

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 14 de xuño de 2016, polo que se inicia o procedemento e aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles

Por Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 14 de xuño de 2016 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento, e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 14 de xuño de 2016.

Marta Rodríguez Arias
Vicepresidenta 1ª

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa para a subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

Primeira. Obxecto do contrato e réxime xurídico

1. O obxecto e as necesidades que se pretenden satisfacer con este contrato descríbense no punto 1 do cadro de especificacións, no que tamén constará a codificación correspondente á nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e á Clasificación de produtos por actividades (CPA-2008) segundo o Regulamento (CE) núm. 451/2008, do 23 de abril.

2. Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego; no Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP); no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real

decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e mais nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características da subministración que haberá que realizar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado asemade en proba da súa conformidade polo adxudicatario na formalización do contrato.

No caso de discordancia entre este prego e calquera restante documento contractual prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 4 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 4 do cadro de especificacións.

Segunda. *Orzamento de licitación e existencia de crédito*

1. O orzamento de licitación máximo é o establecido no punto 5 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o imposto sobre o valor engadido –IVE– (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan aplicables segundo as disposicións vixentes.

2. O número de unidades que se pretenden comprar está relacionado no prego de prescricións técnicas. A Administración parlamentaria poderá reducir ou ampliar o número de unidades que se van comprar sen que o contratista adquira dereito a ningunha indemnización.

3. A partida orzamentaria en que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o

contrato será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

4. A forma de pagamento será a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

Terceira. *Duración do contrato e revisión de prezos*

1. A duración do contrato será a establecida no punto 8 do cadro de especificacións.

O punto 9 do cadro de especificacións poderá recoller a posibilidade e, en tal caso, as condicións da prórroga deste contrato.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta. *Forma e procedemento de adxudicación do contrato*

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 ao 161 do TRLCSP.

Quinta. *Capacidade para contratar*

Poderanse presentar a esta contratación e formular as seguintes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica e financeira así como técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

2. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos

seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais abondos para unha debida execución das prestacións exixidas.

Sexta. *Documentación e contido*

Quen licite non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros de o ter feito individualmente, nin tampouco figurar en máis dunha unión temporal de empresas.

No caso de que o obxecto do contrato estea dividido en lotes, os licitadores poderán presentar proposicións para todos os lotes ou só para algún deles, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, se é o caso, o lote ou os lotes aos que presenta oferta, así como o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, quen licite deberá manifestar de forma explícita que información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de remate do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para a presentación delas, no tempo máis breve posible.

A) Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, así como solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro deste sobre incluírase, pola orde que se detalla, a seguinte documentación:

1. Un índice dos documentos incluídos no sobre.

2. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, de a empresa ser persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito for exixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non o ser, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, a modificación, os estatutos ou o acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

De se tratar de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do documento nacional de identidade (DNI) ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

3. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar o poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, se é o caso, e con verificación de suficiencia por un letrado dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do número de identificación fiscal (NIF) de quen asine a proposición.

4. A declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

5. A solvencia económica e financeira do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 11 do cadro de especificacións.

6. A solvencia técnica e profesional do empresario exixida para este contrato será a establecida no punto 12 do cadro de especificacións.

7. Porén, poderase establecer no punto 13 do cadro de especificacións que a acreditación da solvencia exixida non exime a quen licite de achegar o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais abondos para a súa execución, nos termos que se establezan, o cal deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais abondos para levala a cabo adecuadamente; medios que, a xuízo do órgano de contratación, deberán cumprir os requisitos establecidos no cadro de especificacións.

Neste caso, a categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos exixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

8. Se é o caso, o xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 por cento do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 5 do cadro de especificacións, e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

9. No caso de que quen licite sexa unha unión de empresas, haberá que averse ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

10. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponderlle ao licitador.

11. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 2, 3 e 4, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, quen licite fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o dito certificado ao expediente, logo de llo solicitar telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

12. De ser o caso, e sempre que o punto 14 do cadro de especificacións o permita, a indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

13. De ser o caso, o enderezo de correo electrónico no que se poden facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo o modelo que se insire como anexo I.

14. Para os efectos do establecido na cláusula décima, para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, a acreditación da porcentaxe, en relación co total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 por cento.

15. Deberanse presentar orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

16. Quen licite poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 2, 3, 4, 5, 6 e 10 pola declaración responsable, segundo o modelo que se inclúe como anexo II, na

que se indicará que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá requirir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a dita documentación acreditativa.

17. Quen licite deberá incluír toda a documentación requirida neste sobre en formato papel e en formato electrónico (cedé, deucedé, lapis de memoria...).

B) Sobre B: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».

Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deucedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 15 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 16 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían baseándose nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas, a cal debe incluírse no sobre C.

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

C) Sobre C: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas».

1. Quen licite deberá incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, deucedé, lapis de memoria...),

a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 15 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 17 do cadro de especificacións.

2. O importe da proposición non poderá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Conforme o establecido nas Normas para a utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas polo Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209, do 5 de decembro de 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma electrónica de contratación ata o día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No Perfil de contratante do Parlamento de Galicia existe un enlace directo coa plataforma (<https://licitacion.parlamentodegalicia.gal/>).

