



## BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Número 220

IX legislatura

3 de xaneiro de 2014

Fascículo 2

---

### SUMARIO

---

#### **3. Administración do Parlamento de Galicia**

##### **3.3. Asuntos económicos e contratación**

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 16 de decembro de 2013, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración de licenzas para a actualización tecnolóxica do software dos servidores, *backoffice* e postos de escritorio da Administración do Parlamento de Galicia

- Prego de cláusulas administrativas [51542](#)
- Prego de prescricións técnicas [51559](#)

### 3. Administración do Parlamento de Galicia

#### 3.3. Asuntos económicos e contratación

**Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 16 de decembro de 2013, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración de licenzas para a actualización tecnolóxica do software dos servidores, backoffice e postos de escritorio da Administración do Parlamento de Galicia**

Por acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 16 de decembro de 2013 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración de licenzas para a actualización tecnolóxica do software dos servidores, *backoffice* e postos de escritorio.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 16 de decembro de 2013

Miguel Ángel Santalices Vieira  
Vicepresidente 1º

**Prego de cláusulas administrativas para a contratación administrativa para a subministración de licenzas para a actualización tecnolóxica do software dos servidores, backoffice e postos de escritorio da Administración do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto**

Primeira. Obxecto do contrato e réxime xurídico.....	1
Segunda. Orzamento de licitación e existencia de crédito.....	2
Terceira. Duración do contrato e revisión de prezos.....	2
Cuarta. Forma e procedemento de adxudicación do contrato.....	2
Quinta. Capacidade para contratar.....	2
Sexta. Documentación e contido.....	3
Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores».....	3
Sobre B: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».....	5
Sobre C: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas».....	5

Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións.....	6
Oitava. Garantías.....	6
Novena. Mesa de contratación.....	7
Décima. Criterios para a valoración das proposicións.....	7
Décimo primeira. Fases da adxudicación.....	7
Décimo segunda. Baixas anormais ou desproporcionadas.....	8
Décimo terceira. Formalización do contrato.....	9
Décimo cuarta. Gastos e impostos.....	9
Décimo quinta. Entrega das subministracións.....	10
Décimo sexta. Pagamentos ao contratista.....	10
Décimo sétima. Prazo de garantía, comprobación e recepción da subministración.....	10
Décimo oitava. Execución do contrato.....	11
Décimo novena. Confidencialidade e protección de datos.....	11
Vixésima. Modificación do contrato.....	11
Vixésimo primeira. Resolución do contrato.....	12
Vixésimo segunda. Penalidades.....	12
Vixésimo terceira. Réxime das notificacións.....	12
Vixésimo cuarta. Interpretación, recursos e xurisdición.....	12
CADRO DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO.....	14
ANEXO I.....	17
ANEXO II.....	18
ANEXO III.....	19
ANEXO IV.....	20

Primeira. *Obxecto do contrato e réxime xurídico*

1. O contrato regulado por este prego ten por obxecto a contratación da subministración que se describe no punto 1 do cadro de especificacións, conforme as características que figuran no prego de prescricións técnicas.

Este contrato ten carácter administrativo e rexeráse polo establecido neste prego, no texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto

no texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características da subministración que haberá que realizar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 8 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 8 do cadro de especificacións.

#### Segunda. *Orzamento de licitación e existencia de crédito*

1. O orzamento de licitación máximo que se establece para este contrato do Parlamento é o establecido no punto 4 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2. Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 5 do cadro de especificacións.

