

INFORME XURÍDICO

UNIDADE SOLICITANTE:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS E RÉXIME INTERIOR
DATA DA SOLICITUDE:	19 DE XUÑO DE 2015.
ASUNTO:	PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVIZOS PARA A XESTIÓN DOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DO PARLAMENTO DE GALICIA MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO

Visto o novo prego de cláusulas administrativas particulares para a **“contratación administrativa de servizos para a xestión dos sistemas de información do Parlamento de Galicia”** mediante procedemento aberto suxeito a regulación harmonizada, que se une ao presente informe, obsérvase que nel realizáronse modificacións, suxeridas desde os Servizos Xurídicos, co fin de subsanar certas deficiencias que presentaba e axustalo ao disposto no Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do sector público (TRLCSP), e á demais normativa aplicable en materia de contratación administrativa.

En consecuencia, considérase que o devandito prego é apto para regular o contrato que no seu día se formalice.

Ao expediente de contratación deberá incorporarse o certificado de existencia de crédito e a fiscalización previa da Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos.

Completado o expediente de contratación ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 110 do TRLCSP).

Santiago de Compostela, 29 de xuño de 2015

A letrada

María Aneiros González

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa do servizo para a xestión dos sistemas de información do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto suxeito a regulación harmonizada.

Primeira.- Obxecto do contrato e réxime xurídico.	2
Segunda.- Orzamento de licitación e existencia de crédito.	2
Terceira.- Duración do contrato e revisión de prezos.	2
Cuarta.- Forma e procedemento de adxudicación do contrato.	2
Quinta.- Capacidade para contratar.	3
Sexta.- Clasificación da empresa contratista.	3
Sétima.- Documentación e contido.	3
Sobre A: “Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores”.	3
Sobre B: terá a seguinte inscrición: “Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor”	6
Sobre C: terá a seguinte inscrición: “Documentación técnica e relativa aos criterios avaliáveis de forma automática por aplicación de fórmulas”	7
Oitava.- Anuncio da licitación e presentación de proposicións	7
Novena.- Garantías	7
Décima.- Mesa de contratación	8
Décimo primeira.- Criterios para a valoración das proposicións	8
Décimo segunda.- Fases da adxudicación.	8
Décimo terceira.- Baixas anormais ou desproporcionadas	10
Décimo cuarta.- Formalización do contrato	10
Décimo quinta.- Gastos e impostos	11
Décimo sexta. Condicións para a execución do contrato	11
Décimo sétima.- Pagamentos ao contratista	13
Décimo oitava.- Execución do contrato	13
Décimo novena.- Confidencialidade e protección de datos	14
Vixésima.- Modificación do contrato.	14
Vixésimo primeira.- Resolución do contrato	14
Vixésimo segunda.- Penalidades	14
Vixésimo terceira.- Réxime das notificacións	14
Vixésimo cuarta.- Recurso especial en materia de contratación	15
Vixésimo quinta.- Interpretación, recursos e xurisdición.	15
Cadro de especificacións do contrato	16
ANEXO I	21
ANEXO II	22
ANEXO III	23
ANEXO IV	24
ANEXO V	25
ANEXO VI	26
ANEXO VII	27
ANEXO VIII	28
ANEXO IX	29

Primeira.- Obxecto do contrato e réxime xurídico.

1. O contrato regulado por este prego ten por obxecto a contratación da prestación do servizo que se describe no punto 1 do cadro de especificacións, conforme as características que figuran no prego de prescricións técnicas.

Este contrato de servizos ten carácter administrativo e rexerá polo establecido neste prego, no texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no texto refundido da Lei de contratos do sector público, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo que haberá que prestar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 8 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 8 do cadro de especificacións.

Segunda.- Orzamento de licitación e existencia de crédito.

1.- O orzamento de licitación máximo que se establece para este contrato do Parlamento é o establecido no punto 4 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2.- Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 5 do cadro de especificacións.

3.- A forma de pagamento será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

Terceira.- Duración do contrato e revisión de prezos.

1. A duración do contrato é a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

A vixencia deste contrato poderase prorrogar mediante acordo escrito das partes e antes do seu remate nos termos establecidos no punto 9 do cadro de especificacións.