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e a integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberase achegar en formato PDF ou similar non editable. O incumprimento desta exigencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue for xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou no portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto, a documentación proporcionada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis ca unha proposición, ou ben en formato papel, ou ben en formato electrónico. A presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición de ser recibida polo Parlamento con posterioridade á data do remate do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Con todo, despois do transcurso de dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

Oitava. *Garantías*

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato poderase exixir para participar na contratación, segundo o

establecido no punto 18 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, non sendo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, a cal será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva, polo importe establecido no punto 19 do cadro de especificacións, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte ao da recepción do requirimento da documentación da alínea 7 da cláusula décimo primeira. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP, en todo caso, logo de transcorrido o prazo de garantía da subministración.

3. Poderase exixir no punto 20 do cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de se constituír garantía mediante aval, deberase cubrir este segundo o modelo que se achega no anexo III.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitirle ao Parlamento o documento orixinal da devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Novena. Mesa de Contratación

A Mesa de Contratación estará composta, de acordo co establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 21 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de Contratación.

Décima. Criterios para a valoración das proposicións

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 15 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 por cento, de conformidade co establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP.

Décimo primeira. Fases da adxudicación

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres A. De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre A, a Mesa de Contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público da alínea seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 22 do cadro de especificacións, abíranse os sobres B das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 22 do cadro de especificacións, abíranse os sobres C das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A Mesa de Contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a Mesa de Contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación.

6. No caso de que algunha proposición económica incorra en baixa anormal ou desproporcionada consonte o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, se é o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estea incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria conforme o establecido no punto 19 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a dita proposición será excluída da clasificación.

7. Ao realizar a avaliación e asignar a puntuación e, se é o caso, aceptar ou descartar as posibles baixas anormais ou desproporcionadas, a Mesa de Contratación clasificará as ofertas en orde decrecente e requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, cinco días no caso de tramitación urxente, contados desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.

c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que a adxudicataria for unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria, que se depositarán ou, se é o caso, se acreditará a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas alíneas a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre A a documentación administrativa da cláusula sexta pola declaración responsable do anexo II, deberá acreditar neste momento a posesión e a validez dos documentos exixidos.

8. No caso de que o licitador non cumprise adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e neste caso procederase a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte que licitou pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

9. Logo de recibir e comprobar a documentación requirida ao licitador máis de que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa de Contratación elevaralle á Mesa do Parlamento proposta de adxudicación do contrato ao seu favor.

10. Recibida a proposta da Mesa de Contratación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará a adxudicación do contrato. Ben que a proposta de adxudicación no crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte ao Parlamento, cando a Mesa do Parlamento non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada motivará a súa decisión.

A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no Perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

11. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

Décimo segunda. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades porcentuais á antedita media.

En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de dez unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo terceira. *Formalización do contrato*

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiranse a este contrato, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación, así como a oferta do licitador que resultase adxudicatario.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, se exixise e mais a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar a quen licitou deseguido por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta. *Gastos e impostos*

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta. *Entrega e recepción das subministracións*

1. As subministracións serán entregadas na Administración parlamentaria no lugar ou na dependencia que se lle indique ao adxudicatario.

2. Quen sexa adxudicatario realizará a entrega e instalación da subministración dentro do prazo establecido no punto 23 do cadro de especificacións, así como nas cantidades que lle demande a Administración segundo as súas necesidades. O seu incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de sancións.

3. Cada unha das entregas que realice o adxudicatario será obxecto por parte da Administración parlamentaria de inspección para comprobar que o material recibido se axusta ás condicións exixidas e ás finalidades previstas nos pregos de prescricións técnicas. Se os bens non estiveren en estado de ser recibidos, farase constancia expresa desta circunstancia e serán devoltos con indicacións precisas ao contratista para que realice unha nova subministración.

4. De cada entrega formalizarase o correspondente documento de recepción.

Décimo sexta. *Pagamentos ao contratista*

O contratista terá dereito ao aboamento, conforme os prezos contratados, da prestación realmente executada. O importe da prestación realizada acreditarase por medio da presentación da factura correspondente, así como da documentación que, de se estimar precisa, xustifique a realización total ou parcial do contrato.

Procederá a emisión da factura unha vez cumprida a prestación obxecto do contrato ou a partir do día seguinte do asinamento da acta de recepción positiva por parte da Administración e o contratista.

A factura deberase presentar en formato electrónico no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF). O código DIR3 que identifica o Parlamento de Galicia no SEF é o seguinte:

					CÓDIGO DIR3		
CIF	RECEPTOR	ENTIDADE	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	UNIDADE DE CONTRATACIÓN	OFICINA CONTABLE	ÓRGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
S1533001B	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	PARLAMENTO DE GALICIA	I00000344	I00000344	I00000344

Correspóndelle ao responsable do contrato a conformidade ou o rexeitamento das facturas presentadas. No caso de conformidade coa prestación, quen sexa responsable do contrato conformará a factura correspondente. No caso contrario, emitirá un informe da súa discrepancia, do que se lle dará traslado ao contratista. Este terá dereito ao período de audiencia por un prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da notificación. Simultaneamente, procederase ao rexeitamento da factura a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) con indicación dos motivos. A factura quedará rexistrada como anulada no rexistro contable de facturas. O pagamento do prezo relativo ao período controvertido non se tramitará mentres non se emenden as deficiencias e tras a presentación da nova factura.

