



PARLAMENTO  
DE GALICIA



## BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

---

XII lexislatura  
Número 116  
14 de novembro de 2024



## SUMARIO

---

### 3. Administración do Parlamento de Galicia

#### 3.5. Axudas, bolsas e premios

■ Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 4 de novembro de 2024, polo que se aproban as bases e a convocatoria para a concesión de bolsas para a formación no Parlamento de Galicia

[49000](#)



### 3. Administración do Parlamento de Galicia

#### 3.5. Axudas, bolsas e premios

#### **Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 4 de novembro de 2024, polo que se aproban as bases e a convocatoria para a concesión de bolsas para a formación no Parlamento de Galicia**

A Mesa do Parlamento de Galicia, na sesión do 4 de novembro de 2024, resolveu aprobar as bases e a convocatoria para a concesión de 6 bolsas formativas co obxecto de realizar unha formación nas materias de comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e contratación, xestión parlamentaria e unha bolsa destinada a persoas con discapacidade intelectual para a formación nas áreas de asistencia xeral e administrativa.

#### BASES DA CONVOCATORIA

##### Primeira. *Obxecto*

O obxecto da convocatoria é a concesión das seguintes sete bolsas:

1. Seis bolsas individuais para contribuír á formación en prácticas de persoas con titulación universitaria. As modalidades de bolsa que se convocan son as seguintes:

- a) 2 bolsas en comunicación institucional.
- b) 2 bolsas en publicacións.
- c) 1 bolsa en recursos humanos e contratación.
- d) 1 bolsa en xestión parlamentaria.

2. Unha bolsa adicional destinada a persoas con discapacidade intelectual igual ou superior ao 33 por cento, con titulación universitaria ou formación profesional, para contribuír á súa formación nas áreas de asistencia xeral e administrativas.

##### Segunda. *Condicións xerais*

1. As bolsas serán indivisibles e improrrogables.
2. A concesión e o gozo da bolsa non suporá vinculación laboral ou funcionarial entre a persoa bolseira e o Parlamento de Galicia ou a súa Administración.
3. A estas bolsas non lles será aplicable o Estatuto do persoal investigador en formación.

##### Terceira. *Duración e contía*

1. As bolsas terán unha duración máxima de doce meses desde o seu inicio.



A data do seu inicio comunicaráselles ás persoas beneficiarias simultaneamente á súa concesión.

2. A bolsa será pagadoira mensualmente en razón de 1.300 euros ata un máximo de 12 meses, coa retención que legalmente proceder.

No caso de se producir o inicio ou o fin da actividade formativa nun día distinto ao primeiro ou ao último do mes, respectivamente, a persoa bolseira percibirá a asignación proporcional ao número de días do mes en que desenvolva a formación.

3. Mensualmente, a persoa responsable da unidade correspondente da Administración do Parlamento de Galicia emitirá unha certificación acreditativa do cumprimento por parte da persoa bolseira das obrigas a que se refiren os puntos 2.a), 2.b), 2.c) e 2.d) da base décimo quinta.

4. Así mesmo, as persoas beneficiarias da bolsa contarán coa cobertura outorgada pola Seguridade Social segundo a normativa vixente en cada momento e dentro dos requisitos e as condicións propios deste tipo de bolsas.

*Cuarta. Requisitos das persoas solicitantes das bolsas de formación de comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e xestión parlamentaria*

Poden solicitar a concesión das bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser española ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de persoas.

b) Posuír as seguintes titulacións universitarias:

1) Para as bolsas de comunicación institucional: Grao en Xornalismo, Publicidade e Relacións Públicas ou Comunicación Audiovisual; ou equivalentes.

2) Para as bolsas de publicacións: Grao en Tradución e Interpretación, no que a lingua de orixe principal da súa combinación lingüística (1ª lingua ou lingua A1) sexa a lingua galega, Grao en Lingua e Literatura galegas, Grao en Estudos de Galego e Español, con itinerario en lingua galega e española; ou equivalentes.

3) Para a bolsa de recursos humanos e contratación: Grao en Dereito, Grao en Ciencias Políticas e da Administración, Grao en Dirección e Xestión Pública; ou equivalentes.

