



PARLAMENTO
DE GALICIA



BOLETÍN OFICIAL DO
PARLAMENTO DE GALICIA

X lexislatura
Número 82
13 de marzo de 2017



3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 6 de marzo de 2017, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a implantación dun sistema de xestión de seguridade da información, un servizo de correlación de eventos, un servizo de alerta temperá, a realización dunha auditoría de seguridade e a adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade

Por Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 6 de marzo de 2017 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a implantación dun sistema de xestión de seguridade da información, un servizo de correlación de eventos, un servizo de alerta temperá, a realización dunha auditoría de seguridade e a adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento, que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 8 de marzo de 2017

Diego Calvo Pouso

Vicepresidente 1º

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa de servizos para a implantación dun sistema de xestión de seguridade da información, un servizo de correlación de eventos, un servizo de alerta temperá, a realización dunha auditoría de seguridade e a adecuación ao Esquema nacional de seguridade para a Administración do Parlamento de Galicia, mediante procedemento aberto

Primeira. <i>Obxecto do contrato e réxime xurídico</i>	18638
Segunda. <i>Orzamento de licitación e existencia de crédito</i>	18639
Terceira. <i>Duración do contrato e revisión de prezos</i>	18639
Cuarta. <i>Forma e procedemento de adxudicación do contrato</i>	18639
Quinta. <i>Capacidade para contratar</i>	18639
Sexta. <i>Documentación e contido</i>	18640
A) Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, así como solvencia técnica e profesional dos licitadores».	18640
B) Sobre B: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».	18642
C) Sobre C: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas»	18642
Sétima. <i>Anuncio da licitación e presentación de proposicións</i>	18642
Oitava. <i>Garantías</i>	18643
Novena. <i>Mesa de Contratación</i>	18644
Décima. <i>Criterios para a valoración das proposicións</i>	18644
Décimo primeira. <i>Fases da adxudicación</i>	18644
Décimo segunda. <i>Baixas anormais ou desproporcionadas</i>	18645
Décimo terceira. <i>Formalización do contrato</i>	18646
Décimo cuarta. <i>Gastos e impostos</i>	18646
Décimo quinta. <i>Condicións para a execución do contrato</i>	18646
Décimo sexta. <i>Pagamentos ao contratista</i>	18648
Décimo sétima. <i>Execución do contrato</i>	18649
Décimo oitava. <i>Confidencialidade e protección de datos</i>	18649
Décimo novena. <i>Modificación do contrato</i>	18650
Vixésima. <i>Resolución do contrato</i>	18650
Vixésimo primeira. <i>Penalidades</i>	18650
Vixésimo segunda. <i>Réxime das notificacións</i>	18651
Vixésimo terceira. <i>Interpretación, recursos e xurisdición</i>	18651
Cadro de especificacións do contrato	18652
Anexo I	18658
Anexo II	18659
Anexo III	18660
Anexo IV	18661
Anexo V	18662
Anexo VI	18663

Primeira. Obxecto do contrato e réxime xurídico

1. O obxecto e as necesidades que se pretenden satisfacer con este contrato descríbense no punto 1 do cadro de especificacións, no que tamén constará a codificación correspondente á

nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e á Clasificación de produtos por actividades (CPA-2008) segundo o Regulamento (CE) núm. 451/2008, do 23 de abril.

2. Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego; no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP); no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e mais nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo que haberá que prestar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado asemade en proba da súa conformidade polo adxudicatario na formalización do contrato.

No caso de discordancia entre este prego e calquera restante documento contractual prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 4 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 4 do cadro de especificacións.

Segunda. Orzamento de licitación e existencia de crédito

1. O orzamento de licitación máximo é o establecido no punto 5 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o imposto sobre o valor engadido —IVE— (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan aplicables segundo as disposicións vixentes.

2. A partida orzamentaria en que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

3. A forma de pagamento será a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

Terceira. Duración do contrato e revisión de prezos

1. A duración do contrato será a establecida no punto 8 do cadro de especificacións.

O punto 9 do cadro de especificacións poderá recoller a posibilidade e, en tal caso, as condicións da prórroga deste contrato.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta. Forma e procedemento de adxudicación do contrato

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 ao 161 do TRLCSP.

Quinta. Capacidade para contratar

1. Poderanse presentar a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica e financeira, así como técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

2. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais abondos para unha debida execución das prestacións exixidas.

Sexta. Documentación e contido

Quen licite non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros de o ter feito individualmente, nin tampouco figurar en máis dunha unión temporal de empresas.

No caso de que o obxecto do contrato este dividido en lotes, os licitadores poderán presentar proposicións para todos os lotes ou só para algún deles, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, o lote ou os lotes aos que presenta oferta, así como o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, quen licite deberá manifestar de forma explícita que a información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de remate do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no tempo máis breve posible.

A) Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, así como solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro deste sobre incluírase, pola orde que se detalla, a seguinte documentación:

1. Un índice dos documentos incluídos no sobre.

2. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, de a empresa ser persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito for exixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non o ser, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, a modificación, os estatutos ou o acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

De se tratar de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do documento nacional de identidade (DNI) ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

3. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar o poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, se é o caso, e con verificación de suficiencia por un letrado dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do número de identificación fiscal —NIF— de quen asine a proposición.

4. A declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

5. A solvencia económica e financeira do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 11 do cadro de especificacións.

6. A solvencia técnica e profesional do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 12 do cadro de especificacións.

7. Ao abeiro do artigo 65.1.b) do TRLCSP, no punto 13 do cadro de especificacións poderase establecer a clasificación con que os licitadores poderán alternativamente, en substitución da solvencia económica e financeira así como técnica e profesional das alíneas anteriores, acreditar a súa solvencia.

8. Porén, poderase establecer no punto 14 do cadro de especificacións que a acreditación da solvencia exixida non exime a quen licite de achegar o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais abondos para a súa execución, nos termos en que se estableza, o cal deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente; medios que, a xuízo do órgano de contratación, deberán cumprir os requisitos establecidos no cadro de especificacións.

Neste caso, a categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos exixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

9. Se é o caso, o xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 por cento do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 5 do cadro de especificacións, e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

10. No caso de que quen licite sexa unha unión de empresas, haberá que aterse ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

11. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de se someter á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poida xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle poida corresponder ao licitador.

12. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 2, 3 e 4, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, quen licite fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de llo solicitar telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

13. De ser o caso, e sempre que o punto 15 do cadro de especificacións o permita, a indicación da parte do contrato que o empresario ou a empresaria ten eventualmente o propósito de subcontratar.

14. De ser o caso, o enderezo de correo electrónico no que se poden facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo o modelo que se insire como anexo I.

15. Para os efectos do establecido na cláusula décima, para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, a acreditación da porcentaxe, en relación co total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 por cento.

16. Deberanse presentar orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

17. Quen licite poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 11 pola declaración responsable, segundo o modelo que se inclúe como anexo II, na que se indicará que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá requirir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a dita documentación acreditativa.

18. Quen licite deberá incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuvedé, lapis de memoria...).

B) Sobre B: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».

Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuvedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábles por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 17 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían baseándose nos criterios avaliábles de forma automática por aplicación de fórmulas, a cal debe incluírse no sobre C.

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

C) Sobre C: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábles de forma automática por aplicación de fórmulas».

1. Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuvedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábles mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 18 do cadro de especificacións.

2. O importe da proposición non poderá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Conforme o establecido nas Normas para a utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG núm. 170, do 2 de outubro de 2013,

modificadas por Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG núm. 209, do 5 de decembro de 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma electrónica de contratación ata o día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No Perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamentodegalicia.gal/>).

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberase achegar en formato PDF ou similar non editable. O incumprimento desta exigencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue for xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou no portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto, a documentación proporcionada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constitúa a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis ca unha proposición, ou ben en formato papel, ou ben en formato electrónico. A presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición de ser recibida polo Parlamento con posterioridade á data do remate do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Con todo, despois do transcurso de dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

Oitava. *Garantías*

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 19 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, non sendo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, a cal será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva, polo importe establecido no punto 20 do cadro de especificacións, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte ao da recepción do requirimento da documentación da alínea 7 da cláusula décimo primeira. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarase consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP, en todo caso, logo de transcorrido o prazo de garantía do servizo.

3. Poderase exixir no punto 21 do cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución en Intervención e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de se constituír garantía mediante aval, deberase cubrir este segundo o modelo que se achega no anexo III.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitirle ao Parlamento o documento orixinal da devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Novena. Mesa de Contratación

A Mesa de Contratación estará composta, de acordo co establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG núm. 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 20 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de Contratación.

Décima. Criterios para a valoración das proposicións

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 por cento, de conformidade co establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP.

Décimo primeira. Fases da adxudicación

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres A. De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre A, a Mesa de Contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 23 do cadro de especificacións, abranse os sobres B das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 23 do cadro de especificacións, abranse os sobres C das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A Mesa de Contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a Mesa de Contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación.

6. No caso de que algunha proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada consonte o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, se é o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estea incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria conforme o establecido no punto 19 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a dita proposición será excluída da clasificación.

7. Ao realizar a avaliación e asignar a puntuación e, se é o caso, aceptar ou descartar as posibles baixas anormais ou desproporcionadas, a Mesa de Contratación clasificará as ofertas en orde decrecente e requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, cinco días no caso de tramitación urxente, contados desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.
- c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do citado imposto.
- d) No caso de que o adxudicatario for unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.
- e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria, que se depositarán ou, se é o caso, se acreditará a súa constitución en Intervención e Asuntos Económicos do Parlamento.
- f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas alíneas a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre A a documentación administrativa da cláusula sexta pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e a validez dos documentos exixidos.

8. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e neste caso procederase a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte que licitou pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

9. Logo de recibir e comprobar a documentación requirida ao licitador máis de que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa de Contratación elevaralle á Mesa do Parlamento proposta de adxudicación do contrato ao seu favor.

10. Recibida a proposta da Mesa de Contratación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará a adxudicación do contrato. Ben que a proposta de adxudicación no crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte ao Parlamento, cando a Mesa do Parlamento non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada motivará a súa decisión.

A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no Perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

11. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

Décimo segunda. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que se atopen nos seguintes supostos:

- 1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades porcentuais.
- 2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades porcentuais á antedita media.