O Parlamento procederá con carácter xeral ao aboamento da factura dentro dos trinta días seguintes á data de recepción da factura correspondente. No entanto, cando legalmente ou no contrato se dispoña un procedemento de aceptación ou comprobación mediante o cal se debe verificar a conformidade dos bens ou servizos co disposto no contrato, a súa duración non poderá exceder trinta días naturais, contados desde a data de recepción dos bens ou da prestación do servizo. Neste caso, o prazo de pagamento será de trinta días despois da data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos, incluso aínda cando a factura se recíbise con anterioridade á aceptación ou verificación.

No caso de que o Parlamento incorra en mora no seu pagamento nos termos indicados anteriormente, deberá aboarlle ao contratista os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos da Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que se inicie o cómputo do prazo para a devindicación dos xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar a factura no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia (SEF) no prazo de quince días naturais desde o último día do mes natural do período facturado ou desde a data de recepción efectiva das mercadorías ou da prestación dos servizos.

Décimo sétima. *Garantía das subministracións*

1. O prazo de garantía da subministración obxecto do contrato será o establecido no punto 24 do cadro de especifica-

cións. Durante o período de garantía, quen sexa contratista están obrigados á reposición da que resulte inadecuada ou á súa reparación, se é suficiente a xuízo do Parlamento, con independencia das consecuencias que puideren derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 298 do TRLCSP.

2. O adxudicatario deberá responder dos produtos ofertados, dos posibles defectos atribuíbles á súa fabricación, elaboración, procesado, embalaxe ou transporte durante o dito prazo de garantía, contado desde a data de cada unha das entregas.

3. O Parlamento reserva para si o dereito de inspeccionar e ser informado do proceso de fabricación, elaboración ou procesado dos bens obxecto deste contrato, e pode ordenar ou realizar por si mesmo probas, ensaios ou calquera outro sistema de control de calidade.

Décimo oitava. *Execución do contrato*

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 25 do cadro de especificacións.

2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da subministración. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, agás nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a subministración realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas nos artigos 297 ao 300 do TRLCSP

4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que atermos ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acorda unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

5. A recepción da prestación obxecto do contrato realizarase conforme o disposto no artigo 222 do TRLCSP.

6. No punto 26 do cadro de especificacións poderase establecer a obriga do contratista de concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato e os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

7. Co motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do contrato e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo novena. *Confidencialidade e protección de datos*

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, polo que queda obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (en diante LOPD); no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Se como consecuencia da execución deste contrato o contratista debe acceder a datos de carácter persoal incluídos en ficheiros titularidade do Parlamento de Galicia, e para os efectos de cumprir coa obriga estipulada no artigo 12.2 da LOPD, mediante esta cláusula regúlase o réxime e a natureza do tratamento dos datos de carácter persoal pertencentes ao Parlamento de Galicia (responsable do ficheiro ou tratamento) que realizará o contratista (como encargado do tratamento) como resultado da prestación do contrato.

Quen sexa contratista está obrigado a gardar segredo e confidencialidade sobre os datos de carácter persoal aos que teña acceso con motivo da realización das súas tarefas ou

funcións; obriga que se compromete a seguir respectando unha vez finalizado o contrato e que lle impide realizar calquera actuación pola que directa ou indirectamente divulgue ou poña en coñecemento de terceiras persoas non autorizadas calquera dato persoal ao que teña acceso.

O devandito tratamento realizarase de conformidade co establecido na LOPD e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Calquera tratamento dos datos de carácter persoal á marxe dos que expresamente deriven do cumprimento deste contrato está, agás acordo en contrario por escrito das partes, expresamente excluído do seu obxecto.

O contratista reconece as obrigas que o afectan respecto do tratamento de datos de carácter persoal por conta de terceiros, para cuxo cumprimento asume, de conformidade co establecido no artigo 12 da LOPD, os seguintes compromisos:

- a) Accederá aos datos de carácter persoal cuxo responsable é o Parlamento de Galicia unicamente se tal acceso é necesario para a execución deste contrato, e non utilizará ou aplicará os citados datos para fin distinto do da dita execución.
- b) Tratará os datos segundo as instrucións do Parlamento de Galicia.
- c) Informará o persoal que teña acceso aos datos de carácter persoal das obrigas relativas ao seu tratamento establecidas neste documento.
- d) Adoptará as medidas técnicas e organizativas pertinentes, de conformidade co estipulado nos artigos 81 e 82 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, para garantir a seguridade e integridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso, evitando a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. Para tales efectos, implantaranse nos ficheiros de datos de carácter persoal as medidas de seguridade do nivel que correspondan en atención á natureza dos datos obxecto de tratamento.
- e) Non lles comunicará en ningún caso a terceiras persoas os datos de carácter persoal aos que teña acceso.