4) Para a bolsa de xestión parlamentaria: Grao en Dereito, Grao en Ciencias Políticas e da Administración, Grao en Dirección e Xestión Pública; ou equivalentes.

c) As titulacións terán que estar obtidas no ano académico 2017-2018 ou en anos posteriores, o cal deberá acreditarse ao termo do prazo de presentación das solicitudes.



d) Acreditar un coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

e) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia, ou non ter realizado máis dun terzo do período íntegro da bolsa por substitución dunha renuncia.

#### Quinta. *Requisitos das persoas solicitantes con discapacidade intelectual*

Poden solicitar a concesión das bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser española ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de persoas.

b) Ter recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual cunha afección nun grao igual ou superior ao 33 por cento.

c) Acreditar posuír unha das seguintes titulacións académicas: titulación universitaria ou titulación de formación profesional. As titulacións terán que estar obtidas no ano académico 2017-2018 ou en anos posteriores, o cal deberá acreditarse ao termo do prazo de presentación das solicitudes.

d) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia ou non ter realizado máis dun terzo do período íntegro da bolsa por substitución dunha renuncia.

#### Sexta. *Formalización das solicitudes*

1. As solicitudes axustaranse ao modelo de instancia que se achega como anexo I, que estará á disposición das persoas interesadas no enderezo de Internet: [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

As solicitudes poderanse presentar:

- Preferentemente, na sede electrónica do Parlamento de Galicia no seguinte enderezo de Internet: <https://sede.parlamentodegalicia.gal/tramites/procedemento/bolsas/tramitar>

- De modo presencial ante o Rexistro do Parlamento de Galicia (rúa do Hórreo, nº63, 15701, Santiago de Compostela —A Coruña—), en horario de rexistro, que se publicará na web do Parlamento de Galicia.

- Por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste caso deberá enviarse, dentro do prazo de presentación, unha comunicación vía correo electrónico ([servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.es](mailto:servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.es)) na que se detalle o medio utilizado de presentación, segundo o modelo que consta no anexo VI.



2. A documentación acreditativa dos méritos que se presente en papel deberá ser orixinal ou estar compulsada.

No caso de presentación por sede electrónica, a compulsada dos orixinais en papel debe ser electrónica, de acordo co artigo 29 do Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeneral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia. Os documentos orixinais asinados electronicamente serán válidos sempre que se mantiveren en soporte electrónico. Os documentos electrónicos con código de verificación CSV serán válidos en calquera soporte, pois a través do número de referencia poderá cotexarse co orixinal.

3. O prazo para presentar as solicitudes será de vinte días hábiles, que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

As persoas interesadas poderán consultar as bases da convocatoria no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia.

*Sétima. Documentación que se deberá achegar coas solicitudes para as bolsas de formación en comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e xestión parlamentaria*

No momento da presentación da solicitude a persoa interesada deberá presentar a documentación que se relaciona a continuación:

- a) Copia, en vigor, do documento nacional de identidade ou do documento de identificación de estranxeiría.
- b) Certificado do Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.
- c) Certificación académica na que expresamente conste a data de iniciación e terminación dos estudos, as cualificacións obtidas e a nota media do expediente académico, na escala numérica de 0 a 10, calculada segundo o sistema establecido no Real decreto 1125/2003, do 5 de setembro, polo que se establece o sistema europeo de créditos e o sistema de cualificacións nas titulacións universitarias de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.

As persoas solicitantes que cursasen os seus estudos en universidades non pertencentes ao Sistema universitario de Galicia e posúan a referida certificación e documentación académica nun idioma distinto do galego ou do castelán deberán achegar a correspondente tradución xurada.

- d) Formación adicional que a persoa solicitante somete á valoración. Só se contabilizarán aqueles méritos dos que se achegue unha proba documental e da que se acredite a súa veracidade.



e) No referido ao coñecemento doutras linguas cooficiais e idiomas estranxeiros, acreditarase mediante o correspondente certificado oficial expedido pola Escola Oficial de Idiomas ou por institucións ou centros recoñecidos oficialmente, segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas do Consello de Europa (MCERL).

f) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta documentación deberase presentar ordenada, debidamente paxinada e acompañada dun índice, conforme a relación de méritos que figura no anexo II. Non se valorarán aqueles méritos que non estiveren debidamente acreditados.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos e certificados que presenten. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia presentada.