En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de dez unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo terceira. Formalización do contrato

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiranse a este contrato, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación, así como a oferta do licitador que resultase adxudicatario.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, se exixise, e mais a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar a quen licitou deseguido por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta. Gastos e impostos

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta. Condicións para a execución do contrato

O servizo que prestará a empresa adxudicataria suxeitarase ás seguintes condicións:

1. A empresa contratista elaborará un estudo organizativo do contrato que comprenda a metodoloxía dos traballos e os manuais de procedemento para a prestación do servizo.

No caso de que a prestación do servizo implique a utilización, mesmo fóra das dependencias da propia empresa, de persoal da empresa contratista, esta deberá observar o disposto nesta cláusula respecto do seu persoal. No estudo organizativo do contrato describiranse, se é o caso, as funcións do persoal propio da empresa e a forma de as realizar.

O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas, aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e mais de acordo co manual de procedemento elaborado polo contratista e aprobado pola Administración do Parlamento.

2. O prazo de execución do contrato será o establecido no punto 24 do cadro de especificacións.

3. O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato de acordo coa oferta formulada. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal, sendo a Administración parlamentaria allea ás ditas relacións laborais.

O adxudicatario indicará os nomes das persoas adscritas á empresa que ten previsto designar e que cumpran os requisitos que se exixisen no momento da súa aceptación pola Administración parlamentaria. O adxudicatario estará obrigado a asignar para a execución dos traballos aos que se refire este prego os facultativos cuxo nome figure na súa oferta, coa dedicación definida nela. Polo tanto, durante a vixencia do contrato, o persoal asignado a este con dedicación completa non poderá intervir noutro traballo. Así mesmo, o adxudicatario non poderá substituír o persoal facultativo establecido na súa oferta sen a expresa autorización do director dos traballos.

4. O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e mais das prestacións e dos servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. A empresa contratista dispoñerá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, a cal se precisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como o distribuír. Corresponde, así mesmo, á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos, ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

No caso de enfermidade, licenzas, permisos ou outras ausencias ou situacións similares do persoal asignado ao servizo, o adxudicatario tomará as medidas oportunas para manter en todo momento o número de efectivos persoais ofertados. Así pois, durante as vacacións, os permisos ou as licenzas do persoal asignado á prestación do servizo, o adxudicatario deberá proceder á súa substitución por outro persoal da empresa coa mesma titulación e nivel de coñecementos, circunstancia que se lle deberá comunicar á Administración parlamentaria por escrito, con mención expresa e acreditación dos datos identificativos e profesionais e académicos do persoal substituto.

Á extinción do contratos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que teñan realizado os traballos obxecto do contrato.

5. Corresponderalle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP.

6. É responsabilidade da empresa contratista facilitarles aos seus traballadores todos os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, incluídos os aparellos de intercomunicación e localización inmediata.

7. A formación do persoal da empresa adxudicataria correrá por conta dela, e en ningún caso o seu custo será asumido polo Parlamento.

8. O adxudicatario está, así mesmo, obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral.

9. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que aterse ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De a Administración parlamentaria acordar unha suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión.

10. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

11. A recepción realizarase consonte o disposto nas alíneas 1, 2 e 4 do artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP.

12. O prazo de garantía da prestación dos servizos obxecto do contrato será o establecido no punto 25 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista está obrigado a reparar, pola súa conta, todas as deficiencias que se puideren observar, con independencia das consecuencias que deriven das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 305 do TRLCSP.

13. No punto 26 do cadro de especificacións poderase establecer a obriga do contratista de concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato e os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

14. Co motivo dun compromiso ambiental, o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo sexta. Pagamentos ao contratista

O contratista terá dereito ao aboamento, conforme os prezos contratados, da prestación realmente executada. O importe da prestación realizada acreditarase por medio da presentación da factura correspondente, así como da documentación que, de se estimar precisa, xustifique a realización total ou parcial do contrato.

Procederá a emisión da factura unha vez cumprida a prestación obxecto do contrato ou a partir do día seguinte do asinamento da acta de recepción positiva por parte da Administración e o contratista.

No caso de que a prestación do servizo non acade o mes completo, o rateo da mensuralidade efectuarase por días, de acordo coa seguinte fórmula $[(\text{cota mensual} / \text{días do mes}) \cdot \text{n}^\circ \text{ de días de prestación do servizo}]$.

A factura deberase presentar en formato electrónico no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF). O código DIR3 que identifica o Parlamento de Galicia no SEF é o seguinte:

					CÓDIGO DIR3		
CIF	RECEPTOR	ENTIDADE	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	UNIDADE DE CONTRATACIÓN	OFICINA CONTABLE	ÓRGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
S1533001B	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	I00000344	I00000344	I00000344

Correspóndelle ao responsable do contrato a conformidade ou o rexeitamento das facturas presentadas. No caso de conformidade coa prestación, quen sexa responsable do contrato conformará a factura correspondente. No caso contrario, emitirá un informe da súa discrepancia, do que se lle dará traslado ao contratista. Este terá dereito ao período de audiencia por un prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da notificación. Simultaneamente, procederase ao rexeitamento da factura a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) con indicación dos motivos. A factura quedará rexistrada como anulada no rexistro contable de facturas. O pagamento do prezo relativo ao período controvertido non se tramitará mentres non se emenden as deficiencias e tras a presentación da nova factura.

O Parlamento procederá con carácter xeral ao aboamento da factura dentro dos trinta días seguintes á data de recepción da factura correspondente. No entanto, cando legalmente ou no contrato se dispoña un procedemento de aceptación ou comprobación mediante o cal se debe verificar a conformidade dos bens ou servizos co disposto no contrato, a súa duración non poderá exceder trinta días naturais, contados desde a data de recepción dos bens ou da prestación do servizo. Neste caso, o prazo de pagamento será de trinta días despois da data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos, incluso aínda cando a factura se recibise con anterioridade á aceptación ou verificación.

No caso de que o Parlamento incorra en mora no seu pagamento nos termos indicados anteriormente, deberá aboarlle ao contratista os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos da Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que se inicie o

cómputo do prazo para a devindicación dos xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar a factura no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) no prazo de quince días naturais desde o último día do mes natural do período facturado ou desde a data de recepción efectiva das mercadorías ou da prestación dos servizos.

Décimo sétima. Execución do contrato

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dea ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 27 do cadro de especificacións.

2. A execución do contrato realizarase ao risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, agás nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas nos artigos 297 ao 300 do TRLCSP.

4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que aterse ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acorda unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

Décimo oitava. Confidencialidade e protección de datos

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, polo que queda obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (en diante LOPD); no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Se como consecuencia da execución deste contrato o contratista debe acceder a datos de carácter persoal incluídos en ficheiros titularidade do Parlamento de Galicia, e para os efectos de cumprir coa obriga do artigo 12.2 da LOPD, mediante esta cláusula regúlase o réxime e a natureza do tratamento dos datos de carácter persoal pertencentes ao Parlamento de Galicia (responsable do ficheiro ou tratamento) que realizará o contratista (como encargado do tratamento) como resultado da prestación do contrato.

Quen sexa contratista está obrigado a gardar segredo e confidencialidade sobre os datos de carácter persoal aos que teña acceso con motivo da realización das súas tarefas ou funcións; obriga que se compromete a seguir respectando unha vez finalizado o contrato e que lle impide realizar calquera actuación pola que directa ou indirectamente divulgue ou poña en coñecemento de terceiras persoas non autorizadas calquera dato persoal ao que teña acceso.

O devandito tratamento realizarase de conformidade co establecido na LOPD e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Calquera tratamento dos datos de carácter persoal á marxe dos que expresamente deriven do cumprimento deste contrato está, agás acordo en contrario por escrito das partes, expresamente excluído do seu obxecto.

O contratista recoñece as obrigas que o afectan respecto do tratamento de datos de carácter persoal por conta de terceiros, para cuxo cumprimento asume, de conformidade co establecido no artigo 12 da LOPD, os seguintes compromisos:

a) Accederá aos datos de carácter persoal cuxo responsable é o Parlamento de Galicia unicamente se tal acceso é necesario para a execución deste contrato, e non utilizará ou aplicará os citados datos para fin distinto do da dita execución.

b) Tratará os datos segundo as instrucións do Parlamento de Galicia.

c) Informará o persoal que teña acceso aos datos de carácter persoal das obrigas relativas ao seu tratamento establecidas neste documento.

d) Adoptará as medidas técnicas e organizativas pertinentes, de conformidade co estipulado nos artigos 81 e 82 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, para garantir a seguridade e integridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso, evitando a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. Para tales efectos, implantaranse nos ficheiros de datos de carácter persoal as medidas de seguridade do nivel que correspondan en atención á natureza dos datos obxecto de tratamento.

e) Non lles comunicará en ningún caso a terceiras persoas os datos de carácter persoal aos que teña acceso.

Ao finalizar a relación entrambas as partes derivada deste contrato, os datos de carácter persoal utilizados polo contratista deberán ser destruídos ou devoltos ao Parlamento de Galicia; o mesmo destino deberá darse a calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

Sen prexuízo do exposto con anterioridade, o contratista estará facultado para conservar os datos de carácter persoal, debidamente bloqueados, en tanto poida derivar responsabilidades da súa relación con Parlamento de Galicia ou cando exista unha obriga legal de conservación dos devanditos datos exigible a quen sexa contratista.

En todo caso, no non previsto nesta cláusula, será aplicable a normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

Décimo novena. *Modificación do contrato*

Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, ou a realización de traballos non contratados, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP. Neste caso o contratista virá obrigado á modificación dos manuais de procedementos da alínea 1 da cláusula décimo quinta.

Vixésima. *Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no artigo 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.

b) A grave deficiencia na prestación do servizo por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo primeira. *Penalidades*

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no prego de prescricións técnicas ou a súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.

b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213 e 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no punto 28 do cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse. Neste caso, o contratista deberá repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de dez días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas a que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo segunda. Réxime das notificacións

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentar as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeite a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o devandito trámite.

