

ACTIVIDADE TRATAMENTO:

22. PROCESOS SELECTIVOS

RESPONSABLE

Parlamento de Galicia. [http:// www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

Enderezo postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico ao que tamén poder dirixirse no suposto de querer exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación ou supresión: pdcp@parlamentodegalicia.gal

Teléfono: 981 551 300

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Letrada do Parlamento de Galicia, D^a María Aneiros González

Dirección postal: Rúa Hórreo nº 63. 15701. Santiago de Compostela

Correo electrónico: dpd@parlamentodegalicia.gal

BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercizo de poderes públicos (art. 6.1.c., e. do RXPDP).

FINS

Xestionar os distintos procedementos relacionados con procesos selectivos e oposicións para o ingreso coma persoal funcionario e laboral no Parlamento de Galicia.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

As persoas aspirantes de procesos de selección de persoal convocados polo Parlamento de Galicia. Persoas que formen parte ou asesoren ao Tribunal calificador ou á Comisión de selección, así coma persoal colaborador do mesmo.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos persoais: Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, pasaporte ou calquera documento acreditativo de identidade, número da Seguridade Social, sinatura.

Datos de características persoais: datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade. No seu caso, datos sobre o grao de discapacidade.

Datos de detalles profesionais: Curriculum, experiencia, no caso de ser precisos segundo base proceso selectivo.

Datos económicos: datos bancarios.

DESTINATARIOS

Non está prevista a cesión de datos. Darase publicidade, segundo o previsto nas bases das convocatorias, a relación de persoas aspirantes e o posto que ocupan nas distintas probas do procedemento selectivo. Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CONSERVACIÓN DOS DATOS

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideran derivarse de dita finalidade e do tratamento dos datos.

MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS DE SEGURIDADE

Avaliación de risco: As medidas de seguridade implantadas para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal correspóndense coas previstas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, e o Real Decreto 951/2015, de 23 outubro, de modificación do Real Decreto 3/2010.

Responsable de seguridade TIC: Oficialía Maior. Servizo de Tecnoloxías da Información.

Procedementos e sistemas de seguridade: conforme ao disposto na normativa interna de aplicación: “Política de Seguridade da Información do Parlamento de Galicia”.