Ao finalizar a relación entrambas as partes derivada deste contrato, os datos de carácter persoal utilizados polo contratista deberán ser destruídos ou devoltos ao Parlamento de Galicia; o mesmo destino deberá darse a calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

Sen prexuízo do exposto con anterioridade, o contratista estará facultado para conservar os datos de carácter persoal, debidamente bloqueados, en tanto poidan derivar responsabilidades da súa relación co Parlamento de Galicia ou cando exista unha obriga legal de conservación dos devanditos datos exixible a quen sexa contratista.

En todo caso, no non previsto nesta cláusula, será aplicable a normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

Vixésima. *Modificación do contrato*

1. Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP.

2. A Administración poderalle imponer ao adxudicatario a aceptación obrigatoria de modificacións nas subministracións contratadas, de acordo co seguinte:

a) Cando a modificación consista na redución, suspensión ou substitución duns obxectos por outros, sempre que estes estean incluídos no prego de prescricións técnicas, quen sexa adxudicatario non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

b) Cando a modificación consista no aumento da subministración do número máximo de obxectos incluídos no prego de prescricións técnicas, a Administración pagaralle ao adxudicatario os anteditos obxectos aos prezos unitarios fixados no contrato.

3. De se producir un incremento das prestacións reais respecto das estimadas inicialmente, débese tramitar un expediente de modificación do contrato, nos termos previstos no artigo 106 do TRLCSP antes de que se esgote o orzamento máximo inicialmente aprobado, e iso en cumprimento do disposto na disposición adicional trixésima cuarta do TRLCSP.

Vixésimo primeira. *Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, as seguintes:

a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.

b) A grave deficiencia na prestación da subministración obxecto do contrato por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo segunda. *Penalidades*

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no de prescricións técnicas en canto á subministración ou á súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.

b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213 e 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no punto 27 do cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse, e o contratista deberá repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de dez días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas á que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo terceira. *Réxime das notificacións*

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante

correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentar as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeite a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o dito trámite.

Vixésimo cuarta. *Interpretación, recursos e xurisdición*

As decisións da Mesa de Contratación poderán ser obxecto de recurso perante a Mesa do Parlamento.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxei-

ción aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de acordo co disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cadro de especificacións do contrato

1	Obxecto do contrato	Subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles, de acordo cos seguintes lotes: lote 1: material de oficina lote 2: material de imprenta lote 3: material informático			
	Necesidade que còmpre satisfacer	Subministración de material de oficina, imprenta e de informática indispensable para que órganos, deputados e persoal da Administración do Parlamento conten cos medios relativos ao obxecto deste contrato necesarios para desempeñar con normalidade os labores e tarefas encomendados.			
	Código nomenclatura CPV	30192000 Artigos de oficina 22458000 Impresos por encargo 30125100-2 Cartuchos de tóner			
	Código clasificación estatística CPA-2002	17.23 Artigos de papelería 28.23.25 Compoñentes e accesorios doutras máquinas e equipos de oficina 28.23.26 Compoñentes e accesorios de fotocopiadoras			
2	Número de expediente	DRRHH-PA-3/2016			
3	Tramitación	Ordinaria			
4	Admisión de variantes	Non se admiten.			
5	Orzamento máximo de licitación		lote 1	lote 2	lote 3
		Orzamento anual:	12.591,12 €	17.369,40 €	16.447,80 €
		IVE (21 por cento):	2.644,14 €	3.647,57 €	3.454,04 €
		Total anual:	15.235,26 €	21.016,97 €	19.901,84 €
		Valor estimado dos lotes:	25.182,24 €	34.738,80 €	32.895,60 €
Total do valor estimado do contrato (o valor estimado vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)				92.816,64 €	