#### *Oitava. Documentación a achegar coas solicitudes para as persoas con discapacidade intelectual*

No momento da presentación da solicitude a persoa interesada deberá presentar a documentación que se relaciona a continuación:

a) Copia, en vigor, do documento nacional de identidade ou do documento de identificación de estranxeiría.

b) Titulación académica exixida (titulación universitaria, titulación de formación profesional de grao básico, medio ou superior).

c) Certificado oficial de recoñecemento, grao e tipoloxía da discapacidade que acredite que ten recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual en grao igual ou superior ao 33 por cento.

d) Informe actualizado de vida laboral.

e) Relación dos méritos de formación que a persoa solicitante somete á valoración consonte estas bases, para o cal será imprescindible axustarse ao modelo que figura no anexo III.

f) Certificado de demandante de emprego.

g) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta documentación deberase presentar ordenada, debidamente paxinada e acompañada dun índice, conforme a relación de méritos que figura no anexo III. Non se valorarán aqueles méritos que non estiveren debidamente acreditados.



As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos e certificados que presentaren. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia presentada.

#### Novena. *Instrución*

1. O Servizo de Persoal e Réxime Interior será a unidade competente para a instrución dos procedementos de concesión das bolsas.

2. Despois de transcorrer o prazo de presentación de solicitudes, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia emitirá unha resolución da relación provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas, en atención ao cumprimento dos requisitos exixidos na páxina web [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal) e no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

3. As persoas aspirantes excluídas provisionalmente disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poderen alegar ou emendar, de ser o caso, o defecto que motiva a exclusión.

A persoa que, no prazo sinalado, non reparar a causa de exclusión ou alegar a omisión será definitivamente excluída da participación no procedemento.

4. Sen prexuízo do disposto no número anterior, ao longo do procedemento poderase requirir a persoa solicitante para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resultaren necesarios para a tramitación e a resolución do procedemento.

5. Após transcorrer o prazo e seren estudadas as correccións e os documentos achegados, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia emitirá unha resolución coa listaxe definitiva das persoas aspirantes admitidas e excluídas. Esta resolución publicarase na páxina web do Parlamento de Galicia ([www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)) e no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*. A estimación ou a desestimación das peticións de correccións entenderase implícita na publicación da resolución.

6. Aqueles expedientes administrativos que reuniren todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido a continuación.

7. A identificación das persoas aspirantes realizarase mediante a publicación de catro cifras do documento oficial de identidade (conforme as orientacións publicadas pola Axencia Española de Protección de Datos —AEPD—) e do nome e os apelidos.

#### Décima. *Comisión de valoración*

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de avaliar as solicitudes de acordo cos criterios fixados nestas bases, así como de propor a concesión ou a denegación das bolsas ás persoas interesadas.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:





Presidente: o letrado oficial maior ou a letrada ou letrado que for designado.

Vogais: as persoas responsables dos servizos competentes en cada modalidade de bolsa ou a persoa funcionaria do grupo A deses servizos que for designada.

Actuará de secretario: o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior ou a persoa funcionaria do grupo A da súa unidade que for designada.

3. A comisión de valoración constituirase na sede do Parlamento de Galicia. Das súas deliberacións e acordos levantarase unha acta coa sinatura da secretaria ou secretario e co visto e prace da presidenta ou presidente da comisión.

Todos os membros da comisión de valoración terán dereito a voto e os seus acordos adoptaranse por maioría.

Décimo primeira. *Criterios de valoración das bolsas de formación en prácticas de, comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e xestión parlamentaria*

1. Para a concesión das bolsas realizarase unha comparación entre as solicitudes presentadas e establecerase unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración que se determinan no seguinte punto.

A documentación achegada nun idioma distinto do galego ou do castelán deberá vir acompañada da correspondente tradución xurada.

