

**Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 14 de xuño de 2016, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a xestión e explotación da cafetería do Parlamento de Galicia**

Por Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 14 de xuño de 2016 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a xestión e explotación da cafetería do Parlamento de Galicia.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento, e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 14 de xuño de 2016.

Marta Rodríguez Arias  
Vicepresidenta 1ª

## **Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa de servizos para a xestión e explotación da cafetería do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto**

### *Primeira. Obxecto do contrato e réxime xurídico*

1. O obxecto e as necesidades que se pretenden satisfacer con este contrato descríbense no punto 1 do cadro de especificacións, no que tamén constará a codificación correspondente á nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e á Clasificación de produtos por actividades (CPA-2008) segundo o Regulamento (CE) núm. 451/2008, do 23 de abril.

2. Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego; no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP); no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e mais nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo que haberá que prestar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado asemade en proba da súa conformidade polo adxudicatario na formalización do contrato.

No caso de discordancia entre este prego e calquera restante documento contractual prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 4 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 4 do cadro de especificacións.

### *Segunda. Orzamento de licitación e existencia de crédito*

1. O orzamento de licitación máximo é o establecido no punto 5 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o imposto sobre o valor engadido –IVE– (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan aplicables segundo as disposicións vixentes.

2. A partida orzamentaria en que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

3. A forma de pagamento será a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

### *Terceira. Duración do contrato e revisión de prezos*

1. A duración do contrato será a establecida no punto 8 do cadro de especificacións.

O punto 9 do cadro de especificacións poderá recoller a posibilidade e, en tal caso, as condicións da prórroga deste contrato.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

#### *Cuarta. Forma e procedemento de adxudicación do contrato*

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 ao 161 do TRLCSP.

#### *Quinta. Capacidade para contratar*

1. Poderanse presentar a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica e financeira, así como técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

2. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais abondos para unha debida execución das prestacións exixidas.

#### *Sexta. Documentación e contido*

Quen licite non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros de o ter feito individualmente, nin tampouco figurar en máis dunha unión temporal de empresas.

No caso de que o obxecto do contrato este dividido en lotes, os licitadores poderán presentar proposicións para todos os lotes ou só para algún deles, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, o lote ou os lotes aos que presenta oferta, así como o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, quen licite deberá manifestar de forma explícita que información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de remate do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no tempo máis breve posible.

A) Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, así como solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro deste sobre incluírase, pola orde que se detalla, a seguinte documentación:

1. Un índice dos documentos incluídos no sobre.

2. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, de a empresa ser persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito for exixible

conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non o ser, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, a modificación, os estatutos ou o acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

De se tratar de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do documento nacional de identidade (DNI) ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

3. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar o poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, se é o caso, e con verificación de suficiencia por un letrado dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do número de identificación fiscal –NIF– de quen asine a proposición.

4. A declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

5. A solvencia económica e financeira do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 11 do cadro de especificacións.

6. A solvencia técnica e profesional do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 12 do cadro de especificacións.

7. Ao abeiro do artigo 65.1.b) do TRLCSP, no punto 13 do cadro de especificacións poderase establecer a clasificación con que os licitadores poderán alternativamente, en substitución da solvencia económica e financeira así como técnica e profesional das alíneas anteriores, acreditar a súa solvencia.

8. Porén, poderase establecer no punto 14 do cadro de especificacións que a acreditación da solvencia exixida non exime a quen licite de achegar o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais abondos para a súa execución, nos termos que se establezan, o cal deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente; medios que, a xuízo do órgano de contratación, deberán cumprir os requisitos establecidos no cadro de especificacións.

Neste caso, a categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos exixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

9. Se é o caso, o xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 por cento do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 5 do cadro de especificacións, e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

10. No caso de que quen licite sexa unha unión de empresas, haberá que aterse ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

11. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poida xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponderlle ao licitador.

12. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 2, 3 e 4, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, quen licite fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de llo solicitar telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

13. De ser o caso, e sempre que o punto 15 do cadro de especificacións o permita, a indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

14. De ser o caso, o enderezo de correo electrónico no que se poden facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo o modelo que se insire como anexo I.

15. Para os efectos do establecido na cláusula décima, para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, a acreditación da porcentaxe, en relación co total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 por cento.

16. Deberanse presentar orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

17. Quen licite poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 11 pola declaración responsable, segundo o modelo que se inclúe como anexo II, na que se indicará que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá requirir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a dita documentación acreditativa.

18. Quen licite deberá incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuedé, lapis de memoria...).

B) Sobre B: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».

Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deuedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de

prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

En todo caso, deberá conter a documentación exigida no punto 17 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían baseándose nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas, a cal debe incluírse no sobre C.

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

C) Sobre C: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas».

1. Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, devedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exigida no punto 18 do cadro de especificacións.

2. O importe da proposición non poderá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

#### *Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións*

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no Diario Oficial de Galicia.

2. Conforme o establecido nas Normas para a utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209, do 5 de decembro de 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma electrónica de contratación ata o día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No Perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamentodegalicia.gal/>).

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberase achegar en formato PDF ou similar non editable. O incumprimento desta exigencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue for xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou no portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto, a documentación proporcionada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis ca unha proposición, ou ben en formato papel, ou ben en formato electrónico. A presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición de ser recibida polo Parlamento con posterioridade á data do remate do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Con todo, despois do transcurso de dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

#### Oitava. *Garantías*

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 19 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, non sendo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, a cal será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva, polo importe establecido no punto 20 do cadro de especificacións, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte ao da recepción do requirimento da documentación da alínea 7 da cláusula décimo primeira. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP, en todo caso, logo de transcorrido o prazo de garantía do servizo.

3. Poderase exixir no punto 21 do cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de se constituír garantía mediante aval, deberase cubrir este segundo o modelo que se achega no anexo III.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitirle ao Parlamento o documento orixinal da devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

#### *Novena. Mesa de Contratación*

A Mesa de Contratación estará composta, de acordo co establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 20 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de Contratación.

#### *Décima. Criterios para a valoración das proposicións*

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 por cento, de conformidade co establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP.

#### *Décimo primeira. Fases da adxudicación*

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres A. De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre A, a Mesa de Contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 23 do cadro de especificacións, abíranse os sobres B das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 23 do cadro de especificacións, abíranse os sobres C das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A Mesa de Contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a Mesa de Contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación.

6. No caso de que algunha proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada consonte o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, se é o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estea incurrido en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria conforme o establecido no punto 19 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a dita proposición será excluída da clasificación.

7. Ao realizar a avaliación e asignar a puntuación e, se é o caso, aceptar ou descartar as posibles baixas anormais ou desproporcionadas, a Mesa de Contratación clasificará as ofertas en orde decrecente e requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis



vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, cinco días no caso de tramitación urxente, contados desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.
- c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do citado imposto.
- d) No caso de que o adxudicatario for unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.
- e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria, que se depositarán ou, se é o caso, se acreditará a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.
- f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas alíneas a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre A a documentación administrativa da cláusula sexta pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e a validez dos documentos exixidos.

8. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e neste caso procederase a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte que licitou pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

9. Logo de recibir e comprobar a documentación requirida ao licitador máis de que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa de Contratación elevaralle á Mesa do Parlamento proposta de adxudicación do contrato ao seu favor.

10. Recibida a proposta da Mesa de Contratación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará a adxudicación do contrato. Ben que a proposta de adxudicación no crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte ao Parlamento, cando a Mesa do Parlamento non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada motivará a súa decisión.

A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no Perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

11. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

Décimo segunda. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades porcentuais á antedita media.

En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de dez unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

#### Décimo terceira. *Formalización do contrato*

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non poderá realizarse antes dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se remita a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiranse a este contrato, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación, así como a oferta do licitador que resultase adxudicatario.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, se exixise, e máis a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar a quen licitou deseguido por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

#### Décimo cuarta. *Gastos e impostos*

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

#### Décimo quinta. *Condicións para a execución do contrato*

O servizo que prestará a empresa adxudicataria suxeitarase ás seguintes condicións:

1. A empresa contratista elaborará un estudo organizativo do contrato que comprenda a metodoloxía dos traballos e os manuais de procedemento para a prestación do servizo.

No caso de que a prestación do servizo implique a utilización, mesmo fóra das dependencias da propia empresa, de persoal da empresa contratista, esta deberá observar o disposto nesta cláusula respecto do seu persoal. No estudo organizativo do contrato describiranse, se é o caso, as funcións do persoal propio da empresa e a forma de as realizar.

O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas, aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e mais de acordo co manual de procedemento elaborado polo contratista e aprobado pola Administración do Parlamento.

2. O prazo de execución do contrato será o establecido no punto 24 do cadro de especificacións.

3. O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato de acordo coa oferta formulada. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal, sendo a Administración parlamentaria allea ás ditas relacións laborais.

