

## 2. Elección e composición do Parlamento, réxime e goberno interior, organización e funcionamento

### 2.3. Réxime e goberno interior

#### 2.3.2. Acordos e resolucións dos órganos da Cámara en materia de réxime e goberno interior

##### 2.3.2.9. Protección de datos de carácter persoal

#### **Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 20 de marzo de 2019, polo que se aproba o Rexistro de actividades de tratamento de datos de carácter persoal do Parlamento de Galicia**

Por acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 21 de marzo de 2012 aprobáronse as Normas para a regulación e protección dos datos de carácter persoal existentes no Parlamento de Galicia. As ditas normas recollen no seu artigo 1 a creación de ficheiros de datos de carácter persoal, así como a modificación e refundición dos creados polos acordos da Mesa da Cámara do 26 de novembro de 2007, do 22 de febreiro de 2010 e do 1 de marzo de 2011, relacionados no anexo das ditas normas. Estes ficheiros contiñan a información exixida no artigo 20.2.º da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal para as disposicións de creación dos ficheiros.

Con motivo da entrada en vigor do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, RXPD), procedeuse a actualizar os ditos ficheiros de carácter persoal aprobados polo Parlamento de Galicia, para adaptalos aos requirimentos desta normativa, e a elaborar un Rexistro de actividades do tratamento ao que se incorporaron os contidos dos ditos ficheiros, que está publicado na web do Parlamento de Galicia.

Despois da entrada en vigor da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, efectuouse, baixo o asesoramento especializado nesta materia, unha nova revisión das actividades de tratamento dos datos de carácter persoal, e considerouse procedente efectuar diversas modificacións para a súa incorporación ao seu Rexistro.

Logo deste proceso de revisión e unha vez incorporado á web do Parlamento de Galicia, considérase conveniente, dada a súa relevancia, a aprobación formal do Rexistro de actividades de tratamentos e a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

Este rexistro consta das seguintes actividades de tratamento:

1. Rexistro de acceso e control de seguridade
2. Correo electrónico
3. Protocolo
4. Rexistro de entrada e saída de documentación
5. Xestión de biblioteca e documentación e arquivo



6. Xestión de cursos, seminarios e actividades formativas
7. Xestión da contratación
8. Arquivo audiovisual
9. Visitas e asistencias institucionais
10. Subscrición a áreas temáticas
11. Accesos aos sistemas de información
12. Participación cidadá
13. Vídeovixilancia.
14. Alumnado en prácticas e bolsas de formación
15. Concursos e premios
16. Xestión de procedementos parlamentarios
17. Xestión de recursos humanos
18. Rexistro de deputadas e deputados
19. Subvencións, resarcimento de gastos e convenios
20. Xornadas, congresos, actos conmemorativos
21. Comparecencias, visitas e asistencias institucionais
22. Procesos selectivos
23. Axenda de contactos
24. Xunta electoral de Galicia
25. Xestión de solicitudes de exercicio de dereitos
26. Transparencia no acceso á información

En consecuencia, á vista do disposto no RXP, na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e nos artigos 30.1.2.<sup>a</sup> do Regulamento do Parlamento de Galicia e 17.a) do Regulamento de organización e funcionamento da Administración do Parlamento de Galicia (BOPG núm. 87, do 7 de maio de 2018), a Mesa, en sesión do 20 de marzo de 2019, adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar o Rexistro de actividades de tratamento de datos de carácter persoal do Parlamento de Galicia, nos termos que se indican a continuación:



## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 1. REXISTRO DE ACCESO E CONTROL DE SEGURIDADE

#### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos (art. 6.1.e. do RXPDP).

#### FINS

Rexistro e control de todas as persoas que acceden ao Parlamento de Galicia. O Parlamento de Galicia trata os datos de carácter persoal para garantir que os accesos á Cámara se realicen de forma segura e eficaz.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Todas as persoas que acceden ao recinto do Parlamento de Galicia por calquera circunstancia.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade, e número da Seguridade Social. Imaxe.

#### DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal son tratados polo Parlamento de Galicia e pola dotación de seguridade (Unidade Adscrita da Policía Nacional á Comunidade Autónoma de Galicia, e empresas de prestación dos servizos de vixilancia e seguridade e mantemento dos equipos).



Non están previstas cesións de datos, agás nos casos en que exista obriga legal, aos corpos e forzas de seguridade, órganos xudiciais, Ministerio Fiscal.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse de xeito permanente con fins de arquivo os datos de carácter do persoal da Cámara e deputadas/os, e calquera outra persoa que mantivese unha vinculación especial co Parlamento.

Conservaranse durante un mes os datos de carácter persoal do resto das persoas que accedesen ao Parlamento de Galicia.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, de 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 2. CORREO ELECTRÓNICO DO PARLAMENTO DE GALICIA

#### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO



Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPDP].

## FINS

Xestión do sistema de mensaxería electrónica interna e/ou externa do Parlamento de Galicia.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal do Parlamento de Galicia (deputada/os, persoal funcionario, eventual, laboral, grupos parlamentarios, etc.).

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* nome, apelidos. Sinatura electrónica.

## DESTINATARIOS

Os terceiros destinatarios das mensaxes enviadas.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Exclusivamente durante o tempo que a persoa estea habilitada.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 3. PROTOCOLO

## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.



Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos (art. 6.1.e. do RXPD).

## FINS

Xestión de actos protocolarios relacionados con eventos diversos e visitas institucionais.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Asistentes.

Institucións.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

## DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal son tratados polo Parlamento de Galicia e pola dotación de seguridade (Unidade Adscrita da Policía Nacional á Comunidade Autónoma de Galicia, e empresas prestatarias dos servizos de vixilancia e seguridade e mantemento dos equipos).

Non están previstas transferencias de datos, agás nos casos en que exista obriga legal, aos corpos e forzas de seguridade, órganos xudiciais, Ministerio Fiscal.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse indefinidamente con fins de arquivo, agás que a persoa interesada solicite a súa supresión.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da



Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

#### **ACTIVIDADE TRATAMENTO:**

#### **4. REXISTRO DE ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTACIÓN**

##### **RESPONSABLE**

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

##### **DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

##### **BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO**

Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal [art. 6.1.c) do RXPDP].

##### **FINS**

Asentar toda a documentación que se recibe e que sae do Parlamento de Galicia.

##### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas que presenten escritos no Rexistro ou a quen se remitan comunicacións ou notificacións con asento de saída.

##### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS**

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura electrónica.



## DESTINATARIOS

Persoas ou entidades cando sexa necesario para o tratamento do escrito presentado.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse con carácter indefinido por razóns de arquivo.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

## 5. XESTIÓN DE BIBLIOTECA E DOCUMENTACIÓN E ARQUIVO

## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPDP].





## FINS

Xestión das solicitudes de información e documentación e das peticións de préstamos bibliográficos que se rexisten no Servizo de Asistencia Parlamentaria. Garda e custodia da documentación do Parlamento de Galicia.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal da Cámara, persoal investigador acreditado, e calquera outra persoa que requira acceder aos fondos bibliográficos e documentais do Parlamento de Galicia.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura electrónica.

## DESTINATARIOS

Non está prevista a cesión de datos.

Non está prevista a transferencia internacional de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos de usuarios do servizo conservaranse no sistema de forma indefinida con fins de arquivo, en tanto o interesado non solicite a súa supresión.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

## 6. XESTIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS E ACTIVIDADES FORMATIVAS

### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.



Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPD].

## FINS

Xestión de cursos, seminarios ou actividades formativas que se organizan no Parlamento de Galicia.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal do Parlamento de Galicia, grupos parlamentarios, docentes, e persoal externo que poida inscribirse.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura electrónica. Imaxes.

## DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal son tratados polo Parlamento de Galicia.

Non están previstas cesións de datos, agás escolas oficiais de formación, empresas ou autónomos formadores contratados.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideran derivar da dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos dos docentes conservaranse para futuras accións formativas, agás que soliciten a súa supresión.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da



Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

#### **ACTIVIDADE TRATAMENTO:**

### **7. XESTIÓN DA CONTRATACIÓN**

#### **RESPONSABLE**

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### **DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### **BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO**

Execución dun contrato, cumprimento de obrigas legais e exercicio de poderes públicos [art. 6.1. b), c), e e) do RXPDP].