2. O prezo de adxudicación será obxecto de revisión nos termos se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido no capítulo II do Título III do Libro I do TRLCSP.

Cuarta.- Forma e procedemento de adxudicación do contrato.

Adxudicarase este contrato por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

Quinta.- Capacidade para contratar.

Poderanse presentar a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

Sexta.- Clasificación da empresa contratista.

1.- As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para unha debida execución das prestacións esixidas.

2.- Para garantir a adecuación entre a actividade da empresa e o obxecto do contrato, a clasificación esixida ao contratista será, se é o caso, a reflectida no cadro de especificacións.

Sétima.- Documentación e contido.

Cada licitador poderá presentar unha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal de empresas. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, de ser o caso, o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita qué información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de terminación do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no prazo máis breve posible.

Sobre A: “Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores”.

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla e acompañada dun índice, a seguinte documentación:

1. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, de ser a empresa persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito sexa esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de

ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica da que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, de ser o caso, o substitúa legalmente.

2. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, de ser o caso, e bastantado por un letrado ou letrada dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

3. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

4. Solvencia económica e financeira do empresario. Esta acreditarase por algunha das formas reguladas no artigo 75 do TRLCSP. Non será preciso acreditarla no caso de esixirse clasificación no cadro de especificacións.

5. De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3% do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 4 do cadro de especificacións e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

6. No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberase que ater ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento suscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

7. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de se someteren á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideren xurdir do contrato, con renuncia expresa, de ser o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que poida corresponderlle ao licitador.

8. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 1, 2 e 3, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o devandito certificado ao expediente, logo de solicitarlo telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

9. Solvencia técnica ou profesional: Documentación acreditativa da clasificación: Certificado que acredite a clasificación do licitador como empresa de servizos esixida no punto 30 do cadro de especificacións, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a súa obtención.

Con todo, a clasificación non exime os licitadores de achegaren o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais suficientes para a súa execución, nos termos que se establecen na alínea seguinte, que deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLSCP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que a xuízo do órgano de contratación deberán cumprir os requisitos seguintes, mínimos para garantir a súa correcta execución:

- Titulacións específicas e traballos realizados: Os recursos ofertados nas distintas agrupacións funcionais deberán posuír titulacións relacionadas directamente coas tecnoloxías da información TIC (Enxeñería Informática ou Enxeñería de Telecomunicacións).
- Os graos de titulación deberán ser:
 - Enxeñeiro superior/licenciado ou equivalente para os casos de sistemas e seguridade, e sistemas e comunicacións.
 - Ciclo formativo de FP de grao superior en TIC, ou equivalente e titulación superior para análise e desenvolvemento.
 - Mínimo ciclo formativo de FP de grao superior en TIC, ou equivalente, para o caso de soporte de 1º nivel

O tempo traballado mínimo esixible contará dende o momento en que se posuía o título académico mínimo e será :

Agrupación Funcional		Titulación	Traballos previos
Sistemas	Seguridade (1 recurso)	* Enxeñeiro superior ou licenciado TIC	* 1 ano en tarefas de administración de sistemas e seguridade como enxeñeiro superior ou licenciado TIC
	Comunicacións (1 recurso)	* Enxeñeiro superior ou licenciado TIC	* 2 anos en tarefas de comunicacións como enxeñeiro superior ou licenciado TIC
Análise e desenvolvemento (3 recursos)		* Dous recursos: Enxeñeiro superior ou licenciado TIC * O outro dos recursos: ciclo formativo de FP de grado superior TIC, ou equivalente	* 2 anos en tarefas de analista programador para un dos recursos como enxeñeiro superior ou licenciado TIC * 1 ano para o outro recurso como enxeñeiro superior ou licenciado TIC
Soporte de 1º nivel (2 recursos)		* Mínimo ciclo formativo de FP de grado superior TIC, ou equivalente	

Os licitadores manifestarán que a totalidade do persoal que destinarán á prestación do servizo cumpre os requisitos esixidos mediante o modelo de declaración responsable que se achega como anexo II e o anexo V, ademais de presentar a documentación acreditativa destes requisitos. Non se admitirá a participar a ningunha empresa que non acredite que os traballadores que desenvolverán a prestación do servizo posúen os devanditos requisitos.

A categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos esixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

10. Se é o caso, e sempre que o punto 20 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

11.- De ser o caso, dirección de correo electrónico na que poder facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se inxire como anexo I.

12. Para os efectos do establecido na cláusula décimo primeira para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, acreditación da porcentaxe, en relación ao total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2%.

13. Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

14. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 1, 2, 3, 4, 7 e 9 (excepto anexos II e V) pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo III, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o Parlamento de Galicia poderá esixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten dita documentación acreditativa.

15. Os licitadores deberán incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...).

Sobre B: terá a seguinte inscrición: “Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor”.

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da prestación do servizo obxecto da contratación e, en especial, os que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor que se fixan no cadro de especificacións.

En todo caso deberá conter a documentación esixida no punto 26 do cadro de especificacións.

Neste sobre «B» non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían con base nos criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas do punto 16 do cadro de especificacións, a cal debe incluírse no sobre «C».

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

Deberán presentarse orixinais de todos os documentos ou as súas copias debidamente autenticadas.

Sobre C: terá a seguinte inscrición: “Documentación técnica e relativa aos criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas”

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliados mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

Deberán presentarse orixinais de todos os documentos ou as súas copias debidamente autenticadas.

En todo caso deberá conter a documentación esixida no punto 27 do cadro de especificacións.

Oitava.- Anuncio da licitación e presentación de proposicións

As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no Diario Oficial da Unión Europea e no Boletín Oficial do Estado.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

5. O importe da proposición non deberá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Novena.- Garantías

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase esixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 12 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a

adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva por un importe do 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte á recepción do requirimento da documentación da alínea 6 da cláusula décimo segunda. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP.

3. Poderase esixir no cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria, por valor de ata un 5% do prezo de adxudicación.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de constituírse a garantía mediante aval, deberá cumprimentarse segundo o modelo que se achegan o anexo IV.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal de devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Décima.- Mesa de contratación

A mesa de contratación estará composta, conforme ao establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 15 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da mesa de contratación.

Décimo primeira.- Criterios para a valoración das proposicións

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2%, de conformidade co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP.

Décimo segunda.- Fases da adxudicación

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres «A». De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre «A», a mesa de contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abríranse os sobres «B» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abríranse os sobres «C» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a mesa de contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e elevaralla á Mesa do Parlamento de Galicia.

6. A Mesa do Parlamento clasificará en orde decrecente as ofertas presentadas segundo os criterios de adxudicación e, á vista da devandita clasificación, requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, cinco días no caso de tramitación urxente, que se contará desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Alta, de ser o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.
- d) No caso de que o adxudicatario fose unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución e NIF asignado á unión.
- e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria, que se depositarán ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.
- f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas letras a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fíxese constar tal circunstancia no sobre «A» coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíra no sobre «A» a documentación administrativa da cláusula sétima pola declaración responsable do anexo III, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos esixidos.

7. No caso de que a proposición economicamente máis vantaxosa incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo terceira, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, de ser o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición

economicamente máis vantaxosa estivese incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle esixir unha garantía complementaria consonte o establecido no punto 14 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será excluída da clasificación.

8. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel no que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acreditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións esixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

9. No caso de que o licitador non cumpra adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase neste caso a solicitar a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde na que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

10. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no punto 16 do cadro de especificacións.

11. A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no *perfil de contratante do Parlamento de Galicia*, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

Décimo terceira.- Baixas anormais ou desproporcionadas

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No obstante, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media.