O adxudicatario indicará os nomes das persoas adscritas á empresa que ten previsto designar e que cumpran os requisitos que se exixisen no momento da súa aceptación pola Administración parlamentaria. O adxudicatario estará obrigado a asignar para a execución dos traballos aos que se refire este prego os facultativos cuxo nome figure na súa oferta, coa dedicación definida nela. Polo tanto, durante a vixencia do contrato, o persoal asignado a este con dedicación completa non poderá intervir noutro traballo. Así mesmo, o adxudicatario non poderá substituír o persoal facultativo establecido na súa oferta sen a expresa autorización do director dos traballos.

4. O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e mais das prestacións e dos servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. A empresa contratista dispoñerá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, a cal se precisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como o distribuír. Corresponde, así mesmo, á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos, ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

No caso de enfermidade, licenzas, permisos ou outras ausencias ou situacións similares do persoal asignado ao servizo, o adxudicatario tomará as medidas oportunas para manter en todo momento o número de efectivos persoais ofertados. Así pois, durante as vacacións, permisos ou licenzas do persoal asignado á prestación do servizo, o adxudicatario deberá proceder á súa substitución por outro persoal da empresa coa mesma titulación e nivel de coñecementos, circunstancia que se lle deberá comunicar á Administración parlamentaria por escrito, con mención expresa e acreditación dos datos identificativos e profesionais e académicos do persoal substituto.

5. Corresponderalle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP.

6. É responsabilidade da empresa contratista facilitarlles aos seus traballadores todos os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, incluídos os aparellos de intercomunicación e localización inmediata.

7. A formación do persoal da empresa adxudicataria correrá por conta dela, e en ningún caso o seu custo será asumido polo Parlamento.

8. O adxudicatario está, así mesmo, obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral.

9. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que aterse ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De a Administración parlamentaria acordar unha suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión.

10. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

11. A recepción realizarase consonte o disposto nas alíneas 1, 2 e 4 do artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP.

12. O prazo de garantía da prestación dos servizos obxecto do contrato será o establecido no punto 25 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista está obrigado a reparar, pola súa conta, todas as deficiencias que se puideren observar, con independencia das consecuencias que deriven das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 305 do TRLCSP.

13. No punto 26 do cadro de especificacións poderase establecer a obriga do contratista de concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato e os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

14. Co motivo dun compromiso ambiental, o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

#### Décimo sexta. *Pagamentos ao contratista*

O contratista terá dereito ao aboamento, conforme os prezos contratados, da prestación realmente executada. O importe da prestación realizada, acreditarase por medio da presentación da factura correspondente, así como da documentación que, de se estimar precisa, xustifique a realización total ou parcial do contrato.

Procederá a emisión da factura unha vez cumprida a prestación obxecto do contrato ou a partir do día seguinte do asinamento da acta de recepción positiva por parte da Administración e o contratista.

No caso de que a prestación do servizo non acade o mes completo, o rateo da mensuralidade efectuarase por días, de acordo coa seguinte fórmula [(cota mensual / días do mes) \* nº de días de prestación do servizo].

A factura deberase presentar en formato electrónico no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF). O código DIR3 que identifica o Parlamento de Galicia no SEF é o seguinte:

CIF	RECEPTOR	ENTIDADE	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	UNIDADE DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO DIR3		
					OFICINA CONTABLE	ÓRGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
S1533001B	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	100000344	100000344	100000344

Correspóndelle ao responsable do contrato a conformidade ou o rexeitamento das facturas presentadas. No caso de conformidade coa prestación, quen sexa responsable do contrato conformará a factura correspondente. No caso contrario, emitirá un informe da súa discrepancia, do que se lle dará traslado ao contratista. Este terá dereito ao período de audiencia por un prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da notificación. Simultaneamente, procederase ao rexeitamento da factura a través do Punto xeral de entrada

de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) con indicación dos motivos. A factura quedará rexistrada como anulada no rexistro contable de facturas. O pagamento do prezo relativo ao período controvertido non se tramitará mentres non se emenden as deficiencias e tras a presentación da nova factura.

O Parlamento procederá con carácter xeral ao aboamento da factura dentro dos trinta días seguintes á data de recepción da factura correspondente. No entanto, cando legalmente ou no contrato se dispoña un procedemento de aceptación ou comprobación mediante o cal se debe verificar a conformidade dos bens ou servizos co disposto no contrato, a súa duración non poderá exceder trinta días naturais, contados desde a data de recepción dos bens ou da prestación do servizo. Neste caso, o prazo de pagamento será de trinta días despois da data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos, incluso aínda cando a factura se recibise con anterioridade á aceptación ou verificación.

No caso de que o Parlamento incorra en mora no seu pagamento nos termos indicados anteriormente, deberá aboarlle ao contratista os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos da Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que se inicie o cómputo do prazo para a devindicación dos xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar a factura no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) no prazo de quince días naturais desde o último día do mes natural do período facturado ou desde a data de recepción efectiva das mercadorías ou da prestación dos servizos.

#### Décimo sétima. *Execución do contrato*

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dea ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 27 do cadro de especificacións.
2. A execución do contrato realizarase ao risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, agás nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.
3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas nos artigos 297 ao 300 do TRLCSP.
4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que aterse ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acorda unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.
5. Á súa extinción non poderá producirse a consolidación das persoas que realizaron os traballos obxecto do contrato como persoal da institución (artigo 301.4 TRLCSP)

#### Décimo oitava. *Confidencialidade e protección de datos*

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, polo que queda obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (en diante LOPD); no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Se como consecuencia da execución deste contrato o contratista debe acceder a datos de carácter persoal incluídos en ficheiros titularidade do Parlamento de Galicia, e para os efectos de cumprir coa obriga do artigo 12.2 da LOPD, mediante esta cláusula regúlase o réxime e a natureza do tratamento dos datos de carácter persoal pertencentes ao Parlamento de Galicia (responsable do ficheiro ou tratamento) que realizará o contratista (como encargado do tratamento) como resultado da prestación do contrato.

Quen sexa contratista está obrigado a gardar segredo e confidencialidade sobre os datos de carácter persoal aos que teña acceso con motivo da realización das súas tarefas ou funcións; obriga que se compromete a seguir respectando unha vez finalizado o contrato e que lle impide realizar calquera actuación pola que directa ou indirectamente divulgue ou poña en coñecemento de terceiras persoas non autorizadas calquera dato persoal ao que teña acceso.

O devandito tratamento realizarase de conformidade co establecido na LOPD e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Calquera tratamento dos datos de carácter persoal á marxe dos que expresamente deriven do cumprimento deste contrato está, agás acordo en contrario por escrito das partes, expresamente excluído do seu obxecto.

O contratista reconece as obrigas que o afectan respecto do tratamento de datos de carácter persoal por conta de terceiros, para cuxo cumprimento asume, de conformidade co establecido no artigo 12 da LOPD, os seguintes compromisos:

a) Accederá aos datos de carácter persoal cuxo responsable é o Parlamento de Galicia unicamente se tal acceso é necesario para a execución deste contrato, e non utilizará ou aplicará os citados datos para fin distinto do da dita execución.

b) Tratará os datos segundo as instrucións do Parlamento de Galicia.

c) Informará o persoal que teña acceso aos datos de carácter persoal das obrigas relativas ao seu tratamento establecidas neste documento.

d) Adoptará as medidas técnicas e organizativas pertinentes, de conformidade co estipulado nos artigos 81 e 82 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, para garantir a seguridade e integridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso, evitando a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. Para tales efectos, implantaranse nos ficheiros de datos de carácter persoal as medidas de seguridade do nivel que correspondan en atención á natureza dos datos obxecto de tratamento.

e) Non lles comunicará en ningún caso a terceiras persoas os datos de carácter persoal aos que teña acceso.

Ao finalizar a relación entrambas as partes derivada deste contrato, os datos de carácter persoal utilizados polo contratista deberán ser destruídos ou devoltos ao Parlamento de Galicia; o mesmo destino deberá darse a calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

Sen prexuízo do exposto con anterioridade, o contratista estará facultado para conservar os datos de carácter persoal, debidamente bloqueados, en tanto poida derivar responsabilidades da súa relación con Parlamento de Galicia ou cando exista unha obriga legal de conservación dos devanditos datos exigible a quen sexa contratista.

En todo caso, no non previsto nesta cláusula, será aplicable a normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

#### Décimo novena. *Modificación do contrato*

Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, ou a realización de traballos non contratados, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP. Neste caso o contratista virá obrigado á modificación dos manuais de procedementos da alínea 1 da cláusula décimo quinta.

#### Vixésima. *Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no artigo 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación do servizo por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

#### Vixésimo primeira. *Penalidades*

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no prego de prescricións técnicas ou a súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213 e 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no punto 28 do cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse. Neste caso, o contratista deberá repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de dez días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas a que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

#### Vixésimo segunda. *Réxime das notificacións*

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentar as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeite a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o devandito trámite.