Vixésimo terceira. Interpretación, recursos e xurisdición

As decisións da Mesa de Contratación poderán ser obxecto de recurso perante a Mesa do Parlamento.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e de Intervención e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de acordo co disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CADRO DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO					
1	Obxecto do contrato	Implantación dun sistema de xestión de seguridade da información, un servizo de correlación de eventos, un servizo de alerta temperá, a realización dunha auditoría de seguridade e a adecuación ao Esquema nacional de seguridade.			
	Necesidade que cómpre satisfacer	Contar coas ferramentas adecuadas para automatizar tarefas e procedementos para a xestión integral da seguridade, e dar cumprimento ao Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.			
	Código nomenclatura CPV	72000000-5 Servizos TI: consultoría, desenvolvemento de software, Internet e apoio.			
	Código clasificación estatística CPA-2002	62.02.20 Servizos de consultoría sobre sistemas e programas informáticos.			
2	Número de expediente	STI-PA-2/2017.			
3	Tramitación	Ordinaria.			
4	Admisión de variantes	Non se admiten.			
5	Orzamento máximo de licitación		Importe	IVE	Total
		Auditoría de seguridade	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
		Actualización de normativa e procedementos	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
		Implantación do SXSI e o correlador de eventos	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
		Emprego do SXSI (importe anual)	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
		Emprego do correlador de eventos (importe anual)	22.000,00 €	4.620,00 €	26.620,00 €
		Auditorías técnicas (importe anual)	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
		Servizo de concienciación e sensibilización (importe anual)	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
		Total	95.000,00 €	19.950,00 €	114.950,00 €
	Total do valor estimado do contrato (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)				147.000,00 €
6	Partida orzamentaria	O gasto imputarase á partida orzamentaria 01.01.111B.216 para o exercicio 2017, e dótase inicialmente coa seguinte desagregación a teor do tipo de licitación:			
		2017 (1)	2018 (2) condicionado á existencia de crédito no exercicio		2019 condicionado á existencia de crédito no exercicio

		<table> <tr> <td>83.490,00 €</td><td>62.920,00 €</td><td>31.460,00 € (se hai prórroga)</td></tr> </table> (1) Sumatoria dos 52.030 € que se corresponderían cos importes (IVE engadido) da auditoría de seguridade, actualización de normas e procedementos, e implantación SXSI e correlador de eventos, e dos 31.460 € do emprego do SXSI, emprego do correlador, servizo de concienciación e auditorías técnicas durante seis meses, de acadar a implantación nun prazo mínimo estimado dun mes desde o asinamento do contrato (o prazo máximo é tres meses) (2) Impútanse os seis meses restantes do servizo do contrato inicial, e outros seis meses de haber prórroga.	83.490,00 €	62.920,00 €	31.460,00 € (se hai prórroga)
83.490,00 €	62.920,00 €	31.460,00 € (se hai prórroga)			
7	Forma de pagamento	O prezo da implantación do SXSI e o correlador de eventos, así como da auditoría de seguridade e a definición da normativa e procedementos aboarase tras a súa realización, acreditadas mediante a correspondente acta de recepción, de acordo coa factura expedida polo adxudicatario, verificada polo responsable competente do Parlamento. O pagamento do resto de servizos realizarase de xeito trimestral, de acordo coa factura expedida polo adxudicatario, verificada polo responsable competente do Parlamento. Esta factura trimestral incluírá: – Servizo do SXSI e correlación de eventos de seguridade. – Auditorías técnicas periódicas. – Servizo de concienciación a usuarios. As facturas deberán ser presentadas no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Xunta de Galicia (códigos DIR na cláusula 16ª).			
8	Duración do contrato	A duración do contrato será dun ano desde a acta de implantación do SXSI e o sistema de correlación de eventos de seguridade, prorrogable por ata un ano máis, cos seguintes prazos: – Tres meses desde inicio do contrato para implantación do SXSI e do sistema de correlación de eventos de seguridade, e un ano desde entón de servizo. – Tres meses desde inicio do contrato para entrega da auditoría de seguridade. – Seis meses desde inicio do contrato para entrega da actualización normativa e procedementos.			
9	Prórrogas do contrato	Polo tempo que acorde a Mesa do Parlamento ata un máximo doutro ano máis. Se é o caso, a posible prórroga do contrato afectaría os servizos de emprego do SXSI, emprego do correlador de eventos, auditorías técnicas e servizo de concienciación e sensibilización.			
10	Revisión de prezos	O prezo desta contratación non será obxecto de revisión, xa que no cálculo del foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o posible prazo de execución.			
11	Solvencia económica e financeira	Declaración relativa ao volume anual de negocios do licitador que, referida ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos, deberá ser, polo menos, unha vez e media o valor anual medio do contrato (ou sexa, 142.500,00 €). O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no rexistro mercantil, de o empresario estar inscrito no devandito rexistro, e no caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no rexistro mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo rexistro mercantil.			
12	Solvencia técnica e profesional	Considerarase solvente a empresa licitadora que acredite os seguintes requisitos: – Certificacións dos técnicos na ferramenta proposta para desenvolver o servizo de			

		correlación de eventos de seguridade. – A empresa licitadora deberá estar certificada na ISO 27001, Sistemas de xestión de Seguridade da información (SXI), ou outra calquera análoga que acredite e xustifique esta solvencia. – O director do proxecto deberá estar certificado na CISA, Certificación de auditor de sistemas de información, ou outra calquera análoga que acredite e xustifique esta solvencia.									
13	Clasificación	Non procede.									
14	Obrigas contractuais esenciais	De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLSCP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, a xuízo do órgano de contratación, deberán cumprir os requisitos seguintes, mínimos para garantir a súa correcta execución: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rol</th><th>Titulación</th><th>Experiencia e coñecementos mínimos</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Xefe de proxecto</td><td>Titulación de grao superior</td><td>Experiencia mínima de tres anos en xestión e implantación de proxectos informáticos</td></tr> <tr> <td>Consultor/Analista ENS</td><td>Titulación TIC de grao superior</td><td>Experiencia mínima de tres anos nas tecnoloxías empregadas no obxecto da contratación. Amplo coñecemento sobre o Esquema nacional de seguridade</td></tr> </tbody> </table> Os licitadores acreditarán no sobre A estas circunstancias, ademais de manifestar, segundo o modelo de declaración responsable que se achega como anexo IV, que a totalidade do persoal que destinarán á prestación do servizo cumpre estes requisitos. Estas titulacións e nivel de coñecementos técnicos exixidos terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.	Rol	Titulación	Experiencia e coñecementos mínimos	Xefe de proxecto	Titulación de grao superior	Experiencia mínima de tres anos en xestión e implantación de proxectos informáticos	Consultor/Analista ENS	Titulación TIC de grao superior	Experiencia mínima de tres anos nas tecnoloxías empregadas no obxecto da contratación. Amplo coñecemento sobre o Esquema nacional de seguridade
Rol	Titulación	Experiencia e coñecementos mínimos									
Xefe de proxecto	Titulación de grao superior	Experiencia mínima de tres anos en xestión e implantación de proxectos informáticos									
Consultor/Analista ENS	Titulación TIC de grao superior	Experiencia mínima de tres anos nas tecnoloxías empregadas no obxecto da contratación. Amplo coñecemento sobre o Esquema nacional de seguridade									
15	Subcontratación	Permítese. No caso de manifestar o licitador no sobre A a intención de subcontratar parte do contrato, deberá incluír no sobre C o anexo VI.									
16	Criterios de adxudicación	I.- Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas, ata 54 puntos: a.- Prezo: de 0 a 40 puntos: puntuaranse as ofertas de acordo coa seguinte fórmula: $P_i = 40 \cdot [(O_i - O_j) / (O_i - M_O)]$ sendo: P_i: Puntuación de oferta i O_i: Orzamento de licitación O_j: Oferta i M_O: Mellor oferta. b.- Melloras: ata 14 puntos b.1.- Periodicidade das auditorías técnicas (4 puntos): – Seis meses: 0 puntos – Catro meses: 2 puntos – Tres meses: 4 puntos. b.2.- Tempo máximo de entrega de informes de incidentes de seguridade (4 puntos): – Sete días: 0 puntos – Cinco días: 1 punto									

		– Tres días: 2 puntos – Un día: 4 puntos. b.3.- Tempo máximo de resolución de incidencias (3 puntos): – Para unha prioridade 2, se se ofertan 4 horas: 1 punto – Para unha prioridade 3, se se ofertan 8 horas: 1 punto – Para unha prioridade 4, se se ofertan 24 horas: 1 punto. b.4.- Tempo máximo de sensibilización a usuarios (3 puntos): se se realiza polo menos unha tarefa de sensibilización a usuarios unha vez ao mes: 3 puntos. II.- Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor, ata 46 puntos. Valor técnico da oferta: a.- Servizo de correlación de eventos de seguridade: valorarase o procedemento que se levará a cabo para a integración cos sistemas do Parlamento de Galicia e as características e funcionalidades coas que conta a ferramenta. Tamén se valorarán as medidas de acceso a ela para garantir o nivel de seguridade (12 puntos). A repartición da puntuación desta alínea será a seguinte: – Características da ferramenta: 5 puntos – Procedemento de integración cos sistemas corporativos: 3 puntos – Medidas para garantir a seguridade: 4 puntos. b.- Novos procedementos: valorarase que os licitadores inclúan a definición e o desenvolvemento de novos procedementos ou normativas a maiores dos mínimos exixidos no PPT. Para cada procedemento ofertado valorarase a idoneidade del e mais o resumo/enfoque que se lle vai dar (8 puntos). c.- Auditoría de seguridade: valorarase o enfoque co que os licitadores realizarán a auditoría de seguridade; en concreto: (8 puntos). – Tarefas (3 puntos) – Cronograma (2 puntos) – Obxectivos (1 punto) – Fitos/entregas parciais (1 punto) – Persoal dedicado a cada tarefa (1 punto): indicación de que persoal realiza cada tarefa. d.- Sensibilización e formación: valorarase o plan de formación, a calidade dos contidos, a duración axeitada e os procedementos que se empregarán para sensibilización e formación dos usuarios (8 puntos). A repartición da puntuación desta alínea será a seguinte: – Definición dos contidos e calidade destes: 4 puntos – Procedementos de sensibilización: 4 puntos. e.- Auditorías técnicas periódicas: valoraranse os aspectos que se inclúan nas auditorías relativos á Internet e á intranet a maiores dos xa requiridos no PPT, relativos a aplicacións e servizos sobre os que se realizarán as ditas auditorías e os mecanismos para comprobar os efectos das solucións propostas para mitigar os riscos de seguridade detectados (6 puntos). f.- Plan de transición e devolución do servizo: este plan deberá incluír o detalle da documentación que se xerará para garantir a continuidade de actividades unha vez que remate a prestación do servizo. Valoraranse detalles de planificación (fitos, plans de acción e proxectos oportunos), o compromiso de prazos, a documentación desenvolvida, a amplitude dos recursos humanos dedicados, a planificación de reunións, así como o compromiso das medidas correctoras para solucionar as desviacións do plan que poidan xurdir (4 puntos).
17	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuvédé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto

		da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.
18	contido do sobre C	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuvédé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións. En todo caso, modelo de proposición que se insire como anexo V.
19	Garantía provisional	Non se exige.
20	Garantía definitiva	Cinco (5) por cento do prezo de adxudicación.
21	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, aquel terá que constituír unha garantía polo importe do 5 por cento do prezo de adxudicación, IVE excluído.
22	Mesa de contratación	Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento. Vogais: – a secretaria da Mesa do Parlamento – a vicesecretaria da Mesa do Parlamento – o letrado oficial maior (en caso de ausencia poderao suplir un letrado do Parlamento) – a interventora do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir a viceinterventora do Parlamento). Secretario: o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario ou funcionaria do Servizo).
23	Apertura de proposicións	— Sobre B: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia. — Sobre C: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.
24	Prazo para a execución do contrato	O período de implantación do SXSI e do sistema de correlación de eventos de seguridade será de como máximo tres meses desde o inicio do contrato. A auditoría de seguridade contará cun prazo máximo de entrega de tres meses desde o inicio do contrato. O prazo de entrega da epígrafe de normativa e procedementos será de seis meses desde o inicio do contrato.
25	Prazo de garantía do servizo	Durante a execución do contrato.
26	Seguro de responsabilidade civil	Non se exige.
27	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Tecnoloxías da Información.
28	Penalidades	En coherencia co establecemento de diferentes prazos para a realización das entregas de servizos relativos a esta contratación é imprescindible facer un

		seguimento rigoroso do cumprimento deste prazo e consecuentemente penalizar o seu posible incumprimento polo adxudicatario, establecendo as seguintes penalidades: – Incumprimento do prazo de implantación do SXSI e o sistema correlador de eventos: penalidade do 1 % do importe do contrato polos danos e perdas para o Parlamento de non contar coas ditas ferramentas en funcionamento. – Incumprimento do prazo de entrega da auditoría de seguridade: penalidade do 1 % do importe do contrato polos danos e perdas legais para o Parlamento de non contar cunha auditoría de seguridade actualizada. – Incumprimento do prazo de actualización da normativa e procedementos: penalidade do 1 % do importe do contrato polos danos e perdas legais para o Parlamento de non contar cunha normativa de seguridade actualizada e ampliada. – Incumprimento da periodicidade das auditorías técnicas ofertado: 10,00 euros por cada día de atraso. – Incumprimento do tempo máximo de resolución de incidencias ofertado: 100,00 euros por cada día de atraso debido aos danos e perdas que lle ocasionarían ao Parlamento que o adxudicatario non solucione as incidencias de seguridade no prazo ofertado, co conseguinte problema de funcionamento para o Parlamento. – Incumprimento do tempo máximo de entrega de informes de incidentes de seguridade ofertado: 10,00 euros por cada día de atraso debido aos danos e perdas que lle ocasionarían ao Parlamento non coñecer en tempo e forma as causas, solución e accións que hai que implementar para evitar nun futuro incidentes de seguridade.
29	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.gal

ANEXO I

(sobre A)

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, para os efectos do establecido na cláusula vixésimo segunda do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar
Data
Sinatura do/a licitador/a

ANEXO II

(Sobre A)
Modelo de declaración responsable

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de, para os efectos do establecido na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas que rexe esta contratación,

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

— Que tanto a entidade coma quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, se é o caso, representación verificada, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidas para participaren neste procedemento de contratación.

— Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.

— Que nin a persoa asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incursos en suposto ningún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.

— Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

ANEXO III

*Modelo de aval
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), co NIF nº, con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na (rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome D./D^a(nome e apelidos das persoas apoderadas) con poderes suficientes para obrígalo neste acto,

AVALA a(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF nº, en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas (detallar o obxecto do contrato ou das obrigas asumidas polo garantido), perante o Parlamento de Galicia, por importe de (en letra e cifras).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

Este aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e na lexislación complementaria.

*Lugar
Data
Sinatura e selo do/a licitador/a*

VERIFICACIÓN DE PODERES

ANEXO IV

*Declaración responsable
(Sobre A)*

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de, co NIF/CIF núm.), para os efectos de participar na contratación administrativa para a prestación do servizo, e conforme o disposto na cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas, declara que a totalidade do persoal que destinará á prestación do servizo, no caso de resultar adxudicatario, posúe a titulacións e traballos previos exixidos no punto 14 do cadro de especificacións.

*Lugar**Data**Sinatura e selo do/a licitador/a*

ANEXO V
Modelo de proposición
(Sobre C)

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, comprométese a realizar a prestación obxecto do contrato con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

	Ofertado pola empresa	
Prezo (excluído o IVE) (A)	en letras:	
	en números:	
IVE (B)	en letras:	
	en números:	
Total (C)	en letras:	
	en números:	
Periodicidade das auditorías técnicas		
Tempo máximo de entrega de informes de incidentes de seguridade		
Tempo máximo de resolución de incidencias	Para prioridade 2	
	Para prioridade 3	
	Para prioridade 4	
Tempo máximo sensibilización a usuarios		

Detalle individualizado do prezo:

	Importe	IVE	Total
Auditoría de seguridade			
Actualización de normativa e procedementos			
Implantación do SXSI e o correlador de eventos			
Emprego do SXSI (importe anual)			
Emprego do correlador de eventos (importe anual)			
Auditorías técnicas (importe anual)			
Servizo de concienciación e sensibilización (importe anual)			
Total:	(A)	(B)	(C)

Lugar
Data
Sinatura e selo do/a licitador/a

ANEXO VI

(Sobre C)

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, declara, ao abeiro do artigo 227 do TRLCSP, que ten intención de subcontratar a seguinte parte do contrato:

Descrición da parte do contrato que se subcontrata:	
Importe	
Nome ou perfil empresarial do subcontratista:	

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

Prego de prescricións técnicas para a implantación dun sistema de xestión de seguridade da información, un servizo de correlación de eventos, un servizo de alerta temperá, a realización dunha auditoría de seguridade e a adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade

1	Introdución.....	18664
2	Obxectivos.....	18665
3	Requisitos técnicos	18666
3.1	Situación inicial	18666
3.2	Definición de normativa e procedementos	18666
3.3	Auditoría de seguridade.....	18667
3.4	Sistema de xestión de seguridade da información (SXSI).....	18668
3.5	Servizo de correlación de eventos de seguridade	18669
3.6	Auditorías técnicas periódicas	18671
4	Formación e concienciación.....	18672
5	Prazo de execución e duración do contrato.....	18673
6	Acordos de nivel de servizo (SLA)	18673
6.1.1	Parámetros dos SLA	18674
6.1.1.1	Códigos de prioridade	18674
6.1.2	Acordos de nivel de servizo (ANS)	18675
6.1.2.1	Indicador 1. TMAXRES	18675
6.1.2.2	Indicador 2. TDISPSERV	18675
6.1.2.3	Indicador 3. TMAXPROC	18676
6.1.2.4	Indicador 4. PERINF	18676
6.1.2.5	Indicador 5. TMAXCON	18676
6.1.2.6	Indicador 6. PORINCI	18677
6.1.2.7	Indicador 7. PERAUDTEC	18677
7	Equipo de traballo	18678
7.1	Constitución inicial	18678
7.2	Modificacións de equipo durante o proxecto	18678
8	Requisitos legais	18679
8.1	Consideracións sobre a protección de datos de carácter persoal en servizos <i>cloud computing</i>	18679
8.2	Cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade	18680
9	Plan de transición e devolución do servizo.....	18682
10	Outros	18683
10.1	Propiedade intelectual	18683

1 Introdución

[1]. O Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (en diante, ENS) no ámbito da Administración electrónica ten como finalidade a creación das condicións necesarias de confianza no uso dos medios electrónicos, a través de medidas para garantir a seguridade dos sistemas, os datos, as comunicacións, e os servizos electrónicos, que permita aos cidadáns e ás administracións públicas o exercicio de dereitos e o cumprimento de deberes a través destes medios.

[2]. Este real decreto establece os principios básicos e requisitos mínimos que, de acordo co interese xeral, natureza e complexidade da materia regulada, permiten unha protección adecuada da información e os servizos, o que esixe incluír o alcance e procedemento para xestionar a seguridade electrónica dos sistemas que tratan información das administracións públicas no ámbito da Lei

11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

- [3]. O ENS está constituído polos principios básicos e requisitos mínimos requiridos para unha protección axeitada da información. O Parlamento de Galicia (en diante, PG) decide aplicar o ENS no exercicio da súa autonomía para asegurar o acceso, integridade, dispoñibilidade, autenticidade, confidencialidade, trazabilidade e conservación dos datos, informacións e servizos utilizados en medios electrónicos que xestiona no exercicio das súas competencias.

2 Obxectivos

- [4]. O Parlamento de Galicia, co obxectivo de cumprir co Real decreto 3/2010 conta cunha política de seguridade e un Comité de Seguridade recoñecido polo seu órgano rector, a Mesa do Parlamento.
- [5]. Ademais, existe un Documento de seguridade que recolle as políticas, normas e procedementos que deben seguir, en materia de seguridade informática, os traballadores do Parlamento de Galicia para cumprir cos obxectivos de seguridade marcados pola organización. Así mesmo, desenvolveuse normativa específica a partir do Documento de seguridade. Toda esta normativa, que se atopa publicada na intranet do Parlamento de Galicia, é de obrigado coñecemento e cumprimento por parte de todos os usuarios que interactúan cos sistemas de información do Parlamento de Galicia.
- [6]. Dentro deste compromiso por parte do Parlamento de Galicia coas medidas de seguridade, é preciso abordar algunhas tarefas que aseguren a completa adaptación ao ENS. Estas tarefas son:
- Revisión/actualización do Documento de seguridade do Parlamento de Galicia e readaptación dos procedementos nel detallados.
 - Realización dunha auditoría de seguridade relativa á Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e do grao de adaptación ao Esquema Nacional de Seguridade.
 - A realización de auditorías técnicas periódicas.
 - Mellora continua no grao de adaptación ao ENS a través dunha ferramenta que facilite a xestión de documentación e procedementos.
 - A implantación dun servizo de correlación de eventos de seguridade que facilite a xestión de incidentes.
 - Obtención da declaración de conformidade e da declaración de aplicabilidade.