En calquera caso considerácese desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo cuarta.- Formalización do contrato

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non poderá incluírse en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar antes dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se remita a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

O órgano de contratación requirirá o adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días, que se contará desde o seguinte a aquel no que se recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto do parágrafo anterior sen que se interpuxese recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

Engadiránselle a este contrato como anexos, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que de ser o caso se esixise e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderáselles adxudicar ao licitador ou aos licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo quinta.- Gastos e impostos

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderase enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo sexta. Condicións para a execución do contrato

O servizo que prestará a empresa adxudicataria suxeitarase ás seguintes condicións:

1. A empresa contratista elaborará un estudo organizativo do contrato que comprenda a metodoloxía dos traballos e os manuais de procedemento para a prestación do servizo.

No caso de que a prestación do servizo implique a utilización, mesmo fóra das dependencias da propia empresa, de persoal da empresa contratista, esta deberá observar o disposto nesta cláusula respecto do seu persoal. No estudo organizativo do contrato describiranse, de ser o caso, as funcións do persoal propio da empresa e a forma de realizalas.

O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas, aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e de acordo co manual de procedemento elaborado polo contratista e aprobado pola Administración do Parlamento.

2. O prazo de execución do contrato será o establecido no punto 18 do cadro de especificacións.

3. O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato de acordo coa oferta formulada. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal. A Administración parlamentaria é allea ás devanditas relacións laborais.

O adxudicatario indicará os nomes das persoas adscritas á empresa que ten previsto designar e que cumpran os requisitos que se esixirán no momento da súa aceptación pola Administración parlamentaria. O adxudicatario estará obrigado a asignar para a execución dos traballos aos que se refire este prego os facultativos cuxo nome figure na súa oferta, coa dedicación definida nela. Polo tanto, durante a vixencia do contrato, o persoal asignado a este con dedicación completa non poderá intervir noutro traballo. Así mesmo, o adxudicatario non poderá substituír o persoal facultativo establecido na súa oferta sen a expresa autorización do director dos traballos.

4. O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e dos servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. A empresa contratista dispoñerá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, que se precisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartirlles aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuílo. Correspóndenlle, así mesmo, á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

No caso de enfermidade, licenzas, permisos ou outras ausencias ou situacións similares do persoal asignado ao servizo, o adxudicatario tomará as medidas oportunas para manter en todo momento o número de efectivos persoais ofertados. Así pois, durante as vacacións, permisos ou licenzas do persoal asignado á prestación do servizo, o adxudicatario deberá proceder á súa substitución por outro persoal da empresa coa mesma titulación e nivel de coñecementos, circunstancia que se lle deberá comunicar á Administración parlamentaria por escrito con mención expresa e acreditación dos datos identificativos e profesionais e académicos do persoal substituído.

Porén, nos períodos non ordinarios de sesións, e sempre que non haxa ningunha tarefa extraordinaria e as necesidades dos servizos así o permitan a criterio da administración parlamentaria, a empresa adxudicataria poderá dispor de vacacións para o seu persoal ao servizo do Parlamento de Galicia, sempre que o servizo quede cuberto, sen necesidade de proceder á súa substitución. Fóra destes períodos o adxudicatario estará obrigado á substitución do persoal conforme aos requisitos recollidos no prego de prescricións técnicas.

5. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos na TRLCSP.

6. O contratista deberá concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil pola contía establecida no punto 19 do cadro de especificacións que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato. Así mesmo deberá constituír un seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

7. É responsabilidade da empresa contratista facilitarles aos seus traballadores todos os medios materiais precisos para levaren a cabo o seu traballo, incluídos os aparellos de intercomunicación e localización inmediata.

8. A formación do persoal da empresa adxudicataria correrá por conta dela e en ningún caso o seu custo será asumido polo Parlamento.

9. O adxudicatario está, así mesmo, obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguranza e saúde laboral.

10. No caso de se producir unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De acordar a Administración parlamentaria unha suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión.

11. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, dispoñendo para tal fin as prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

12. A recepción realizarase consonte o disposto nas alíneas 1, 2 e 4 do artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP.

13. O prazo de garantía da prestación dos servizos obxecto do contrato será o establecido no punto 21 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista está obrigado a reparar, pola súa conta, todas as deficiencias que se poidan observar, con independencia das consecuencias que deriven das responsabilidades nas que poida incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 305 do TRLCSP.