2. A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliará os méritos acreditados consonte os seguintes criterios:

a) Expediente académico (ata un máximo de 10 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 6 puntos).

- Outra titulación universitaria de grao ou asimiladas: 3 puntos por titulación.

- Titulación de máster universitario: 1 punto por titulación.

- Doutoramento: 2 puntos.

- Titulación universitaria de experto: 0,25 puntos por titulación.

- Titulación universitaria de especialista: 0,50 puntos por titulación.

c) Idiomas (ata un máximo de 4 puntos):

-Curso de nivel medio de linguaxe administrativa galega, curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga 5: 2 puntos.

Esta sección non será aplicable para a valoración das bolsas de formación de publicacións.

-Idiomas cooficiais e idiomas estranxeiros: nivel C do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas:



C1: 1 punto por cada idioma.

C2: 2 puntos por cada idioma.

*Décimo segunda. Criterios de valoración da bolsa para a persoa con discapacidade intelectual de formación en prácticas*

Para a concesión das bolsas realizarase unha comparación entre as solicitudes presentadas e establecerase unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración que se determinan a continuación.

A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliará os méritos acreditados consonte os seguintes criterios, ata un máximo de 18 puntos:

a) Titulación (ata 7 puntos):

- Formación profesional básica: 2 puntos.
- Formación profesional de grao medio ou Certificado de profesionalidade: 3 puntos.
- Formación profesional de grao superior: 4 puntos.
- Título universitario: 5 puntos.
- Se os títulos de formación profesional ou universitaria son da rama administrativa, sociolóxica ou xurídica: 2 puntos máis.

Se a comisión de selección require que se acredite a titulación que se alega deberase presentar o título ou o certificado de superalo do centro ou organismo educativo.

b) Cursos e prácticas laborais (ata 10 puntos):

-Cursos de formación ou perfeccionamento convocados, organizados, impartidos ou homologados por institutos, escolas oficiais, entidades de interese público e de defensa das persoas con discapacidade e/ou axentes sociais, excluída a formación regrada.

De 12 a 20 horas: 0,25 puntos.

De 21 a 40 horas: 0,50 puntos.

De 41 a 60 horas: 0,75 puntos.

De 61 a 90 horas: 1 punto.

De 91 a 120 horas: 1,25 puntos.

De 121 a 300 horas: 2 puntos.

De 301 a 600 horas: 5 puntos.

Máis de 600 horas: 7 puntos.

Cando a duración estiver expresada en anos ou cando se indicar «curso escolar», estimarase unha duración de 600 horas, sen menoscabo da verificación que se faga con base na documentación que se requirir.



No suposto de que a duración estiver expresada en meses, estes serán computados da seguinte maneira: por cada mes computaranse 60 horas.

No caso de non constar a duración do curso, valorarase con 0,10 puntos.

Non se valorarán os cursos que sexan necesarios para a consecución doutros de nivel superior que se alegaren como méritos.

Para valorar adecuadamente os cursos desta sección, na solicitude (anexo III) deberán constar as horas do curso ou, na súa falta, os meses ou anos de duración ou que este foi durante un curso escolar.

- As prácticas laborais desenvolvidas en organismos públicos ou avaladas ou homologadas por estes valoraranse como cursos oficiais, en función da súa duración. En todo caso, as prácticas integradas na formación regrada ou en cursos alegados non serán obxecto de valoración adicional.

c) Estar rexistrada como demandante de emprego, polo menos cun ano de antigüidade ininterrompidamente, contado desde a data de publicación da convocatoria: 1 punto.

#### Décimo terceira. *Procedemento e proposta da comisión de valoración*

1. Unha vez rematado o proceso de valoración dos méritos das persoas solicitantes, a comisión de valoración confeccionará unha lista para cada modalidade de bolsa coa puntuación das persoas candidatas ordenada de maior a menor e elaborará unha proposta, que lle elevará á Mesa do Parlamento, para que as persoas que obtiveren a maior puntuación nas respectivas modalidades sexan as beneficiarias das bolsas. As listas utilizaranse de reserva para o caso de non aceptación ou de renuncia dalgunha das persoas beneficiarias da bolsa, de conformidade co disposto nos puntos 2 e 5 da base décimo cuarta.