#### Vixésimo terceira. *Interpretación, recursos e xurisdición*

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP, os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que rexan a contratación, os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan

indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, e o acordo de adxudicación.

Considéranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorda a exclusión dos licitadores.

A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

De acordo co establecido no artigo 45 do TRLCSP, no caso de que o acto recorrido sexa o de adxudicación, quedará en suspenso a tramitación do expediente de contratación.

Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme ao disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Contra o resto de actos administrativos que non reúnan os requisitos do apartado 1 do artigo 40 do TRLCSP poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de acordo co disposto na lei reguladora da devandita xurisdición.



Cadro de especificacións do contrato			
1	Obxecto do contrato	Xestión e explotación da cafetería do Parlamento de Galicia	
	Necesidade que cómpre satisfacer	Xestión da cafetería e comedor ao servizo de deputados, empregados públicos do Parlamento, persoal de grupos parlamentarios, xornalistas e todos os que visiten a pazo do Parlamento	
	Código nomenclatura CPV	55330000 - Servizos de restaurante e subministración de comidas	
	Código clasificación estatística CPA-2002	56 - Servizos de comidas e bebidas	
2	Número de expediente	SRI-PA-5/2016	
3	Tramitación	Ordinaria	
4	Admisión de variantes	Non se admiten	
5	Orzamento máximo de licitación	Orzamento anual:	110.000,00 €
		IVE (10 por cento)	11.000,00 €
		Total anual:	121.000,00 €
	Total do valor estimado do contrato (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)		440.000,00 €
6	Partida orzamentaria e distribución por anualidades	01.01.111B.227.10 Desagregase por anualidades: 2016 (do 25/08/2016 a 31/12/2016): 42.610,22 € 2017: 121.000,00 € (condicionado á existencia de crédito) 2018: (ata o 24/08/2016): 78.389,78 € (condicionado á existencia de crédito)	
7	Forma de pagamento	O prezo aboarase en cotas mensuais por mensualidades vencidas, tras a aprobación da correspondente factura (presentada polo adxudicatario no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Xunta de Galicia).	
8	Duración do contrato	Dous anos desde a súa formalización.	
9	Prórrogas do contrato	Polos períodos sucesivos que acorde a Mesa do Parlamento ata un máximo de dous anos máis.	
10	Revisión de prezos	O prezo desta contratación non será obxecto de revisión, xa que no cálculo del foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o posible prazo de execución.	
11	Solvencia económica e financeira	Declaración relativa ao volume anual de negocios do licitador que, referida ao ano de maior volume de negocio dos <b>tres</b> últimos concluídos (2013, 2014 e 2015), deberá ser, polo menos, o valor anual medio do contrato (ou sexa, <b>110.000,00 €</b> ). O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estiver inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.	
12	Solvencia técnica e profesional	Consideraranse solventes as empresas licitadoras que acrediten a execución, durante os <b>cinco</b> últimos anos, de servizos do mesmo tipo ou natureza por un importe anual acumulado no ano de maior execución igual ou superior 50 % do valor anual medio do contrato (ou sexa, <b>55.000,00€</b> ).	

		Os servizos acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este ou, na falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario. Só se terán en conta, para efectos de acreditar a solvencia, os servizos relacionados co obxecto desta contratación que aparezan relacionados e respecto dos cales se acheguen certificacións ou declaración do empresario a que se fai referencia neste apartado.
13	Clasificación	Grupo M (servizos especializados); subgrupo 6 (hostalaría e servizos de comida), categoría 1.
14	Obrigas contractuais esenciais	<p>De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLSCP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que a xuízo do órgano de contratación deberán cumprir os requisitos requiridos na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas como mínimos para garantir a súa correcta execución.</p> <p>Os licitadores manifestarán, segundo o modelo de declaración responsable que se achega como anexo IV, que a totalidade do persoal que destinarán á prestación do servizo cumpre os requisitos exixidos na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas. Non se admitirá a participar a ningunha empresa que non acredite, mediante esta declaración, que os traballadores que desenvolverán a prestación do servizo posúen os devanditos requisitos.</p> <p>A categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos exixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) da TRLCSP.</p>
15	Subcontratación	Permítese.
16	Criterios de adxudicación	<p><b>I. Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor, ata 49 puntos.</b>  <b>Valor técnico da oferta:</b></p> <p>A. Todo o relativo á calidade da prestación do servizo (de 0 a 28 puntos), do seguinte modo:</p> <p><u>a.1. Calidade e variedade dos produtos ofertados</u> (de 0 a 16 puntos):</p> <p>a.1.1. Valorarase a utilización de produtos frescos (verduras, hortalizas, legumes, peixes e carnes, outros) (de 0 a 8 puntos).</p> <p>a.1.2. A variedade de produtos e ingredientes de base empregados para a elaboración dos menús (de 0 a 4 puntos).</p> <p>a.1.3. O uso de alimentos de procedencia artesá, ecolóxica, saudables e de proximidade para a confección dos menús (de 0 a 4 puntos).</p> <p><u>a.2. Calidade da elaboración dos menús que se oferten</u> (de 0 a 9 puntos):</p> <p>a.2.1. Valorarase a descrición e detalle na preparación e elaboración dos pratos (de 0 a 3 puntos).</p> <p>a.2.2. A proposta de menús baseados no concepto de elaboración de comida caseira e/ou tradicional (de 0 a 3 puntos).</p> <p>a.2.3. O equilibrio nutricional e calórico na configuración dos menús (de 0 a 3 puntos).</p> <p>Para os efectos de avaliar os distintos aspectos relativos aos criterios de adxudicación a.1 e a.2, deberán presentarse fichas de descrición, composición, valor nutricional e elaboración de, polo menos, o 50% dos pratos propostos.</p> <p><u>a.3. Calidade dos controis de limpeza, bromatolóxicos e calquera outro elemento que incida na calidade do servizo</u> (de 0 a 3 puntos): valorarase o detalle, precisión e amplitude dos métodos de limpeza e bromatoloxía; valorarase especialmente o proxecto de manual APPCC proposto.</p>

B. Planificación dos menús (de 0 a 11 puntos): menús do día, menús especiais, menús especiais con ocasión de actos institucionais, menú sen glute, vexetariano, hiposalino, para diabéticos, etc, da seguinte maneira:

b.1. Planificación mensual dos menús do día do servizo de *catering* e servizo de comedor. (de 0 a 5 puntos).

b.2. Planificación de menús especiais con ocasión de actos institucionais. (de 0 a 3 puntos).

b.3. Planificación e disposición de posibles menús sen glute, vexetariano, hiposalino, para diabéticos, etc. (de 0 a 3 puntos).

Respectos destes criterios de adxudicación valorarase a variedade, rotación e non repetición de pratos.

C. Melloras (de 0 a 10 puntos):

c.1. Deseño e execución de propostas orientadas á creación de ambientes diferenciados na zona de comedores e da área do autoservizo e cafetería, achegando matices decorativos que resalten as posibilidades destes espazos para facelos máis cómodos, cálidos, funcionais e atractivos, mediante accións coma a incorporación de elementos de iluminación, amoblamento, complementos decorativos, uso de biombos móbiles, etc. (de 0 a 6 puntos).

c.2. Instalación fóra das dependencias da cafetería, no lugar que determine o Parlamento de Galicia, de máquinas expendedoras de bebidas quentes e frías e aperitivos, oferta de aperitivos de acompañamento a bebidas e/ou a produtos básicos sen custo engadido. Para efectos de valoración destes dispositivos terase en conta a súa gama de prestacións e posibilidades do modelo presentado nunha escala de 0 a 4 puntos.

Para a distribución dos puntos estableceranse, para cada un dos apartados anteriores, tres graos ou niveis de satisfacción, atribuíndo a puntuación segundo os seguintes tramos:

A		Ata 28 puntos						
criterio		a.1.1	a.1.2	a.1.3	a.2.1	a.2.2	a.2.3	a.3
grao		8 pts	4 pts	4 pts	3 pts	3 pts	3 pts	3 pts
Alto		6-8	3-4	3-4	3	3	3	3
Medio		3-5	2	2	2	2	2	2
Baixo		0-2	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1

		B			C	
		Ata 11 puntos			Ata 10 puntos	
criterio		b.1	b.2	b.3	c.1	c.2
grao		5 pts	3 pts	3 pts	6 pts	4 pts
Alto		4-5	3	3	5-6	4
Medio		2-3	2	2	3-4	2-3
Baixo		0-1	0-1	0-1	0-2	0-1

**II. Criterios avilables de forma automática por aplicación de fórmulas, ata 51 puntos:** Prezo dos menús e produtos ofertados: de 0 a 51 puntos:

Establécense tres categorías de asignación de puntos:

a) Prezo dos menús do día do autoservizo e do comedor: de 0 a 20 pts.

b) Prezo de cafés, infusións, augas minerais, refrescos, cervexas, bocadillos, sandwiches, iogures, pezas de froita e tapas: de 0 a 20 pts.

c) Prezo de menús institucionais e outros menús especiais: de 0 a 11 pts.

