantalla 2 x 16 LCD con información de estado e configuración. • Control xiratorio para navegar polos menús. Controis e indicadores traseiros: • Dous indicadores led vermellos de sobrecarga da saída de rede de megafonía. • Dous indicadores led vermellos de sobrecarga das conexións ópticas. • Selector de tensión de entrada. Interconexións frontais: • Unha saída de auriculares estéreo de 3,5 mm. Interconexións traseiras: • Toma de corrente europea con fusible incorporado. • Dúas conexións de megafonía/micros/votacións para a conexión de unidades, máis fontes de extensión de alimentación. Cada conexión está

Equipamento de control		
Cantidade	Elemento	Características
		protexida contra cortocircuito (2 enchufes circulares de seis patillas). • Dúas conexións de rede óptica. • Dúas liñas de entrada de audio balanceadas de tres polos XLR con separación galvánica . • Dúas entradas de liña de audio <i>cinch</i> estéreo non balanceadas. • Dúas liñas de saída de audio balanceadas de tres polos XLR con separación galvánica. • Dúas saídas de liña estéreo <i>cinch</i> de audio non balanceadas. • Dous portos RS-232.
1	Expansor de audio analóxico, 4 entradas ou 4 saídas	Características: • Distribución de audio versátil. • Facilitade para acoplar outra sala. • Rede óptica para o axuste á CCU. • Capacidade de rede redundante. Funcións: • Instalación de cables de rede redundante pode ser de rama única ou de bucle redundante. • Entradas de liña de audio (das cales dúas poden configurarse como entrada de micrófono) para as canles de tradución ou de sala. • Saídas de liña de audio para canles de tradución e sala. • Enrutamento flexible das canles de tradución e sala. • Sensibilidade axustable para as entradas de audio. • Axuste do nivel para as saídas de audio. • A configuración do expansor de audio a través dunha pantalla e un só botón xiratorio máis botón de pulsar. • Asignación dun nome único polo programa de instalación para unha doada identificación. • Lectura do medidor VU para supervisar as entradas e saídas de audio. O audio poderase supervisar con auriculares. • Ensamblable en armario de 19" (2u). • Posibilidade de POF (<i>power over fiber</i>). Controis e indicadores: • Pantalla de 2 x 16 LCD para a visualización do estado e da configuración. • Control xiratorio máis botón de pulsar para navegar polos menús da pantalla. Interconexións frontais: • Unha entrada de auriculares estéreo de 3,5 mm. Interconexións posteriores: • Dúas conexións de rede óptica para a conexión á CCU. • Catro entradas de liña de audio balanceadas de tres polos XLR con separación galvánica. • Catro entradas de liña de audio <i>cinch</i> estéreo non balanceadas. • Catro liñas de saída de audio balanceadas de tres polos XLR con separación galvánica. • Catro saídas de liña estéreo <i>cinch</i> de audio non

Equipamento de control		
Cantidade	Elemento	Características
		balanceadas. • Oito entradas de control que permitan controlar as entradas e saídas de audio. • Cinco saídas de control para indicar o estado da canle en uso.
1	Expansor de audio dixital, 4 entradas ou 4 saídas	Características: • Distribución de audio versátil. • Facilitade para acoplar outra sala. • AES/EBU ou SPDIF. • Conversor de frecuencia (8-96 kHz). • Conexión por rede óptica. • Capacidade de rede redundante. Funcións: • Control de ganancia automático. • Entradas de liña de audio para as canles de tradución ou de sala. • Saídas de liña de audio para canles de tradución e sala (16 bits, 44.1 kHz). • Enrutamento flexible das canles de tradución e sala. • Configuración a través dunha pantalla e un só botón xiratorio máis botón de pulsar. • Asignación dun nome único polo programa de instalación para unha doada identificación. • Lectura do medidor VU para supervisar as entradas e saídas de audio. O audio poderase supervisar con auriculares. • Ensamblable en armario de 19" (2u). • Posibilidade de POF (<i>power over fiber</i>). Controles e indicadores: • Pantalla de 2 x 16 LCD para a visualización do estado e da configuración. • Control xiratorio máis botón de pulsar para navegar polos menús da pantalla. Interconexións frontais: • Unha entrada de auriculares estéreo de 3,5 mm. Interconexións posteriores: • Dúas conexións de rede óptica para a conexión á CCU. • Dúas entradas de liña de audio estéreo de tres polos XLR AES/EBU para dúas canles de audio por entrada. • Dúas entradas de liña de audio <i>cinch</i> SPDIF estéreo para dúas canles de audio por entrada. • Dúas liñas de saída de audio stéreo de tres polos XLR AES/EBU para dúas canles de audio por saída. • Dúas saídas de liña estéreo <i>cinch</i> SPDIF de audio para dúas canles de audio por saída. • Oito entradas de control que permitan controlar as entradas e saídas de audio. • Cinco saídas de control para indicar o estado da canle en uso.
1	Fonte de alimentación	Características: • Fácil de conectar. • Alimentación máxima de 255 W. • Permite a súa instalación en calquera punto da instalación de cables do sistema.

