

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 4 de agosto de 2016, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración e servizos para a renovación das barreiras de devasas do Parlamento de Galicia

Por Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 4 de agosto de 2016, iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, da prestación de subministración e servizos para a renovación das barreiras de devasas do Parlamento de Galicia.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento, e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 9 de agosto de 2016.

Marta Rodríguez Arias

Vicepresidenta 1ª

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 2 de agosto de 2016, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, do servizo de xestión da seguridade, vixilancia e control integral do recinto e das instalacións do Parlamento de Galicia

Por Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 2 de agosto de 2016 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, do servizo de xestión da seguridade, vixilancia e control integral do recinto e das instalacións do Parlamento de Galicia

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento, e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 9 de agosto de 2016.

Marta Rodríguez Arias

Vicepresidenta 1ª

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa para a subministración e servizos para a renovación das barreiras de devasas da Administración do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

Primeira. *Obxecto do contrato e réxime xurídico*

1. O obxecto e as necesidades que se pretenden satisfacer con este contrato descríbense no punto 1 do cadro de especificacións, no que tamén constará a codificación correspondente á nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e á Clasificación de produtos por actividades (CPA-2008) segundo o Regulamento (CE) núm. 451/2008, do 23 de abril.

2. Este contrato ten carácter administrativo e rexerá polo establecido neste prego; no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP); no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e mais nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo que haberá que prestar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado asemade en proba da súa conformidade polo adxudicatario na formalización do contrato.

No caso de discordancia entre este prego e calquera restante documento contractual prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 4 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 4 do cadro de especificacións.

Segunda. *Orzamento de licitación e existencia de crédito*

1. O orzamento de licitación máximo é o establecido no punto 5 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o imposto sobre o valor engadido -IVE- (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan aplicables segundo as disposicións vixentes.

2. A partida orzamentaria en que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

3. A forma de pagamento será a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

Terceira. *Duración do contrato e revisión de prezos*

1. A duración do contrato será a establecida no punto 8 do cadro de especificacións.

O punto 9 do cadro de especificacións poderá recoller a posibilidade e, en tal caso, as condicións da prórroga deste contrato.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta. Forma e procedemento de adxudicación do contrato

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 ao 161 do TRLCSP.

Quinta. Capacidade para contratar

1. Poderanse presentar a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica e financeira, así como técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

2. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais abondos para unha debida execución das prestacións exixidas.

Sexta. Documentación e contido

Quen licite non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros de o ter feito individualmente, nin tampouco figurar en máis dunha unión temporal de empresas.

No caso de que o obxecto do contrato este dividido en lotes, os licitadores poderán presentar proposicións para todos os lotes ou só para algún deles, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, o lote ou os lotes aos que presenta oferta, así como o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, quen licite deberá manifestar de forma explícita que información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de remate do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no tempo máis breve posible.

A) Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, así como solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro deste sobre incluírase, pola orde que se detalla, a seguinte documentación:

1. Un índice dos documentos incluídos no sobre.

2. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, de a empresa ser persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito for exigible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non o ser, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, a modificación, os estatutos ou o acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

De se tratar de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do documento nacional de identidade (DNI) ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

3. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar o poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, se é o caso, e con verificación de suficiencia por un letrado dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do número de identificación fiscal –NIF– de quen asine a proposición.

4. A declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

5. A solvencia económica e financeira do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 11 do cadro de especificacións.

6. A solvencia técnica e profesional do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 12 do cadro de especificacións.

7. Ao abeiro do artigo 65.1.b) do TRLCSP, no punto 13 do cadro de especificacións poderase establecer a clasificación con que os licitadores poderán alternativamente, en substitución da solvencia económica e financeira así como técnica e profesional das alíneas anteriores, acreditar a súa solvencia.

8. Porén, poderase establecer no punto 14 do cadro de especificacións que a acreditación da solvencia exixida non exige a quen licite de achegar o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais abondos para a súa execución, nos termos que se establezan, o cal deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente; medios que, a xuízo do órgano de contratación, deberán cumprir os requisitos establecidos no cadro de especificacións.

Neste caso, a categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos exixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

9. Se é o caso, o xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 por cento do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 5 do cadro de especificacións, e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

10. No caso de que quen licite sexa unha unión de empresas, haberá que averse ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

11. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poida xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponderlle ao licitador.

12. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 2, 3 e 4, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, quen licite fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de llo solicitar telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

13. De ser o caso, e sempre que o punto 15 do cadro de especificacións o permita, a indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

14. De ser o caso, o enderezo de correo electrónico no que se poden facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo o modelo que se insire como anexo I.

15. Para os efectos do establecido na cláusula décima, para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, a acreditación da porcentaxe, en relación co total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 por cento.

16. Deberanse presentar orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

17. Quen licite poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 11 pola declaración responsable, segundo o modelo que se inclúe como anexo II, na que se indicará que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá

acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exigidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá requirir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a dita documentación acreditativa.

18. Quen licite deberá incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuedé, lapis de memoria...).

B) Sobre B: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».

Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

En todo caso, deberá conter a documentación exigida no punto 17 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían baseándose nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas, a cal debe incluírse no sobre C.

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

C) Sobre C: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas».

1. Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exigida no punto 18 do cadro de especificacións.

2. O importe da proposición non poderá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Conforme o establecido nas Normas para a utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209, do 5 de decembro de 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma electrónica de contratación ata o día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No Perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamentodegalicia.gal/>).

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberase achegar en formato PDF ou similar non editable. O incumprimento desta exigencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue for xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou no portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto, a documentación proporcionada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantizará a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constitúa a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis ca unha proposición, ou ben en formato papel, ou ben en formato electrónico. A presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición de ser recibida polo Parlamento con posterioridade á data do remate do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Con todo, despois do transcurso de dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

Oitava. Garantías

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 19 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, non sendo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, a cal será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva, polo importe establecido no punto 20 do cadro de especificacións, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte ao da recepción do requirimento da documentación da alínea 7 da cláusula décimo primeira. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP, en todo caso, logo de transcorrido o prazo de garantía do servizo.