3 Requisitos técnicos

3.1 *Situación inicial*

- [7]. O Parlamento de Galicia conta na actualidade cun *Documento de seguridade* que precisa ser actualizado tendo en conta a evolución dos sistemas de información e os servizos que se prestan dende a institución.
- [8]. O Parlamento de Galicia xa levou a cabo unha auditoría para obter un plan de adecuación ao ENS. Nesta auditoría realizouse a correspondente análise dos sistemas en produción no PG, unha análise de riscos e establecéronse as medidas precisas para mitigar/eliminar estes. Así pois, este será o **punto de partida para o comezo das tarefas relativas a esta contratación**.
- [9]. O PG conta cos arquivos xerados a través da ferramenta MicroPilar (análise de riscos), que serán facilitados ao adxudicatario para que poida facer uso deles para a realización das modificacións/actualizacións precisas, así como para incorporalos á ferramenta que permita unha futura xestión deles dunha maneira máis sinxela.

3.2 *Definición de normativa e procedementos*

- [10]. O adxudicatario deberá analizar o *Documento de seguridade* actual e proceder ao asesoramento para a definición e implantación de medidas/procedementos que ou ben non están totalmente completos ou ben é preciso actualizar. Para isto contará co apoio do Comité de Seguridade, que colaborará co persoal consultor proporcionando a información, relativa ao contorno, que precisen para levar a cabo a súa tarefa.
- [11]. A elaboración de documentos deberá ser realizada polo persoal da empresa adxudicataria e contar coa revisión e aprobación por parte do persoal do Servizo de Tecnoloxías da Información e, de ser preciso, polo Comité de Seguridade ou pola Mesa do Parlamento de Galicia.
- [12]. O adxudicatario deberá levar a cabo, partindo das conclusións da auditoría xa realizada, o desenvolvemento da documentación, procedementos, configuracións, etc. precisos para avanzar no plan de adecuación e incrementar o grao de cumprimento do ENS.
- [13]. Para a elaboración dos diferentes procedementos ou normativas seguiranse as guías do Centro Criptolóxico Nacional ([http:// ccn-cert.cni.es](http://ccn-cert.cni.es)) que existan ao respecto.
- [14]. En todo caso, os procedementos ou políticas cuxo desenvolvemento deberán valorar os licitadores nas súas propostas serán os seguintes:

- Procedemento de xestión de ciberincidentes

- Procedemento de xestión de vulnerabilidades
- Política de copias de seguridade
- Procedemento de inventario de soportes
- Normativa de acceso remoto

[15]. O adxudicatario deberá empregar as guías do CCN-CERT que existan ao respecto para a elaboración dos procedementos e os modelos que proporcione o PG.

3.3 Auditoría de seguridade

[16]. O artigo 34 e o anexo III do ENS establecen a necesidade de realizar un procedemento de **auditoría formal**, polo menos cada dous anos, para determinar a conformidade dos sistemas de información do ámbito de aplicación do ENS. Así mesmo, é preciso realizar a auditoría dos ficheiros de datos de carácter persoal. Será obxecto desta contratación a realización e presentación de dita auditoría, que deberá incluír os seguintes enfoques:

- Enfoque xurídico: realización de trámites ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD), adecuación de tratamentos, cesións de datos, dereitos de acceso, modificación, cancelación, etc.
- Enfoque organizativo: relativo á elaboración de procedementos internos para a xestión de datos de carácter persoal
- Enfoque técnico: relativo á revisión de medidas de seguridade tales como o acceso de datos a través de redes de comunicacións, as políticas de cambio de contrasinais, políticas de *backup*, inventarios de soportes, etc.

[17]. O ENS, no seu artigo 41, indica que os organismos e entidades de dereito público deben dar publicidade nas sedes electrónicas ás *declaracións de conformidade*. Dentro do ámbito desta contratación, o adxudicatario tamén deberá colaborar co persoal do Parlamento de Galicia para a **elaboración da correspondente declaración de conformidade**, sendo esta a etapa que completa o ciclo integral de cumprimento do ENS.

[18]. No Real decreto 951/2015, do 23 de outubro, no punto único, apartado seis, engádense ao artigo 27 do Real decreto 3/2010 os apartados 4 e 5, nos que se indica que se formalizará un documento denominado *declaración da aplicabilidade* coa relación de medidas seleccionadas do anexo II do Real decreto e asinado polo responsable de seguridade. Será obxecto desta contratación a elaboración deste documento. Como parte integral da **declaración de aplicabilidade** indicarse de forma detallada a correspondencia entre as medidas compensatorias implantadas e as medidas do anexo II do Real decreto que compensan.

- [19]. Toda a documentación que se xere durante o desenvolvemento da presente contratación deberá ser entregada ao Parlamento de Galicia. En ningún caso o adxudicatario será propietario dela nin poderá facer uso dela. Unha vez rematado o marco contractual o adxudicatario deberá destruír toda a información xerada. O Parlamento de Galicia achegará ao adxudicatario o modelo que este deberá empregar para a elaboración da documentación.

3.4 Sistema de xestión de seguridade da información (SXSI)

- [20]. O cumprimento do ENS é un proceso de mellora continua, sendo precisa a xeración de nova documentación e a actualización da existente. Co obxectivo do mantemento e actualización futura dos diferentes procedementos, sistemas e servizos, o adxudicatario deberá prover unha solución centralizada, ao estilo cadro de mandos, que permita unha xestión sinxela e eficiente da información relativa a eles.
- [21]. O Sistema de xestión de seguridade da información adquirirase na modalidade de *Software as a Service (SaaS)*. En todo caso, se o Parlamento de Galicia decidise nun futuro cambiar de ferramenta, deberá ser posible exportar a información almacenada nela para poder incorporala noutras ferramentas.
- [22]. A ferramenta deberá contemplar a xestión do cumprimento normativo (ENS) e tamén a capa operativa (monitorización, inventariado, alertas, ...) sendo unha solución unificada e con niveis de automatización diferenciais.
- [23]. A ferramenta permitirá tamén a xestión integral dos arquivos ao amparo da Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Dentro desta contratación incluírase a xestión dos arquivos de datos de carácter persoal do Parlamento de Galicia a través do SXSI.
- [24]. O Parlamento de Galicia conta con ferramentas para a xestión de incidencias, GLPI (<http://www.glpi-project.org/>), xestión de inventario informático (OCS Inventory, <http://www.ocsinventory-ng.org/>), xestión de cursos en modalidade de teleformación (Moodle, <https://moodle.org>), monitorización de eventos de sistema (Nagios, www.nagios.org). A plataforma obxecto da contratación debe poder integrarse con estas aplicacións, de xeito que sexa posible conectar con elas e empregar a información que almacenan para poder xerar os informes que se precisen. Esta integración ten que realizarse de xeito totalmente transparente para o usuario da plataforma. O adxudicatario deberá encargarse de levar a cabo a integración entre o SXSI e as ferramentas identificadas neste parágrafo.

- [25]. Así mesmo, a ferramenta deber permitir incorporar, consultar e modificar os documentos xerados a través da ferramenta MicroPilar (<https://www.ccn-cert.cni.es/publico/herramientas/pilar5/tools/index.html>).
- [26]. A ferramenta debe cumprir co ciclo de mellora continua Plan-Do-Check-Act (PDCA).
- [27]. Será posible definir os roles, responsabilidades e competencias indicadas polo ENS, de acordo coa guía CCN-STIC-801, do Centro Criptolóxico Nacional (CCN).
- [28]. A plataforma deberá permitir levar a cabo a xestión documental, xestión de riscos, xestión de proxectos, realización de auditorías, acordos de nivel de servizo, revisión de métricas e indicadores, etc.
- [29]. Debe ser posible avaliar o grao de cumprimento das medidas aplicables, en diferentes momentos (iteracións) e de forma que poidan compararse os resultados de ditas iteracións para o seguimento evolutivo dos puntos auditados. Cada un destes puntos xerará documentación relativa a graos de cumprimento, medidas de mellora precisos, etc.
- [30]. As condicións incluídas polos provedores contrastaranse cunha lista de control que incluírá, entre outras, elementos relativos á información proporcionada, ubicación do tratamento, existencia de subencargados, política de seguridade, dereitos do usuario e obrigas legais do prestador do servizo. Así mesmo, garantirase o retorno dos datos sen perda da integridade dos mesmos.
- [31]. O provedor garantirá expresamente que os datos persoais non se empregarán para outra finalidade que non teña relación co servizo contratado. Deberase incluír toda a información sobre a intervención de terceiras empresas no tratamento dos datos e unha garantía xurídica axeitada sobre a ubicación destes.
- [32]. O provedor deberá acreditar que conta cunha certificación de seguridade axeitada e as auditorías realizadas por terceiros para garantir esta. Así mesmo, é recomendable que os datos se atopen cifrados.

3.5 Servizo de correlación de eventos de seguridade

- [33]. A seguridade máis eficaz empeza pola visibilidade en tempo real da actividade das redes, as bases de datos, os sistemas e as aplicacións, de xeito que se poida obter información útil en tempo real para identificar, comprender e responder ás ameazas ocultas.

[34]. Para o Parlamento de Galicia ten un especial interese a posibilidade de dispor dunha ferramenta que permita a análise en tempo real das alertas de seguridade xeradas polos compoñentes hardware ou software que conforman os diferentes sistemas de información en produción na institución.

[35]. Por iso, será obxecto desta contratación a provisión dunha ferramenta que achegue as ditas funcionalidades. Dita ferramenta achegarase na modalidade de SaaS, evitando a adquisición de hardware ou licenzas por parte do Parlamento de Galicia, pero garantindo o acceso a ela por parte dos administradores de seguridade.

[36]. O servizo incluírá a provisión do hardware e o software precisos para a prestación, as actualizacións periódicas deste, así como a administración e a operación da infraestrutura precisa na modalidade 24x7. O persoal designado polo Parlamento de Galicia terá acceso á administración da plataforma.

[37]. A explotación deste servizo deberá permitir manter un equilibrio entre a detección de alertas de seguridade e o esforzo preciso para solucionarlas e documentalas.