Equipamento de control		
Cantidade	Elemento	Características
		• Uso de instalación de cables en bucle. • Conmutación automática cando a CCU está acendida. Controis e indicadores: • Indicador led de acendido. • Tres indicadores para mostrar sobrecarga de saída (led vermellos). Interconexións: • Toma de corrente europea con soporte do fusible integrado. • Cable rede de congresos dixital de 2 m con conector circular de seis patillas. • Conector circular de seis patillas para conexión en bucle á rede de congresos dixital. • Tres conectores á rede de congresos dixital para a conexión das unidades, máis fontes de alimentación adicionais. Cada conector está protexido contra cortocircuitos (3 conectores circulares de seis patillas).
1	Patch panel rede congresos dixital	Patch de interconexión de tomas do sistema dixital de debate.

[20]. **Instalación de cables e elementos activos:** O sistema contará cos elementos suficientes na súa infraestrutura para alimentar 100 unidades do sistema a través do bus creado. O licitador describirá os elementos e procedementos de redundancia que expoña na oferta, con especificación dos tempos previstos para a recuperación do sistema en caso de fallo.

Instalación de cables e activos		
Cantidade	Elemento	Características
54	Interface de delegado para dous postos para ensamblar	Modo de delegado dobre para dous micrófonos e dous paneis de votación con ou sen tarxeta. Dúas entradas de micrófono/liña. Saídas a auriculares ou altosfalantes. Utilización para rexistro de entrada/saída. A saída do altosfalante desactivarase cando está activada a entrada correspondente. A unidade pódese montar de forma independente en sobremesa, integrada nunha parede, ou montada discretamente en sobremesa. A unidade deberase conectar cos micrófonos e co panel especificados con anterioridade. Controis e indicadores: • Tres interruptores por entrada coas seguintes posibilidades: - o Selección de micrófono ou liña. - o Entrada asimétrica de micrófono, entrada simétrica de micrófono/liña ou entrada simétrica de micrófono con posibilidade de selección de alimentación fantasma. - o Selección de atenuación de entrada de 0, 6, 12 ou 18 dB +/- 3 dB de axuste fino cun potenciómetro por interconexión de entrada. • Entradas de control remoto (conmutación) e saídas (led) coincidentes cos micrófonos e