3. Poderase exixir no punto 21 do cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositarase ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de se constituír garantía mediante aval, deberase cubrir este segundo o modelo que se achega no anexo III.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitirllle ao Parlamento o documento orixinal da devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Novena. Mesa de Contratación

A Mesa de Contratación estará composta, de acordo co establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 20 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de Contratación.

Décima. Criterios para a valoración das proposicións

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 por cento, de conformidade co establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP.

Décimo primeira. Fases da adxudicación

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres A. De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre A, a Mesa de Contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 23 do cadro de especificacións, abriranse os sobres B das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 23 do cadro de especificacións, abranse os sobres C das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A Mesa de Contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a Mesa de Contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adjudicación.

6. No caso de que algunha proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada consonte o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, se é o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estea incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria conforme o establecido no punto 19 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a dita proposición será excluída da clasificación.

7. Ao realizar a avaliación e asignar a puntuación e, se é o caso, aceptar ou descartar as posibles baixas anormais ou desproporcionadas, a Mesa de Contratación clasificará as ofertas en orde decrecente e requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, cinco días no caso de tramitación urxente, contados desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.

c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que o adjudicatario for unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria, que se depositarán ou, se é o caso, se acreditará a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas alíneas a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adjudicatario substituíse no sobre A a documentación administrativa da cláusula sexta pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e a validez dos documentos exixidos.

8. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e neste caso procederase a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte que licitou pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

9. Logo de recibir e comprobar a documentación requirida ao licitador máis de que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa de Contratación elevaralle á Mesa do Parlamento proposta de adxudicación do contrato ao seu favor.

10. Recibida a proposta da Mesa de Contratación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará a adxudicación do contrato. Ben que a proposta de adxudicación no crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte ao Parlamento, cando a Mesa do Parlamento non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada motivará a súa decisión.

A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no Perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

11. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

Décimo segunda. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades porcentuais á antedita media.

En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de dez unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo terceira. *Formalización do contrato*

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiranse a este contrato, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación, así como a oferta do licitador que resultase adxudicatario.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, se exixise, e mais a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar a quen licitou deseguido por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta. Gastos e impostos

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta. Condicións para a execución do contrato

O servizo que prestará a empresa adxudicataria suxeitarase ás seguintes condicións:

1. A empresa contratista elaborará un estudo organizativo do contrato que comprenda a metodoloxía dos traballos e os manuais de procedemento para a prestación do servizo.

No caso de que a prestación do servizo implique a utilización, mesmo fóra das dependencias da propia empresa, de persoal da empresa contratista, esta deberá observar o disposto nesta cláusula respecto do seu persoal. No estudo organizativo do contrato describiranse, se é o caso, as funcións do persoal propio da empresa e a forma de as realizar.

O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas, aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e mais de acordo co manual de procedemento elaborado polo contratista e aprobado pola Administración do Parlamento.

2. O prazo de execución do contrato será o establecido no punto 24 do cadro de especificacións.

3. O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato de acordo coa oferta formulada. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal, sendo a Administración parlamentaria allea ás ditas relacións laborais.

O adxudicatario indicará os nomes das persoas adscritas á empresa que ten previsto designar e que cumpran os requisitos que se exixisen no momento da súa aceptación pola Administración parlamentaria. O adxudicatario estará obrigado a asignar para a execución dos traballos aos que se refire este prego os facultativos cuxo nome figure na súa oferta, coa dedicación definida nela. Polo tanto, durante a vixencia do contrato, o persoal asignado a este con dedicación completa non poderá intervenir noutro traballo. Así mesmo, o adxudicatario non poderá substituír o persoal facultativo establecido na súa oferta sen a expresa autorización do director dos traballos.

4. O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e mais das prestacións e dos servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. A empresa contratista dispoñerá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, a cal se precisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como o distribuír. Corresponde, así mesmo, á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos, ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

No caso de enfermidade, licenzas, permisos ou outras ausencias ou situacións similares do persoal asignado ao servizo, o adxudicatario tomará as medidas oportunas para manter en todo momento o número de efectivos persoais ofertados. Así pois, durante as vacacións, permisos ou licenzas do persoal asignado á prestación do servizo, o adxudicatario deberá proceder á súa substitución por outro persoal da empresa coa mesma titulación e nivel de coñecementos, circunstancia que se lle deberá comunicar á Administración parlamentaria por escrito, con mención expresa e acreditación dos datos identificativos e profesionais e académicos do persoal substituído.

Á extinción do contratos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que teñan realizado os traballos obxecto do contrato.

5. Corresponderalle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP.

6. É responsabilidade da empresa contratista facilitarlle aos seus traballadores todos os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, incluídos os aparellos de intercomunicación e localización inmediata.

7. A formación do persoal da empresa adxudicataria correrá por conta dela, e en ningún caso o seu custo será asumido polo Parlamento.

8. O adxudicatario está, así mesmo, obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral.

9. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que atermos ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De a Administración parlamentaria acordar unha suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión.

10. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

11. A recepción realizarase consonte o disposto nas alíneas 1, 2 e 4 do artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP.

12. O prazo de garantía da prestación dos servizos obxecto do contrato será o establecido no punto 25 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista está obrigado a reparar, pola súa conta, todas as deficiencias que se puideren observar, con independencia das consecuencias que deriven das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 305 do TRLCSP.

13. No punto 26 do cadro de especificacións poderase establecer a obriga do contratista de concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubra todas

as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato e os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

14. Co motivo dun compromiso ambiental, o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo sexta. Pagamentos ao contratista

O contratista terá dereito ao aboamento, conforme os prezos contratados, da prestación realmente executada. O importe da prestación realizada, acreditarase por medio da presentación da factura correspondente, así como da documentación que, de se estimar precisa, xustifique a realización total ou parcial do contrato.

Procederá a emisión da factura unha vez cumprida a prestación obxecto do contrato ou a partir do día seguinte do asinamento da acta de recepción positiva por parte da Administración e o contratista.

No caso de que a prestación do servizo non acade o mes completo, o rateo da mensualidade efectuarase por días, de acordo coa seguinte fórmula [(cota mensual / días do mes) * nº de días de prestación do servizo].