	<p>Trátase dunha subministración na que o adxudicatario se obriga á entrega dunha pluralidade de bens de xeito sucesivo e por prezo unitario, sen que a contía total se poida definir con exactitude ao tempo de realizar a licitación. Establécense estes orzamentos de licitación como máximos.</p> <p>O número orientativo de unidades que se pretenden comprar está relacionado no prego de prescricións técnicas. A Administración parlamentaria pode reducir ou ampliar o número de unidades que se van comprar sen que o contratista adquira dereito a ningunha indemnización.</p>																														
6	<p>Partida orzamentaria e distribución por anualidades</p> <p>01.01.111B.220.00 Lote 1 e Lote 2</p> <p>01.01.111B.220.02 Lote 3</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Partida orzamentaria</th> <th>Importe anual sen IVE</th> <th>Importe anual con IVE</th> <th>2016 (de 21/08 a 31/12/2016)</th> <th>2017 (do 01/01/2017 ao 20/08/2017, condicionado á existencia de crédito)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lote 1</td> <td>01.01.111B. 220.00</td> <td>12.591,12</td> <td>15.235,26</td> <td>5.528,91</td> <td>9.706,37</td> </tr> <tr> <td>Lote 2</td> <td>01.01.111B. 220.00</td> <td>17.369,40</td> <td>21.016,97</td> <td>7.627,11</td> <td>13.389,81</td> </tr> <tr> <td>Lote 3</td> <td>01.01.111B. 220.02</td> <td>16.447,80</td> <td>19.901,84</td> <td>7.222,45</td> <td>12.679,42</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAIS</td> <td>46.408,32</td> <td>56.154,07</td> <td>20.378,47</td> <td>35.775,60</td> </tr> </tbody> </table>		Partida orzamentaria	Importe anual sen IVE	Importe anual con IVE	2016 (de 21/08 a 31/12/2016)	2017 (do 01/01/2017 ao 20/08/2017, condicionado á existencia de crédito)	Lote 1	01.01.111B. 220.00	12.591,12	15.235,26	5.528,91	9.706,37	Lote 2	01.01.111B. 220.00	17.369,40	21.016,97	7.627,11	13.389,81	Lote 3	01.01.111B. 220.02	16.447,80	19.901,84	7.222,45	12.679,42		TOTAIS	46.408,32	56.154,07	20.378,47	35.775,60
	Partida orzamentaria	Importe anual sen IVE	Importe anual con IVE	2016 (de 21/08 a 31/12/2016)	2017 (do 01/01/2017 ao 20/08/2017, condicionado á existencia de crédito)																										
Lote 1	01.01.111B. 220.00	12.591,12	15.235,26	5.528,91	9.706,37																										
Lote 2	01.01.111B. 220.00	17.369,40	21.016,97	7.627,11	13.389,81																										
Lote 3	01.01.111B. 220.02	16.447,80	19.901,84	7.222,45	12.679,42																										
	TOTAIS	46.408,32	56.154,07	20.378,47	35.775,60																										
7	<p>Forma de pagamento</p> <p>O pagamento realizarase tras a aprobación da correspondente factura, presentada no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Xunta de Galicia despois de cada unha das entregas das subministracións (os códigos DIR figuran na cláusula 16ª destes pregos)</p>																														
8	<p>Duración do contrato</p> <p>Un ano desde a súa formalización.</p>																														
9	<p>Prórrogas do contrato</p> <p>Polo tempo que acorde a Mesa do Parlamento ata un máximo doutro ano máis.</p>																														
10	<p>Revisión de prezos</p> <p>O prezo desta contratación non será obxecto de revisión, xa que no cálculo del foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o seu prazo de execución.</p>																														
11	<p>Solvencia económica e financeira</p> <p>Non se exixe, ao abeiro do artigo 11.5 do RXLCAP</p>																														
12	<p>Solvencia técnica e profesional</p> <p>Non se exixe, ao abeiro do artigo 11.5 do RXLCAP</p>																														
13	<p>Obrigas contractuais esenciais</p> <p>Non se establecen.</p>																														
14	<p>Subcontratación</p> <p>Permítese.</p>																														
15	<p>I. Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor, ata 48 puntos:</p> <p>a. Valor técnico da oferta (de 0 a 42 puntos): Avaliarase a calidade dos produtos ofertados segundo as descrições, características, catálogos ou mostras entregadas.</p> <p>b. Melloras (de 0 a 6 puntos): referidas aos sistemas de xestión utilizados pola empresa subministradora para a recepción das solicitudes e o seguimento dos pedidos,</p>																														

		<p>facturacións, etc. Valorarase especialmente a posta á disposición do Parlamento dun sistema telemático de xestión integral.</p> <p>Para a distribución dos puntos estableceranse, para cada apartado anterior, tres graos ou niveis de satisfacción, atribuíndo a puntuación segundo os seguintes tramos:</p> <table border="1" data-bbox="571 584 1369 790"> <thead> <tr> <th>Grao</th> <th>Puntuación máxima</th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>42 puntos</td> <td>6 puntos</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>28-42</td> <td>5-6</td> </tr> <tr> <td>Medio</td> <td>14-27</td> <td>3-4</td> </tr> <tr> <td>Baixo</td> <td>0-13</td> <td>0-1-2</td> </tr> </tbody> </table> <p>II. Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas, ata 52 puntos:</p> <p>a. Prezo: de 0 a 52 puntos. Ponderaranse as ofertas e adjudicaránse os puntos de acordo coa seguinte fórmula:</p> $\text{Puntuación } i = 52 \times \frac{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta } i}{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta máis baixa}}$	Grao	Puntuación máxima	Puntuación máxima		42 puntos	6 puntos	Alto	28-42	5-6	Medio	14-27	3-4	Baixo	0-13	0-1-2
Grao	Puntuación máxima	Puntuación máxima															
	42 puntos	6 puntos															
Alto	28-42	5-6															
Medio	14-27	3-4															
Baixo	0-13	0-1-2															
16	Contido do sobre B	<p>Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé, devedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas, os detalles ou as precisións que considere convenientes para a mellor realización da prestación obxecto da contratación, así como a documentación que permita a valoración dos criterios de adjudicación establecidos no punto 15 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliados por fórmulas, escalas ou porcentaxes.</p> <p>Deberán achegar mostras de produtos para os que así se estableza no prego de prescricións técnicas. Estas mostras serán entregadas xunto co sobre B, en caixa pechada e debidamente identificada co nome da empresa. Cada mostra deberá estar identificada co correspondente código do anexo.</p> <p>Os produtos dos que non se entreguen mostras serán puntuados con 0 puntos.</p> <p>Os licitadores poderán retirar as mostras entregadas, no prazo dun mes contado desde o seguinte ao da publicación no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia da adjudicación do contrato.</p>															
17	Contido do sobre C	<p>Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (cedé devedé, lapis de memoria...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adjudicación avaliados mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 15 do cadro de especificacións.</p> <p>En todo caso, o modelo de proposición que se insire como anexo IV.</p>															