2. Para as bolsas de formación previstas no punto 1.1 destas bases (6 bolsas), no suposto de empate nas puntuacións de dúas ou máis persoas aspirantes acudirase aos seguintes criterios ata se resolver:

- 1) A maior puntuación obtida polo expediente académico
- 2) A maior puntuación obtida pola formación académica adicional
- 3) De se manter o empate, dirimirase por sorteo público, previamente anunciado na páxina web, entre as persoas implicadas.

3. Para a bolsa de formación prevista no punto 1.2 destas bases (1 bolsa), no suposto de empate nas puntuacións de dúas ou máis persoas aspirantes acudirase aos seguintes criterios ata se resolver:

- 1) Ter maior puntuación na sección de titulación académica.
- 2) Ter maior puntuación na sección de cursos e prácticas laborais.



3) Ter maior antigüidade como demandante de emprego.

4) Sorteio, previamente anunciado na páxina web, entre as persoas aspirantes empatadas.

4. Á vista da proposta da comisión de valoración, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará resolver a concesión das bolsas, na que constará a relación cos datos de identificación das persoas beneficiarias e das suplentes coas puntuacións acadadas, se as houber, ou a declaración de deserta dalgunha bolsa ou da súa totalidade, e ordenará a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, co que se dará así por cumprido o trámite de notificación, sen prexuízo das comunicacións individuais que se lles efectúen ás persoas beneficiarias polos medios telemáticos correspondentes.

5. Contra este acordo, as persoas interesadas poderán interpor un recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou directamente un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

6. As persoas solicitantes non beneficiarias disporán dun prazo de seis meses a partir da publicación da concesión das bolsas no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* para recuperar a documentación presentada. Após rematar o devandito prazo, a documentación non retirada será destruída.

#### Décimo cuarta. *Aceptación ou renuncia*

1. Unha vez publicado e comunicado o acordo da concesión das bolsas, as persoas beneficiarias deberán aceptar ou renunciar no prazo máximo de 5 días hábiles, desde o día seguinte á súa publicación. Logo de transcorrer o devandito prazo, se a persoa beneficiaria non se declara en ningún sentido, entenderase que renuncia á bolsa.

2. A persoa adxudicataria que aceptar a bolsa deberá achegar, xunto coa aceptación, a documentación acreditativa dos méritos alegados na solicitude.

A documentación que se presente deberá ser orixinal ou estar compulsada electronicamente de acordo co artigo 29 do Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia. Os documentos orixinais asinados electronicamente serán válidos sempre que se mantiveren en soporte electrónico. Os documentos electrónicos con código de verificación CSV serán válidos en calquera soporte.



3. No caso de as persoas adxudicatarias non aceptaren a bolsa, ou non poderen incorporarse por calquera outro motivo, poderán ser substituídas polas persoas que figuraren na lista de reserva en función da súa puntuación.

4. A data de incorporación ao Parlamento de Galicia establecerase na comunicación da concesión da bolsa. Se as persoas adxudicatarias non se incorporaren nesa data, perderán os dereitos inherentes á bolsa concedida, agás causa debidamente xustificada do atraso, así apreciada pola Oficialía Maior, que deberá ser alegada e xustificada por escrito no referido prazo. No suposto de incorporación tardía aínda que xustificada, reducirase proporcionalmente o importe da contía que se vai percibir.

5. De quedar deserta algunha das bolsas sinaladas no punto 1.1 destas bases, poderá dar lugar, segundo criterio da Administración parlamentaria, ao incremento do número do resto de bolsas que rexistrasen maior número de solicitudes, sen se poder superar o número total de seis bolsas. A súa cobertura, se é o caso, efectuarase seguindo a orde establecida nas correspondentes listas de reserva.

6. No caso de renuncia á bolsa durante o seu desenvolvemento, a persoa adxudicataria deberá presentar o correspondente escrito dirixido á Mesa do Parlamento segundo o modelo que figura no anexo V. A Administración Parlamentaria poderá, en función das circunstancias concorrentes, substituíla pola persoa que figure por orde de puntuación na lista de reserva para o período de gozo restante.