Instalación de cables e activos		
Cantidade	Elemento	Características
		paneis de control do sistema dixital de debate. • Interruptor para seleccionar os distintos modos de funcionamento: - o Delegado dual. - o Botón de presidente. - o Delegado dual, un micrófono. - o Delegado dual, alt falantes en silencio. - o Delegado individual. - o Entrada/saída. - o Micrófono de ambiente. Interconexións: - o Dous conectores RJ11 para o panel de control de micrófono, panel de prioridade, panel de votación. - o Conector RJ11 para auricular de interfono. - o Dúas entradas de audio simétricas para fontes de liña (0 dB) ou micrófono (-60 dB) con ou sen subministración de alimentación fantasma (2 tomas de tipo 262° DIN de oito patillas). - o Conector circular de seis patillas para os cables do sistema de conexións en bucle. - o Cable de 2 m terminado cun conector circular moldeado de seis patillas. - o Dúas tomas de chaveta estéreo de 3,5 mm para conectar auriculares ou paneis de alt falante.
27	Unidade tap-off	Funcións básicas: Unidades de derivación para crear puntos de derivación a proba de cortocircuitos no bus. Cada punto de derivación permite conectar ata cinco paneis con selector de canles ou unha unidade de participación de sobremesa. Unha unidade de derivación ofrece dous puntos de derivación. A unidade de derivación fornecerase con ancoraxes de suxeición do cable e incluírá os orificios de montaxe para fixala onde conveña. Interconexións: • Cable de 2 m terminado cun conector circular moldeado de seis patillas. • Conector circular de seis pins para as conexións en bucle. • Conectores circulares de seis patillas para dividir o bus e rexenerar o sinal. • Os puntos de derivación están protexidos contra cortocircuitos.
1	Bobina de cable bus de 100 m	Rolo de cable de 100 m, idéntico ao conxunto de cables alongadores do sistema dixital de debate, pero sen os conectores. Especificacións técnicas: - o Dimensións (diámetro 6 mm). - o Material PVC. - o Cor gris.
25	Cable de bus de 5 m con conectores	Rolo de cable de 5 m, idéntico ao conxunto de cables alongadores do sistema dixital de debate, que ten en ambos os extremos un conector (macho e femia) circular moldeado de seis patillas. Especificacións técnicas: o Dimensións (diámetro 6 mm).

Instalación de cables e activos		
Cantidade	Elemento	Características
		- o Material PVC. - o Cor gris.
1	Cable de bus de 10 m con conectores	Rolo de cable de 10 m, idéntico ao conxunto de cables alongadores do sistema dixital de debate, que ten en ambos os extremos un conector (macho e femia) circular moldeado de seis patillas. Especificacións técnicas: - o Dimensións (diámetro 6 mm). - o Material PVC. - o Cor gris.
2	Conxunto de 25 ancoraxes para suxeición de conectores	Abrazadeiras coincidentes para conectores de cable macho/femia como os do cable alongador do sistema dixital de debate (da instalación de cables anterior). Necesítase unha abrazadeira por cada conector macho/femia.
1	25 pares de conectores do sistema dixital de debate	Conxunto de conectores, que debe conter 25 conectores macho e 25 femia, para empregar co cable alongador do sistema dixital de debate de instalación de 100 m.

1.4 Consideracións sobre a instalación.

- [21]. **Todo o sistema de control de debates quedará integrado no sistema de control e realización do Parlamento de Galicia.** O software de xestión e catalogación que se está empregando é Séneca.
- [22]. O adxudicatario substituirá o sistema de control dos debates, das votacións e da megafonía do pleno e procederá á instalación do sistema de control dos debates, das votacións e da megafonía descrito anteriormente, así mesmo retirará o existente actualmente, que quedará á disposición do Parlamento para cubrir os posibles fallos dos equipos de megafonía e debate das comisións.
- [23]. Integrado co sistema actual de debate existe un led que se activa cando se recibe unha chamada telefónica no teléfono asociado a ese escano. Este led deberá permanecer integrado no novo sistema dixital de debate. De querer cambiar este led, deberá ser de 24 voltios compatible cos relés existentes xa na instalación.
- [24]. Todo o sistema de votacións e megafonía ten que quedar instalado no mesmo lugar onde se atopa instalado o actual, respectando os mesmos ocos. No caso de ter que realizar calquera obra nos escanos consultarase previamente co Parlamento. O pleno debe quedar completamente operativo ao final da súa instalación. É obrigatorio a realización de probas do seu correcto funcionamento. Así mesmo, o adxudicatario entregará un plano co esquema de toda a instalación, en formato electrónico (PDF e en formato orixinal editable) e en papel formato mínimo A2.
- [25]. Haberá que interconectar o posto de atril de oradores como un micro de entrada independente ao sistema dixital de debate, para poder ter o control del. Estes micros dispoñen dun relé independente para poder ser activados en remoto.
- [26]. A instalación do sistema dixital de debate terase que facer nos ocos existentes do calendario, cando non haxa plenos. Todo o sistema deberá quedar operativo para o seguinte pleno. Normalmente os plenos teñen lugar cada quince días, e a primeira quincena de xaneiro, a segunda quincena de xullo e

o mes de agosto son inhábiles. O adxudicatario consultará e confirmará cos servizos do Parlamento a dispoñibilidade para poder acometer estes traballos.