#### **FINS**

Xestión de expedientes de contratación e incidencias contractuais, retencións de crédito, e autorizacións de gasto e pagos.

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Licitadores das contratacións do Parlamento de Galicia.

#### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS**

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura electrónica.

*Datos de detalles profesionais:* aqueles relacionados coa contratación.



*Datos económicos e de seguros:* aqueles relacionados coa contratación: ingresos/rendas, datos bancarios.

## DESTINATARIOS

Os datos proporcionados poderán ser cedidos ás persoas interesadas no procedemento de contratación, e serán obxecto da publicidade legalmente establecida (web do Parlamento de Galicia, plataforma electrónica de contratación, e boletíns oficiais).

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse no sistema de forma indefinida en tanto o interesado non solicite a súa supresión, se esta resultara procedente.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 8. ARQUIVO AUDIOVISUAL

## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.



Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPD].

## FINS

Gravación e difusión das sesións do Pleno e Comisións e doutros actos organizados no Parlamento de Galicia, con fins de conservación e, de ser o caso, reprodución.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas asistentes ás sesións parlamentarias e aos outros actos organizados no Parlamento de Galicia.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

Imaxes.

## DESTINATARIOS

A actividade dos plenos e das comisións parlamentarias emítese a través de internet e a gravación delas ou doutros actos poderanse inserir na páxina web do Parlamento de Galicia.

Así mesmo, os medios de comunicación poden efectuar gravacións e difundilas posteriormente.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse indefinidamente con fins de arquivo, agás que se solicite e proceda a súa supresión por existir perigo para os dereitos ou liberdades dos interesados.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».



## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 9. VISITAS E ASISTENCIAS INSTITUCIONAIS

#### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPDP].

#### FINS

Xestión das visitas guiadas ao edificio do Parlamento de Galicia, asistencias do público ás sesións plenarias e a outras sesións de órganos da Cámara e a actos institucionais.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Invitados e asistentes ás visitas guiadas e ás sesións do Pleno e doutros órganos parlamentarios, así como a outros eventos que teñan lugar no Parlamento de Galicia.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

Imaxes.

#### DESTINATARIOS



Os datos de carácter persoal son tratados polo Parlamento de Galicia e pola dotación de seguridade (Unidade Adscrita da Policía Nacional á Comunidade Autónoma de Galicia e empresas prestatarias dos servizos de vixilancia e seguridade e mantemento dos equipos).

Non están previstas transferencias de datos, agás nos casos en que exista obriga legal, aos corpos e forzas de seguridade, órganos xudiciais, Ministerio Fiscal.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar da dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 10. SUBSCRIBIÓN A ÁREAS TEMÁTICAS

## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)



## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

O interesado deu o seu consentimento, e no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.a), e) do RXPDP].

## FINS

Distribución por correo de información das áreas temáticas do Parlamento de Galicia, incluíndo o BOPG e DSPG, e outros produtos de difusión que teñan que ver co Parlamento de Galicia.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas que se inscriben ao formulario web ou á lista de distribución de correo electrónico.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura electrónica.

## DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal non serán obxecto de cesión.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse durante o tempo que se manteña a subscrición.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 11. ACCESOS AOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)





Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPD].

## FINS

Xestión dos datos de usuarios e usuarias que acceden á rede ou sistemas de información do Parlamento de Galicia (sistema wifi, telefonía móbil, equipos informáticos, intranet, teletraballo...).

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal do Parlamento de Galicia ou que manteña determinados vínculos con este.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura electrónica.

## DESTINATARIOS

Non están previstas cesións de datos.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse os datos mentres se manteña a condición de persoas usuarias dos sistemas da información.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.



**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

#### **ACTIVIDADE TRATAMENTO:**

### **12. PARTICIPACIÓN CIDADÁN**

#### **RESPONSABLE**

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### **DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela .

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### **BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO**

Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal [art. 6.1.c) do RXPDP].

#### **FINS**

Rexistrar e tramitar as peticións de procedementos relativos á lei de participación da cidadanía ao amparo da Lei 7/2015, do 7 de agosto, de iniciativa lexislativa popular e participación cidadá no Parlamento de Galicia.

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Cidadáns.

#### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS**

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura electrónica.

#### **DESTINATARIOS**

Os datos de carácter persoal cederánselle á Xunta electoral, para aqueles procedementos que teñan datos relacionados con procedementos recollidos na Lei 7/2015, do 7 de agosto, de iniciativa lexislativa popular e participación cidadá no Parlamento de Galicia.



Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 13. VIDEOVIXILANCIA

## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPD].



## FINS

Control de todas as persoas que acceden ao Parlamento de Galicia ou transitan polos accesos exteriores do seu recinto. Garantir a seguridade nos accesos á Cámara.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Todas as persoas que acceden ao Parlamento de Galicia ou transitan polas inmediacións dos accesos do seu recinto.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos.

Se for o caso, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

Imaxes.

## DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal son tratados polo Parlamento de Galicia e pola dotación de seguridade (Unidade Adscrita da Policía Nacional á Comunidade Autónoma de Galicia, e empresas prestatarias dos servizos de vixilancia e seguridade e mantemento dos equipos).

Non están previstas transferencias de datos, agás nos casos en que exista obriga legal, aos corpos e forzas de seguridade, órganos xudiciais, Ministerio Fiscal.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

As gravacións de videovixilancia conservaranse durante un mes a contar dende a data da súa recollida.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 14. ALUMNADO EN PRÁCTICAS E BOLSAS DE FORMACIÓN



## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.c), e) do RXPDI].

## FINS

Xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnos/as das universidades galegas. Xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Participantes nos procesos de selección de bolsas, bolseiros, alumnos en prácticas.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade, e número da Seguridade Social. Sinatura electrónica.

*Datos de características persoais:* datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade.

*Datos económicos e de seguros:* datos bancarios.

## DESTINATARIOS

Universidades coas que se establecen convenios de colaboración, no caso das prácticas de estudantes. Os datos de carácter persoal das persoas bolseiras serán comunicados ás administracións públicas competentes en materia tributaria e de seguridade social e ás entidades bancarias. Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia. Non están previstas transferencias internacionais de datos.



## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

## 15. CONCURSOS, PREMIOS E CONDECORACIÓNS

## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPD].



## FINS

Xestión das actividades relacionadas co desenvolvemento dos concursos e premios convocados polo Parlamento de Galicia, e co outorgamento de condecoracións.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Participantes nas actividades relacionadas co desenvolvemento dos concursos e premios convocados. Persoas físicas propostas para que se lles outorgue unha condecoración.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

*Datos económicos e de seguros:* datos bancarios.

Imaxes.

## DESTINATARIOS

Os datos das persoas beneficiarias nos concursos, premios e condecoracións celebrados no ámbito de actividades do Parlamento de Galicia poderán ser publicados na páxina web do Parlamento de Galicia.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos persoais das persoas participantes conservaranse no sistema de forma indefinida en tanto o interesado non solicite a súa supresión e esta resultara procedente.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

## 16. XESTIÓN DE PROCEDIMENTOS PARLAMENTARIOS



## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.c), e) do RXPD].

## FINS

Xestión e tramitación dos distintos procedementos parlamentarios e execución dos acordos adoptados polos órganos da Cámara.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Parlamentarios, persoal grupos parlamentarios, persoal da Administración do Parlamento de Galicia e cidadáns ou autores de peticións ou que eventualmente figuren no texto das iniciativas presentadas por deputadas e deputados ou Grupos Parlamentarios ou nos acordos adoptados polos órganos do Parlamento.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura electrónica.

## DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal poderán ser publicados na páxina web, Boletín Oficial do Parlamento de Galicia e/ou no Diario de Sesións do Parlamento de Galicia.

Non están previstas cesións de datos.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.





## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse de maneira indefinida con fins de arquivo.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

## 17. XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

### DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

### BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Execución dun contrato no que o interesado é parte, cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos [art. 6.1 b) ,c) e e) do RXPDP].

### FINS

Xestión do persoal do Parlamento de Galicia, deputados e deputadas. Expediente persoal. Incompatibilidades. Formación. Plans de pensións. Seguro de vida. Acción social. Atención médica, enfermaría, fisioterapia. Prevención de riscos laborais.



Emisión das nóminas.

Xestión económica da acción social e obtención de estudos estatísticos ou monográficos destinados á xestión económica do persoal.

Xestión da actividade representativa do persoal.

Xestión dos distintos procedementos relacionados co persoal do Parlamento de Galicia (altas, baixas, situacións administrativas, licenzas e permisos, xubilacións, incompatibilidades etc.). Control horario do persoal do Parlamento de Galicia.

Xestión da inscrición e renovación no rexistro das instalacións do servizo sanitario na rede de establecementos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia, do servizo médico.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal do Parlamento de Galicia, deputados, deputadas.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* nome e apelidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de rexistro de persoal, número de Seguridade Social/Mutualidade, enderezo, sinatura e teléfono.

*Datos de características persoais:* sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento e datos familiares. Datos de circunstancias familiares. Data de alta e baixa, licencias, permisos e autorizacións.

*Datos académicos e profesionais:* titulacións, formación e experiencia profesional. Datos de detalle de emprego e carreira administrativa. Situacións administrativas. Incompatibilidades.

*Datos económico-financieros:* datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avais, deducións impositivas, baixa de haberes correspondente ao posto de traballo anterior (se é o caso), retencións xudiciais (se é o caso), outras retencións (se é o caso). Datos bancarios. Datos de plans de pensións. Datos relativos a seguros de vida.

*Categorías especiais de datos:* datos de saúde (baixas por enfermidade, accidentes laborais, enfermidades profesionais e grao de discapacidade, sen inclusión de diagnósticos), afiliación sindical aos exclusivos efectos de tramitación de procesos electivos, xustificantes de asistencia médica de propios e de terceiros, e outro tipo de xustificantes relacionados coa saúde (sen inclusión de diagnósticos).

Datos de control de presenza: data/hora entrada e saída, motivo de ausencia.

*Outros datos:* datos relativos á acción social, ao teletraballo, aos procedementos de acoso laboral, datos sobre sancións en materia de función pública.

## DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal poderán comunicarse ou ter acceso a eles, para o cumprimento dos fins descritos, ao Ministerio de Facenda, Tesourería Xeral da Seguridade Social, entidades financeiras, entidades xestoras de plan de pensións, compañías de seguros, Instituto Nacional da Seguridade Social, mutuas laborais, empresas de prevención de riscos laborais, empresas prestatarias dos servizos de mantemento dos programas de xestión de persoal, organizacións sindicais.



Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar da dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 18. REXISTRO DE DEPUTADAS E DEPUTADOS

#### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.c), e) do RXPD].



## FINS

Xestión das bases de datos das deputadas e deputados, nas que se inclúen, entre outros, datos biográficos, afiliación política e a súa declaración de bens e actividades, e a publicación de determinados datos na páxina web do Parlamento de Galicia e no seu *Boletín Oficial*.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Deputadas e deputados.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais*: datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade, e número da Seguridade Social. Correo electrónico. Sinatura electrónica. Imaxe.

*Datos de características persoais*: datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade. Tarxeta sanitaria. Circunstancias sociais, profesionais. Datos de afiliación política e sindical.

*Datos de detalles profesionais*: datos académicos, formación, traxectoria profesional .

*Datos económicos e de seguros*: ingresos/rendas, datos bancarios, plans de pensións/xubilación, datos económicos de nómina, datos de deducións impositivas/impostos e seguros. Datos patrimoniais.

## DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal comunicaranse, para o cumprimento dos fins descritos, a entidades bancarias, á Seguridade Social, beneficiarios das pólizas de seguro e de accidentes e o plans de previsión social empresarial que, de ser o caso, sexan designados expresamente polos deputados e deputadas.