A factura deberase presentar en formato electrónico no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF). O código DIR3 que identifica o Parlamento de Galicia no SEF é o seguinte:

					CÓDIGO DIR3		
CIF	RECEPTOR	ENTIDADE	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	UNIDADE DE CONTRATACIÓN	OFICINA CONTABLE	ÓRGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
S1533001B	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	I00000344	I00000344	I00000344

Correspóndelle ao responsable do contrato a conformidade ou o rexeitamento das facturas presentadas. No caso de conformidade coa prestación, quen sexa responsable do contrato conformará a factura correspondente. No caso contrario, emitirá un informe da súa discrepancia, do que se lle dará traslado ao contratista. Este terá dereito ao período de audiencia por un prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da notificación. Simultaneamente, procederá ao rexeitamento da factura a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) con indicación dos motivos. A factura quedará rexistrada como anulada no rexistro contable de facturas. O pagamento do prezo relativo ao período controvertido non se tramitará mentres non se emenden as deficiencias e tras a presentación da nova factura.

O Parlamento procederá con carácter xeral ao aboamento da factura dentro dos trinta días seguintes á data de recepción da factura correspondente. No entanto, cando legalmente ou no contrato se dispoña un procedemento de aceptación ou comprobación mediante o cal se debe verificar a conformidade dos bens ou servizos co disposto no contrato, a súa duración non poderá exceder trinta días naturais, contados desde a data de recepción dos bens ou da prestación do servizo. Neste caso, o prazo de pagamento será de trinta días despois da data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos, incluso aínda cando a factura se recibise con anterioridade á aceptación ou verificación.

No caso de que o Parlamento incorra en mora no seu pagamento nos termos indicados anteriormente, deberá aboarlle ao contratista os xuros de mora e a indemnización polos

custos de cobramento nos termos da Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que se inicie o cómputo do prazo para a devindicación dos xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar a factura no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) no prazo de quince días naturais desde o último día do mes natural do período facturado ou desde a data de recepción efectiva das mercadorías ou da prestación dos servizos.

Décimo sétima. Execución do contrato

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dea ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 27 do cadro de especificacións.
2. A execución do contrato realizarase ao risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, agás nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.
3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas nos artigos 297 ao 300 do TRLCSP.
4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que atermos ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acorda unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

Décimo oitava. Confidencialidade e protección de datos

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, polo que queda obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (en diante LOPD); no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Se como consecuencia da execución deste contrato o contratista debe acceder a datos de carácter persoal incluídos en ficheiros titularidade do Parlamento de Galicia, e para os efectos de cumprir coa obriga do artigo 12.2 da LOPD, mediante esta cláusula regúlase o réxime e a natureza do tratamento dos datos de carácter persoal pertencentes ao Parlamento de Galicia (responsable do ficheiro ou tratamento) que realizará o contratista (como encargado do tratamento) como resultado da prestación do contrato.

Quen sexa contratista está obrigado a gardar segredo e confidencialidade sobre os datos de carácter persoal aos que teña acceso con motivo da realización das súas tarefas ou funcións; obriga que se compromete a seguir respectando unha vez finalizado o contrato e que lle impide realizar calquera actuación pola que directa ou indirectamente divulgue ou poña en coñecemento de terceiras persoas non autorizadas calquera dato persoal ao que teña acceso.

O devandito tratamento realizarase de conformidade co establecido na LOPD e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Calquera tratamento dos datos de carácter persoal á marxe dos que expresamente deriven do cumprimento deste contrato está, agás acordo en contrario por escrito das partes, expresamente excluído do seu obxecto.

O contratista recoñece as obrigas que o afectan respecto do tratamento de datos de carácter persoal por conta de terceiros, para cuxo cumprimento asume, de conformidade co establecido no artigo 12 da LOPD, os seguintes compromisos:

a) Accederá aos datos de carácter persoal cuxo responsable é o Parlamento de Galicia unicamente se tal acceso é necesario para a execución deste contrato, e non utilizará ou aplicará os citados datos para fin distinto do da dita execución.

b) Tratará os datos segundo as instrucións do Parlamento de Galicia.

c) Informará o persoal que teña acceso aos datos de carácter persoal das obrigas relativas ao seu tratamento establecidas neste documento.

d) Adoptará as medidas técnicas e organizativas pertinentes, de conformidade co estipulado nos artigos 81 e 82 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, para garantir a seguridade e integridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso, evitando a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. Para tales efectos, implantaranse nos ficheiros de datos de carácter persoal as medidas de seguridade do nivel que correspondan en atención á natureza dos datos obxecto de tratamento.

e) Non lles comunicará en ningún caso a terceiras persoas os datos de carácter persoal aos que teña acceso.

Ao finalizar a relación entrambas as partes derivada deste contrato, os datos de carácter persoal utilizados polo contratista deberán ser destruídos ou devoltos ao Parlamento de Galicia; o mesmo destino deberá darse a calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

Sen prexuízo do exposto con anterioridade, o contratista estará facultado para conservar os datos de carácter persoal, debidamente bloqueados, en tanto poida derivar responsabilidades da súa relación con Parlamento de Galicia ou cando exista unha obriga legal de conservación dos devanditos datos exixible a quen sexa contratista.

En todo caso, no non previsto nesta cláusula, será aplicable a normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

Décimo novena. *Modificación do contrato*

Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, ou a realización de traballos non contratados, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP. Neste caso o contratista virá obrigado á modificación dos manuais de procedementos da alínea 1 da cláusula décimo quinta.

Vixésima. *Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no artigo 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.

b) A grave deficiencia na prestación do servizo por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo primeira. Penalidades

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no prego de prescricións técnicas ou a súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213 e 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no punto 28 do cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse. Neste caso, o contratista deberá repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de dez días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas a que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo segunda. Réxime das notificacións

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentar as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeite a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o devandito trámite.