2 Garantía

[27]. A garantía de todo o material subministrado neste PPT será de polo menos **dous anos, que se contarán desde a data de asinamento da acta de recepción.**

[28]. Os equipos teñen unha garantía total, incluíndo posibles substitucións dos equipos, pezas, man de obra, recollida e entrega.

Horario de servizo

[29]. O oferente manterá o seguinte horario de servizo mínimo:

HORARIO DE SERVIZO
De 9.00 a 19.00 , de luns a venres inclusive

Tempo de resposta

[30]. O tempo de resposta máximo no caso dunha incidencia será:

Tempo de resposta
1 hora desde a notificación da incidencia en horario do servizo

Tempo de resolución

[31]. O tempo de resolución máximo no caso dunha incidencia será:

Tempo de resolución
48 horas desde a comunicación da incidencia

Asistencia en instalacións

[32]. O oferente enviará, por petición do director técnico, persoal técnico cualificado que designe para a resolución de incidencias.

Traslado e reinstalación de equipos

[33]. O oferente desmontará, trasladará e reinstalará os equipos ante un troco de localización destes por cambios derivados da súa garantía.

BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA
ESTRUTURA

1. PROCEDEMENTOS PARLAMENTARIOS

1.1. PROCEDEMENTOS DE NATUREZA NORMATIVA

1.1.1. NORMAS APROBADAS

1.1.2. PROPOSTAS DE NORMAS

1.2. PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL

1.2.1. INVESTIDURA

1.2.2. MOCIÓN DE CENSURA

1.2.3. CUESTIÓN DE CONFIANZA

1.3. PROCEDEMENTOS DE CONTROL E IMPULSO

1.3.1. CONTROL SOBRE AS DISPOSICIÓNS DA XUNTA CON FORZA DE LEI

1.3.2. COMUNICACIÓNS DA XUNTA DE GALICIA

1.3.3. EXAME DE PROGRAMAS E PLANS

1.3.4. ACORDOS, RESOLUCIÓNS OU PROPOSTAS DE COMISIÓNS ESPECIAIS OU DE INVESTIGACIÓN

1.3.5. MOCIÓNS

1.3.6. PROPOSICIÓNS NON DE LEI

1.3.7. OUTRAS PROPOSTAS DE RESOLUCIÓN E ACORDOS

1.3.8. PROCEDEMENTOS DE CONTROL ECONÓMICO E ORZAMENTARIO

1.4. PROCEDEMENTOS DE INFORMACIÓN

1.4.1. INFORMACIÓNS REMITIDAS POLA XUNTA DE GALICIA

1.4.2. SOLICITUDES DE COMPARECENCIA

1.4.3. INTERPELACIÓNS

1.4.4. PREGUNTAS

1.4.5. RESPUESTAS A PREGUNTAS

1.4.6. SOLICITUDES DE DATOS, INFORMES E DOCUMENTOS DE DEPUTADOS E DE COMISIÓNS

1.4.7. RECONVERSIÓNS POR FINALIZACIÓN DO PERÍODO DE SESIÓNS

1.5. PROCEDEMENTOS RELATIVOS A OUTRAS INSTITUCIÓNS E ÓRGANOS

1.6. PROCEDEMENTOS DE ELECCIÓN, DESIGNACIÓN E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

1.7. PROCEDEMENTOS RELATIVOS AO DEREITO DE PETICIÓN

2. ELECCIÓN E COMPOSICIÓN DO PARLAMENTO, RÉXIME E GOBERNO INTERIOR, ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

2.1. ELECCIÓN DO PARLAMENTO

2.2. COMPOSICIÓN DO PARLAMENTO E DOS SEUS ÓRGANOS

2.3. RÉXIME E GOBERNO INTERIOR

2.4. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO PARLAMENTO

3. ADMINISTRACIÓN DO PARLAMENTO DE GALICIA

4. INFORMACIÓNS E CORRECCIÓNS DE ERROS

4.1. INFORMACIÓNS

4.2. CORRECCIÓNS DE ERROS



BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Edición e subscricións: Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia.
Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela. Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727