18	Garantía provisional	Non se exige.
19	Garantía definitiva	Por importe do 5 por cento do prezo de adxudicación, excluído o IVE.
20	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 15, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, aquel terá que constituír unha garantía polo importe do 5 por cento do prezo de adxudicación, IVE excluído.
21	Mesa de Contratación	<p>Presidenta: a vicepresidenta 1ª da Mesa do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir o secretario da Mesa).</p> <p>Vogais:</p> <ul style="list-style-type: none"> — o secretario da Mesa do Parlamento, — a vicesecretaria da Mesa do Parlamento, — o letrado oficial maior (en caso de ausencia poderao suplir un letrado do Parlamento, — a titular da Intervención e Asuntos Económicos do Parlamento (en caso de ausencia poderaa suplir a viceinterventora do Parlamento). <p>Secretario: o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario desta unidade administrativa).</p>
22	Apertura de proposicións	<p>— Sobre B: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p> <p>— Sobre C: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no Perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p>
23	Prazo para a entrega da subministración	<p>Lotes 1 e 3: 96 horas desde a petición realizada polo Parlamento.</p> <p>Lote 2: 120 horas desde a petición realizada polo Parlamento.</p>
24	Prazo de garantía da subministración	Seis meses desde a entrega de cada unha delas.
25	Responsable do contrato	o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior

26	Seguro de responsabilidade civil	Non se exige.
27	Penalidades	<p>Considerarase cumprimento defectuoso do contrato a subministración de produtos defectuosos ou que incumpra as condicións ofertadas polo contratista de forma reiterada ou nun número substantivo dos artigos subministrados. Para este caso o réxime de penalidades establécese como segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Cada penalidade que se impoña será equivalente a un 1/6 do custo dos produtos defectuosos servidos. * Para o caso de que se impoña unha segunda penalidade esta será equivalente a un 1/3 do custo dos produtos defectuosos servidos. * As terceira e sucesivas penalidades ao mesmo contratista, por incumprimento defectuoso do contrato, serán equivalentes a un 1/2 do custo dos produtos defectuosos servidos.
28	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.gal

Anexo I

(sobre A)

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, para os efectos do establecido na cláusula vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar

Data

Sinatura do/a licitador/a

Anexo II

(Sobre A)

Modelo de declaración responsable

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de, para os efectos do establecido na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas que rexe este contratación,

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

— Que tanto a entidade coma quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, se é o caso, representación verificada, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidas para participaren neste procedemento de contratación.

— Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.

— Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en ningún suposto aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.

— Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

Anexo III

Modelo de aval

(para o caso de se constituír garantía mediante aval)

A entidade(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), co NIF nº, con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na (rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome D./Dª(nome e apelidos das persoas apoderadas) con poderes suficientes para obrígalo neste acto,

AVALA a(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF nº, en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas (detallar o obxecto do contrato ou da(s) obriga(s) asumidas polo garantido), perante o Parlamento de Galicia, por importe de (en letra e cifras).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

Este aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e na lexislación complementaria.

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

VERIFICACIÓN DE SUFICIENCIA DE PODERES

Anexo IV

Modelo de proposición

(Sobre B)

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adjudicación de contrato de, comprométese a realizar a subministración con suxeición ás condicións establecidas nos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

Ofertado pola empresa	
Lote 1-Material de oficina	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:

Ofertado pola empresa	
Lote 2-Material de imprenta	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:

Ofertado pola empresa	
Lote 3-Material de informática	
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:

*En documento anexo e en folla de cálculo en formato dixital (dispoñible en http://www.parlamentodegalicia.es/sitios/web/contenidogal/informacioninstitucional/Perfil_Contratacion.aspx) detállanse os prezos unitarios de todos e cada un dos produtos que se ofertan.

Lugar

Data

Sinatura e selo do/a licitador/a

Prego de prescricións técnicas da contratación administrativa para a subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

Prescrición 1ª. Obxecto do contrato

Esta contratación ten por obxecto a subministración sucesiva por prezo unitario de bens consumibles de oficina, imprenta e informática para a Administración do Parlamento de Galicia, segundo se detalla nos anexos I, II e III deste prego.

Prescrición 2ª. Características dos produtos

Dadas as características desta contratación e do material que se vai subministrar, o contrato adxudicarase en función dos prezos unitarios de cada artigo sen establecer previamente as cantidades concretas que se consumirán durante a súa execución por ser de imposible determinación, aínda que nos anexos se fai unha estimación posible do seu consumo, pero unicamente para efectos orientativos e informativos.

Os produtos e cantidades que figuran nos respectivos anexos deste prego son previsións de consumo que se irán demandando ou non do adxudicatario en función das necesidades da Administración do Parlamento, sen que en ningún caso este se obrigue á adquisición de todas elas, nin das cantidades estimadas.

Prescrición 3ª. Prazos e lugar de entrega

O prazo máximo para a entrega do material é de **96 horas** para os lotes 1 e 3, e de **cento vinte horas** para o caso do lote 2, desde a petición por parte da Administración parlamentaria. A petición realizarase por medios informáticos ou mediante fax, teléfono, persoalmente ao comercial da empresa ou, de ser o caso, polo sistema ofertado pola empresa adxudicataria. Todos os gastos de entrega, recepción e transporte do material obxecto da subministración serán por conta do contratista.