Vixésimo terceira. Interpretación, recursos e xurisdición

As decisións da Mesa de Contratación poderán ser obxecto de recurso perante a Mesa do Parlamento.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de acordo co disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cadro de especificacións do contrato				
1	Obxecto do contrato	Subministración e servizos para a renovación das barreiras de devasas		
	Necesidade que cómpre satisfacer	Actualización, supervisión e mantemento dos mecanismos de seguridade, compostos por unha dobre barreira de devasas, para mitigar os ataques informáticos que se poidan producir por parte de axentes externos.		
	Código nomenclatura CPV	48730000-4 Paquetes de software de seguridade 30236000-2 Equipo informático diverso		
	Código clasificación estatística CPA-2002	33.20.42 Servizos de instalación de equipo electrónico profesional 58.29.31 Programas do sistema descargables 62.02.2 Servizos de consultoría sobre sistemas e programas informáticos 62.03.11 Servizos de xestión de redes		
2	Número de expediente	STI-PA-9/2016		
3	Tramitación	Ordinaria		
4	Admisión de variantes	Non se admiten		
5	Orzamento máximo de licitación		Subministración (importe total)	Servizo (importe total)
		Orzamento:	4.860,33 €	43.900,00 €
		IVE (21 por cento)	1.020,66 €	9.219,00 €
		Total:	5.880,99 € *	53.119,00 €
		* O orzamento de licitación da subministración inclúe o desconto pola substitución e entrega das devasas internas.		--
Total do valor estimado do contrato (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)			48.760,33 €	
5	Partida orzamentaria	<p>Subministración das barreiras de devasas (2 meses dende a sinatura do contrato):</p> <p>Partida orzamentaria 01.01.111B.626: Exercicio 2016: 5.880,99 € Exercicio 2017 (cota anual): --- Exercicio 2018 (cota anual): --- Exercicio 2019 (cota anual): ---</p> <p>Servizo de renovación e mantemento 3 anos/auditoría 3 meses dende a sinatura do contrato:</p> <p>Partida orzamentaria 01.01.111B.216: Exercicio 2016: --- Exercicio 2017 (cota anual): 17.706,33 € Exercicio 2018 (cota anual): 17.706,33 € Exercicio 2019 (cota anual): 17.706,33 €</p>		

7	Forma de pagamento	<p>O importe correspondente á subministración aboaranse logo da formalización da acta de recepción.</p> <p>O prezo de adxudicación da subministración inclúe o desconto, conforme o establecido na cláusula 4.2 do prego de prescricións técnicas (parágrafo [23]), da cantidade de 1.500,00 € (IVE incluído) pola entrega ao adxudicatario das devasas internas.</p> <p>O importe correspondente ao servizo aboarase en cotas anuais vencidas.</p> <p>As facturas expedidas polo adxudicatario serán presentadas no Punto xeral de entrada de Facturas electrónicas da Xunta de Galicia (os códigos DIR figuran na cláusula 16ª destes pregos)</p>
8	Duración do contrato	3 anos desde a formalización do contrato, salvo oferta do adxudicatario de tempo de soporte adicional (ata un máximo que non supere os 24 meses)
9	Prórrogas do contrato	Non proceden
10	Revisión de prezos	O prezo desta contratación non será obxecto de revisión, xa que no cálculo del foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o posible prazo de execución.
11	Solvencia económica e financeira	<p>Declaración relativa ao volume anual de negocios do licitador que, referida ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos (2013, 2014 e 2015) deberá ser, polo menos, unha vez e media o valor anual medio do contrato (ou sexa, 25.000,00 €).</p> <p>O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estiver inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.</p>
12	Solvencia técnica e profesional	<p>Consideraranse solventes as empresas licitadoras que acrediten a execución, durante os cinco últimos anos, de servizos do mesmo tipo ou natureza por un importe anual acumulado no ano de maior execución igual ou superior 70 % do valor anual medio do contrato (ou sexa, 11.666,66 €).</p> <p>Os servizos acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario. Só se terán en conta para efectos de acreditar a solvencia os servizos relacionados co obxecto desta contratación, que aparezan relacionados e respecto dos cales se acheguen certificacións ou declaración do empresario a que se fai referencia neste apartado.</p>
13	Clasificación	Non se exige, ao abeiro do artigo 11.5 do RXLCAP
14	Obrigas contractuais esenciais	Non se establecen
15	Subcontratación	Permítese

16	Criterios de adjudicación	<p>I.- Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor, ata 20 puntos. Valor técnico da oferta:</p> <p>- Auditoría de seguridade: avaliarase especialmente os medios que se van adicar á realización da mesma, o número de horas de auditoría indicando as porcentaxes presenciais/non presenciais, o alcance da mesma (nivel de profundidade) e a documentación que se entregará (extensión, contido, formato do documento,...): de 0 a 20 puntos.</p> <p>II.- Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas, ata 80 puntos:</p> <p>a.- Prezo: de 0 a 40 puntos: Ponderaranse as ofertas e adjudicaránse os puntos de acordo coa seguinte fórmula:</p> $\text{Puntuación } i = 40 \times \frac{\text{Orzamento licitación - oferta } i}{\text{Orzamento licitación - oferta máis baixa}}$ <p>b.- Aumento do tempo de soporte exixido como mínimo para todas as devasas e con todas as subscricións incluídas (cun máximo de 24 meses): de 0 a 25 puntos.</p> <p>Atribuirase a puntuación de acordo coa seguinte fórmula: Pi = (25*Oi) / MO.</p> <p>c.- Á oferta que inclúa fontes de alimentación para as devasas Checkpoint asignaráselle 15 puntos; se non se ofrecen, 0 puntos.</p>
17	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deucedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adjudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliados por fórmulas, escalas ou porcentaxes.
18	Contido do sobre C	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deucedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adjudicación avaliados mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións. En todo caso, modelo de proposición que se insire como anexo IV.
19	Garantía provisional	Non se exige.
20	Garantía definitiva	5 por cento do prezo de adjudicación.
21	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, aquel terá que constituír unha garantía polo importe do 5 por cento do prezo de adjudicación, IVE excluído.

