

INFORME XURÍDICO

UNIDADE SOLICITANTE:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS E RÉXIME INTERIOR
DATA DA SOLICITUDE:	29 DE ABRIL DE 2016.
ASUNTO:	PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA PARA A SUBMINISTRACIÓN DE SOFTWARE E LICENZAS RELACIONADAS COS SISTEMAS INFORMÁTICOS DO PARLAMENTO DE GALICIA.

Visto o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación administrativa para a subministración de software e licenzas relacionadas cos sistemas informáticos do Parlamento de Galicia, mediante procedemento aberto, que se une a este documento, infórmase que o mesmo axústase ao disposto no Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do sector público (TRLCSP), e á demais normativa aplicable en materia de contratación administrativa.

En consecuencia, considérase que o devandito prego é apto para regular o contrato que no seu día se formalice.

Ao expediente de contratación deberá incorporarse o certificado de existencia de crédito e a fiscalización previa da Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos.

Completado o expediente de contratación ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 110 do TRLCSP).

Santiago de Compostela, 29 de abril de 2016

A letrada

María Aneiros González

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa para a subministración e actualización tecnolóxica do software dos servidores, backoffice e postos de escritorio do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

Primeira.- Obxecto do contrato e réxime xurídico.....	2
Segunda.- Orzamento de licitación e existencia de crédito	2
Terceira.- Duración do contrato e revisión de prezos	2
Cuarta.- Forma e procedemento de adxudicación do contrato.....	2
Quinta.- Capacidade para contratar	3
Sexta.- Documentación e contido	3
A) Sobre A: “Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores”	3
B) Sobre B: "Documentación técnica e relativa aos criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas”	5
Sétima.- Anuncio da licitación e presentación de proposicións	5
Oitava.- Garantías	6
Novena.- Mesa de contratación	7
Décima.- Criterios para a valoración das proposicións.....	7
Décimo primeira.- Fases da adxudicación	7
Décimo segunda.- Baixas anormais ou desproporcionadas.....	8
Décimo terceira.- Formalización do contrato	9
Décimo cuarta.- Gastos e impostos	9
Décimo quinta.- Entrega e recepción das subministracións	9
Décimo sexta.- Pagamentos ao contratista	10
Décimo sétima.- Garantía das subministracións.....	10
Décimo oitava.- Execución do contrato.....	11
Décimo novena.- Confidencialidade e protección de datos	11
Vixésima.- Modificación do contrato.....	12
Vixésimo primeira.- Resolución do contrato.....	13
Vixésimo segunda.- Penalidades	13
Vixésimo terceira.- Réxime das notificacións.....	13
Vixésimo cuarta.- Interpretación, recursos e xurisdición.	13
Cadro de especificacións do contrato	15
ANEXO I	18
ANEXO II	19
ANEXO III	20
ANEXO IV.....	21

Primeira.- Obxecto do contrato e réxime xurídico

1. O obxecto e as necesidades que se pretenden satisfacer con este contrato se describen no punto 1 do cadro de especificacións, no que tamén constará a codificación correspondente á nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea, e a clasificación de produtos por actividades (CPA-2008) segundo o Regulamento (CE) núm. 451/2008, do 23 de abril.

2. Este contrato ten carácter administrativo e rexerá polo establecido neste prego, no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de novembro (en adiante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características da subministración que haberá que realizar revestirá carácter contractual polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 4 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 4 do cadro de especificacións.

Segunda.- Orzamento de licitación e existencia de crédito

1. O orzamento de licitación máximo é o establecido no punto 5 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2. O número de unidades que se pretenden comprar están relacionados no prego de prescrición técnicas, podendo a Administración parlamentaria reducir ou ampliar o número de unidades a comprar sen que o contratista adquira dereito a indemnización ningunha.

3. Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

4. A forma de pagamento será a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

Terceira.- Duración do contrato e revisión de prezos

1. Duración do contrato: a establecida no punto 8 do cadro de especificacións.

O punto 9 do cadro de especificacións poderá contemplar a posibilidade e, en tal caso condicións, da prórroga deste contrato.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, de conformidade co establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta.- Forma e procedemento de adxudicación do contrato

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, conforme ao disposto nos artigos 138, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

Quinta.- Capacidade para contratar

Poderanse presentar a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

2. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para unha debida execución das prestacións esixidas.

Sexta.- Documentación e contido

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, salvo o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal de empresas.

No caso de que o obxecto do contrato este dividido en lotes, os licitadores poderán presentar proposicións para todos os lotes ou só para algún deles, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, no que indicarán, en cada un deles o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, lote ou lotes aos que presenta oferta, e o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita qué información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de terminación do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no prazo máis breve posible.

A) Sobre A: “Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores”.

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla, a seguinte documentación:

1. Índice dos documentos incluídos no sobre.

2. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, se a empresa fose persoa xurídica, da escritura ou documento de constitución ou modificación, inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica da que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina

consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, conforme ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

3. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, se é o caso, e bastantado por un letrado ou letrada dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

4. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c do TRLCSP.

5. Solvencia económica e financeira do empresario esixida para este contrato: a establecida no punto 11 do cadro de especificacións.

6. Solvencia técnica e profesional do empresario esixida para este contrato: a establecida no punto 12 do cadro de especificacións.

7. Con todo, poderá establecerse no punto 13 do cadro de especificacións que a acreditación da solvencia esixida non exime os licitadores de achegaren o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais suficientes para a súa execución, nos termos que se establezan que deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, a xuízo do órgano de contratación, deberán cumprir os requisitos establecidos no cadro de especificacións

Neste caso a categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos esixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

8. De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3% do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 5 do cadro de especificacións, e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

9. No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberá que a terse ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento suscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

10. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitador.

11. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 2, 3 e 4 sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do

Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de solicitarllo telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adjudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

12. De ser o caso, e sempre que o punto 14 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

13. De ser o caso, dirección de correo electrónico na que poder facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se inxire como anexo I.

14. Para os efectos do establecido na cláusula décima para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, acreditación da porcentaxe, en relación ao total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2%.

15. Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

16. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 2, 3, 4, 5, 6 e 10 pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo II, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adjudicación deberá acreditar, previamente á adjudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o Parlamento de Galicia poderá esixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adjudicación, que os licitadores aporten dita documentación acreditativa.

17. Os licitadores deberán incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...).

B) Sobre B: "Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas".

1. Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,..) a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adjudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 15 do cadro de especificacións.

En todo caso deberá conter a documentación esixida no punto 16 do cadro de especificacións.

2. O importe da proposición non poderá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Sétima.- Anuncio da licitación e presentación de proposicións

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Conforme ao establecido nas Normas para utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa de 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209 de 5 de decembro 2013), poderán presentar alternativamente ás súas proposicións a través da Plataforma Electrónica de Contratación ata o día no que finaliza o prazo para presentación de ofertas.

No perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamentodegalicia.gal/>).

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados á mesma con firma electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que

garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, de 19 de decembro, de firma electrónica.

A documentación deberá achegarse en formato pdf ou similar non editable; o incumprimento desta esixencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se aporte fora xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou dito documento. No seu defecto a documentación aportada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, hora e contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura das mesmas conforme á normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis que unha proposición, ou en formato papel, ou en formato electrónico; a presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

Oitava.- Garantías

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderá esixirse para participar na contratación, segundo o establecido no punto 18 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fora seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalle ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva, polo importe establecido no punto 19 do cadro de especificacións, no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte á recepción do requirimento da documentación do apartado 7 da cláusula décimo primeira. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse conforme ao disposto no artigo 102 do TRLCSP, en todo caso, logo de transcorrido o prazo de garantía da subministración.