3. A forma de pagamento será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

#### Terceira. *Duración do contrato e revisión de prezos*

1. A duración do contrato é a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

A vixencia deste contrato poderase prorrogar mediante acordo escrito das partes e antes do seu remate nos termos establecidos no punto 9 do cadro de especificacións.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

#### Cuarta. *Forma e procedemento de adxudicación do contrato*

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

#### Quinta. *Capacidade para contratar*

Poderanse presentar a esta contratación e formular as seguintes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

#### Sexta. *Documentación e contido*

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fixo individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal de empresas. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, de ser o caso, o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita qué información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

**Sobre A:** «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla e acompañada dun índice, a seguinte documentación:

1. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, se a empresa é persoa xurídica, da escritura ou documento de constitución ou modificación, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa exigible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non o ser, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

2. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no Rexistro Mercantil, se é o caso, e coa acreditación da suficiencia por un letrado ou letrada dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

3. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

4. Solvencia económica e financeira do empresario: acreditarase por algunha das formas reguladas no 75 do TRLCSP.

5. De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 % do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 4 do cadro de especificacións e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

6. No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberase que ater ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

7. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitador.

8. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 1, 2, e 3, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de solicitarllo telemáticamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

9. Solvencia técnica e profesional do empresario. Acreditárase por algún dos seguintes medios:

- Relación das subministracións iguais ou semellantes realizadas nos últimos tres anos con outras entidades e certificados ou informes daquelas que xustifiquen a experiencia e a calidade dos seus traballos, que inclúan importe, datas e destinatario, público ou privado, deles.

- Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente os encargados do control de calidade.

- Indicación das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de investigación e estudo da empresa.

10. Se é o caso, e sempre que o punto 20 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

11. De ser o caso, enderezo de correo electrónico na que poder facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se insire como anexo I.

12. Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

13. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 1, 2, 3, 4, 7 e 9 pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo III, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá exixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a dita documentación acreditativa.

**Sobre B:** «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen

no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da subministración obxecto da contratación e, en especial, os que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor que se fixan no cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 26 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non poderá incluírse información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían con base nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas do punto 16 do cadro de especificacións, a cal debe incluírse no sobre C.

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

**Sobre C:** «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas»

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se recollen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 27 do cadro de especificacións.

Sétima. *Anuncio da licitación e presentación de proposicións*

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia (rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela), dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Conforme o establecido nas Normas para utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma Electrónica de Contratación ata as 18.30 horas do día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No perfil de contratante do Parlamento de Galicia ([http://www.parlamentodegalicia.es/sitios/web/contenido-gal/informacioninstitucional/Perfil\\_Contratacion.aspx](http://www.parlamentodegalicia.es/sitios/web/contenido-gal/informacioninstitucional/Perfil_Contratacion.aspx)) existe un enlace directo coa plataforma. Para acceder á plataforma será preciso rexistrase previamente.

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberá achegarse en formato pdf ou similar non editable; o incumprimento desta exigencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue foi xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez, de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis que unha proposición, ou en formato papel ou en formato electrónico; a presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recíbise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

5. O importe da proposición non deberá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

#### Oitava. *Garantías*

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 12 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva por un importe do 5 % do prezo de adxudicación, excluído o IVE, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte á recepción do requirimento da documentación da alínea 6 da cláusula décimo segunda. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.



A garantía definitiva devolverase ou cancelarase consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP.

3. Poderase exixir no cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria, por valor de ata un 5 % do prezo de adxudicación.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de constituírse garantía mediante aval, deberá formalizarse segundo o modelo que se achega no anexo IV.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal da devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

#### Novena. *Mesa de contratación*

A mesa de contratación estará composta, conforme o establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 15 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da mesa de contratación.

#### Décima. *Criterios para a valoración das proposicións*

Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

#### Décimo primeira. *Fases da adxudicación*

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres «A». De resul-

tar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre «A», a mesa de contratación concederá prazo para efectualala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abriranse os sobres «B» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abriranse os sobres «C» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a mesa de contratación realizase a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e elevaralla á Mesa do Parlamento de Galicia.

6. A Mesa do Parlamento clasificará en orde decrecente as ofertas presentadas segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificación e, á vista da dita clasificación, requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles (cinco días no caso de tramitación urxente), contado desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.

c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que o adxudicatario sexa unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas puntos a, b e c poderán substituírse, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre A a documentación administrativa da cláusula sétima pola declaración responsable do anexo IV, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos exixidos.