#### Décimo quinta. *Incompatibilidades, obrigas e cumprimento das persoas bolseiras*

1. Estas bolsas son incompatibles con outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados, así como con soldos ou salarios que impliquen vinculación contractual ou estatutaria da persoa bolseira, ou con calquera tipo de ingresos habituais pola prestación de servizos profesionais ou a realización de traballo remunerado, agás con aquelas axudas destinadas a cubriren algunha das accións formativas que a persoa bolseira vaia realizar segundo os seus estudos (asistencia a reunións, congresos, seminarios ou cursos de especialización).

2. As persoas beneficiarias das bolsas, só polo feito de sas solicitar, comprométese a aceptar estas bases e as demais normas que resultaren aplicables como consecuencia da súa concesión (anexo IV). Alén diso, terán as seguintes obrigas:

a) Cumpriren co programa de formación en prácticas establecido cuns niveis de rendemento satisfactorios, presentando os traballos, estudos ou informes que lle determine o Parlamento de Galicia. Así mesmo, deberán asistir ás actividades que o Parlamento considerar convenientes para a súa formación.

b) Cumpriren as normas de asistencia e realizaren a actividade formativa durante os doce meses de duración da bolsa, no horario e no departamento da Administración parlamentaria que se lles asignar e con suxeición ás indicacións das persoas



responsables delas. As prácticas terán unha duración semanal de trinta horas presenciais, no horario determinado pola persoa responsable da formación.

c) Manteren a necesaria reserva canto aos asuntos, feitos ou informacións que puideren coñecer durante o período de duración da bolsa. A confidencialidade da documentación ou da información á que tiveren acceso e que non for pública subsistirá unha vez finalizada a bolsa.

d) Non teren adquirido nin adquiriren durante o período de duración da bolsa ningún compromiso ou obriga que impida o seu cumprimento íntegro, agás no caso de renuncia expresa dela.

3. Os estudos e os traballos realizados polas persoas bolseiras serán de propiedade do Parlamento de Galicia e non poderán ser utilizados polas persoas autoras sen a correspondente autorización.

4. Se por parte da persoa beneficiaria dalgunha das bolsas existir interese en asistir a actividades formativas fóra do Parlamento, a persoa interesada deberá cursar unha petición ao seu responsable da unidade de modo xustificado, detallando a relación entre a actividade á que pretende concorrer e a bolsa da que goza.

As persoas responsables de unidade poderán autorizar a súa asistencia no caso de observaren que tal actividade pode complementar a súa formación, sempre que non incorra en ningunha das incompatibilidades previstas no punto 1 desta base sobre incompatibilidades, obrigas e cumprimentos das persoas bolseiras.

No caso de ser autorizado e asistir, a persoa interesada deberá posteriormente presentar un informe memoria da actividade formativa.

5. No mes de agosto, as persoas beneficiarias das bolsas poderán gozar dun período de descanso de dúas semanas continuadas ou partidas en dous períodos dunha semana. Do mesmo modo, poderán gozar de catro días de descanso desde a semana de Nadal ata o día de Reis.

A determinación concreta do inicio e a fin deste períodos correspóndelle á xefatura da unidade administrativa onde estiver formándose a persoa bolseira, atendendo ás necesidades organizativas do servizo.

6. As interrupcións da bolsa por supostos de baixa por incapacidade temporal (enfermidade ou accidente), risco durante o embarazo e descanso por maternidade ou paternidade non darán lugar en ningún caso á posibilidade de recuperar o período interrompido.

#### Décimo sexta. *Incumprimento das condicións*

1. A constatación da existencia de ocultación, de alteración ou manipulación de datos ou de calquera outro suposto de incumprimento das obrigas ou as condicións que motivaron a concesión da bolsa dará lugar á obriga de lle reintegrar ao Parlamento



de Galicia as cantidades percibidas, máis os xuros legais que procederen, todo isto sen prexuízo das responsabilidades en que puiden incorrer a persoa beneficiaria.