14. Co motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia esixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo sétima.- Pagamentos ao contratista

1. O contratista terá dereito ao cobro do prezo da prestación efectivamente realizada.
2. O contratista deberá presentar a correspondente factura polos servizos prestados, dirixida ao Parlamento de Galicia, no rexistro de facturas da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, unidade administrativa competente en materia de contabilidade pública do Parlamento de Galicia.
3. O pagamento deberá producirse dentro dos trinta días seguintes á data da aprobación da factura polo órgano competente do Parlamento.

Décimo oitava.- Execución do contrato

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no apartado 28 do cadro de especificacións.
2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da prestación do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.
3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos na TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.
4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De acordar a Administración parlamentaria unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

Décimo novena.- Confidencialidade e protección de datos

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. Dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, no Real Decreto 994/1999, de 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Vixésima.- Modificación do contrato

Se durante a vixencia do contrato, a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, ou a realización de traballos non contratados, estarase ao disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP. Neste caso o contratista virá obrigado á modificación dos manuais de procedementos da alínea 1 da cláusula décimo sexta.

Vixésimo primeira.- Resolución do contrato

Son causas de resolución do contrato nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación do servizo por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo segunda.- Penalidades

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no prego de prescricións técnicas ou á súa defectuosa prestación a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213, 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíra, debendo o contratista repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas á que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo terceira.- Réxime das notificacións

As notificacións que se deban realizar derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao

enderezo que os licitadores designasen ao presentar as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeitase a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o devandito trámite.

Vixésimo cuarta.– Recurso especial en materia de contratación

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP, os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que rexan a contratación, os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, e mais o acordo de adxudicación.

Considéranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da mesa de contratación polos que se acorda a exclusión dos licitadores.

A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 50 do TRLCSP.

De acordo co establecido no artigo 45 do TRLCSP, no caso de que o acto obxecto de recurso sexa o de adxudicación, quedará en suspenso a tramitación do expediente de contratación.

Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Vixésimo quinta.- Interpretación, recursos e xurisdición.

As decisións da mesa de contratación poderán ser obxecto de recurso perante a Mesa do Parlamento.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia conforme o disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cadro de especificacións do contrato		
1	Obxecto do contrato	Servizo para a xestión dos sistemas de información
2	Número de expediente	STI-PA-1/2015
3	Tramitación	Ordinaria
4	Orzamento de licitación	Orzamento anual: 333.213,13 €
		IVE (21%): 69.974,76 €
		TOTAL ANUAL: 403.187,89 €
	Total valor estimado do contrato: (o valor estimado do contrato ven determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)	1.332.852,52 €
Está incluído dentro do orzamento 25 horas anuais para a realización de labores de consultaría; se non se consumisen todas as horas da bolsa de consultaría, a súa contía detraerase do importe da última factura do contrato (sen prórroga) a razón do prezo unitario de 80€/hora (máis IVE).		
5	Partida orzamentaria	
6	Forma de pagamento	O prezo do servizo aboarase en cotas mensuais por mensualidades vencidas, de acordo coa factura expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente.
7	Duración do contrato	Dous anos desde a súa formalización.
8	Admisión de variantes	Non se admiten
9	Prórrogas do contrato	Polo tempo que acorde a Mesa do Parlamento ata un máximo de dous anos máis.
10	Revisión de prezos	Os prezos desta contratación non serán obxecto de revisión, xa que no cálculo dos mesmos foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o posible prazo de execución
11	Referencias técnicas	As referidas no PPT.
12	Garantía provisional	Non se esixe.
13	Garantía definitiva	Si.
14	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa conforme aos criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído.
15	Mesa de Contratación	Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento. Vogais:

		<p>- a vicepresidenta 2ª da Mesa do Parlamento. - o secretario da Mesa do Parlamento. - un/ha letrado/a do Parlamento. - o director da Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento. (en caso de ausencia poderao suplir a viceinterventora do Parlamento) Secretario: o director de Recursos e Réxime Interior do Parlamento. (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario da Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento)</p>
16	Criterios de adxudicación	<p>I.- Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor: 49 puntos.</p> <p>a.- Valor técnico da oferta: ata 35 puntos.</p> <p>a.1.- Descrición detallada do modelo de seguimento do proxecto que se implantará para asegurar a calidade dos traballos e corrixir as desviacións que se poidan producir na prestación do servizo, segundo os acordos de nivel de servizo (SLAs) establecidos no prego de prescricións técnicas. (8 puntos)</p> <p>Valoraranse as medidas que se propoñan para conseguir un seguimento áxil do proxecto, e a idoneidade dos indicadores de seguimento que deben permitir dispor de información relativa a: tarefas realizadas, planificadas e pendentes. Capacidade de identificar puntos críticos da execución do proxecto.</p> <p>Valorarase nos acordos de nivel de servizo (SLA) que o licitador propoña:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Novos indicadores • Idoneidade de novos acordos • Modelo de revisión de acordos. <p>a.2.- Calidade profesional do equipo de traballo (acreditada documentalmente): (12 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoraranse as titulacións a maiores das mínimas esixidas e cursos directamente relacionadas cos eidos deste contrato (anexo VI): ata un máximo de 7 puntos • Valoraranse os coñecementos dos recursos en función dos eidos e áreas tendo en conta os proxectos nos que participaron os recursos e as tarefas realizadas neses proxectos (anexos VII): ata un máximo de 5 puntos <p>a.3.- Plan detallado das tarefas a realizar para asegurar o proceso de transición e devolución do servizo. Este plan deberá incluír o detalle da documentación que se xerará para garantir a continuidade de actividades unha vez que remate a prestación do servizo. Definición dos procedementos/tarefas para a transferencia do coñecemento de xeito que se poida asegurar a continuidade do servizo e a xestión do cambio co mínimo impacto posible sobre os usuarios.</p> <p>Valoraranse detalles de planificación (fitos, plans de acción e proxectos oportunos), o compromiso de prazos, a documentación desenvolvida, a amplitude dos recursos humanos dedicados, planificación de reunións, así como o compromiso das medidas correctoras para solucionar as desviacións do plan que poidan xurdir.</p>

(8 puntos)

a.4.- Metodoloxía de traballo adaptada ao Parlamento de Galicia. Os licitadores incluírán nas súas ofertas unha descrición detallada da metodoloxía que empregarán en cada unha das áreas funcionais establecidas no prego de prescricións técnicas (Sistemas e seguridade, sistemas e comunicacións, análise e desenvolvemento, soporte de primeiro nivel), segundo o requirido no apartado 3.3.1 do prego de prescricións técnicas: **(7 puntos)**

b.- Melloras: ata 14 puntos.

b.1.- Os licitadores poden incluír a implantación dunha ferramenta de cadro de mandos para dar soporte ao modelo de seguimento do proxecto; de ser este o caso, deberán detallar as características da solución (software libre ou privativo, custos de mantemento, funcionalidades incluídas, posibilidade de evolución das mesmas, posibilidade de integración con compoñentes software en produción no Parlamento de Galicia, etc) e o proceso de implantación (prazo de implantación, recursos dedicados, entrega de documentación, formación de directivos, integración con compoñentes software en produción no Parlamento de Galicia, etc). Deberá describir cómo a ferramenta contribuirá a que o Servizo de Tecnoloxías da Información poida obter unha visión xeral do servizo e sexa capaz de definir unha estratexia de evolución do servizo e de racionalización do gasto, tendo a posibilidade de imputar custos por departamentos e detectar problemas de funcionamento. **(8 puntos)**

b.2.- Realización de auditorías externas dos servizos cubertos polo PPT para detectar problemas na prestación de servizos e para a aplicación das medidas precisas para a súa mitigación, ou a solución dos mesmos, tales como ENS, accesibilidade web, entre outras,... Para cada unha das auditorías ofrecidas deberán detallar, como mínimo, os medios que van dedicar á mesma, avaliándose máis positivamente a utilización de medios alleos, o número de horas de auditoría externa indicando as porcentaxes presenciais/non presenciais, o alcance da mesma (nivel de profundidade) e a documentación que se entregará (extensión, contido, formato do documento,...). A documentación deberá entregarse en formato editable. **(6 puntos)**

II.- Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas: ata 51 puntos.

a.- Prezo: 40 puntos: Ponderaranse as ofertas adxudicando os puntos de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación } i = 40 \times \frac{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta } i}{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta máis baixa}}$$

b.- Bolsa de horas anuais -para a realización de tarefas de consultaría. Ata 6 puntos.