3. Poderá esixirse no punto 20 do cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria.

4. As garantías poderán prestarse por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.
5. A garantía definitiva, e no seu caso a garantía complementaria, estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.
6. No caso de constituírse garantía mediante aval, deberá cumprimentarse segundo o modelo que se achegan o anexo III.
7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal de devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Novena.- Mesa de contratación

A Mesa de contratación estará composta, conforme ao establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 21 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de contratación.

Décima.- Criterios para a valoración das proposicións

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 15 do cadro de especificacións.
2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2%, de conformidade co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP.

Décimo primeira.- Fases da adxudicación

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres «A». De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre «A», a mesa de contratación concederá prazo para efectualala antes do acto público do punto seguinte.
2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 22 do cadro de especificacións, abriranse os sobres «B» das empresas que presentaran a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.
3. A Mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.
4. Unha vez que a Mesa de contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación.
5. No caso de que algunha proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, de ser o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estivese incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle esixir unha garantía complementaria consonte o establecido no punto 19 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será excluída da clasificación.

6. Realizada a avaliación e asignada a puntuación e, no seu caso, aceptadas ou descartadas as posibles baixas anormais ou desproporcionadas, a Mesa de Contratación clasificará as ofertas en orde decrecente e requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa,

para que dentro do prazo de dez días hábiles, cinco días no caso de tramitación urxente, contados desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.
- c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.
- d) No caso de que o adxudicatario fose unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.
- e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, no seu caso a garantía complementaria, que depositaranse ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.
- f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas letras a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixera constar tal circunstancia no sobre «A» coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíra no sobre «A» a documentación administrativa da cláusula sexta pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos esixidos.

7. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde na que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

8. Recibida e comprobada a documentación requirida ao licitador e que reúne as condicións esixidas para o efecto, a Mesa de Contratación elevaralle á Mesa do Parlamento proposta de adxudicación do contrato ao seu favor.

9. Recibida a proposta da Mesa de Contratación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará a adxudicación do contrato. Aínda que a proposta de adxudicación no crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte ao Parlamento, cando a Mesa do Parlamento non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada motivará a súa decisión.

A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no *perfil de contratante do Parlamento de Galicia*, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

11. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme aos criterios que figuren no cadro de especificacións.

Décimo segunda.- Baixas anormais ou desproporcionadas

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo de

devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades porcentuais a antedita media.

En calquera caso considerárase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a antedita media en máis de dez unidades porcentuais, procederáase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularáase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo terceira.- Formalización do contrato

O correspondente contrato administrativo entenderáase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiránselle a este contrato e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación, así como a oferta do licitador que resultara adxudicatario.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non puidese formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que de ser o caso se esixise, e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar ao licitador ou licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta.- Gastos e impostos

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta.- Entrega e recepción das subministracións

1. As subministracións serán entregadas na Administración parlamentaria no lugar ou dependencia que se lle indique ao adxudicatario.

2. O adxudicatario realizará a entrega e instalación da subministración dentro do prazo establecido no punto 23 do cadro de especificacións, e nas cantidades que lle demande a Administración seguido as súas necesidades. O seu incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de sancións.

3. Cada unha das entregas que realice o adxudicatario será obxecto por parte da Administración parlamentaria de inspección para comprobar que o material recibido se axusta ás condicións esixidas e ás finalidades previstas nos pregos de prescricións técnicas. Se os bens non estivesen

en estado de ser recibidos, farase constancia expresa desta circunstancia, e serán devoltos con indicacións precisas ao contratista para que realice unha nova subministración.

4. De cada entrega formalizarase o correspondente documento de recepción.

Décimo sexta.- Pagamentos ao contratista

O contratista terá dereito ao abono, conforme aos prezos contratados, da prestación realmente executada. O importe da prestación realizada, acreditarase por medio da presentación da factura correspondente, así como da documentación que, de estimarse precisa xustifique a realización total ou parcial do contrato.