As subministracións deberán ser entregadas nas instalacións do Parlamento de Galicia, na rúa do Hórreo de Santiago de Compostela, nas dependencias que expresamente determine a súa Administración.

Prescrición 4ª. Cantidades a entregar

As entregas serán efectuadas nas cantidades de cada artigo que sinale a Administración do Parlamento de Galicia, en función das súas necesidades.

Prescrición 5ª. Marcas e modelos

Calquera alusión a marcas ou modelos concretos deberá tomarse como unha referencia, podendo os licitadores presentar marcas ou modelos equivalentes, sempre que as súas características técnicas sexan similares ou superiores.

Prescrición 6ª. Mostrs, modelos e catálogos

Os licitadores deberán achegar descricións, características técnicas, manuais, catálogos, etc..., de todos os produtos ofertados.

Nos anexos indícanse os produtos ofertados, dos que ademais será necesario entregar unha mostra para unha adecuada avaliación conforme os criterios de adxudicación. Estas mostrs serán entregadas,

xunto co sobre B, en caixa pechada e debidamente identificada co nome da empresa. Cada mostra deberá estar identificada co código correspondente do anexo respectivo.

Os licitadores poderán retirar as mostras entregadas, no prazo dun mes contado desde o seguinte ao da publicación no *perfil de contratante* da páxina web do Parlamento de Galicia da adxudicación do contrato.

Prescripción 7ª. Material informático

O tóner do material informático do lote 3 ofertado e subministrado deberá ser orixinal.

A listaxe de material informático do anexo III está determinada con base nas máquinas fotocopiadoras e impresoras existentes neste momento na Administración do Parlamento, polo que, no caso de substituírse algún equipo, o adxudicatario estará obrigado a subministrar os seus equivalentes de tóner e demais consumibles que precisen, aínda que non estean reflectidos nela, ao mesmo prezo ofertado.

ANEXO I
Lote 1: material de oficina

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
A1	Agullas sinalizadoras de 8 mm en cores variadas, caixa de 100 udes.		CAIXA	1
A2	Alfombríña de rato con superficie de arrastre de rato de microestrutura rañurada que mellora a tracción. CON REPOUSAMUÑECAS DE XEL.		UNIDADE	4
A3	Bandeiras de España para interior en raso, de medidas 100 x 150 cm. Co escudo bordado.		UNIDADE	3
A4	Bandeiras de Galicia para interior en raso, de medidas 100 x 150 cm. Co escudo bordado.		UNIDADE	3
A5	Bandeiras para exteriores en poliéster 100 % de peso aproximado do tecido 130 gr, calidade súper brillo óptico, estampadas con cores sólidas e traspaso total da cor, de 300 x 200 con escudo.			
A5-1	Galega		UNIDADE	2
A5-2	Española		UNIDADE	2
A5-3	UE		UNIDADE	2
A6	Barras adhesivas de adhesivo sólido para pegar papel, cartón, fotos, etc., de 20 g lavable.	SI	UNIDADE	48
A7	Blondas para bandexas de 34 x 28 cm (paquetes de 100 udes.).		PAQUETE	2
A8	Blondas para bandexas de 15x21 cm (paquetes de 100 unidades).		PAQUETE	2
A9	Bolígrafo con corpo de plástico, empuñadura de caucho da cor da tinta na parte inferior. Tinta de xel e punta de bóla de 0,7 mm.			
A9-1	Azul	SI	UNIDADE	200
A9-2	Negro		UNIDADE	50
A9-3	Vermello		UNIDADE	50
A10	Bolígrafo con corpo transparente hexagonal ou similar e lixeiro. Tapa ventilada con clip que indica a cor da tinta. Punta media de 1 mm.			
A10-1	Negro		UNIDADE	100
A10-2	Azul	SI	UNIDADE	250
A10-3	Vermello		UNIDADE	50
A11	Caixas de proxectos fabricadas en cartón duro ríxido esmaltado e grafado. Peche con gomas. Entréganse montadas mediante remaches. Alta resistencia. En formato 34 x 25 x 7 cm.	SI	UNIDADE	100
A12	Caixas de proxectos fabricadas en cartón duro ríxido esmaltado e grafado. Peche con gomas. Entréganse montadas mediante remaches. Alta resistencia. En formato 34 x 25 x 10 cm.		UNIDADE	200
A13	Caixas de proxectos fabricadas en cartón duro ríxido esmaltado e grafado. Peche con gomas. Entréganse montadas mediante remaches. Alta resistencia. En formato 34 x 25 x 5 cm.		UNIDADE	100
A14	Caixa de clips labiados plastificados de cores variadas nas seguintes medidas: 32 mm.		CAIXAS	5
A15	Caixa de clips labiados pulidos en arame galvanizado nas seguintes medidas:			
A15-1	20 mm	SI	CAIXAS	20
A15-2	27 mm		CAIXAS	50
A15-3	32 mm		CAIXAS	100
A15-4	40 mm		CAIXAS	50
A16	Caixa de grampas nas seguintes medidas:			