Valorarase a oferta de horas de consultaría a maiores das 25 horas mínimas esixidas no apartado 3.8 do PPT.

Outorgarase a máxima puntuación á mellor oferta e ao resto a que

		<p>proporcionalmente lle corresponda. Establécese un limiar de saciedade de 100 horas anuais. Se non se consumisen todas as horas da bolsa de consultaría ofertadas pola empresa, a súa contía detraerase do importe da última factura do contrato (sen prórroga) a razón do prezo unitario de 80€/hora (máis IVE).</p> <p>c.- Certificacións oficiais do equipo de traballo asignado ao proxecto. Ata 5 puntos. (anexo IX)</p> <p>c.1.- Se algún dos recursos conta con algunha certificación oficial de Citrix en virtualización de escritorio (XenDesktop): 2 puntos</p> <p>c.2.- Se algún dos recursos conta con algunha das seguintes certificacións (ata un máximo de 2 puntos):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3 (0,5 puntos) • Developing ASP.NET MVC Web Applications (0,5 puntos) • Developing Microsoft Azure and Web Services (0,5 puntos) • MCTS: Web Applications Development with .NET Framework 4 (1 punto) <p>c.3.- Se algún dos recursos conta coa certificación “Foundation Certificate in IT Service Management” (ITIL) ou superior (1 punto)</p>
17	Apertura de proposicións	<p>- Sobre B: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no <i>perfil de contratante</i> da páxina web do Parlamento de Galicia.</p> <p>- Sobre C: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no <i>perfil de contratante</i> da páxina web do Parlamento de Galicia.</p>
18	Prazo para a execución do contrato	A partir da súa formalización
19	Seguro de responsabilidade civil	Por importe de 150.000,00 €
20	Subcontratación	Se permite
21	Prazo de garantía do servizo	Un ano desde a súa finalización
22	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.gal
23	Código nomenclatura CPV	72500000-0 Servizos informáticos
24	Código clasificación CPA-2002	62.02.20: Servizo de consultaría sobre sistemas e programas informáticos 62.02.30: Servizo de soporte técnico ás tecnoloxías da información
25	Medio de realización das notificacións	Mediante correo electrónico

26	contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acredite e xustifique o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adjudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes. Deberase incluír en todo caso os anexos VI, VII. Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización dos servizos obxecto da contratación.
27	contido do sobre C	modelo de proposición que se insire como anexo VIII e anexo IX
28	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Tecnoloxías da Información
29	Penalidades	Conforme á determinación, na cláusula sétima, do carácter de obrigas contractuais esenciais dos requisitos mínimos esixidos no prego de prescricións técnicas respecto do persoal que realizará a prestación do servizo, establécese como penalidade o incumprimento da obriga de substituír os efectivos no caso de ausencia, baixa, licenza, permiso, vacacións ou por calquera outra, nos termos do apartado 4 da cláusula décimo sexta Neste caso, ademais da obriga de detraer do prezo da contratación as cantidades relativas aos salarios e gastos sociais non aboados pola empresa con motivo da non substitución dos efectivos, establécese una penalidade do 10% do importe das ditas cantidades.
30	Clasificación	Grupo V, subgrupos 2 e 5, categoría C
31	Data de envío do anuncio ao DOUE	PTE



ANEXO I

(sobre A)

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando en (nome propio ou en representación de, co NIF/CIF núm.), para os efectos de participar na contratación administrativa para a prestación do servizo para a xestión dos sistemas de información do Parlamento de Galicia, conforme ao establecido na cláusula vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo ao Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

(lugar, data e sinatura)



ANEXO II

Declaración responsable (Sobre A)

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando en (nome propio ou en representación de, co NIF/CIF núm.), para os efectos de participar na contratación administrativa para a prestación do servizo para a xestión dos sistemas de información do Parlamento de Galicia, e conforme o disposto na cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas, declara que a totalidade do persoal que destinará á prestación do servizo no caso de resultar adjudicatario posúe a titulacións e traballos previos esixidos no apartado 9 da dita cláusula sétima.