[38]. En xeral, deberá ser posible:

- Recoller, analizar e presentar información de dispositivos de rede e de seguridade
- Facilidades de identificación de accesos (logs)
- Detección de vulnerabilidades e comprobación de cumprimento de políticas de seguridade
- Capacidade de incluír fluxos da rede
- Posibilidade de inclusión do contexto da actividade da rede, o contexto dos usuarios/activos, rexistros de aplicacións e redución de incidentes en alertas reais.
- Correlacionado de logs de sistemas operativos, bases de datos e aplicacións
- Manexo de privilexios de usuarios e servizos, acceso a directorios, detección de cambios de configuracións.
- Resposta e revisión de incidentes de seguridade

[39]. Os logs, unha vez configurados, estarán dispoñibles para realizar consultas e análise forense para investigar incidentes de xeito áxil, buscar indicadores de ameazas persistentes avanzadas (APT) e facilitar a superación das debilidades detectadas polas auditorías de cumprimento. Combinarase o acceso a datos históricos coa posibilidade de ver os detalles de cada evento específico.

[40]. A plataforma deberá ser capaz de procesar eventos de xeito que o crecemento do número destes non supoña un límite para a infraestrutura do Parlamento de Galicia. Así mesmo, a plataforma permitirá incluír as fontes de

información que o Parlamento de Galicia decida incluír para levar a cabo a monitorización, de xeito que sexa sinxelo e transparente a inclusión de novas fontes como consecuencia nos cambios que se poidan producir na infraestrutura co paso do tempo.

[41]. A solución permitirá eliminar os procesos manuais de revisións de logs e aproveitar a información recompilada de cara ao cumprimento da normativa relativa ao Esquema Nacional de Seguridade, co fin de satisfacer os seus requisitos e manter ao mínimo os gastos e o traballo de auditoría.

[42]. Será posible configurar diferentes paneis de información, pistas de auditoría exhaustivas e modelos de informes en diferentes formatos (web, pdf, folia de cálculo, ...)

[43]. No caso de que se produza un incidente de seguridade o licitador deberá entregar un informe relativo ao dito incidente incluíndo a detección del e as medidas que se deben tomar para mitigalo. O prazo máximo para a entrega do informe será de 7 días.

3.6 Auditorías técnicas periódicas

[44]. Para que o camiño a seguir no ámbito da ciberseguridade permita visualizar avances é preciso determinar cales son os puntos febles da organización, determinar medidas para protexer os activos e realizar auditorías para comprobar a efectividade das ditas medidas.

[45]. Será obxecto desta contratación a avaliación periódica do nivel de seguridade do Parlamento de Galicia, mediante a realización de auditorías de seguridade que deberán incluír, polo menos, os seguintes aspectos:

- Revisión de aplicacións web e sitios de alto risco/valor para o Parlamento de Galicia
- Análise de ameazas de malware
- Detección de vulnerabilidades explotadas nos servidores e equipos da organización
- Detección de fugas de información dende o interior do Parlamento
- Análise do largo de banda do Parlamento coa finalidade de detectar as aplicacións con maior consumo e os sitios web aos que se accede

[46]. Os licitadores deberán detallar nas súas ofertas os aspectos que se incluírán nas ditas auditorías, que en calquera caso incluírán, como mínimo, os recollidos no punto [45]. Realizarase unha auditoría técnica polo menos cada seis meses.

[47]. Non se admitirá a entrega de auditorías xeradas automaticamente (informes periódicos) sen incluír as accións a implementar para solucionar as ameazas que se detecten. O PG revisará e validará as auditorías técnicas entregadas, así como as medidas correctoras propostas.

4 Formación e concienciación

- [48]. O adxudicatario deberá formar os usuarios dos sistemas de información sobre as obrigas que deben ter en conta para o cumprimento da normativa de protección de datos (LOPD) e seguridade (ENS). Deberá, tamén, formar os responsables de seguridade e os membros do Comité de Seguridade TIC do Parlamento de Galicia, dado que son os encargados de coordinar e controlar o correcto cumprimento das medidas establecidas no documento de seguridade.
- [49]. A formación poderase impartir a través dunha plataforma online de teleformación ou ben de xeito personalizado a través da plataforma de xestión, no caso de que esta permita xerar altas e manuais personalizados por roles ou usuarios. Para o caso dos membros do Comité de Seguridade TIC deberá ser necesariamente presencial.
- [50]. O adxudicatario entregará na súa oferta un plan detallado dos contidos da formación e a súa duración estimada en horas. Ademais, certificará, unha vez realizada ou impartida a dita formación, a través dunha xustificación acreditativa a asistencia dos usuarios a ela.
- [51]. O adxudicatario tamén realizará xornadas de concienciación, de carácter presencial para o persoal do Parlamento de Galicia, que establecerá distintas quendas ou grupos para o seu desenvolvemento máis eficiente e acadar a maior difusión posible delas. Terá unha duración aproximada de 1 hora para cada quenda ou grupo. As xornadas de concienciación presenciais realizaranse unha única vez durante a vixencia do contrato.
- [52]. Dado que os usuarios son o punto máis feble dos sistemas de seguridade, os licitadores incluírán no servizo a realización periódica de accións de sensibilización a todos os usuarios dos sistemas de información do Parlamento de Galicia. Os licitadores deberán detallar cal será o procedemento que empregarán para realizar as ditas tarefas de sensibilización. Os licitadores deberán realizar como mínimo unha acción de sensibilización cada 2 meses.
- [53]. Os materiais que se empregarán nas tarefas de sensibilización incluírán pílulas relativas á información, os soportes, o posto de traballo e os dispositivos móbiles.
- [54]. As tarefas de sensibilización dividiranse en diferentes etapas. Como mínimo, estas etapas incluírán as seguintes:
- Ataques dirixidos iniciais: exercicios para avaliar o nivel de concienciación en seguridade dos usuarios dos sistemas da información, á vez que se trata de espertar o seu interese por aprender máis. Estes exercicios poden ter forma de ataques sorpresa. Poderán incluírse ataques por correo electrónico, a través de pendrive USB, malware malicioso, etc.

- Pósteres e trípticos: emprego/distribución de gráficos para concienciar os usuarios para que se consideren unha parte activa da seguridade da organización.
- Proceso formativo: distribución de material para a súa lectura e visualización. Poderán transmitirse consellos e boas prácticas no posto de traballo e ámbito laboral, repasar os conceptos chaves e as medidas de seguridade básicas, así como boas prácticas cando se traballa con información sensible. Así mesmo, poderán distribuírse documentos de texto que conteñan información sobre os conceptos, medidas e boas prácticas mencionadas nas presentacións e os vídeos interactivos, e ofrecer imaxes con consellos ou recordatorios para pór durante varios meses como salvapantallas ou fondos de escritorio e mesmo realización de test de autoavaliación para comprobar os coñecementos adquiridos.
- Consellos de seguridade: A modo de resumo inclúense uns ficheiros con gráficos que conteñen consellos temáticos para reforzar o aprendido. Estes materiais pódense enviar por correo, publicar nun blogue interno ou distribuírse de forma impresa.
- Ataques dirixidos de recordatorio: realización de ataques de recordatorio para avaliar o grao de sensibilización dos usuarios.
- Calquera outra medida que o licitador considere oportuna e así tamén o estime o PG.

5 Prazo de execución e duración do contrato

[55]. A auditoría de seguridade e a implantación do SXSI e o correlacionador de eventos deberá realizarse no prazo de tres meses desde a formalización do contrato, momento no que se formalizará a súa recepción mediante acta de recepción.

[56]. A actualización da normativa e procedementos deberá estar ultimada no prazo de seis meses desde a formalización do contrato.

[57]. A partir da data da acta de recepción de implantación do SXSI e correlacionador de eventos comezará a computarse a duración dun ano do servizo.

6 Acordos de nivel de servizo (SLA)

[58]. Definiranse os acordos de nivel de servizo (SLA) como os acordos entre o PG e o adxudicatario da presente contratación nos que se definen os obxectivos do servizo e as responsabilidades das dúas partes.

[59]. Os acordos definirán as métricas sobre as que o PG avaliará a actividade do adxudicatario.

[60]. Os SLA non terán un carácter permanente e poderán ser obxecto de revisións periódicas ou puntuais.

[61]. De seguido amósase a relación de SLA aplicables dende o momento do inicio dos servizos obxecto deste contrato

6.1.1 Parámetros dos SLA

[62]. Para establecer as métricas dos SLA defínense o criterio de prioridade das incidencias producidas.

[63]. Determinarase a prioridade dunha incidencia segundo o impacto no conxunto de procesos afectados e segundo a urxencia da solución. A seguir amósanse os códigos de prioridade.

6.1.1.1 Códigos de prioridade

Urxencia	Impacto			
		Alto	Medio	Baixo
	Moi alta	1	2	3
	Alta	2	3	4
	Media	3	4	5
	Baixa	4	5	6

Táboa 1. Códigos de prioridade

6.1.2 Acordos de nivel de servizo (ANS)

6.1.2.1 Indicador 1. TMAXRES

Indicador	TMAXRES
Título	Tempo máximo de resolución de incidencias
Obxectivo	Reducir o tempo de resolución de incidencias relativas ao servizo
Descrición do servizo	Tempo máximo de resolución de incidencias relativas ao emprego das ferramentas descritas no PPT, reflectindo a eficacia do servizo da ferramenta SXSI e a ferramenta SIEM
Responsable do indicador	O responsable designado polo adxudicatario como encargado da medición e o cumprimento. O responsable do STI, como encargado da definición e o seguimento.
Niveis de servizo	Tempo de resposta inmediato TMAXRES <= 8 horas para código de prioridade 2 TMAXRES <= 24 horas para código de prioridade 3 TMAXRES <= 48 horas para código de prioridade 4
Periodicidade de revisión	Mensual
Métricas	Para cada incidencia: TMAXRES = [Data-hora resolución e comunicación incidencia] - [Data-hora apertura incidencia] TMAXRES <= Tempo reflectido no ANS
Outros	