22	Mesa de contratación	<p>Presidenta: a vicepresidenta 1ª da Mesa do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir o secretario da Mesa).</p> <p>Vogais:</p> <ul style="list-style-type: none"> — o secretario da Mesa do Parlamento. — a vicesecretaria da Mesa do Parlamento. — o letrado oficial maior (en caso de ausencia poderao suplir un letrado do Parlamento). — a titular da Intervención e Asuntos Económicos do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir a viceinterventora do Parlamento). <p>Secretario: o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario desta unidade administrativa).</p>
23	Apertura de proposicións	<p>— Sobre B: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p> <p>— Sobre C: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p>
24	Prazo para a execución do contrato	<p>Entrega da subministración e migración das devasas internas: dous meses desde a data da sinatura do contrato.</p> <p>Entrega da auditoría de seguridade: tres meses desde a data da sinatura do contrato</p>
25	Prazo de garantía do servizo	Durante a vixencia do contrato
26	Prazo de garantía da subministración	Dous anos contados desde a formalización da acta de recepción da subministración
27	Seguro de responsabilidade civil	Non se exige
28	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Tecnoloxías da Información
29	Penalidades	Non se establecen
30	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.gal

Anexo I

(sobre A)

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, para os efectos do establecido na cláusula vixésimo segunda do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar

Data

Sinatura do/a licitador/a

Anexo II

(Sobre A)

Modelo de declaración responsable

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adjudicación do contrato de, para os efectos do establecido na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas que rexe esta contratación,

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que tanto a entidade coma quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, se é o caso, representación verificada, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidas para participaren neste procedemento de contratación.*
- Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.*
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto ningún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.*
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.*

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

Anexo III

*Modelo de aval
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), co NIF nº, con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na (rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome D./Dª(nome e apelidos das persoas apoderadas) con poderes suficientes para obrígalo neste acto,

AVALA a(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF nº, en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas (detallar o obxecto do contrato ou das obrigas asumidas polo garantido), perante o Parlamento de Galicia, por importe de (en letra e cifras).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

Este aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e na lexislación complementaria.

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

VERIFICACIÓN DE PODERES

Anexo IV

Modelo de proposición (Sobre C)

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, comprométese a realizar a prestación obxecto do contrato con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

a) Prezo		
	Prezo da subministración (importe total)	
Prezo excluído o IVE	en letras:	
	en números:	
IVE	en letras:	
	en números:	
Total	en letras:	
	en números:	
	Prezo do servizo (importe total)	
Prezo excluído o IVE	en letras:	
	en números:	
IVE	en letras:	
	en números:	
Total	en letras:	
	en números:	
b) Aumento do tempo de soporte		
	Número de meses	
c) Fontes de alimentación para as devasas Checkpoint		
	Número de fontes	

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

Prego de prescricións técnicas para a subministración e servizos para a renovación das barreiras de devasas do Parlamento de Galicia

1 Introducción

- [1]. Ao Servizo de Tecnoloxías da Información do Parlamento de Galicia (en diante, PG) correspóndelle o deseño, programación, organización, proposta de adquisición, xestión, control e impulso en materia de infraestruturas, equipamento e aplicación informática e de servizos de telecomunicación da Administración parlamentaria e en relación coas súas redes de datos e telecomunicacións.
- [2]. Entre as funcións do Servizo de Tecnoloxías da Información, atópanse as seguintes:
- O deseño, programación, organización, proposta de adquisición, xestión, control e impulso en materia de audiovisual.
 - A organización, proposta de adquisición e control da infraestrutura e do soporte dos sistemas audiovisuais do Parlamento de Galicia.
 - O tratamento, elaboración e distribución de contidos audiovisuais de acordo coas directrices da dirección do Parlamento.
 - O deseño, proposta de adquisición, elaboración, xestión e control dos sistemas de información que xestionan o arquivo documental histórico.
 - A proposta de adquisición, xestión e control sobre a implantación e o mantemento dos sistemas de acceso ás usuarias e aos usuarios internos e externos á información parlamentaria dispoñible mediante a utilización das tecnoloxías da información e comunicación e, en particular, no que se refire ao acceso mediante a internet.
 - A protección en todos os seus aspectos de datos persoais, a seguridade informática e de telecomunicacións así como a garantía da continuidade da actividade do Parlamento, mediante a elaboración de plans para tal fin.
 - A elaboración do plan estratéxico de tecnoloxías da información, das comunicacións e do audiovisual e a súa execución.
 - A elaboración do plan anual de tecnoloxías da información, das telecomunicacións e do audiovisual e a súa execución.
 - A realización de estudos e análise nas materias da súa competencia.
 - A xestión e operación de todas as redes de comunicación do Parlamento, telefónicas, de datos e calquera outra que se poida crear.
 - A atención, orientación e información aos deputados e ás deputadas e grupos parlamentarios e ao persoal da Administración parlamentaria en materia de sistemas de información.
- [3]. O PG almacena no seu Centro de Proceso de Datos (CPD) os elementos de información da organización, así coma os diferentes servidores e equipamento que permiten o seu tratamento de forma automática.