(lugar, data e sinatura)



ANEXO III

Modelo de declaración responsable (Sobre A)

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando en (nome propio ou en representación de, co NIF/CIF núm.), para os efectos de participar na contratación administrativa para a prestación do servizo para a xestión dos sistemas de información do Parlamento de Galicia, conforme ao establecido na cláusula sétima dos pregos de cláusulas administrativas que rexe este contratación

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e no seu caso representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos para participar neste procedemento de contratación.
- Que aportará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.



ANEXO IV

*Modelo de aval
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

A entidade (*razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca*), co NIF, con domicilio a efectos de notificacións e requirimentos (*na rúa/praza, avenida, código postal, localidade*) e no seu nome..... (*nome e apelidos do/s apoderado/s*), con poderes suficientes para obrigalo neste acto, AVALA a: ...
..... (*nome e apelidos ou razón social do avalado*), co NIF, en virtude do disposto (*norma/s que impoñen a constitución desta garantía*) para responder das seguintes obrigas (*detalla-lo obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido*), ante o Parlamento de Galicia, por importe de (*en letra e cifras*).....

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos na lexislación de contratos do Sector Público. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición os termos previstos na lexislación de contratos do Sector Público, e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no texto refundido da Ley de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

*(Lugar e data)
(razón social da entidade)
(sinatura do/s apoderado/s)*

BASTANTEO DE PODERES





ANEXO V

(Sobre A)

Questionario 1. Titulación e traballos previos na categoría e tempo traballado nas TIC dos recursos ofertados

Empresa licitadora:					
Recurso nº ⁽¹⁾		Nome e Apelidos (Obrigatorio)			
Agrupación funcional:					
Titulación	Categoría (2)	Data alta (3)	Data baixa (3)	Meses	Actividade informática

(1) Número do recurso

(2) Encherase unha fila por cada categoría profesional acadada no tempo polo recurso ofertado. Só contarán as obtidas a partir da obtención da titulación do recurso.

(3) As datas en formato dd/mm/aaaa

(lugar, data e sinatura)

ANEXO VII

(Sobre B)

Cuestionario 3. Datos relativos aos proxectos nos que participaron os recursos ofertados

Empresa licitadora:

Recurso nº ⁽¹⁾	Nome e Apelidos (Obrigatorio)				
---------------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Agrupación funcional:

Nome Proxecto ⁽²⁾	Empresa	Data Inicio ⁽³⁾	Data fin ⁽³⁾	Meses	Eido ⁽⁴⁾

(1) Número do recurso

(2) Posteriores ao 01/01/2012

(3) As datas en formato dd/mm/aaaa

(4) Os eidos segundo a clasificación do punto 4.1.1 do PPT.

(lugar, data e sinatura)

ANEXO VIII

*Modelo de proposición
(Sobre C)*

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando en (nome propio ou en representación de, co NIF/CIF núm.), para os efectos de participar na contratación administrativa para a prestación do servizo para a xestión dos sistemas de información do Parlamento de Galicia, comprométese a realizar a prestación obxecto do contrato con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

		Ofertado pola empresa
<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	
<i>TOTAL</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	

		Ofertado pola empresa
<i>Bolsa de horas para a realización de tarefas de consultaría</i>	<i>en letras:</i>	
	<i>en números:</i>	

(lugar, data e sinatura)



ANEXO IX

(Sobre C)

Empresa licitadora:			
Recurso nº ⁽¹⁾	Nome e Apelidos (Obrigatorio)		
Agrupación funcional:			
Certificacións	Centro	Horas ⁽²⁾	Data expedición ⁽³⁾

(1) Número do recurso

(2) Duración oficial.

(3) As datas en formato dd/mm/aaaa

(lugar, data e sinatura)