7. No caso de que a proposición economicamente máis vantaxosa incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo segunda, darase audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións desta. Poderanse solicitar, de ser o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estiver incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderá exixírselle unha garantía complementaria conforme o establecido no punto 14 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, tal proposición será excluída da clasificación.

8. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acreditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

9. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a

súa oferta e procederase neste caso a solicitar a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde na que quedaran clasificadas as respectivas ofertas.

10. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

11. A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

#### Décimo segunda. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media.

En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

#### Décimo terceira. *Formalización do contrato*

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento



administrativo, no que non poderá incluírse en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non poderá realizarse máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiránselle a este contrato como anexos, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se puider formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, de ser o caso, se tiver exixido, e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar ao licitador ou licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

#### Décimo cuarta. *Gastos e impostos*

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación se entenderán comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderase enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

#### Décimo quinta. *Entrega das subministracións*

1. As subministracións serán entregadas na Administración parlamentaria no lugar ou dependencia que se lle indique ao adxudicatario.

2. O adxudicatario realizará a entrega e instalación da subministración dentro do prazo establecido no punto 18 do cadro de especificacións, e nas cantidades que lle demande a Administración segundo as súas necesidades. O seu incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de sancións.

3. De cada entrega asinarase o correspondente documento de recepción.

#### Décimo sexta. *Pagamentos ao contratista*

1. O contratista terá dereito ao cobramento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola Administración mediante a oportuna acta de recepción. Non terán dereito a ningunha indemnización por causa de perdas, defectos ou danos ocasionados nas subministracións obxecto do contrato antes da súa entrega ao Parlamento de Galicia.

2. O contratista deberá presentar a correspondente factura polos servizos prestados, dirixida ao Parlamento de Galicia, no rexistro de facturas da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, unidade administrativa competente en materia de contabilidade pública do Parlamento de Galicia.

3. O pagamento deberá producirse dentro dos trinta días seguintes á data da aprobación da factura polo órgano competente do Parlamento.

#### Décimo sétima. *Prazo de garantía, comprobación e recepción da subministración*

1. O prazo de garantía da subministración obxecto do contrato será o establecido no punto 21 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista ou contratistas están obrigados á reposición da que resulte inadecuada ou á súa reparación, se for suficiente a xuízo do Parlamento, con independencia das consecuencias que puideren derivar das responsabilidades en que puider incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 298 do TRLCSP.

2. O adxudicatario deberá responder dos produtos ofertados, dos posibles defectos atribuíbles á súa fabricación, elaboración, procesado, embalaxe ou transporte durante un prazo

establecido no punto 21 do cadro de especificacións, contado desde a data de cada unha das entregas.

3. O Parlamento reserva para si o dereito de inspeccionar e ser informado do proceso de fabricación, elaboración ou procesado dos bens obxecto deste contrato, e pode ordenar ou realizar por si mesmo probas, ensaios ou calquera outro sistema de control de calidade.

4. Cada unha das entregas que realice o adxudicatario será obxecto por parte da Administración parlamentaria de inspección para comprobar que o material recibido se axusta ás condicións exixidas e ás finalidades previstas nos pregos de prescricións técnicas. Se os bens non estiveren en estado de ser recibidos, farase constancia expresa desta circunstancia, e serán devoltos con indicacións precisas ao contratista para que realice unha nova subministración.

#### Décimo oitava. *Execución do contrato*

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación.

2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da prestación do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos na LCSP. O órgano de contratación determinará se a subministración realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 297 a 300 do TRLCSP

4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, observarase o estipulado no artigo 220 do TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acorda unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

5. A recepción da prestación obxecto do contrato realizarase conforme o disposto no artigo 222 do TRLCSP.

6. Co motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

#### Décimo novena. *Confidencialidade e protección de datos*

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

#### Vixésima. *Modificación do contrato*

1. Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP.