Para a determinación da mellor oferta realizarase, para cada apartado, o sumatorio dos prezos ofertados (marcados no anexo cun "X" no caso do apartado b). Á empresa que presente a mellor oferta (o prezo máis baixo) para cada un dos

		tramos adjudicaráselle a máxima puntuación, ao resto os puntos que proporcionalmente lle correspondan, de acordo coa seguinte fórmula: $Pi = MO * \text{Puntos} / Oi$ . (sendo: Pi: Puntuación oferta i; MO: Mellor oferta; Oi: oferta i)
17	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deudedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adjudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.
18	Contido do sobre C	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deudedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adjudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións. En todo caso, modelo de proposición que se insire como anexo V.
19	Garantía provisional	Non se exige.
20	Garantía definitiva	5 por cento do prezo de licitación.
21	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, aquel terá que constituír unha garantía polo importe do 5 por cento do prezo de licitación, IVE excluído.
22	Mesa de contratación	Presidenta: a vicepresidenta 1ª da Mesa do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir o secretario da Mesa). Vogais: — o secretario da Mesa do Parlamento. — a vicesecretaria da Mesa do Parlamento. — o letrado oficial maior (en caso de ausencia suplirao un letrado do Parlamento). — a titular da Intervención e Asuntos Económicos do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir a viceinterventora do Parlamento). Secretario: o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario desta unidade administrativa).
23	Apertura de proposicións	— Sobre B: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia. — Sobre C: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.
24	Prazo para a execución do contrato	A partir da súa formalización
25	Prazo de garantía do servizo	Ata seis meses despois de rematado o contrato
26	Seguro de responsabilidade civil	Por importe de 150.000,00 €
27	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior

28	Penalidades	<p>Conforme a determinación, na cláusula sexta, do carácter de obrigas contractuais esenciais dos requisitos mínimos exixidos no prego de prescricións técnicas respecto do persoal que realizará a prestación do servizo, establécese como penalidade o incumprimento da obriga de substituír os efectivos no caso de ausencia, baixa, licenza, permiso, vacacións ou por calquera outra, nos termos do apartado 4 da cláusula décimo quinta. Neste caso, ademais da obriga de detraer do prezo da contratación as cantidades relativas aos salarios e gastos sociais non aboados pola empresa con motivo da non substitución dos efectivos, establécese una penalidade do 10 % do importe das ditas cantidades.</p>
29	Acceso ao perfil de contratante	<p><a href="http://www.parlamentodegalicia.gal">www.parlamentodegalicia.gal</a></p>

**Anexo I**

(sobre A)

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ...., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de ....., para os efectos do establecido na cláusula vixésimo segunda do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico: .....

Lugar  
Data  
Sinatura do/a licitador/a

## Anexo II

(Sobre A)

### Modelo de declaración responsable

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de ....., tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de ....., para os efectos do establecido na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas que rexe esta contratación,

#### DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que tanto a entidade coma quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, se é o caso, representación verificada, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidas para participaren neste procedemento de contratación.
- Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto ningún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

### **Anexo III**

*Modelo de aval  
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

*A entidade ..... (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), co NIF nº ....., con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na ..... (rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome D./D<sup>a</sup> .....(nome e apelidos das persoas apoderadas) con poderes suficientes para obrígalo neste acto,*

*AVALA a .....(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF nº ....., en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas ..... (detallar o obxecto do contrato ou das obrigas asumidas polo garantido), perante o Parlamento de Galicia, por importe de ..... (en letra e cifras).*

*A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas e nas súas normas de desenvolvemento.*

*Este aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e na lexislación complementaria.*

*Lugar*

*Data*

*Sinatura e selo do/a licitador/a*

VERIFICACIÓN DE PODERES



**Anexo IV**

*Declaración responsable  
(Sobre A)*

D./D<sup>a</sup>. ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ....., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de ....., co NIF/CIF núm. ....), para os efectos de participar na contratación administrativa para a prestación do servizo para a xestión dos sistemas de información do Parlamento de Galicia, e conforme o disposto na cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas, declara que a totalidade do persoal que destinará á prestación do servizo no caso de resultar adxudicatario posúe a titulacións e traballos previos exixidos na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas.

*Lugar*

*Data*

*Sinatura e selo do/a licitador/a*

**Anexo V**  
*Modelo de proposición*  
*(Sobre C)*

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ....., rúa ....., núm. ....., DNI núm. ...., expedido en ....., actuando (en nome propio ou en representación de .....), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adjudicación de contrato de ....., comprométese a realizar a prestación obxecto do contrato con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

**Primeiro (corresponde co criterio de adjudicación II.a):** Oferta dos menús (a planificación, o número de menús, a composición, a calidade e a cantidade son os detallados na oferta técnica contida no sobre B)

– O menú do día na modalidade “autoservizo” ofértase polo seguinte prezo:

<i>Prezo excluído o IVE</i>	
<i>IVE</i>	
<i>Total</i>	

– O menú do día na modalidade “servizo en mesa” ofértase polo seguinte prezo:

<i>Prezo excluído o IVE</i>	
<i>IVE</i>	
<i>Total</i>	

*Lugar*  
*Data*  
*Sinatura e selo do/a licitador/a*



X	ensalada rusa				X	Copa de Valdeorras			
X	tortilla de patacas				X	Copa de Viños da Terra			
X	queixo					Copa Rioxa			
X	croquetas					Copa de Ribera Duero			
X	xamón					Botella 75 cl (varios)			
X	embutidos					Botella 3/8 (varios)			
X	tapa da casa (guisos, arroces, raxo,...)								
	luras								
	bocartes								

*Lugar, Data*  
*Sinatura e selo do/a licitador/a*

**Terceiro: (corresponde co criterio de adxudicación II.c)** Oferta dos menús especiais (viños de honra, actos protocolarios, *coffee breaks*). A planificación, o número de menús, a composición, a calidade e a cantidade son os detallados na oferta técnica contida no sobre B.

Deberán presentarse, cando menos, catro propostas para cada un dos tipos de menús especiais.

– Menús especiais con ocasión de actos institucionais. Ofértanse polos seguintes prezos:

Menús especiais	<i>Prezo excluído o IVE</i>	<i>IVE</i>	<i>Total</i>
<i>Coffe break 1</i>			
<i>Coffe break 2</i>			
<i>Coffe break 3</i>			
<i>Coffe break 4</i>			
Viños de honra 1			
Viños de honra 2			
Viños de honra 3			
Viños de honra 4			
Menú especial para acto protocolario 1			
Menú especial para acto protocolario 2			
Menú especial para acto protocolario 3			
Menú especial para acto protocolario 4			

*Lugar*  
*Data*  
*Sinatura e selo do/a licitador/a*

## **Prego de prescricións técnicas da contratación administrativa de servizos para a xestión e explotación da cafetería do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto**

### Primeira. *Obxecto*

O obxecto deste prego é o establecemento das condicións que deben rexer a prestación para a xestión do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia.

O contratista poderá ser requirido polo Parlamento de Galicia para servir en recepcións e demais actos sociais organizados pola Cámara, dentro dos límites establecidos neste prego e no de cláusulas administrativas particulares.

### Segunda. *Concepto de usuario*

O uso do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia será interno e exclusivo de deputadas e deputados, persoal do Parlamento de Galicia e dos grupos parlamentarios, representantes dos medios de comunicación e demais persoas debidamente acreditadas na Cámara.

### Terceira. *Instalacións*

Os espazos destinados a cafetería están compostos polos seguintes locais:

- Espazo do comedor destinado á modalidade de autoservizo: 129,69 m<sup>2</sup>.
- Espazo de cociña: 28,63 m<sup>2</sup>.
- Espazo de almacén: 16,00 m<sup>2</sup>.
- Espazo do comedor destinado á modalidade de servizo en mesa: 100 m<sup>2</sup>.
- Superficie total: 274,32 m<sup>2</sup>.

Comprobación previa das instalacións: as empresas licitadoras, antes de formular as súas ofertas, poderán visitar as instalacións onde se vai executar o contrato, co fin de comprobar o seu estado, logo da solicitude ao centro directivo da Administración do Parlamento competente en materia de réxime interior.

### Cuarta. *Equipamento*

Ao comezo da explotación faráselle entrega ao adxudicatario do material inventariado propiedade do Parlamento de Galicia que consta como anexo neste prego, sobre o que o adxudicatario non terá dereito distinto do seu uso ordinario e exclusivamente destinado á xestión do servizo durante o período de vixencia do contrato, e estará obrigado a mantelo en perfecto estado de conservación ao remate del.