O nome, apelidos e fotografía das e dos deputados serán publicados na páxina web, así como os datos políticos e biográficos autorizados expresamente. Só se publicarán se existe un acordo expreso da Mesa do Parlamento no ámbito das súas respectivas competencias.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse de maneira indefinida con fins de arquivo.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco**: As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC**: Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.



**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

#### **ACTIVIDADE TRATAMENTO:**

### **19. SUBVENCÍONS, RESARCIMENTO DE GASTOS E CONVENIOS**

#### **RESPONSABLE**

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### **DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### **BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO**

O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPDP].

#### **FINS**

Concesión de subvencións ou axudas, incluíndo as achegas aos grupos e o resarcimento dos gastos relativos aos procedementos parlamentarios de iniciativa popular. Tramitación de convenios con entidades públicas ou privadas.

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

As persoas e ou entidades beneficiarias.

#### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS**

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura electrónica.

*Datos económicos e de seguros:* datos bancarios.



## DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal comunicaranse, para o cumprimento dos fins descritos ás entidades bancarias, e, se é caso, a outras administracións públicas.

Os datos de carácter persoal relacionados poderán ser publicados, do xeito legalmente previsto, nos boletíns e/ou diarios oficiais.

Non están previstas cesións de datos, agás a órganos de control externo, entidades bancarias coas que proceda, Ministerio de Facenda ou Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar da dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 20. XORNADAS, CONGRESOS, ACTOS CONMEMORATIVOS

## RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.



Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPD].

## FINS

Xestión de xornadas, congresos, actos conmemorativos que se organizan no Parlamento de Galicia.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Docentes, oradores e persoas asistentes en xeral.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

Imaxes.

## DESTINATARIOS

Non están previstas cesións de datos.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Os datos dos docentes conservaranse para futuras accións, agás que soliciten a su supresión.

As imaxes permanecerán, se é o caso, na páxina web do Parlamento de Galicia, agás que se solicite a súa supresión por existir perigo para os dereitos ou liberdades dos interesados.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».



## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 21. COMPARENCIAS, VISITAS E ASISTENCIAS INSTITUCIONAIS

#### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPDP].

#### FINS

Xestión das comparencias de persoas e acompañantes que teñen lugar nas sesións dos órganos do Parlamento de Galicia.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas comparecentes e acompañantes se é o caso.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

#### DESTINATARIOS

Os datos de carácter persoal son tratados polo Parlamento de Galicia e pola dotación de seguridade (Unidade Adscrita da Policía Nacional á Comunidade Autónoma de Galicia, e empresas prestatarias dos servizos de vixilancia e seguridade e mantemento dos equipos).

Non están previstas transferencias de datos, agás nos casos en que exista obriga legal, aos corpos e forzas de seguridade, órganos xudiciais, Ministerio Fiscal.





Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

**ACTIVIDADE TRATAMENTO:**

## 22. PROCESOS SELECTIVOS

### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia. [http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

### DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

### BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.c), e) do RXPDP].



## FINS

Xestionar os distintos procedementos relacionados con procesos selectivos e oposicións para o ingreso como persoal funcionario e laboral no Parlamento de Galicia.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

As persoas aspirantes de procesos de selección de persoal convocados polo Parlamento de Galicia. Persoas que formen parte ou asesoren ao tribunal cualificador ou á comisión de selección, así coma persoal colaborador do mesmo.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade, número da Seguridade Social, sinatura.

*Datos de características persoais:* datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade. No seu caso, datos sobre o grao de discapacidade.

*Datos de detalles profesionais:* Curriculum, experiencia, no caso de ser precisos segundo base proceso selectivo.

*Datos económicos:* datos bancarios.

## DESTINATARIOS

Non está prevista a cesión de datos. Daráselle publicidade, segundo o previsto nas bases das convocatorias, á relación de persoas aspirantes e ao posto que ocupan nas distintas probas do procedemento selectivo. Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar da dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».



## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 23. AXENDA DE CONTACTOS

#### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPDP].