Procederá a emisión da factura unha vez cumprida a prestación obxecto do contrato ou a partir do día seguinte da sinatura da acta de recepción positiva por parte da administración e o contratista.

A factura deberá presentarse en formato electrónico no Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF). O código DIR3 que identifica ao Parlamento de Galicia no SEF é o seguinte:

CIF	RECEPTOR	ENTIDADE	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	UNIDADE DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO DIR3		
					OFICINA CONTABLE	ORGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
S1533001B	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	100000344	100000344	100000344

Corresponde ao responsable do contrato a conformidade ou rexeitamento das facturas presentadas. No caso de conformidade coa prestación, o responsable do contrato conformará a factura correspondente. No caso contrario, emitirá un informe da súa discrepancia do que se lle dará traslado ao contratista. Este terá dereito ao período de audiencia por un prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación. Simultaneamente, se procederá ao rexeitamento da factura a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) con indicación dos motivos. A factura quedará rexistrada como anulada no rexistro contable de facturas. O pagamento do prezo relativo ao período controvertido non se tramitará mentres non se emenden as deficiencias e trala presentación da nova factura.

O Parlamento, procederá con carácter xeral ao abono da factura dentro dos trinta días seguintes á data de recepción da factura correspondente. Sen embargo, cando legalmente ou no contrato se dispoña un procedemento de aceptación ou comprobación mediante o cal se debe verificar a conformidade dos bens ou servizos co disposto no contrato, a súa duración non poderá exceder de 30 días naturais a contar desde a data de recepción dos bens ou prestación de servizo. Neste caso o prazo de pago será de 30 días despois da data na que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos, incluso aínda cando a factura se recibise con anterioridade á aceptación ou verificación.

No caso de que o Parlamento incorrera en mora no seu pagamento nos termos indicados anteriormente, deberá aboarlle ao contratista os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos da Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que se inicie o cómputo do prazo para a devindicación dos xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar a factura no Punto Xeral de Entrada de Electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF), no prazo de 15 días naturais dende o último día do mes natural do período facturado, ou desde a data de recepción efectiva das mercancías ou da prestación dos servizos.

Décimo sétima.- Garantía das subministracións

1. O prazo de garantía da subministración obxecto do contrato será o establecido no punto 24 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista ou contratistas están obrigados á reposición da que resulte inadecuada ou á súa reparación, se fose suficiente a xuízo do Parlamento, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das

responsabilidades en que puidese incorrer, de acordo co establecido neste prego e no artigo 298 do TRLCSP.

2. O adxudicatario deberá responder dos produtos ofertados, dos posibles defectos atribuíbles á súa fabricación, elaboración, procesado, embalaxe ou transporte durante o dito prazo de garantía, contado desde a data de cada unha das entregas.

3. O Parlamento reserva para si o dereito de inspeccionar e ser informado do proceso de fabricación, elaboración ou procesado dos bens obxecto deste contrato, e pode ordenar ou realizar por si mesmo probas, ensaios ou calquera outro sistema de control de calidade.

Décimo oitava.- Execución do contrato

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 25 do cadro de especificacións.

2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da subministración. Conforme ao establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a subministración realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 297 a 300 do TRLCSP

4. No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acordara unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

5. A recepción da prestación obxecto do contrato realizarase conforme o disposto no artigo 222 do TRLCSP.

6. No punto 26 do cadro de especificacións poderase establecer a obriga do contratista de concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato e os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

7. Co motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia esixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do contrato e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo novena.- Confidencialidade e protección de datos

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. Dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD), no Real Decreto 994/1999, de 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Se como consecuencia da execución deste contrato o contratista debe acceder a datos de carácter persoal incluídos en ficheiros titularidade do Parlamento de Galicia, e para os efectos de cumprir coa obriga do artigo 12.2 da LOPD, mediante esta cláusula se regula o réxime e a natureza do tratamento dos datos de carácter persoal pertencentes a Parlamento de Galicia (responsable do ficheiro ou tratamento) que realizará o contratista (como encargado do tratamento) como consecuencia da prestación do contrato.