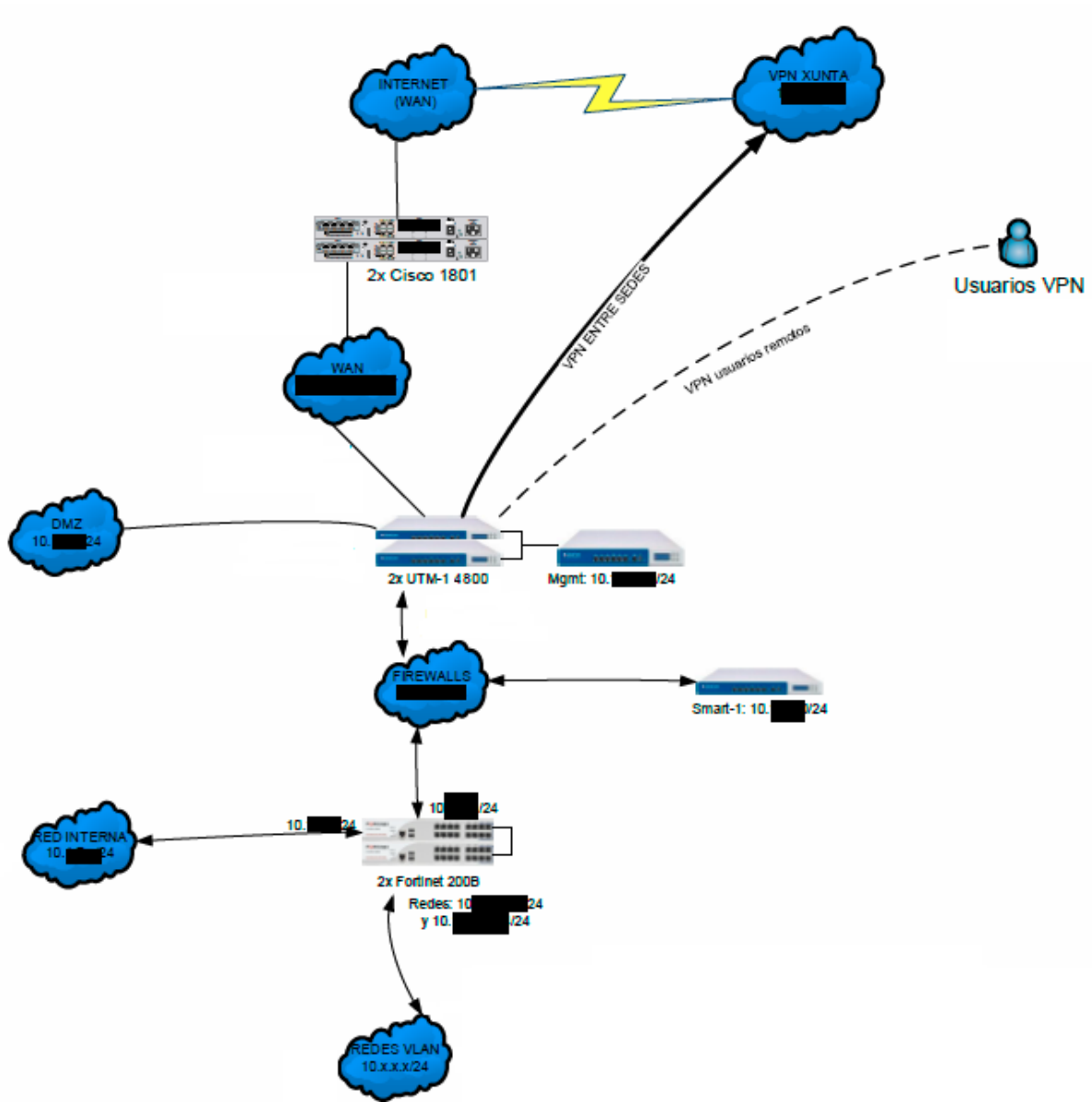
- [4]. O PG conta con mecanismos de seguridade para mitigar os ataques que se poidan producir por parte de axentes externos. Estes mecanismos, implementados a través dunha dobre barreira de devasas, precisan de actualización, supervisión e persoal especializado para a súa operación.
- [5]. No que respecta á actualización de sinaturas das devasas, esta obtense mediante a adquisición de soporte dos fabricantes dos mesmos, o cal proporciona os correspondentes dereitos de acceso. No relativo á supervisión e operación, e debido á especificidade da tecnoloxía e de cada un dos fabricantes, o persoal debe estar debidamente certificado; cos medios técnicos cos que conta actualmente o PG faise preciso delegar a xestión nun terceiro que achegue certificado e con experiencia.
- [6]. O obxecto deste procedemento é o establecemento das características do mantemento das devasas corporativas do PG, que permita o aseguramento da infraestrutura de sistemas e da información que manexa o PG, asegurando sempre a súa dispoñibilidade, portabilidade, confidencialidade e tratamento axeitado á normativa.

2 Obxectivos

- [7]. A presente contratación pretende cubrir o mantemento da solución de devasas en produción actualmente no PG. Os obxectivos concretos que se pretenden con ela son:
- Renovación do mantemento dunha das barreiras devasas para contar coas sinaturas actualizadas (antivirus, IPS, web filtering, ...)
 - Renovación hardware da barreira de devasas do fabricante Fortinet. Habilitación dos diferentes servizos de seguridade nesta barreira.
 - Implementación das políticas de seguridade que permitan manter ou incrementar o nivel de seguridade da rede corporativa do Parlamento de Galicia.
 - Xestión visual sinxela (multiplataforma), logs integrados, facilidade de integración de antivirus e filtros de correo, ...
 - Minimizar o impacto dos riscos asociados a incidentes de seguridade no contorno do PG.
 - Delegar a xestión do equipamento de seguridade en persoal especialmente formado e con dedicación exclusiva á tecnoloxía en produción.
 - Realización dunha auditoría externa para detectar as debilidades de seguridade do contorno de rede do PG e definición das medidas a implantar para reducir os riscos asociados a elas.

3 Situación actual

- [8]. Na actualidade o PG conta cunha dobre barreira de devasas conformada por dous clúster activo/pasivo dos fabricantes Checkpoint e Fortinet.



4 Características técnicas da contratación

- [9]. Esta contratación consiste en:
- Servizo de actualización e mantemento das devasas externas e consola de xestión.
 - Subministración das devasas internas e servizo de actualización e mantemento.
 - Servizo de auditoría.

4.1 Servizo de actualización e mantemento das devasas externas e consola de xestión

- [10]. As devasas externas son 2 equipos Checkpoint 4800 configurados en alta dispoñibilidade e a consola de xestión (SmartEvent).
- [11]. Os servizos de subscrición de seguridade activados nas devasas corresponden co Next Generation Threat Prevention Package: IPS, Application Control, URL Filtering, Antivirus, Antispam, Antibot.
- [12]. Así mesmo, deberán incluírse as subscricións para SandBlast Threat Extraction (protección de ameazas Zero-Day) e SandBlast Threat Prevention (control de descargas de aplicacións maliciosas e identificación de sitios que xeran malware).
- [13]. Os equipos actuais contan cunha única fonte de alimentación, polo que será obxecto de valoración a inclusión de fontes de alimentación redundantes para incorporar aos mesmos (unha fonte de alimentación en cada un dos equipos).
- [14]. Os números de serie do equipamento son os seguintes: 1350B01902, 1427B03551 e 1419B01061.
- [15]. Os licitadores deberán incluír nas súas ofertas o mantemento destas devasas durante a vixencia do contrato e de acordo coas características definidas no apartado 7 Condicións de mantemento deste PPT.