2. A Administración poderá impoñerlle ao adxudicatario a aceptación obrigatoria de modificacións nas subministracións contratadas, de acordo co seguinte:

a) Cando a modificación consista na redución, suspensión ou substitución duns obxectos por outros, sempre que estes estean incluídos no prego de prescricións técnicas, o adxudicatario non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

b) Cando a modificación consista no aumento da subministración do número máximo de obxectos incluídos no prego de prescricións técnicas, a Administración pagaralle ao adxudicatario os ditos obxectos aos prezos unitarios fixados no contrato.

#### Vixésimo primeira. *Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación da subministración obxecto do contrato por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

#### Vixésimo segunda. *Penalidades*

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no prego de prescricións técnicas ou da súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213, 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse, debendo o contratista repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas a que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

#### Vixésimo terceira. *Réxime das notificacións*

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación do presente procedemento poderán efectuarse por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentaren as proposicións, nos termos establecidos no

artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeiten a notificación, farase constar no expediente, especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, e terase por efectuado o dito trámite.

#### Vixésimo cuarta. *Interpretación, recursos e xurisdición*

Contra as decisións da mesa de contratación poderase recorrer ante a Mesa do Parlamento.

O acordo da Mesa do Parlamento pola que se adxudique o contrato porá fin á vía administrativa. Contra este acordo poderase recorrer potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ou ser impugnado directamente, no prazo de dous meses, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme o disposto na lei reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

### CADRO DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO

1	Obxecto do contrato	Subministración e actualizacións de licenzas para a actualización tecnolóxica do software dos servidores, <i>backoffice</i> e postos de escritorio	
2	Número de expediente	STI-PA-5/2013	
3	Tramitación	Ordinaria	
4	Orzamento de licitación	Orzamento:	125.048,16 €
		IVE (21 %):	26.260,11 €
		Total:	151.308,27 €
	TOTAL VALOR ESTIMADO DO CONTRATO (SEN IVE): (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)		125.048,16 €
5	Partida orzamentaria	01.01.111B.640	
6	Forma de pagamento	O pagamento do prezo, en tres pagamentos, en febreiro de 2014, febreiro de 2015 e febreiro de 2016, farase logo da expedición da correspondente factura polo adxudicatario, e unha vez que se realicen as actualizacións correspondentes, o que será acreditado coa certificación do xefe do Servizo de Tecnoloxías da Información.	
7	Duración do contrato	Ata o 30 de abril de 2016	
8	Admisión de variantes	Non se admiten	
9	Prórrogas do contrato	Non procede	
10	Revisión de prezos	Non procede	
11	Referencias técnicas	As referidas no PPT	
12	Garantía provisional	Non se exige	
13	Garantía definitiva	Si	
14	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído.	

15	Mesa de Contratación	<p>Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento.</p> <p>Vogais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vicepresidenta 2ª da Mesa do Parlamento.</li> <li>- o secretario da Mesa do Parlamento.</li> <li>- o letrado/a oficial maior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un letrado do Parlamento)</li> <li>- o/a director/a da Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento. (en caso de ausencia poderao suplir a viceinterventora do Parlamento)</li> </ul> <p>Secretaría: o/a director/a de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario da Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento)</p>
16	Criterios de adxudicación	<p><b>I. Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor: ata 48 puntos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valor técnico da oferta: valorarase a calidade e as melloras técnicas da oferta, tales como a formación para o persoal do Parlamento de Galicia, posibilidade de uso das mesmas ferramentas ofimáticas no domicilio do persoal do Parlamento de Galicia.</li> </ul> <p><b>II. Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas: de 0 a 52 puntos.</b></p> <p>a) Prezo: de 0 a 40 puntos. Ponderaranse as ofertas de acordo coa seguinte fórmula:</p> $\text{Puntuación } i = 40 \times \frac{\text{Orzamento licitación} - \text{Oferta } i}{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta máis baixa}}$ <p>b) Bolsa de horas para levar a cabo tarefas de mantemento e actualización de software nas instalacións do Parlamento de Galicia: de 0 a 12 puntos.</p> <p>Ponderaranse as ofertas do seguinte xeito: ás empresas que oferten o maior número de horas de mantemento, adxudicaráselles 12 puntos. Ás demais asignaráselles a puntuación que proporcionalmente lles corresponda. Ás empresas que non oferten horas de mantemento adxudicaráselles 0 puntos.</p>
17	Apertura de proposicións	<p>- Sobre B: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p> <p>- Sobre C: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p>
18	Prazo para a entrega da subministración	3 días desde a formalización do contrato.
19	Seguro de responsabilidade civil	Non se exige
20	Subcontratación	Non se permite