#### FINS

Xestión das axendas das persoas que teñen contacto co Parlamento de Galicia por calquera circunstancia.

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas que figuran rexistradas nas axendas de contactos de distintos departamentos do Parlamento de Galicia.

#### CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

*Outros datos:* profesionais, se é o caso.

#### DESTINATARIOS

Non está prevista cesión de datos.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.



## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse os datos durante o tempo necesario para atender a finalidade para a que foron recollidos, agás que os interesados soliciten a súa supresión.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 24. XUNTA ELECTORAL DE GALICIA

#### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia. [http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos [art. 6.1.e) do RXPD].

## FINS

Xestión da Xunta Electoral de Galicia. Trátase do órgano da Administración electoral, de carácter permanente, que ten por cometido garantir a obxectividade e transparencia do proceso electoral e o principio de igualdade das entidades políticas que concorren a un proceso electoral. A custodia da súa documentación corresponde á Secretaría da Xunta Electoral, que recae na figura do letrado maior do Parlamento de Galicia (art. 15.2 da Lei 8/1985, do 13 agosto, de eleccións ao Parlamento de Galicia). O



Parlamento tamén ten como función dispoñer dos medios persoais e materiais para o exercicio da súa función (art.16 Lei 8/1985).

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas relacionadas cos órganos da Xunta Electoral, e representantes legais para a presentación de candidaturas ante a dita Xunta.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

Outros : Entidade ou organismo, cargo.

Documentación electoral: censo.

Datos bancarios.

## DESTINATARIOS

Non está prevista cesión de datos, agás nos casos en que sexa necesario para a Administración electoral, a Administración de Xustiza, Administración pública con competencia na materia, e forzas e corpos de seguridade do Estado. Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Conservaranse os datos conforme aos prazos estipulados por lei.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

## ACTIVIDADE TRATAMENTO:

### 25. XESTIÓN DE SOLICITUDES DE EXERCICIO DE DEREITOS.

#### RESPONSABLE

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.



Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

## DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

## BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Execución dun contrato, cumprimento de obrigas legais e exercicio de poderes públicos [art. 6.1.b),c), e) do RXPD].

## FINS

Rexistro, xestión e tramitación das solicitudes de exercicio de dereitos en relación á normativa en materia de protección de datos persoais, por parte dos interesados.

## CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas que exerciten os seus dereitos en materia de protección de datos de carácter persoal.

## CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade.

Correo electrónico.

Sinatura.

## DESTINATARIOS

Non está prevista cesión de datos.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar da dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da



Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

#### **ACTIVIDADE TRATAMENTO:**

### **26. TRANSPARENCIA NO ACCESO Á INFORMACIÓN.**

#### **RESPONSABLE**

Parlamento de Galicia.

[http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal)

Teléfono: 981 551 300.

#### **DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Letrada do Parlamento de Galicia, D<sup>a</sup> María Aneiros González.

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela.

Correo electrónico: [dpd@parlamentodegalicia.gal](mailto:dpd@parlamentodegalicia.gal)

#### **BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO**

Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal [art. 6.1.c) do RXPDP].

#### **FINS**

Xestión das peticións de acceso á información realizadas polos cidadáns ao amparo da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas solicitantes de información pública.

#### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS**

*Datos persoais:* datos de carácter identificativo: nome, apelidos, enderezo, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade. Sinatura.

Correo electrónico.



## DESTINATARIOS

Non está prevista cesión de datos, agás requirimento legal por organismos de control no exercicio da transparencia e bo goberno.

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

## CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideren derivar da dita finalidade e do tratamento dos datos.

## MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

**Avaliación de risco:** As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no anexo II (medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica, e o Real decreto 951/2015, do 23 outubro, de modificación do Real decreto 3/2010.

**Responsable de seguridade TIC:** Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

**Procedementos e sistemas de seguridade:** conforme o disposto na normativa interna de aplicación: «Política de seguridade da información do Parlamento de Galicia».

Segundo. Este acordo producirá efectos a partir do día da súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

Santiago de Compostela, 21 de marzo de 2019  
Miguel Ángel Santalices Vieira  
Presidente