4.2 Subministración de devasas internas

- [16]. Estas devasas son as responsables de protexer a rede interna do Parlamento de Galicia. O equipamento actual está formado por 2 equipos Fortinet 200B configurados nun clúster activo/pasivo.
- [17]. Os equipos actuais atópanse descatalogados polo fabricante e a súa recomendación é a substitución deles. Por este motivo, os licitadores deberán incluír nas súas ofertas dúas devasas coas seguintes características técnicas:
- Montaxe en rack, ocupando 1U
 - Número de interfaces WAN: 2
 - Número de interfaces LAN: 16
 - Interfaces SFP de DMZ: 2
 - Consola de xestión (RJ45): 1
 - Almacenamento local: 64 XigaBytes
 - Rendemento das devasas (1518 / 512 / 64 byte UDP packets): 3 / 3 / 3
 - Rendemento das devasas (Packets Per Second): 4.5 Mpps
 - Número de sesións concorrentes (TCP): 3,2 millóns

- Número de políticas de devasas: 10.000
- IPsec VPN Rendemento (512 byte packets): 1,3 Xbps
- Túneles Gateway-to-Gateway IPsec VPN: 2.000
- Rendemento SSL-VPN: 400 Mbps
- Usuarios máximos concorrentes SSL-VPN: 300
- Rendemento de IPS (HTTP / Enterprise Mix): 1,7 Xbps / 350 Mbps
- Rendemento de inspección SSL: 340 Mbps

[18]. En canto a funcionalidades que deberán soportar as devasas, recóllese a seguir:

- Servizo antivirus e antispam. Analizará protocolos HTTP/HTTPS, POP3/POP3S, FTP, SMTP/SMTSPS, IMAP/IMAPS, mensaxaría instantánea, permitindo o bloqueo de ficheiros por tipo e tamaño. Ademais será posible a xestión de arquivos en coretena.
- Servizo IPS que posibilite a creación e edición de firmas personalizadas e a análise e inspección IPS baseada nos estándares dos diferentes protocolos.
- Servizo de filtrado web que analizará os protocolos HTTP/HTTPS, categorizando e bloqueando contidos web. Permitirá a creación de patróns para a definición de listas URL
- A solución proposta ten que permitir a identificación e control de aplicacións categorizadas por tipo e funcionalidade, así como o control de aplicacións con independencia dos portos e protocolo utilizados
- O servizo permitirá a identificación e control de información corporativa sensible, mediante a análise dos tipos de ficheiros máis utilizados. Será posible a definición de patróns a nivel binario. Estarán soportados os protocolos HTTP/HTTPS e mensaxaría instantánea

[19]. As devasas da barreira interna deberán, necesariamente, ser dun fabricante diferente ao da barreira externa, en base ás directrices técnicas establecidas no Documento de Seguridade do PG.

[20]. No caso de que os licitadores oferten para a barreira interna devasas dun fabricante diferente do actual (Fortinet), deberán contemplar nas súas ofertas un plan de formación que permita un primeiro nivel de mantemento por parte do PG.

[21]. O adxudicatario encargarse da migración das regras das actuais devasas aos novos equipos que subministre. A nova configuración debe contemplar todas as funcionalidades actualmente existentes nas devasas instaladas e, na medida do posible, mellorar a seguridade desta barreira interna.

[22]. Os licitadores deberán incluír na subministración todo o material hardware (cables, fibras, conectores SFP, etc.) precisos para que as devasas queden completamente instaladas conformando unha solución funcional.

[23]. O PG entregará as devasas internas actualmente en produción ao adxudicatario, pasando a ser pola súa conta todos os gastos relativos aos mesmos desde o momento da súa entrega polo PG. O valor destes bens, que se entregan como parte do pagamento en especie, segundo valoración do Servizo de Tecnoloxías da Información do PG, é de MIL CINCOCENTOS EUROS (1.500 €).

[24]. O servizo de mantemento destas devasas descríbese no apartado 4.3 Condicións do servizo de de mantemento

4.2.1 REQUISITOS XERAIS DO MATERIAL SUBMINISTRADO

- [25]. Para todas as subministracións detalladas neste PPT, o adxudicatario debe garantir que estas:
- Proceden da canle autorizada polo fabricante
 - Son elixibles para a garantía do fabricante
 - Son elixibles para recibir soporte do fabricante e o servizo de acordo coas políticas do fabricante
 - O equipamento fornecido estará acompañado dunha licenza de software válida
 - Cumpre coa normativa europea aplicable no seu caso
 - O fabricante está informado de que se venden ao devandito cliente
- [26]. O provedor deberá proporcionar unha confirmación escrita emitida polo fabricante de que é distribuidor autorizado para vender o equipamento.
- [27]. A empresa adxudicataria facilitará polo menos un identificador de usuario que permita acceder ao servidor do fabricante con privilexios suficientes para descargar os ficheiros de software correspondentes a todos os códigos de produto que se atopen incluídos no contrato de mantemento que son todos os que compoñen a solución técnica ofertada. En virtude deste servizo terase dereito a instalar en calquera dos elementos incluídos no contrato de soporte, calquera tipo de software ou firmware, e en particular "mayor releases", "minor releases" e "maintenance releases", así coma "parches", "bug-fixes", etc., sempre que non se modifique a licenza ("licensed feature set") que teña autorizado o elemento e non se incumpran as normativas e regulacións do fabricante. A empresa adxudicataria non poderá fixar limitacións adicionais no número, versións ou tamaño dos ficheiros descargados.
- [28]. A empresa facilitará polo menos un identificador de usuario (que poderá ser o mesmo do apartado anterior) que lle permita o acceso rexistrado á web de soporte técnico do fabricante, así como o acceso á información técnica dispoñible e ás ferramentas online do mesmo, incluíndo o acceso ao seguimento de casos ou incidencias. Dito identificador de usuario deberá permitir consultar información técnica relativa aos códigos de todos os elementos incluídos no contrato.

4.2.2 GARANTÍA

- [29]. O prazo de garantía mínimo será de 2 anos in situ para todos os materiais hardware. Durante este prazo o contratista deberá repoñer calquera elemento que forme parte do equipo subministrado que presente irregularidades de funcionamento imputables a defectos de fabricación, instalación ou configuración inicial.