21	Prazo de garantía da subministración	Durante a vixencia do contrato
22	Acceso ao perfil de contratante	<a href="http://www.parlamentodegalicia.es">www.parlamentodegalicia.es</a>
23	Código nomenclatura CPV	48000000-8 Paquetes de software e sistemas de información
24	Código clasificación estatística CPA-2002	58.29.3 Programas informáticos descargables
25	Medio de realización das notificacións	Mediante correo electrónico
26	Contido do sobre B	Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da subministración obxecto da contratación e, en especial, os que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor.
27	Contido do sobre C	Modelo de proposición do anexo II
28	Penalidades	Establécese como penalidade o incumprimento do prazo establecido no punto 18 deste cadro de especificacións para a entrega da subministración. Determinase para esta circunstancia unha penalidade diaria de 0,20 euros por cada 1.000,00 euros do prezo do contrato.



**ANEXO I**

*(sobre A)*

*D./D<sup>a</sup> ..... con domicilio en  
..... rúa ....., núm. ...., DNI  
núm. ...., expedido en ....., actuando en nome propio  
ou en representación de....., tendo coñecemento  
das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas  
particulares da contratación para a adxudicación de contrato da subministración e instalación  
....., para os efectos do establecido na cláusula  
vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións,  
expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan  
como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:*

Correo electrónico: .....

*Lugar  
Data  
Sinatura do/a licitador/a*

## ANEXO II

### Modelo de proposición

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ...., DNI núm. ...., expedido en ....., actuando en nome propio ou en representación de ....., ao ter coñecemento do anuncio publicado do Diario Oficial de Galicia núm. ...., de data ....., e das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de subministración de ..... para a Administración do Parlamento de Galicia, comprométese a realizar a dita subministración con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

#### a) Prezo

	Ofertado pola empresa
<i>Prezo, excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>

#### b) Bolsa de horas para levar a cabo tarefas de mantemento e actualización

Ofertado pola empresa
<i>en letras:</i>
<i>en números:</i>

Lugar  
Data  
Sinatura do/a licitador/a

### ANEXO III

#### *Modelo de declaración responsable*

*D./D<sup>o</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm....., DNI núm. ...., expedido en ....., actuando en (nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de ....., para os efectos do establecido na cláusula sétima dos pregos de cláusulas administrativas que rexe este contratación*

#### *DECLARO RESPONSABLEMENTE,*

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, de ser o caso, representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidos para participar neste procedemento de contratación.*
- Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.*
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en ningún suposto aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.*
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.*

*Lugar, data  
Sinatura*

## ANEXO IV

*Modelo de aval  
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

*A entidade .....(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) co NIF....., con domicilio para efectos de notificación e requirimentos na .....(rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome ..... (nome e apelidos do/s apoderado/s) con poderes suficientes para obrigalo neste acto.*

*AVALA a: ..... (nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF nº ....., en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas para responder das seguintes obrigas ..... (detallar o obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido), ante o Parlamento de Galicia, por importe de ..... (en letra e cifras).*

*A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, e nas súas normas de desenvolvemento.*

*O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no texto refundido da Lei de contratos do sector público e lexislación complementaria.*