2. O Parlamento de Galicia reserva para si o dereito de suspender ou, de ser o caso, de revogar o gozo da bolsa no suposto de que a persoa bolseira non realizar o traballo para a súa formación en prácticas en condicións satisfactorias, cando se deixaren de reunir os requisitos que se esixiron para a súa concesión ou cando se incumpriren, sen causa que o xustifique, as condicións establecidas nestas bases.

3. Os incumprimentos debidos a ausencias sen xustificar darán lugar ás deducións correspondentes no importe mensual proporcionais aos días de ausencia. Cando as ausencias non xustificadas sumaren dez días hábiles, intermitentes ou continuados, a bolsa extinguirase.

#### Décimo sétima. *Recursos*

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou directamente un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

#### Décimo oitava. *Protección de datos*

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento «Alumnado en prácticas e bolsas de formación», cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnado das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal das persoas bolseiras serán comunicados ás administracións públicas competentes en materia tributaria e de Seguridade Social e ás entidades bancarias.

Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Non están previstas transferencias internacionais de datos.



Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar de tal finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas poden exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non seren obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante o Parlamento de Galicia, con enderezo postal rúa Hórreo nº 63 15701 Santiago de Compostela, ou no enderezo de correo electrónico [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Poderán obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Décimo novena. *Facultades da Presidencia*

Facúltase a Presidencia do Parlamento de Galicia para ditar as resolucións necesarias para o axeitado desenvolvemento desta convocatoria.

Santiago de Compostela, 7 de novembro de 2024

Miguel Ángel Santalices Vieira

Presidente





## Anexo I

## SOLICITUDE PARTICIPACIÓN EN BOLSAS DE FORMACIÓN

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE				
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
NOME DA VÍA		NÚM.		ANDA PORT
CÓDIGO	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE	
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		

REPRESENTACIÓN DA PERSOA SOLICITANTE (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)				
NOME	PRIMEIRO	SEGUNDO	NIF	TIPO DE REPRESENTACIÓN

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
Medio de notificación preferente				
<input type="checkbox"/> <b>Electrónica</b> a través do enderezo de Internet <a href="https://sede.parlamentodegalicia.gal">https://sede.parlamentodegalicia.gal</a> . Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao DNI da persoa indicada				
<input type="checkbox"/> <b>Postal</b> (subirse o enderezo se se é distinto do indicado anteriormente)				
NOME DA VÍA		NÚM.		ANDA POR
CÓDIGO	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE	

<b>OBXECTO DA SOLICITUDE:</b> (indicar a modalidade de bolsa que solicita —cfr. base 1ª— e, se é o caso, o tipo e grao de discapacidade)
--

<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> DNI</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación acreditativa do coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación académica</li> <li><input type="checkbox"/> Relación de méritos académicos</li> <li><input type="checkbox"/> Anexos que figuran nas bases</li> <li><input type="checkbox"/> Outros</li> </ul>
--

<b>OBSERVACIÓNS:</b>
----------------------

<input type="checkbox"/> A persoa solicitante ou representante declara que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos
--



Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento «**Alumnado en prácticas e bolsas de formación**», cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnado das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal das persoas bolseiras serán comunicados ás administracións públicas competentes en materia tributaria e de seguridade social e ás entidades bancarias. Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no Boletín Oficial do Parlamento de Galicia, e na páxina web [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal). Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar de tal finalidade e do tratamento dos datos.

Pode exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando proceda, ante o Parlamento de Galicia, con enderezo postal rúa Hórreo nº 63 15701 Santiago de Compostela, ou no enderezo de correo electrónico [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal).

Pode obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal).

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

Bases convocatoria

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público

#### SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**Anexo II**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS DA PERSOA SOLICITANTE**  
**(comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e contratación,**  
**xestión parlamentaria)**

Apelidos: .....

Nome:.....

1. Titulación universitaria requirida: .....

Graduada/o: .....

Universidade de: .....

Data de iniciación da titulación universitaria:.....

Data de obtención da titulación universitaria: .....

2. Expediente académico:

Nota media do expediente académico (calculada en función da escala numérica de 0 a 10) .....