Serán por conta do adxudicatario as reparacións que precisen os equipamentos por avarías ou, se é o caso, a substitución por outros de idénticas características cando sexa consecuencia dun mal uso ou dunha manipulación incorrecta. Os equipamentos inventariados que resulten avariados por finalizar o seu ciclo de uso, ou por un desgaste normal derivado da súa utilización, serán substituídos por conta do Parlamento. Para a determinación sobre o tipo de avaría así como a súa orixe e responsabilidade, o Parlamento deberá ter acceso ao devandito equipo para, mediante os seus técnicos ou o correspondente servizo técnico, coñecer a causa e o alcance da avaría.

En todo caso, o adxudicatario adquirirá os electrodomésticos, o enxoval e, en xeral, aquel outros aparellos non incluídos no anexo como inventario que necesite para a correcta prestación do servizo dentro dos estritos parámetros de calidade exixidos no prego.

Os gastos de auga, electricidade e dos teléfonos instalados nas dependencias destinadas á prestación do servizo serán por conta do Parlamento de Galicia. Non obstante, o adxudicatario adoptará as necesarias medidas de eficiencia co fin de minimizar na medida do posible os gastos dos consumos referidos. No suposto de que tales medidas non se adoptasen, a Administración parlamentaria reserva para si a facultade de imputarlle ao adxudicatario o pagamento de tales gastos.

### Quinta. *Normativa de aplicación*

A execución do servizo axustarase á normativa vixente en materia de hixiene e seguridade alimentaria, así como ás normas aplicables en materia de consumo en defensa do consumidor e usuario, e son especialmente de aplicación as seguintes normas:

– Real decreto 3484/2000, do 29 de decembro, polo que se establecen as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas, e referida á aplicación do establecido nas guías de prácticas correctas de hixiene e sistemas de autocontrol APPCC (análise de perigos e puntos de control críticos) para este tipo de establecementos.

– Regulamento 852/2004 do Parlamento Europeo e do Consello, do 29 de abril de 2004, relativo á hixiene dos produtos alimenticios e as súas modificacións posteriores, e en particular o seu anexo II.

– Real decreto 109/2010, do 5 de febreiro, polo que se modifican diversos reais decretos en materia sanitaria para a súa adaptación á Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, e á Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.

– Real decreto 1420/2006, do 1 de decembro, sobre prevención da parasitose por anisakis nos produtos da pesca subministrados por establecementos que serven comida aos consumidores finais ou a colectividades.

– Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias.

– A Lei 42/2010, do 30 de decembro, pola que se modifica a Lei 28/2005, do 26 de decembro, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo e reguladora da venda, a subministración, o consumo e a publicidade dos produtos do tabaco. En cumprimento desta normativa, está prohibido fumar en todas as dependencias e locais destinados ao servizo da cafetería e de comedor. Débese facer constancia desta prohibición mediante carteis informativos colocados en lugares visibles do recinto da cafetería. Tampouco está permitida a instalación de máquinas expendedoras de tabaco, nin a súa venda.

#### *Sexta. Execución do contrato*

Ademais dos requisitos establecidos no prego de cláusulas administrativas, o contratista terá as seguintes obrigas:

1. Dentro dos horarios estipulados neste prego de prescricións técnicas, o contratista atenderá o servizo co persoal necesario. Deberá expresar na súa oferta o número de empregados, tanto de cociña coma de barra e comedor, que terá a prestación do servizo e que será como mínimo o establecido na alínea 5 desta cláusula.

2. O persoal que o contratista destine á prestación do servizo que se contrate deberase someter ás normas sobre salubridade, seguridade e control en vigor.

3. O contratista deberá garantir a supervisión, a instrución e a formación dos empregados que de forma permanente ou ocasional destine á prestación do servizo en materia de hixiene alimentaria conforme a súa actividade laboral.

4. O adxudicatario acreditará o cumprimento do convenio colectivo vixente no sector respecto da subrogación do persoal que presta os seus servizos na actual empresa adxudicataria deste servizo.

5. O cadro mínimo de persoal requirido para atender o servizo será o seguinte:

- 1 cociñeira/o.
- 1 axudante de cociña.
- 4 camareiras/os.

Existirá un encargado da empresa, que será o responsable xerárquico do persoal que realice os seus servizos no Parlamento de Galicia. Actuará como interlocutor habitual entre a empresa e a institución e terá plena dispoñibilidade.

Non obstante, o contratista deberá contratar o persoal preciso para atender o devandito servizo, e con este fin deberá facer novas contratacións cando así sexa requirido polo Parlamento de Galicia.

6. Os días nos que se realicen sesións plenarias ou calquera outro acto ou acontecemento que o requira deberá ser reforzado o cadro de persoal co número de efectivos que sexa necesario para a adecuada prestación do servizo.

7. O servizo prestarase coa debida corrección no trato aos usuarios e gardando sempre a máxima pulcritude.

8. O persoal que preste o servizo deberá estar permanentemente uniformado e identificado. O adxudicatario achegará o vestiario necesario, que se someterá á previa aprobación do Parlamento de Galicia.

O Parlamento de Galicia poñerá á disposición do persoal do contratista os locais adecuados de vestiario, sen que este adquira pola devandita razón ningún dereito sobre eles.

9. O contratista disporá, durante o período de vixencia do contrato, do permiso de acceso a todas as instalacións obxecto desta contratación, aos locais que as albergan e mais a aqueles outros onde deba desenvolver o servizo contratado, e non adquirirá tampouco pola devandita razón ningún dereito sobre eles. O Parlamento de Galicia indicarlle ao contratista as normas e as condicións dese acceso. En calquera caso, o persoal do contratista deberá cumprir os requisitos de identificación e xerais exixidos en materia de seguridade polo Parlamento de Galicia.

#### *Sétima. Prestación do servizo*

O servizo prestarase baixo as modalidades de “autoservizo” e “servizo en mesa” do xeito que se describe a continuación:

1. No comedor destinado a “autoservizo” serviranse comidas, bebidas e polo menos os produtos aos que se refire a cláusula décimo cuarta así como o denominado “menú do día”. O “autoservizo” será atendido, con independencia de que existan pratos dispostos para escoller e logo da petición do usuario, polo persoal que resulte necesario. Deberá garantirse unha atención personalizada e fluída.

A partir das 13.00 horas deberán estar dispoñibles no expositor os pratos que compoñen o menú do día, así como o resto das comidas e bebidas que se oferten.

2. No comedor destinado á modalidade de “servizo en mesa”, serviranse na mesa as comidas, bebidas e produtos aos que fai referencia a cláusula décimo cuarta así como o denominado “menú do día”. A carta de comidas que necesariamente se ofertará será variada e nela incluíranse polo menos cinco entrantes, tres pratos de peixes e guarnicións, tres pratos de carnes e guarnicións e tres sobremesas. Neste comedor poderanse efectuar reservas nos espazos que lle virán determinados ao adxudicatario.

A carta de comidas, cos seus respectivos prezos, deberá estar sempre á disposición dos usuarios.

3. A Administración do Parlamento determinará as normas e condicións de uso dos comedores da cafetería.

#### *Oitava. Menús*

Na elaboración dos menús o adxudicatario utilizará produtos de primeira calidade, e procurará, ademais, o emprego de produtos de tempada e galegos.

O adxudicatario disporá dos seguintes menús:

##### 1. Menú do día na modalidade “autoservizo”.

O adxudicatario deberá dispoñer diariamente dun menú do día consistente nun primeiro prato, en cantidade suficiente, para elixir como mínimo entre dúas opcións; un segundo prato, en cantidade suficiente, para elixir como mínimo entre dúas opcións; acompañados de pan e

distintos tipos de bebida para elixir (auga, refresco, cervexa, copa de viño,...), así como sobremesas variadas, para elixir unha, e café ou infusión. O Parlamento, no caso de discrepancia, reserva para si a interpretación e cuantificación do que se entende por «cantidade suficiente».

O prezo máximo do menú do día será de 6,80 euros.

## 2. Menú do día na modalidade “servizo en mesa”.

O adxudicatario ofertará diariamente un menú do día, superior en calidade e variedade ao menú do día do autoservizo, composto necesariamente, de entre os pratos que formen parte da carta, por un primeiro e segundo prato, pan, bebida (auga, refresco, cervexa, copa de viño,...) e sobremesa, e café ou infusión. O Parlamento, no caso de discrepancia, reserva para si a determinación da superior calidade e variedade.

O prezo máximo deste menú será de 13,00 euros.

## 3. Menús especiais con ocasión de actos oficiais institucionais.

O Parlamento de Galicia poderalle solicitar ao contratista a prestación de servizos complementarios aos anteriores: viños de honra ou actos protocolarios, *coffee breaks*, aperitivos, etc., que se desenvolvan na sede da institución. Nestes casos comunicaráselle ao contratista con antelación o servizo que se teña que realizar e as súas características. O Parlamento poderá solicitar do contratista a prestación duns servizos diferentes aos que necesariamente deberán constar na súa proposición económica. Neste caso, o contratista elevaralle á Presidencia do Parlamento de Galicia o orzamento do servizo requirido.