6.1.2.2 Indicador 2. TDISPSERV

Indicador	TDISPSERV
Título	Tempo de dispoñibilidade do servizo
Obxectivo	Garantir ao máximo o tempo durante o cal o servizo está dispoñible
Descrición do servizo	Maximizar a dispoñibilidade para o seu emprego das ferramentas descritas no PPT, reflectindo a eficacia do servizo da ferramenta SXSI e a ferramenta SIEM
Responsable do indicador	O responsable designado polo adxudicatario como encargado da medición e o cumprimento. O responsable do STI, como encargado da definición e o seguimento.
Niveis de servizo	TDISPSERV >= 99%
Periodicidade de revisión	Mensual
Métricas	TDISPSERV >= porcentaxe reflexada no ANS
Outros	

6.1.2.3 Indicador 3. TMAXPROC

Indicador	TMAXPROC
Título	Tempo máximo de elaboración de procedementos
Obxectivo	Reducir o tempo de definición de procedementos requiridos neste PPT
Descrición do servizo	Tempo máximo para a entrega dos procedementos definidos neste PPT.
Responsable do indicador	O responsable designado polo adxudicatario como encargado da medición e o cumprimento. O responsable do STI, como encargado da definición e o seguimento.
Niveis de servizo	TMAXPROC <= 6 meses
Periodicidade de revisión	Trimestral
Métricas	TMAXPROC= [Data entrega procedementos] - [Data inicio contrato] TMAXPROC <= Tempo reflectido no ANS
Outros	

6.1.2.4 Indicador 4. PERINF

Indicador	PERINF
Título	Período máximo de entrega de informes de incidentes de seguridade
Obxectivo	Reducir o tempo de elaboración dos informes de incidentes de seguridade, coa detección e as medidas para paliarlos
Descrición do servizo	Tempo máximo para a entrega dos informes relativos aos incidentes de seguridade que se teñan producido.
Responsable do indicador	O responsable designado polo adxudicatario como encargado da medición e o cumprimento. O responsable do STI, como encargado da definición e o seguimento.
Niveis de servizo	PERINF <= 7 días
Periodicidade de revisión	Mensual
Métricas	PERINF <= Tempo reflectido no ANS
Outros	

6.1.2.5 Indicador 5. TMAXCON

Indicador	TMAXCON
Título	Tempo máximo entre accións de concienciación dos usuarios
Obxectivo	Reducir o tempo transcorrido entre as accións que se

	leven a cabo para concienciar os usuarios dos sistemas de información
Descrición do servizo	Tempo máximo entre as accións de concienciación dos usuarios. Implantarase un procedemento para levar a cabo accións de xeito periódico, previa supervisión por parte do STI
Responsable do indicador	O responsable designado polo adxudicatario como encargado da medición e o cumprimento. O responsable do STI, como encargado da definición e o seguimento.
Niveis de servizo	TMAXCON <= 2 meses
Periodicidade de revisión	Mensual
Métricas	TMAXCON <= Tempo reflectido no ANS
Outros	

6.1.2.6 Indicador 6. PORINCI

Indicador	PORINCI
Título	Porcentaxe de incidentes de seguridade non detectados
Obxectivo	Aumentar a calidade do servizo, medindo a influencia do servizo prestado na seguridade percibida polo Parlamento de Galicia, respecto á detección de incidentes de seguridade
Descrición do servizo	Porcentaxe de incidentes de seguridade que se produzan no Parlamento de Galicia nos que o adxudicatario non colaborase para a súa detección.
Responsable do indicador	O responsable designado polo adxudicatario como encargado da medición e o cumprimento. O responsable do STI, como encargado da definición e o seguimento.
Niveis de servizo	PORINCI <= 3%
Periodicidade de revisión	Mensual
Métricas	$PORINCI = [n^{\circ} \text{ incidentes sen participacion}] * 100 / [n^{\circ} \text{ total de incidentes}]$ PORINCI <= porcentaxe mínimo esixido
Outros	

6.1.2.7 Indicador 7. PERAUDTEC

Indicador	PERAUDTEC
Título	Periodicidade das auditorías técnicas
Obxectivo	Aumentar a calidade do servizo, reducindo o prazo de realización de auditorías técnicas para implantar medidas que melloren a seguridade
Descrición do servizo	Tempo máximo que debe transcorrer entre a realización de auditorías técnicas encamiñadas a definir as contramedidas a implementar as medidas que mitiguen as ameazas que se detecten.

Responsable do indicador	O responsable designado polo adxudicatario como encargado da medición e o cumprimento. O responsable do STI, como encargado da definición e o seguimento.
Niveis de servizo	PERAUDTEC <= 6 meses
Periodicidade de revisión	Anual
Métricas	PERAUDTEC <= tempo reflectido no ANS
Outros	

7 Equipo de traballo

7.1 Constitución inicial

[64]. A empresa adxudicataria porá a disposición do proxecto un equipo que deberá estar constituído como mínimo por 3 persoas. Serán desexables polo menos os seguintes roles:

- *1 xefe de proxecto*: é o responsable por parte do provedor do proxecto. Terá experiencia contrastada no sistema proposto, xestión de proxectos e nas tecnoloxías nas que se desenvolvan as aplicacións. Colaborará na análise da solución.
- *2 consultor / analista de ENS*. Deberá ter un amplo coñecemento sobre o Esquema Nacional de Seguridade e tamén coñecementos informáticos. Será o perfil responsable de elaborar a análise de procedementos a incorporar á plataforma.

[65]. A empresa licitadora identificará na súa proposta as persoas que desempeñarán cada rol e incluírá o historial profesional de cada unha delas. As devanditas persoas deberán ter a capacidade requirida, co fin de asegurar a calidade do sistema e a produtividade dos recursos para asegurar o cumprimento en calidade e prazos.

[66]. O equipo humano do proxecto deberá estar formado polos compoñentes relacionados na oferta adxudicataria coa previa aceptación do PG. A empresa debe comprometerse á adscrición dos medios humanos recollidos na súa oferta.

7.2 Modificacións de equipo durante o proxecto

[67]. A valoración final da produtividade e calidade dos traballos dos membros do equipo corresponde ao responsable do contrato, sendo a súa potestade solicitar o cambio de calquera dos compoñentes do equipo por outro de igual categoría se existen razóns xustificadas que o aconsellen. Esta substitución deberá ser avisada con quince días de antelación.

[68]. Poderán autorizarse cambios nesta composición sempre que:

- Se presente unha xustificación escrita detallada e suficiente na que se explique o motivo do cambio.
- Se presenten posibles candidatos cun perfil de cualificación igual ou superior ao da persoa a substituír.
- O responsable do contrato por parte do PG acepte os candidatos propostos.

[69]. Con carácter xeral establécese un período de proba de 2 semanas. Se á finalización deste período o responsable do contrato por parte do PG non xulgase axeitado ao persoal provisto polo adxudicatario, poderá solicitar a súa substitución.

8 Requisitos legais

8.1 Consideracións sobre a protección de datos de carácter persoal en servizos “cloud computing”

[70]. O adxudicatario queda expresamente obrigado a manter indefinidamente absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato que puidese coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, incluídos en ficheiros declarados ante a Axencia de Protección de Datos e datos de alta no correspondente Rexistro Xeral de Protección de Datos, que non poderá copiar ou utilizar con fin distinto ao que figura neste documento, nin tampouco ceder a outros nin sequer a efectos de conservación.

[71]. De conformidade coa disposición adicional vixésimo sexta do TRLCSP, o licitador quedará obrigado ao cumprimento do disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, sobre protección datos de carácter persoal, e a súa normativa de desenvolvemento, contida no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, e especialmente ao establecido no artigo 12, apartados 2, 3 e 4 da citada lei orgánica.

[72]. Se o encargado do tratamento presta o servizo nos seus propios locais, alleos aos do responsable do ficheiro, deberá elaborar un documento de seguridade nos termos esixidos polo artigo 88 deste regulamento ou completar o que xa elaborase, no seu caso, identificando o ficheiro ou tratamento e o responsable del mesmo e incorporando as medidas de seguridade a implantar en relación con devandito tratamento.

[73]. Entre os datos persoais obxectos do tratamento atópanse datos de nivel alto, polo que en todo caso o adxudicatario deberá implementar as medidas de seguridade para o cumprimento do establecido para este nivel no referido real decreto.

[74]. Ao finalizar o contrato o adxudicatario procederá á entrega dos datos ao Parlamento de Galicia ou, a indicación deste, á súa portabilidade a outra empresa. Trala devolución dos datos, deberá levar a cabo a súa destrución ou borrado seguro nas infraestruturas en que sexan almacenados conforme as normas vixentes.

[75]. Os provedores deberán acreditar que están localizados dentro do Espazo Económico Europeo (países da Unión Europea e Islandia, Liechtenstein e Noruega). Non se admitirán solucións que se localicen noutros países, aínda garantindo un nivel adecuado de protección dos datos de carácter persoal, xa que isto daría lugar a unha transferencia internacional de datos. Esta localización afecta non só á sede do provedor, senón tamén á localización de cada un dos recursos físicos que emprega para implementar o servizo, de forma directa ou subcontratada. Os datos poderán estar en calquera momento en calquera sitio, pero os dereitos e obrigacións relativos aos devanditos datos teñen que garantirse sempre.

[76]. O Parlamento de Galicia segue sendo responsable do tratamento dos datos polo que a normativa aplicable ao cliente e ao prestador do servizo é a lexislación española sobre protección de datos (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e Regulamento de desenvolvemento –RLOPD– aprobado polo RD 1720/2007), que en ningún caso poderá modificarse contratualmente.

[77]. Os licitadores terán que indicar se interveñen ou non terceiras empresas (subcontratación) na prestación do servizo e, de ser así, delimitar xenericamente os servizos nos que participarán. Os subcontratistas deberán ofrecer as mesmas garantías xurídicas para o tratamento dos datos que se lle esixen ao licitador neste prego de prescricións técnicas.

[78]. Os licitadores deberán acreditar que dispoñen dunha certificación de seguridade axeitada, indispensable para garantir a integridade dos datos persoais, evitar accesos non autorizados e recuperar a información no caso de que se produzan incidentes de seguridade.

[79]. O adxudicatario deberá informar ao PG sobre as incidencias de seguridade que afecten os datos dos que o propio PG é responsable, así como das medidas adoptadas para resolvelas ou das medidas que se deben adoptar para evitar os danos que poidan producir.

[80]. Os licitadores recollerán nas súas ofertas os mecanismos que proporcionarán para garantir o borrado seguro dos datos cando o solicite o PG e, en todo caso, á finalización do contrato.