O contratista está obrigado a gardar segredo e confidencialidade sobre os datos de carácter persoal aos que teña acceso con motivo da realización das súas tarefas ou funcións, obrigación que se compromete a seguir respectando unha vez finalizado o contrato, e que lle impide realizar calquera actuación pola que directa ou indirectamente divulgue ou poña en coñecemento de terceiras persoas non autorizadas calquera dato persoal ao que teña acceso.

O devandito tratamento realizarase de conformidade co establecido na LOPD e no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Calquera tratamento dos datos de carácter persoal á marxe dos que expresamente se deriven do cumprimento deste contrato está, salvo acordo en contrario por escrito das partes, expresamente excluído do seu obxecto.

O contratista recoñece as obrigacións que lle afectan respecto ao tratamento de datos de carácter persoal por conta de terceiros, para cuxo cumprimento asume, de conformidade co establecido no artigo 12 da LOPD, os seguintes compromisos:

a) Accederá aos datos de carácter persoal cuxo responsable é Parlamento de Galicia unicamente si tal acceso é necesario para a execución deste contrato, e non utilizará ou aplicará os citados datos para fin distinto do da dita execución.

b) Tratará os datos conforme ás instrucións de Parlamento de Galicia.

c) Informará ao persoal que teña acceso aos datos de carácter persoal das obrigacións relativas ao seu tratamento establecidas neste documento.

d) Adoptará as medidas técnicas e organizativas pertinentes, de conformidade co estipulado nos artigos 81 e 82 do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, para garantir a seguridade e integridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso, evitando a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. A tales efectos, se implantarán nos ficheiros de datos de carácter persoal as medidas de seguridade do nivel que correspondan en atención á natureza dos datos obxecto de tratamento.

e) Non comunicará en ningún caso a terceiras persoas os datos de carácter persoal aos que teña acceso.

Finalizada a relación entre ambas partes derivada deste contrato, os datos de carácter persoal utilizados polo contratista deberán ser destruídos ou devoltos a Parlamento de Galicia; o mesmo destino haberá de darse a calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

Sen prexuízo do exposto con anterioridade, o contratista estará facultado para conservar os datos de carácter persoal, debidamente bloqueados, en tanto puidesen derivarse responsabilidades da súa relación con Parlamento de Galicia ou cando exista unha obrigación legal de conservación de devanditos datos exixible ao contratista.

En todo caso, no non previsto nesta cláusula, será de aplicación a normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

Vixésima.- Modificación do contrato

1. Se durante a vixencia do contrato, a Administración parlamentaria detectase a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP.

2. A Administración poderalle impoñer ao adxudicatario a aceptación obrigatoria de modificacións nas subministracións contratadas, de acordo co seguinte:

a) Cando a modificación consista na redución, suspensión ou substitución duns obxectos por outros, sempre que estes estean incluídos no prego de prescricións técnicas, o adxudicatario non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

b) Cando a modificación consista no aumento da subministración do número máximo de obxectos incluídos no prego de prescricións técnicas, a Administración pagaralle ao adxudicatario os anteditos obxectos aos prezos unitarios fixados no contrato.

3. Si prodúcese un incremento das prestacións reais respecto das estimadas inicialmente, debe de tramitarse un expediente de modificación do contrato, nos termos previstos no art. 106 do TRLCSP antes de que se esgote o orzamento máximo inicialmente aprobado, e iso en cumprimento do disposto na Disposición Adicional 34ª do TRLCSP.

Vixésimo primeira.- Resolución do contrato

Son causas de resolución do contrato nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación da subministración obxecto do contrato por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo segunda.- Penalidades

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no de prescricións técnicas en canto á subministración ou á súa defectuosa prestación a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213, 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no punto 27 do cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíra, debendo o contratista repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas á que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo terceira.- Réxime das notificacións

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentar as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007 do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeitase a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o ante dito trámite.