3. Formación académica adicional:

3.1. Outros graos, licenciaturas e diplomaturas (distintas das exixidas para optar á bolsa) ou formación profesional (técnico superior) relacionada co obxecto da bolsa:

Título	Universidade	Nº de páxina do expediente documental

3.2 Formación adicional (grao de doutor, máster universitario, diploma de estudos avanzados, especialista universitario, experto universitario e outros):

Título	Centro que o	Nº de horas	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente

CSV: BOPGDSPG-DBXxk1Wbc-6  
 Verificación:  
<https://sede.parlamentodegalicia.gal/tramites/csv/>



## 4. Coñecementos de idiomas cooficiais e estranxeiros:

Idioma	Título, curso	Duración (horas)	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente

A persoa abaixo asinante declara que os datos reflectidos son correctos e certos e que están xustificadas documentalmente na documentación que se achega coa solicitude.

....., ..... de ..... de 2024  
(Sinatura da persoa interesada)

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento «Alumnado en prácticas e bolsas de formación», cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnado das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal das persoas bolseiras serán comunicados ás administracións públicas competentes en materia tributaria e de Seguridade Social e mais ás entidades bancarias.

Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal).

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar de tal finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas poden exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non seren obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante o Parlamento de Galicia, con enderezo postal rúa Hórreo nº 63 15701 Santiago de Compostela, ou enderezo de correo electrónico [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Poderán obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)





### 3. Demandante de emprego:

Tempo que consta como demandante de emprego  
(data):.....

A persoa abaixo asinante declara que os datos reflectidos son correctos e certos e que están xustificadas documentalmente na documentación que se achega coa solicitude.

....., ..... de ..... de 2024

(Sinatura da persoa interesada)

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento «Alumnado en prácticas e bolsas de formación», cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnado das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal das persoas bolseiras serán comunicados ás administracións públicas competentes en materia tributaria e de Seguridade Social e mais ás entidades bancarias.

Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal).

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar de tal finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas poden exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non seren obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante o Parlamento de Galicia, con enderezo postal rúa Hórreo nº 63 15701 Santiago de Compostela, ou enderezo de correo electrónico [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Poderán obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)



**Anexo IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

En cumprimento do establecido na base décimo quinta da convocatoria para a concesión de bolsas formativas no Parlamento de Galicia, como persoa beneficiaria dunha bolsa na modalidade de.....  
.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE

que, no caso de incumprimento das obrigas ou das condicións que motivaron a concesión da bolsa, se compromete a lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas.

....., ..... de ..... do 2024

(Sinatura da persoa beneficiaria)



**Anexo V**

**MODELO DE RENUNCIA Á PERCEPCIÓN DA BOLSA**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

En cumprimento do establecido no punto 6 da base décimo cuarta da convocatoria para a concesión de bolsas de formación no Parlamento de Galicia, manifesta a súa vontade de renunciar á percepción da bolsa que lle foi outorgada na modalidade de \_\_\_\_\_, sendo o último día \_\_\_\_\_ e motivada nas seguintes razóns:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comunícase esta renuncia para os efectos oportunos

\_\_\_\_\_, ..... de ..... de 2024

(Sinatura da persoa interesada)





**Anexo VI**

**MODELO DE COMUNICACIÓN DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE**

D./D<sup>a</sup> .....  
con DNI/NIF núm. ....endereço .....  
C.P. ...., localidade .....  
provincia ..... teléfono fixo ..... , teléfono  
móbil....., correo  
electrónico .....

Manifesta que presentou unha solicitude para a obtención dunha bolsa para  
formación práctica de ....., no Parlamento  
de Galicia, con data ..... no  
.....

(Cómpre especificar o medio utilizado, dos establecidos no artigo 16.4 da Lei  
39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das  
administracións públicas.)

..... de ..... de 2024

(Sinatura da persoa interesada)

Enviar vía correo electrónico: [servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.es](mailto:servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.es)





PARLAMENTO  
DE GALICIA

BOLETÍN OFICIAL DO  
**PARLAMENTO DE GALICIA**

---

Edición e subscricións:

Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia. Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela.

Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727