4.3 Condicións do servizo de de mantemento

- [30]. O período de mantemento será de 3 anos dende a data da sinatura do contrato.
- [31]. O mantemento e soporte incluirá a cobertura dos problemas que puidesen derivarse da instalación e configuración realizada durante o proxecto.

- [32]. Na cobertura do mantemento incluírase a reparación ou reposición de cantos elementos hardware e software presenten defectos imputables ao proceso de fabricación. No caso no que a substitución dos elementos cualificados de defectuosos non resolva as anomalías, o adxudicatario deberá proceder á substitución completa deste material por outro de iguais ou superiores características, unha vez acordado co PG.
- [33]. En calquera caso as reparacións e substitucións realizaranse sen cargo ningún para o PG.
- [34]. O mantemento das devasas incluírá:
- Resolución de erros ocultos (bugs)
 - Actualizacións requiridas polo PG para habilitar novas funcionalidades
 - Un mínimo dunha actualización anual de firmware

4.3.1 TEMPOS DE RESPOTA E RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

- [35]. O PG será o encargado de establecer os niveis de prioridade para as incidencias que se poidan producir. Os 3 tipos de niveis de prioridade posibles son os seguintes:
- Prioridade 1: Defínese como máxima prioridade (tipo 1) aquela que lle corresponde ao caso de que as devasas se atopan totalmente fóra de servizo.
 - Prioridade 2: Defínese como prioridade media (tipo 2) aquela que lle corresponde a un caso no que as devasas non funcionan a pleno rendemento, pero seguen sendo equipos parcialmente funcionais.
 - Prioridade 3: Defínese como prioridade baixa (tipo 3) aquela que lle corresponde a un caso no que as devasas presentan problemas de efecto limitado ou pouco importante.
- [36]. Para os efectos do establecemento dos tempos de resposta e resolución das incidencias, as definicións destes conceptos son as seguintes:
- Tempo de resposta: é o tempo que transcorre dende a notificación dunha incidencia ao equipo de soporte ata que este toma coñecemento dela e inicia as tarefas de resolución.
 - Tempo de resolución: é o tempo que transcorre dende a notificación da incidencia ata a completa resolución desta e a súa notificación ao usuario.

4.3.2 DEVASAS EXTERNAS

- [37]. Para o caso de incidencias relativas ás devasas externas os tempos de resposta e resolución para cada incidencia, en base aos niveis de gravidade desta serán os seguintes:

Nivel de gravidade	Tempo de resposta	Tempo de resolución
Prioridade 1	5 minutos	4 horas
Prioridade 2	30 minutos	24 horas
Prioridade 3	1 hora	48 horas

Táboa 1. Tempos de resposta e resolución devasas externas

- [38]. A atención de incidencias realizarase en horario laboral de luns a venres (modalidade 8x5 NBD).
- [39]. Será posible o escalado ilimitado de casos de soporte ao fabricante.

4.3.3 DEVASAS INTERNAS

- [40]. Para o caso de incidencias relativas ás devasas internas, os tempos de resposta e resolución para cada incidencia, en base aos niveis de gravidade desta serán os seguintes:

Nivel de gravidade	Tempo de resposta	Tempo de resolución
Prioridade 1	5 minutos	4 horas
Prioridade 2	30 minutos	24 horas
Prioridade 3	1 hora	48 horas

Táboa 2. Tempos de resposta e resolución devasas internas

- [41]. A atención de incidencias realizarase na modalidade 8x5 con reemprazo NBD (Next Business Day).aaa
- [42]. Será posible o escalado ilimitado de casos de soporte ao fabricante.

4.3.4 SUBSTITUCIÓN E CAMBIOS

- [43]. No caso de que exista unha avaría hardware durante a vixencia do contrato, o adxudicatario estará obrigado a substituír o material avariado por outro de prestacións iguais ou superiores.
- [44]. A configuración do novo equipamento deberá ser exactamente igual que a do material avariado e o establecemento da mesma correrá por cargo do adxudicatario, non sendo imputable ningún custo ao PG.
- [45]. De existir posibilidade de reparación dunha avaría hardware, o adxudicatario prestaralle, sen custo para o PG, equipamento de prestacións iguais ou superiores durante o tempo que dure a dita reparación e coa mesma configuración que se atopaba en produción
- [46]. O adxudicatario facilitará ao PG un enderezo único de contacto para a apertura e xestión de todas as incidencias, pero a conta creada co fabricante dos equipos estará a nome do PG.
- [47]. A empresa adxudicataria deberá dispor dun sistema para o seguimento do estado das incidencias a través dunha contorna web.
- [48]. Na oferta indicárase a persoa física ou xurídica que dará cumprimento á garantía da presente subministración. Asemade, as propostas deberán recoller unha descrición do servizo a prestar en caso de notificárselle unha incidencia.

- [49]. O PG facilitará ao equipo de soporte da empresa adxudicataria o acceso remoto ao sistema para efectos do diagnóstico e a solución de incidencias, o seguimento e supervisión dos parámetros de dispoñibilidade e rendemento, e para eventuais modificacións do software, configuración, consultas, axustes, e en xeral para calquera tarefa indispensable para o cumprimento das cláusulas previstas neste prego.

4.4 Servizo para realización de tarefas de auditoría

- [50]. Os licitadores deberán incluír nas súas ofertas a realización dunha auditoría de seguridade, que incluírá polo menos:
- Auditoría da configuración global das devasas
 - Auditoría de regras de seguridade
 - Auditoría de arquitectura de seguridade física e lóxica, infraestrutura de seguridade e medidas implementadas
- [51]. Os licitadores incluírán unha planificación detallada das tarefas de auditoría, os medios dedicados á realización desta e a estimación temporal para a súa realización.
- [52]. Como resultado desta auditoría entregarase un informe detallado que conteña, polo menos:
- Detalle dos aspectos auditados
 - Conclusións da auditoría, indicando puntos fortes e débiles
 - Propostas de mellora

4.5 Prazos de entrega

- [53]. O prazo de entrega da subministración e migración das devasas internas establécese en dous meses dende a data da sinatura do contrato.
- [54]. A entrega da auditoría de seguridade realizarase dentro dos tres meses seguintes á data da sinatura do contrato.