*Lugar, data  
Sinatura*

**Prego de prescricións técnicas para a subministración de licenzas para a actualización tecnolóxica do software dos servidores, *backoffice* e postos de escritorio da Administración do Parlamento de Galicia**

1	Introdución e obxectivos	1
2	Marco xeral da actualización tecnolóxica	2
2.1	Obrigas da empresa adxudicataria	2
3	Licenzas obxecto da contratación	2
4	Prazo de entrega	3
5	Garantía	3

## **1 Introdución e obxectivos**

- [1]. O presente prego ten por obxecto a actualización tecnolóxica dos programas de servidor, *backoffice* e escritorio empregados para o desenvolvemento do traballo do persoal do Parlamento de Galicia, dentro do acordo de licenzas Enterprise Agreement de Microsoft.
- [2]. Esta contratación enmárcase dentro do proxecto INFRA.2.3-Evolución permanente da infraestrutura tecnolóxica do Plan Director Tecnolóxico 2010-2013 do Parlamento de Galicia.
- [3]. Nos puntos seguintes establécense o número de licenzas precisas e os prezos unitarios de cada unha delas.

## **2 Marco xeral da actualización tecnolóxica**

### **2.1 Obrigas da empresa adxudicataria**

- [4]. A empresa adxudicataria estará suxeita aos seguintes requisitos dentro do marco da actualización tecnolóxica de produtos:
1. O período de cobertura das licenzas resultantes da actualización tecnolóxica será ata o 30 de abril de 2016.
  2. Incluirá os dereitos de actualización dos produtos aínda que estes cambien de denominación, se subdividan ou se fusionen, sempre que a funcionalidade sexa a mesma ou mellorada sobre os actuais produtos. As actualizacións realizaranse, como mínimo, en cada unha das tres anualidades do contrato.
  3. Informará da evolución dos produtos obxecto do contrato, incluíndo un informe trimestral onde consten, como mínimo, as seguintes epígrafes:
    - Cambios de nomenclatura dos produtos.
    - Cambios de licenciamento.
    - Cambios de funcionalidades nos produtos ou migración de funcionalidades entre eles.
    - Descontinuacións e lanzamentos de novos produtos.

### 3 *Licenzas obxecto da contratación*

[5]. As licenzas obxecto desta contratación son as que se amosan no cadro 1

<b>Produto</b>	<b>Licenzas a adquirir</b>
Desktop Pro	25
Desktop Standard	150
Microsoft Sharepoint Server	2
Windows Server External Connector	1
Exchange Server Enterprise Edition	1
Microsoft SQL Server Enterprise por Core	1
Windows Server 2008 Standard	8
MDOP	5

*Cadro 1. Licenzas a adquirir*

[6]. Os prezos unitarios máximos por cada licenza (prezos sen IVE) serán os seguintes:

<b>Produto</b>	<b>Licenzas a adquirir</b>
Desktop Pro	187.21€
Desktop Standard (Office Std, WinPro e CoreCAL)	163.58€
Microsoft Sharepoint Server	1325.24€
Windows Server External Connector	695.84€
Exchange Server Enterprise Edition	1396.07€
Microsoft SQL Server Enterprise por Core	5814.52€
Windows Server 2008 Standard	234.82€
MDOP	6.00€

*Cadro 2. Prezos máximos das licenzas*

### 4 **Prazo de entrega**

[7]. A subministración entregarase no Parlamento de Galicia nun prazo de 3 días dende a data de sinatura do contrato.

### 5 **Garantía**

[8]. Na cobertura da garantía, durante a vixencia do contrato, incluírase o cambio de cantos elementos software do material subministrado presenten defectos imputables ao proceso de fabricación. No caso en que a substitución dos elementos cualificados de defectuosos non resolva as anomalías, o adxudicatario deberá proceder á substitución completa deste material por outro de iguais ou superiores características, unha vez acordado co Parlamento.

[9]. En calquera caso, as reparacións e substitucións realizaranse sen ningún cargo.