Unha vez aprobada a súa realización polo Parlamento, o contratista procederá á súa prestación. O aboamento do servizo complementario prestado efectuarase logo da presentación da correspondente factura, que será supervisada polo Gabinete da Presidencia.

Para estes efectos, o adxudicatario deberá dispoñer, polo menos, de catro menús de especial variedade e calidade para as ocasións sinaladas, no que figurarán necesariamente viños brancos e tintos galegos con denominación de orixe.

No caso de que a proposta presentada pola empresa contratista non sexa idónea a xuízo do Parlamento, poderá contratar o dito servizo con outra empresa. De ser necesario, o Parlamento poderá autorizar a esta o uso do comedor.

4. Os primeiros pratos consistirán en sopas, caldos, entremeses, verduras frescas, ensaladas variadas, cremas, consomés, peixes, etc. Os segundos pratos consistirán en carnes ou peixes con guarnición. As sobremesas consistirán en froita, lácteos, doces caseiros, etc.

5. Todos os complementos como azucre (10 gramos), limón, aceite, vinagre, sal, pementa, etc., serán servidos gratuitamente.

6. Os menús, tanto na modalidade “autoservizo” como “servizo en mesa”, serán variados, de forma que, dentro da semana, o menú cambiará todos os días, e, dentro do mesmo mes, ningunha semana poderá ter un menú igual ao doutra. Deberán estar á disposición do público na cafetería a partir das 13.00 horas.

7. Deberán ofertarse zumes naturais. O zume natural de laranxa que se ofrezca deberá ser necesariamente elaborado nas propias instalacións da cafetería do Parlamento o mesmo día do seu consumo.

8. Respecto da cea, o adxudicatario só estará obrigado a servila nos supostos previstos na cláusula décima deste prego, pola realización de sesións ou actos que superen o límite horario de peche ordinario da cafetería.

## Novena. *Obrigas e dereitos do contratista*

1. Son obrigas básicas do contratista as seguintes:

a) Prestar o servizo coa necesaria continuidade para garantirles aos usuarios o dereito a utilizalo nas condicións establecidas, mediante o aboamento, se é o caso, da contraprestación económica prevista nas tarifas aprobadas. As cuestións que poidan xurdir nas relacións do contratista cos usuarios, relativas ao servizo, serán resoltas pola Mesa do Parlamento de Galicia, por proposta da Oficialía Maior.



- b) Coidar da boa orde e prestación do servizo, dentro do cumprimento exacto das cláusulas administrativas particulares e técnicas contidas nos pregos polos que se rexe o contrato, e con suxeición ás instrucións que dite o Parlamento de Galicia relativas á prestación.
- c) Subministrar os artigos propios de cafetaría sinalados na cláusula décimo cuarta coa calidade que exige un servizo esmerado.
- d) Exhibir as listas de prezos seladas polo Parlamento de Galicia á vista do público.
- e) Ter á disposición dos usuarios follas de reclamacións.
- f) Conservar as instalacións, a maquinaria e a moblaxe do servizo e mantelas en perfecto estado de funcionamento, limpeza e hixiene ata que, por conclusión do contrato, deban entregárselle ao Parlamento de Galicia.
- g) Responder fronte a terceiros dos danos que poidan derivar do funcionamento do servizo, consonte o disposto pola TRLCSP.
- h) Non allear, nin gravar bens que deban reverter á Cámara ao remate do contrato.
- i) Todas aquelas obrigas e deberes relativos ao servizo prestado que deriven do disposto neste prego e na lexislación vixente, así como as que con carácter xeral lle corresponden ao contratista en virtude do disposto na TRLCSP.
- j) A adquisición do equipamento, da maquinaria, do enxoval e dos aparellos, e en xeral de calquera outro necesario, para a correcta execución da prestación do servizo, que non figura no inventario que consta no anexo.

## 2. Son dereitos do contratista:

- a) Utilizar os bens de dominio público aos que se refire o prego da contratación necesarios para o servizo.
- b) Percibir as tarifas que aboarán os usuarios pola prestación do servizo.
- c) O aboamento pola Administración do Parlamento de Galicia do prezo da prestación efectivamente realizada.

## Décima. *Horario*

1. O adxudicatario deberá prestar o servizo de cafetaría durante os meses de febreiro a xuño e de setembro a decembro, cun horario desde as 8.00 horas ata as 20.00 horas de xeito ininterrompido de luns a venres. Os meses de xaneiro, xullo e agosto o horario estenderase desde as 8.00 horas ata as 16.30 horas.

O servizo de comidas na cafetaría prestarase entre as 13.30 e as 16.30 horas.

2. Os comedores permanecerán abertos á disposición dos usuarios de 13.30 a 16.30 horas.

3. Os días que se realicen sesións plenarias e calquera outro no que, por teren lugar actos excepcionais, programas ou acontecementos institucionais, así o determine o Parlamento, o servizo permanecerá aberto ata unha hora despois de concluídos os devanditos actos.

4. A Administración parlamentaria reserva para si a facultade de modificar estes horarios cando o coide preciso.

## Décimo primeira. *Limpeza*

A limpeza xeral dos locais deberase realizar fóra do horario normal de funcionamento fixado para o servizo e, puntualmente, sempre que sexa necesario.

Os recipientes e contedores do lixo estarán perfectamente limpos e recollidos nunha zona que se indicará. Esta tarefa realizarase diariamente.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, correspóndelle ao contratista manter, durante todo o horario de funcionamento do servizo, a cociña, a barra, as mesas e os demais lugares de uso común nun óptimo estado de presentación e limpeza, así como adoptar as medidas de organización de traballos que se precisen para garantir a maior axilidade e calidade do servizo e a súa utilización polos usuarios nas mellores condicións de hixiene e decoro.

A limpeza e desinfección, a desinsectación e a desratización das estancias destinadas á prestación do servizo, almacén, cociña, cafetería e comedores serán por conta do adxudicatario, que deberá manter todo en óptimas condicións hixiénicas e sanitarias, sen que as instalacións sufran dano como consecuencia do uso das máquinas, dos útiles ou dos produtos inadecuados que poidan afectar a súa substancia ou aparencia.

Os traballos de desinfección, desinsectación e desratización realizaranse periodicamente e coa frecuencia que determine o Parlamento, e sempre logo de comunicación á Cámara, por empresa administrativamente autorizada, e deberase presentar por escrito a xustificación da realización daqueles.

O Parlamento de Galicia designará un representante ante o adxudicatario, que controlará o estado de limpeza e sanitario das instalacións en calquera momento, e que realizará por escrito en relación con el cantas indicacións coide precisas.

#### Décimo segunda. *Seguridade e hixiene alimentaria*

A empresa adxudicataria será a única responsable da calidade e do bo estado dos alimentos. Ademais, a adxudicataria dispoñerá de guías de prácticas correctas de hixiene baixo a aplicación dos principios do procedemento de APPCC (análise de puntos críticos de control) que presentará no prazo de dous meses desde a formalización do contrato.

En todo caso, o manual de procedemento de APPCC conterá:

- a. Formación do persoal: todos os manipuladores estarán debidamente formados e acreditarase a posesión do carné de manipulador de alimentos ou do certificado de diploma formativo.
- b. Rexistro de provedores: todos os provedores estarán autorizados.
- c. Limpeza: relación dos produtos de limpeza que se utilizarán, e procedementos e frecuencias das superficies a limpar.
- d. Desratización, desinsectación e desinfección: a través de empresa autorizada. Informe de tratamento e a súa frecuencia (polo menos semestral).
- e. Plan de trazabilidade/materias primas: garantirá en todo momento o control da orixe das materias primas e os produtos elaborados con elas.
- f. Medidas de control da zona de almacenamento, cara a manter de maneira limpa, ordenada e sen mesturar as mercancías alí gardadas.
- g. Sistema de traslado das comidas desde a súa zona de elaboración ata o comedor con servizo de restaurante, que poderá ser mediante carro porta-alimentos pechado, ou outra solución que permita realizalo dunha maneira directa e inmediata e sen posibilidade de contacto das comidas co ambiente das zonas de paso.
- h. Plan de control de todas as fases de almacenamento dos alimentos de alto risco (aqueles que sexan consumidos en frío e/ou crus), que se manterán separados dos cociñados para evitar contaminación duns e outros.
- i. Plan de control e manipulación dos alimentos do refrixerador e conxelador, que se manterán de maneira ordenada e sen mesturar, por tipo de produto e datas.
- l. Control de temperatura das máquinas frigoríficas e conxeladoras: rexistro diario da temperatura das cámaras frigoríficas e conxeladoras, e comprobación trimestral do correcto funcionamento dos termómetros.
- m. Mantemento de maquinaria: comprobación mensual do estado da maquinaria utilizada, sen prexuízo da súa reparación, de ser o caso, por servizo técnico autorizado, e notificación e informe ao Parlamento.
- n. Xestión de residuos: garantirá a correcta separación de residuos e demostrará a eliminación de residuos de forma hixiénica e medioambiental (incluído o aceite).
- ñ. Serán por conta do adxudicatario os seguintes controis, dos que subministrará información da súa realización e resultado ao Parlamento de Galicia:
  1. Análise anual do auga por laboratorio autorizado.