Vixésimo cuarta.- Interpretación, recursos e xurisdición.

As decisións da mesa de contratación poderán ser recorridas ante a Mesa do Parlamento.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.



As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme o disposto na Lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpor recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cadro de especificacións do contrato		
1	Obxecto do contrato	subministración anual do software coas correspondentes licenzas dos sistemas operativos, servizo de correo, servizo web e o servizo de xestión de bases de datos instalados nos servidores en produción no Parlamento, así como do software de sistema operativo e ofimático dos equipos dos usuarios dos sistemas da información.
	Necesidade que cómpre satisfacer	actualización tecnolóxica do software dos servidores, backoffice e postos de escritorio do Parlamento de Galicia
	Código nomenclatura CPV	48000000-8 Paquetes de software e sistemas de información
	Código clasificación estatística CPA-2002	58.29.3 Programas informáticos descargables.
2	Número expediente	STI-PA-1/2016
3	Tramitación	Ordinaria
4	Admisión de variantes	Non se admiten
5	Orzamento máximo de licitación	Orzamento anual: 43.857,41 €
		IVE (21 %): 9.210,06 €
		Total anual: 53.067,47 €
Total valor estimado do contrato (o valor estimado do contrato ven determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)		131.572,23 €
6	Partida orzamentaria	01.01.111B.640 (Financiamento 100% cargo a fondos propios) Distribución por anualidades: 2016: 50% do importe anual, 26.533,73 € (ive engadido) 2017: 53.067,47 € € (ive engadido) (condicionado á existencia de crédito) 2018: 53.067,47 € € (ive engadido) (condicionado á existencia de crédito) 2019: 50% do importe anual, 26.533,73€ (ive engadido) (condicionado á existencia de crédito)
7	Forma de pagamento	O pagamento da primeira anualidade realizarase, trala aprobación da correspondente factura (presentada no Punto xeral de entrada de Facturas electrónicas da Xunta de Galicia), despois da sinatura do contrato e da entrega da subministración. Os seguintes pagos realizaranse trala presentación da correspondente factura, tralas renovacións das subministracións e así sucesivamente agás na última anualidade que será á finalización do contrato.
8	Duración do contrato	Ata 30 de abril de 2019
9	Prórrogas do contrato	Non procede

10	Revisión de prezos	O prezo desta contratación non serán obxecto de revisión, xa que no cálculo do mesmo foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o seu prazo de execución.
11	Solvencia económica e financeira	<p>Declaración relativa ao volume anual de negocios do licitador que, referida ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser, polo menos, unha vez e media o valor estimado do contrato (ou sexa, 197.358,34 €).</p> <p>O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, si o empresario estivese inscrito en devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.</p>
12	Solvencia técnica e profesional	<p>Para acreditar a solvencia, os licitadores deberán entregar unha relación, selada e asinada, dos principais servizos ou traballos realizados no cinco últimos anos que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, dos mesmos.</p> <p>As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario. Só se terán en conta a efectos de acreditar a solvencia as subministracións relacionadas co obxecto da presente contratación, que aparezan relacionados e respecto dos cales se acheguen certificacións ou declaración do empresario a que se fai referencia neste apartado. Considerarase solvente a empresa licitadora que acredite a execución durante os cinco últimos anos dunha subministración ou un conxunto de ata tres subministracións que sumen un importe igual ou superior ao 50% do importe de licitación (ou sexa, 65.786,11 €) e que garden relación co obxecto do contrato.</p> <p>Non é necesario que cada un das subministracións solicitadas teña un importe igual ou superior ao 50% da licitación, senón que o importe da subministración ou a suma dos importes do conxunto de até tres subministracións totalicen un importe igual ou superior ao 50% de licitación.</p> <p>No caso de que a empresa licitadora presente máis de tres subministracións realizadas no cinco últimos anos, deberá existir polo menos un subconxunto formado por tres subministracións que garden relación co obxecto do contrato e nos que a suma dos seus importes sexa igual ou superior ao 50% de licitación.</p>
13	Obrigas contractuais esenciais	Non se establecen
14	Subcontratación	Se permite
15	Criterios de adxudicación	<p>Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas: ata 100 puntos</p> <p>- Prezo: de 0 a 100 puntos: os 100 puntos adxudicaranse de acordo coa seguinte fórmula:</p> $\text{Puntuación } i = 100 \times \frac{\text{Orzamento licitación} - \text{Oferta } i}{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta máis baixa}}$