8.2 Cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade

[81]. O adxudicatario asumirá o cumprimento do establecido no Esquema Nacional de Seguridade (ENS) e no Esquema Nacional de Interoperabilidade (ENI) no

referido á adopción de medidas de seguridade e interoperabilidade dos servizos de e-administración afectados polo prego.

[82]. Neste sentido, o adxudicatario comprométese expresamente a cumprir e velar polo cumprimento legal establecido en canto á adopción das medidas de seguridade indicadas nos reais decretos 3/2010, do 8 de xaneiro, ENS, Esquema Nacional de Seguridade, e 4/2010, do 8 de xaneiro – ENI, Esquema Nacional de Interoperabilidade.

[83]. O nivel de implantación das medidas virá determinado pola categorización do sistema de información, determinado polo órgano competente sobre a valoración e importancia da información que se manexa e os servizos prestados polo adxudicatario na execución do prego.

[84]. O adxudicatario garantirá os principios básicos e requisitos mínimos de protección requiridos no Esquema Nacional de Seguridade, para unha protección adecuada da información. É de aplicación que o adxudicatario garanta o acceso, integridade, dispoñibilidade, autenticidade, confidencialidade, trazabilidade e conservación dos datos, informacións e servizos utilizados naqueles medios electrónicos dos que sexan responsables ou sobre os que realizan a prestación de servizos.

[85]. A petición da Administración, o adxudicatario deberá remitirle os documentos de seguridade elaborados polo tratamento de datos persoais daquela.

[86]. A Administración resérvase o dereito de auditar en calquera momento o nivel de cumprimento das medidas de seguridade do devandito documento, así como das esixidas no Plan de seguridade para o cumprimento do ENS descrito anteriormente, e das esixidas nos reais decretos 1720/2007, 3/2010 e 4/2010, e no documento de seguridade relativo a segredo estatístico referido no apartado 17. Para iso a Administración deberá avisar ao adxudicatario con 5 días de antelación da realización da dita auditoría. O adxudicatario deberá facilitar o acceso aos recursos que solicite a Administración para a correcta realización da auditoría.

[87]. O adxudicatario deberá, nun prazo non superior a 3 meses, liquidar sen custo para a Administración aquelas deficiencias detectadas na devandita auditoría cando os recursos ou servizos afectados sexan da súa competencia ou estean incluídos na prestación dos servizos que realiza.

[88]. O adxudicatario deberá aplicar técnicas robustas de cifrado tanto aos datos en tránsito como aos datos almacenados, o que constitúe unha medida necesaria para garantir a súa confidencialidade. Así mesmo, o contrato de prestación de servizos na nube debe contemplar a realización de copias de respaldo da información de forma que se garanta a plena dispoñibilidade e integridade dos datos almacenados.

[89]. Así mesmo, os licitadores terán que incluír nas súas ofertas o modelo que se empregará para a xestión das incidencias de seguridade e os mecanismos que garantan a continuidade das operacións en caso de catástrofes ou incidentes severos.

[90]. O adxudicatario debe adoptar as medidas organizativas e técnicas necesarias co fin de garantir a interoperabilidade en relación coa recuperación e conservación dos documentos electrónicos ao longo do seu ciclo de vida, así coma a conservación dos documentos electrónicos no formato no que sexan elaborados, enviados ou recibidos, e preferentemente nun formato correspondente a un estándar aberto que preserve ao longo do tempo a integridade do contido dos documentos, da firma electrónica e dos metadatos que o acompañan.

9 Plan de transición e devolución do servizo

[91]. Os licitadores deberán incluír un plan detallado de migración dos servizos, incluíndo os recursos adicados ás diferentes tarefas, a estimación temporal para a súa realización, o plan de probas de funcionamento e as medidas a implantar para minimizar o impacto da dita migración na dispoñibilidade dos servizos por parte do Parlamento.

[92]. Resulta fundamental que o licitador inclúa un plan de transferencia/devolución, co obxectivo de que o nivel de servizo prestado ao Parlamento non se vexa afectado polo cambio de adxudicatario.

[93]. O adxudicatario comprométese, durante toda a duración do contrato, a facilitar ás persoas designadas polo PG para tales efectos toda a documentación que se solicite para dispor do coñecemento das circunstancias nas que se desenvolven os traballos, así como os eventuais problemas ou incidencias que poidan xurdir.

[94]. Os licitadores deberán incluír nas súas ofertas un plan detallado das tarefas a realizar para asegurar o proceso de transición e devolución do servizo. Este plan deberá incluír o detalle da documentación que se xerará para garantir o solapamento de actividades e a transferencia tecnolóxica e do coñecemento.

[95]. En relación co plan de transición e devolución do servizo, a empresa adxudicataria deberá ter en conta:

- Considéranse susceptibles de transferencia de coñecemento todos aqueles compoñentes software, accións, razoamentos, habilidades, procesos ou documentos desenvolvidos como parte das actividades obxecto da prestación do servizo.

- Deberá cuantificar os recursos precisos para a realización da transferencia de coñecementos e tecnolóxica.
- Terá que definir o plan de asunción de responsabilidades e xestión de conflitos no proceso de transición e devolución do servizo.
- Establecerase un plan de entrega de:
 - o Coñecemento. Determinación do número e sesións de traspaso/devolución de coñecemento.
 - o Documentación. Definición da documentación achegada. Prazos de entrega. Planificación e tipoloxía das sesións de transferencia/devolución.
 - o Servizo. Establecemento das condicións do plan de traspaso/devolución do servizo incluíndo o plan de comunicación ao usuario.
- O prazo de transferencia do coñecemento será durante a vixencia do contrato e o período establecido para a garantía dos traballos
- A empresa adxudicataria terá a obriga de realizar transferencias de coñecemento durante o prazo establecido no punto anterior.

[96]. O PG ten a potestade de solicitar modificacións na documentación entregada no caso que considere que existen defectos ou erros nela.

[97]. Os licitadores deben presentar un plan detallado de transición e devolución do servizo.

10 Outros

10.1 Propiedade intelectual

[98]. Todos os informes, estudos e documentos, así como os produtos e subprodutos e resultados entregables, elaborados pola empresa adxudicataria como consecuencia do presente contrato serán propiedade do PG e, na súa virtude, este poderá reproducilos, publicalos e divulgarlos, total ou parcialmente, sen que poida opoñerse a iso o/os adxudicatario/s autor material dos traballos.

[99]. O adxudicatario renuncia expresamente a calquera dereito que sobre os traballos realizados como consecuencia da execución do presente contrato puideran corresponderlle, e non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos utilizados ou elaborados sobre a base deste prego de condicións, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, orixinal

ou reproducida, sen autorización previa e expresa do PG, nin adquire ningún dereito sobre o hardware, software e infraestruturas salvo o de acceso indispensable a el para o cumprimento das tarefas que se desprenden das obrigacións dimanadas do servizo obxecto deste contrato.

ESTRUTURA DO BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

1. PROCEDEMENTOS PARLAMENTARIOS

1.1. PROCEDEMENTOS DE NATUREZA NORMATIVA

1.1.1. NORMAS APROBADAS

1.1.2. PROPOSTAS DE NORMAS

1.2. PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL

1.2.1. INVESTIDURA

1.2.2. MOCIÓN DE CENSURA

1.2.3. CUESTIÓN DE CONFIANZA

1.3. PROCEDEMENTOS DE CONTROL E IMPULSO

1.3.1. CONTROL SOBRE AS DISPOSICIÓNS DA XUNTA CON FORZA DE LEI

1.3.2. COMUNICACIÓNS DA XUNTA DE GALICIA

1.3.3. EXAME DE PROGRAMAS E PLANS

1.3.4. ACORDOS, RESOLUCIÓNS OU PROPOSTAS DE COMISIÓNS ESPECIAIS OU DE INVESTIGACIÓN

1.3.5. MOCIÓNS

1.3.6. PROPOSICIÓNS NON DE LEI

1.3.7. OUTRAS PROPOSTAS DE RESOLUCIÓN E ACORDOS

1.3.8. PROCEDEMENTOS DE CONTROL ECONÓMICO E ORZAMENTARIO

1.4. PROCEDEMENTOS DE INFORMACIÓN

1.4.1. INFORMACIÓNS REMITIDAS POLA XUNTA DE GALICIA

1.4.2. SOLICITUDES DE COMPARECENCIA

1.4.3. INTERPELACIÓNS

1.4.4. PREGUNTAS

1.4.5. RESPOSTAS A PREGUNTAS

1.4.6. SOLICITUDES DE DATOS, INFORMES E DOCUMENTOS DE DEPUTADOS E DE COMISIÓNS

1.4.7. RECONVERSIÓNS POR FINALIZACIÓN DO PERÍODO DE SESIÓNS

1.5. PROCEDEMENTOS RELATIVOS A OUTRAS INSTITUCIÓNS E ÓRGANOS

1.6. PROCEDEMENTOS DE ELECCIÓN, DESIGNACIÓN E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

1.7. PROCEDEMENTOS RELATIVOS AO DEREITO DE PETICIÓN

2. ELECCIÓN E COMPOSICIÓN DO PARLAMENTO, RÉXIME E GOBERNO INTERIOR, ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

2.1. ELECCIÓN DO PARLAMENTO

2.2. COMPOSICIÓN DO PARLAMENTO E DOS SEUS ÓRGANOS

2.3. RÉXIME E GOBERNO INTERIOR

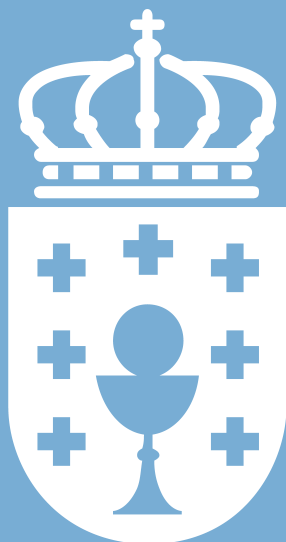
2.4. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO PARLAMENTO

3. ADMINISTRACIÓN DO PARLAMENTO DE GALICIA

4. INFORMACIÓNS E CORRECCIÓNS DE ERROS

4.1. INFORMACIÓNS

4.2. CORRECCIÓNS DE ERROS



PARLAMENTO
DE GALICIA

BOLETÍN OFICIAL DO
PARLAMENTO DE GALICIA

Edición e subscricións:

Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia. Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela.

Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727