2. Análise trimestral de limpeza por laboratorio autorizado de polo menos dúas superficies.
  3. Análise semestral por laboratorio autorizado dunha comida aleatoriamente elixida.
- o. Poderase exixir anualmente, a cargo do adxudicatario, a realización dunha auditoría externa.

#### Décimo terceira. *Funcionamento*

1. O adxudicatario deberá ofertar os artigos sinalados na cláusula décimo cuarta aos prezos que se indiquen na súa oferta. A lista de prezos estará sempre exposta ao público en lugar visible, e deberá estar selada polo Parlamento de Galicia. A venda de calquera outro artigo ou produto requirirá autorización previa da Administración do Parlamento de Galicia.

2. O horario de carga e descarga de vehículos subministradores de alimentos e materiais relacionados co servizo, así como os lugares onde tales operacións teñen que executarse, axustaranse ás horas que para o efecto determine o Parlamento de Galicia.

3. O adxudicatario queda obrigado a depositar os produtos do lixo no lugar que se dispoña para tal fin polo Parlamento de Galicia, e sempre antes ou despois dos horarios ordinarios da actividade parlamentaria.

4. O adxudicatario prestará o servizo contratado con estrita suxeición á normativa vixente en materia hixiénico-sanitaria para os establecementos de hostalaría deste tipo, e deberá ter en todo momento anunciada a existencia de follas de reclamacións á disposición dos usuarios, que, mensualmente, e tamén cando sexa requirido para iso, lle presentará para o seu exame e control ao Parlamento de Galicia.

Sen prexuízo do anterior, presentaralle inescusablemente as devanditas follas de reclamacións ao representante que designe o Parlamento de Galicia, dentro das vinte e catro horas seguintes, contadas a partir da consignación de calquera reclamación polos usuarios.

5. O Parlamento de Galicia, a través do centro directivo competente na materia de réxime interior, realizará o control e o seguimento da correcta prestación dos servizos contratados. No exercicio das tarefas de inspección necesarias para o devandito control, o persoal do Parlamento que as teña asignadas estará facultado, sen necesidade de aviso previo, para entrar en todos e cada un dos locais da cafetería, cociña, comedores e comprobar as condicións de hixiene e salubridade coas que se cumpre o servizo, tanto do persoal que traballe nel coma dos propios locais, instalacións, utensilios, mobles, materias primas e pratos cociñados, así como de calquera outra das obrigas consignadas no contrato e cantas veces sexa necesario.

6. A empresa adxudicataria responsabilizarase tanto das condicións hixiénicas e sanitarias dos artigos e produtos que estean á venda coma dos produtos e procedementos que sexan aplicados na preparación dos alimentos.

7. A empresa adxudicataria non poderá ter nas instalacións do Parlamento de Galicia obxecto da contratación máquinas recreativas nin expendedoras de tabaco. Para a instalación de calquera outro tipo de maquinaria non contemplada neste prego será precisa a previa autorización do Parlamento de Galicia.

8. O adxudicatario designará un representante, que actuará como encargado, dirixirá o persoal e actuará como interlocutor co designado polo Parlamento de Galicia. Para tal fin deberá dispoñer de aparello de telefonía móbil.

#### Décimo cuarta. *Artigos que se ofertarán*

Na prestación dos servizos de explotación e xestión do servizo de cafetería o adxudicatario ofertará en todo momento produtos de primeira calidade, preferentemente frescos.

O adxudicatario ofertará unha completa carta de viños de distintas denominacións de orixe e crianzas, na que figurarán necesariamente viños brancos e tintos galegos.

Na súa oferta doutros produtos os licitadores deberán respectar o disposto no artigo 13.3 da Lei 2/1996, do 8 de maio, de Galicia sobre drogas.

O contratista deberá detallar, segundo o modelo de proposición do anexo II do prego de cláusulas administrativas os produtos que servirá na prestación do servizo, segundo os seguintes grupos determinados xenericamente: bebidas variadas quentes e frías; bolos e

unturas; tapas variadas; bocadillos e sándwiches (a oferta deberá ser variada respecto da súa composición); carta de viños, e outros produtos.

Décimo quinta. *Informe de balance de custos*

O contratista renderá ao Parlamento de Galicia ao finalizar cada exercicio da contratación, así como ao finalizar o contrato, xuntándoo á última factura:

- Balance de situación e anexos.
- Estado de orixe e aplicación de fondos.
- Cadro de financiamento anual.
- Conta de perdas e ganancias.
- Contas de recadación.
- Estudo de custos no período.

**Anexo**  
**INVENTARIO DA CAFETARÍA**

**1. COCIÑA**

- 1.1. Frixideira industrial eléctrica de dúas cubetas en aceiro inoxidable. Marca Fagor; dimensións 750/703/860 mm
- 1.2. Prancha industrial eléctrica en aceiro inoxidable. Marca Fagor; dimensións 770/703/1000 mm
- 1.3. Cociña industrial eléctrica de catro módulos en aceiro inoxidable. Marca Lainox; dimensións 900/800/920 mm
- 1.4. Prancha industrial eléctrica en aceiro inoxidable. Marca Lotus; dimensións 600/600/480 mm
- 1.5. Mesa soporte, de prancha Lotus, en aceiro inoxidable de catro patas; dimensións 600/600/600 mm
- 1.6. Baño maría industrial eléctrico en aceiro inoxidable. Marca Zanussi; dimensións 922/400/800 mm
- 1.7. Moble auxiliar en aceiro inoxidable con catro portas corredizas e con baldas; dimensións 2800/255/1150 mm, trasdosando os seis elementos de cociña anteriores.
- 1.8. Mesa auxiliar en aceiro inoxidable de catro patas; dimensións 1300/400/452 mm
- 1.9. Moble auxiliar en aceiro inoxidable de catro patas; dimensións 600/400/700 mm (soporte para o batedor industrial Sammic).
- 1.10. 6 udes. de lacenas en aceiro inoxidable colgadas da parede con dúas portas corredizas e estantes.
  - 1.10.1. : 1600/400/600 mm marca Distform.
  - 1.10.2. : 1400/400/600 mm marca Distform.
  - 1.10.3. : 1200/400/600 mm marca Distform.
  - 1.10.4. : 1200/400/600 mm marca Distform.
  - 1.10.5. : 1000/400/600 mm marca Distform.
- 1.11. Moble mesado de servizo en aceiro inoxidable sen estantes e con dúas portas corredizas; dimensións 2225/700/895 mm
- 1.12. Vertedoiro industrial en aceiro inoxidable de dous seos e catro portas corredizas, dimensións 1700/700/855 mm
- 1.13. Lavalouza industrial en aceiro inoxidable, marca Zannussi, dimensións 600/600/850 mm
- 1.14. Mesado auxiliar cunha porta en aceiro inoxidable; dimensións 1470/700/897 mm
- 1.15. Conxelador-neveira industrial en aceiro inoxidable, marca Comersa, de dúas follas e de dimensións 1400/825/2060 mm
- 1.16. Frigorífico industrial en aceiro inoxidable con tres portas, marca Coreco; dimensións 1370/850/2003 mm
- 1.17. Vertedoiro industrial dun seo en aceiro inoxidable de dimensións 870/600/860 mm
- 1.18. Moble mesado auxiliar de servizo en aceiro inoxidable de dimensións 1850/600/860 mm
- 1.19. Campá extractora industrial en aceiro inoxidable de dimensións 2800/1400/1720 mm
- 1.20. Cortafriames, marca Sammic en aceiro inoxidable GC-275.
- 1.21. Balanza de cociña en aceiro inoxidable, marca Berkel, modelo 681-H.
- 1.22. Batedor de cociña industrial en aceiro inoxidable, marca Sammic, modelo BM-11.
- 1.23. Conxunto de sete cubetas en aceiro inoxidable de 1/6 de 150 mm de fondo.
- 1.24. Conxunto de seis cubetas en aceiro inoxidable de 1/6 de 150 mm de fondo para baño maría.
- 1.25. Conxunto de catro cubetas de 1/4 de 150 mm de fondo para baño maría.