16	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,..) a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 15 do cadro de especificacións. En todo caso, modelo de proposición que se insire como anexo IV.
17	Contido do sobre C	Non hai sobre C
18	Garantía provisional	Non se esixe
19	Garantía definitiva	Por importe do 5 % do prezo de adxudicación, excluído o IVE
20	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa conforme aos criterios de valoración do punto 15, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído.
21	Mesa de Contratación	Presidenta: a vicepresidenta 1ª da Mesa do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir o secretario da Mesa). Vogais: - o secretario da Mesa do Parlamento. - a vicesecretaria da Mesa do Parlamento. - o letrado oficial maior (en caso de ausencia poderao suplir unha/un letrada/o do Parlamento). - a directora da Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento. (en caso de ausencia poderaa suplir a viceinterventora do Parlamento). Secretario: o director de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento. (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario da Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento).
22	Apertura de proposicións	- Sobre B: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no <i>perfil de contratante</i> da páxina web do Parlamento de Galicia.
23	Prazo para a entrega da subministración	1º ano: 10 días desde a formalización do contrato 2º ano: un ano desde a formalización do contrato 3º ano: dous anos desde a formalización do contrato
24	Prazo de garantía da subministración	Durante a vixencia do contrato
25	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Tecnoloxías da Información
26	Seguro de responsabilidade civil	Non se esixe
27	Penalidades	Non se establecen penalidades específicas
28	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.gal



ANEXO I

(sobre A)

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se esixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, para os efectos do establecido na cláusula vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo ao Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar
Data
Sinatura do/a licitador/a

ANEXO II

(sobre A)

Modelo de declaración responsable

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se esixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de, para os efectos do establecido na cláusula sexta dos pregos de cláusulas administrativas que rexe este contratación

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e no seu caso representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos para participar neste procedemento de contratación.
- Que aportará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incursos en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a



ANEXO III

*Modelo de aval
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

A entidade(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), co NIF nº, con domicilio (a efectos de notificación e requirimentos) na (rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome D/Dª(nome e apelidos do/s apoderado/s) con poderes suficientes para obrigalo neste acto,

AVALA a(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF nº en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Ley de contratos das Administracións Públicas para responder das seguintes obrigas (detalla-lo obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido), ante o Parlamento de Galicia, por importe de (en letra e cifras).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición os termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas, e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

*Lugar
Data
Sinatura e selo do/a licitador/a*

BASTANTEO DE PODERES



ANEXO IV

Modelo de proposición
(Sobre B)

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se esixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, comprométese a realizar a subministración con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

Produto	Prezo unitario	IVE	Prezo unitario total	Nº licenzas	PREZO TOTAL
					(prezo unitario total x nº licenzas)
Desktop Pro				25	
Desktop Standard (Office Std, WinPro e CoreCAL)				150	
Microsoft Sharepoint Server				2	
Windows Server External Connector				1	
Exchange Server Enterprise Edition				1	
Microsoft SQL Server Enterprise por Core				1	
Windows Server Datacenter				1	
MDOP				5	
Licenzas RDS CAL por usuario				50	
Licenzas RDS CAL por dispositivo				4	
TOTAL					

Lugar
Data
Sinatura e selo do/a licitador/a