## 1.26. Microhondas (engadir novo)

### 2. ÁREA DA BARRA

#### 2.1. ÁREA DE TRABALLO

- 2.1.1. Moble en madeira maciza de carballo con mesado de 3450/600/850 mm; con compartimentos en parte frontal (18 udes) e posterior (18 udes) de 350/350 mm con fondo variable; trasdosado cun biombo de dimensións 3460/630/1390 mm
- 2.1.2. Biombo en trasdós de moble cafeteiro feito en madeira maciza de carballo; dimensións 2480/1390/50 mm
- 2.1.3. Neveira industrial nº 1 en aceiro inoxidable de dúas portas, dimensións 1995/658/840 mm
- 2.1.4. Moble neutro en aceiro inoxidable con un estante; dimensións 1125/608/840 mm
- 2.1.5. Neveira industrial nº 2 en aceiro inoxidable de dúas portas; dimensións 2000/658/840 mm
- 2.1.6. Vertedoiro industrial de dous senos en aceiro inoxidable; de dimensións 1800/600/800 mm
- 2.1.7. Moble cafeteiro industrial en aceiro inoxidable de dimensións 2485/600/847 mm, compartimentado con oito caixóns e cinco portas.
- 2.1.8. Espremedor de zumes industrial en aceiro inoxidable, marca Lomi.
- 2.1.9. Máquina industrial para facer sándwich, marca Masamar, en aceiro inoxidable.
- 2.1.10. Máquina industrial en aceiro inoxidable para a fabricación de xeo, modelo ITV. Pulsar de 35 w; dimensións 410/630/878 mm
- 2.1.11. Lavalouza industrial en aceiro inoxidable, marca Sammic, modelo SL-350; dimensións 600/630/830 mm
- 2.1.12. Máquina industrial de facer café, marca Mariali, modelo Arianne.
- 2.1.13. Termo de dez litros para o café marca Coffeemaker.
- 2.1.14. 2 udes. de muíños de café, marca Compak, modelo K-5 antracita / 48144.
- 2.1.15. Carro camareira, ref.14093, en pvc con tres bandexas e catro rodas; dimensións 1030/504/970 mm
- 2.1.16. Televisión Sony mod. KDL-32EX 302 e Nº serie 3416119.

#### 2.2. ÁREA DE PÚBLICO

- 2.2.1. 12 udes. de tallos con estrutura metálica cromada e asento de faia en cor natural, de diámetro de 280 mm, altura 750 mm, marca Mobles 114, modelo Nuta.
- 2.2.2. 8 udes. de tallos con estrutura metálica/pintura texturizada, modelo 05236/col. aluminio CP 76; diámetro do asento 345 mm, altura de 740 mm
- 2.2.3. 4 udes. de mesa con mesado en madeira de faia de 700/400 mm, con estrutura metálica: tubo de diámetro de 80 mm e base de 400/400 mm Altura total de 1100 mm
- 2.2.4. 1 ude. percheiro metálico de oito brazos lacado negro con unha altura de 1740 mm e unha base de apoio de diámetro 390 mm
- 2.2.5. 1 ude. de papeleira en aceiro inoxidable, marca Mobles 11, modelo Riga; dimensións 250/250/480 mm
- 2.2.6. 1 ude. de paraugueiro en aceiro inoxidable de diámetro 208 mm e altura 550 mm

### 3. ÁREA DE AUTOSERVIZO E COMEDOR

- 3.1. Dispensador de pan e cubertos. Marca Electrolux. Código 856242. Modelo ZLBCD. Dimensións 852/835/900 mm fabricado en aceiro inoxidable.

- 3.2. Elemento refrixerado c/plano frío s/armario 4 GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 33 20 28. Modelo ZLRP 16 C. Dimensións 1668/835/900 mm
- 3.3. Desliza-bandexas mediante tubos de aceiro inoxidable 4.GN. Marca Electrolux. Código 856040. Modelo ZLTT16. Dimensións 1668/390/90 mm
- 3.4. Expositor, un estante cristal, máis luz fría 4GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 856269. Modelo ZLSL16. Dimensións 1668/700/900 mm
- 3.5. Baño maría elemento armario quente 4GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 332001. Modelo ZLB16H. Dimensións 1668/835/900 mm
- 3.6. Escorrega-bandexas mediante tubos de aceiro inoxidable 49GN. Marca Electrolux. Código 856040. Modelo ZLTT16. Dimensións 1668/390/90 mm
- 3.7. Expositor estantería inoxidable c/protec. quente 4GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código ZLSS16HS. Dimensións 1668/700/900 mm
- 3.8. Elemento final dereito/panel inoxidable máis zócalo. Marca Electrolux. Código 856421. Modelo ZLESRP. Dimensións 855/55/1800 mm
- 3.9. 4 udes. de recipientes inoxidables GN 1/1 H. 150, máis asas e máis tapas en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 329215. Dimensións 530/325/150 mm
- 3.10. Carro con soportes para 20-GN/EN 1/1 en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 361130. Modelo RTT20. Dimensións 935/610/1460 mm
- 3.11. Autoservizo: elemento neutro s/armarios dúas portas-2GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 332041. Modelo ZLNC08C. Dimensións 852/835/900 mm
- 3.12. Escorrega-bandexas mediante tubos de aceiro inoxidable 2GN. Marca Electrolux. Código 856038. Modelo ZLTT08. Dimensións 852/390/90 mm
- 3.13. Elemento final esquerdo/panel inoxidable máis zócalo. Marca Electrolux. Código 856422. Modelo ZLESLP. Dimensións 855/55/1800 mm
- 3.14. 44 udes. de cadeiras con asento e respaldo en unha soa peza en faia laminada e estrutura metálica de soporte.
- 3.15. 4 udes. de cadeiras, marca Kartell, modelo Miss Trip, con respaldo e patas en madeira, asento lacado.
- 3.16. 4 udes. de mesas en taboleiro rechapado escuro con estrutura metálica de soporte. Dimensións do mesado 900/700 mm, tubo de soporte de sección 80/80 mm, base 400/400. Altura total 750 mm
- 3.17. 10 udes. de mesa en taboleiro rechapado escuro, con estrutura metálica de soporte. Dimensións do mesado 1400/900 mm, tubo de soporte de sección 80/80 mm, base de 400/400 mm Altura total 750 mm

#### **4. COMEDORES EXTERNOS**

##### **4.1. COMEDOR GRANDE**

- 4.1.1. 34 udes. de cadeira, con apoiabrazos, tapizadas en cor vermello e estrutura metálica lacada en negro.
- 4.1.2. 11 udes. de mesa con taboleiro suplementario de DM en cor natural de dimensións 900/900 mm e cun espesor de 35 mm sobre unha mesa de madeira acabada en faia de dimensións 800/800 mm, cunha estrutura metálica en soporte: tubo de 70 mm de diámetro e base de 600/600 mm Altura total de 757 mm
- 4.1.3. 1 ude. de moble de servizo en madeira de carballo, de dimensións 2579/546/1000 mm, compartimentado en: dous caixóns, dous armarios de dúas follas en madeira con estante e un armario de dúas follas en vidro mate con estante, tiradores en aceiro inoxidable.
- 4.1.4. 1 ude. de percheiro metálico de oito brazos lacado en gris e cunha altura de 1740 mm e unha base de apoio de diámetro de 390 mm

4.1.5. 1 ude. paraugueiro modelo 3081/A en ABS.

#### 4.2. COMEDOR MEDIO

4.2.1. 13 udes. de cadeiras con estrutura de madeira acabada en cerdeira e tapizadas en azul.

#### 4.3. COMEDOR PEQUENO

4.3.1. 7 udes. de cadeiras con estrutura de madeira acabada en cerdeira e tapizadas en azul.

4.3.2. 2 udes. de mesa con taboleiro suplementario de DM cor natural de dimensións 900/900 mm e con espesor de 35 mm, sobre unha mesa marca Kartell modelo Kiss Trap en faia de dimensións 800/800/724 mm Altura total do conxunto 760 mm

4.3.3. 1 ude. percheiro metálico de oito brazos lacado en gris cunha altura de 1740 mm e unha base de apoio de diámetro 390 mm

#### 4.4. HALL DOS COMEDORES

4.4.1. 4 udes. de cadeiras, con apoiabrazos, tapizadas en cor vermello e con estrutura metálica lacada en negro.

4.4.2. 1 ude. mesa modelo M/2 feita en madeira de faia vernizada en escuro/negro lacada; dimensións 775/500/500 mm Deseño de CH.R. Mackintosh.

4.4.3. 1 ude. de moble de servizo feito en madeira maciza de carballo de dimensións 2579/546/1000 mm, compartimentado en: 2 caixóns, 2 armarios de dúas follas en madeira con estante e un armario de dúas follas en vidro mate con estante, tiradores en aceiro inoxidable.

### 5. ALMACÉN DE CAFETARÍA

5.1. 1 ude. de arcón conxelador lacado en branco de dimensións 1127/654/833 mm

5.2. 1 ude. de arcón conxelador lacado en branco de dimensións 908/684/844 mm

5.3. 1 ude. de máquina rexistradora marca Samsung, modelo ER-5115, N° serie B5AR200227L.

5.4. 1 ude. de estantería en aceiro inoxidable con catro estantes e chapa inoxidable de fondo. Dimensións 880/750/1950 mm

5.5. 2 udes. de mesa con taboleiro suplementario de DM en cor natural de dimensións 900/900 mm e con espesor de 35 mm, sobre unha mesa marca Kartell modelo Kiss Trap en faia de dimensións 800/800/724 mm. Altura total 760 mm





## BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Edición e subscricións: Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia.  
Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela. Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727