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
A16-1	23/15 galvanizadas	SI	CAIXAS	5
A16-2	23/20 galvanizadas		CAIXAS	5
A16-3	24/6 galvanizadas		CAIXAS	150
A16-4	22/6 galvanizadas		CAIXAS	30
A16-5	23/6 galvanizadas		CAIXAS	10
A17	Caixa de transparencia T/DIN A-4 para impresoras láser.	SI	CAIXAS	2
A18	Carpetas de gomas con 3 solapas fabricadas en simil prespan de medidas 3,25grs/m ² , peche elástico e tres solapas, etiquetas adhesivas en lombo, tamaño din A4 15 mm, en varias cores.			
A18-1	Amarelas	SI	UNIDADE	50
A18-2	Vermellas		UNIDADE	50
A18-3	Azuis		UNIDADE	50
A18-4	Verdes		UNIDADE	50
A19	Dosier en PVC para 60 follas, cuberta transparente e fondo opaco. Pinza metálica de presión para arquivo de follas sen perforar. Formato DIN A4.	SI	UNIDADE	100
A20	Cadernos de espiral con follas microperforadas e con catro buratos esquinas redondeadas, con cuberta estradura e forrada con pastas estraduras en formato 21,5 x 31cm.	SI	UNIDADE	25
A21	Separadores Índice A-Z folio de plástico opaco multitrade.	SI	XOGO	5
A22	Carpetas de 4 argolas mixtas en cartón coiro plastificado con compresor metálico, T/folio e lombo de 50 mm.			
A22-1	Azul	SI	UNIDADE	50
A22-2	Granate		UNIDADE	50
A23	Carpetas de gomas con 3 solapas fabricadas en cartón, T/folio azuis.	SI	UNIDADE	100
A24	Carpetas T/folio en cartón núm. 10, sen solapas e con gomas, calidade esmaltada.			
A24-1	Amarelas	SI	UNIDADE	50
A24-2	Azuis		UNIDADE	50
A25	Carpetas térmicas para calor preencoladas, portada de cristal transparente e contraportada de cartolina branca estucada de 240 g T/DIN A-4, das seguintes medidas:			
A25-1	02 mm (caixa 50 udes.)	SI	CAIXA	2
A25-2	04 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-3	08 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-4	10 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-5	12 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-6	15 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-7	20 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-8	25mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-9	30 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-10	35 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-11	40mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-12	45 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A25-13	50 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
A26	CD-R con caixa, prateado e sen plastificar na súa superficie de 700 MB/80 MN, 52X, con etiqueta para impresora de tinta. (PEGATINA).	SI	UNIDADE	100
A27	Cinta adhesiva de embalar con gran adherencia e que non fai ruidos ao embalar.			
A27-1	Marrón	SI	UNIDADE	5
A27-2	Transparente	SI	UNIDADE	5
A27-3	Negra (Americana)		UNIDADE	2
A28	Cinta adhesiva invisible, con acabado mate, pódese escribir sobre ela, non se nota nas fotocopias e non amarelece co paso do tempo de 33 m de longo x 19 mm de ancho.	SI	UNIDADE	100
A29	Cinta adhesiva transparente de alta calidade, gran resistencia e forte adhesión, non amarelece co paso do tempo de 33 m de longo x 19 mm de largo.	SI	UNIDADE	20
A30	Cinta correctora de 4 mm aproximadamente de largo por 6 m de longo corpo transparente plano e roda tensora de cinta. Aplicación frontal.	SI	UNIDADE	25
A31	Cinta correctora de 4 mm aproximadamente de largo, corpo transparente plano e roda tensora de cinta. Aplicación lateral.	SI	UNIDADE	20
A32	Cinta de rotular para DIMO electrónica de 12 mm de largo x 7 m de longo de impresión negra e cor da cinta nos seguintes:			
A32-1	Branca	SI	UNIDADE	1
A32-2	Amarela		UNIDADE	1
A32-3	Azul		UNIDADE	1
A32-4	Vermella		UNIDADE	1
A32-5	Verde		UNIDADE	1
A33	Cinta microcasete de 60 minutos de duración.	SI	UNIDADE	50
A34	Cortadores fabricados en plástico con guías metálicas. Avance escalonado da coitela, de medidas:			
A34-1	9 mm	SI	UNIDADE	10
A34-2	18 mm		UNIDADE	10
A35	Dossier de plástico con uñeiro en polipropileno de cor transparente.			
A35-1	Folio		UNIDADE	20
A35-2	DIN A-4	SI	UNIDADE	20
A36	DVD+R de capacidade 4,7 XB, idóneo para almacenamento de grandes volumes de datos e para aplicacións que requiran de altas prestacións con etiqueta para impresora de tinta. (PEGATINA).		UNIDADE	100
A37	Espiral metálico en caixas de 50 udes. para encadernar en cor negra:			
A37-1	02 mm(caixa 50 udes.)	SI	CAIXA	2
A37-2	04 mm(caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-3	06 mm(caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-4	08 mm(caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-5	10 mm(caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-6	12 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-7	14 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-8	16 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-9	18 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-10	20 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-11	22 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-12	24 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
A37-13	26 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-14	28 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-15	30 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-16	32 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-17	34 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-18	36 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-19	38 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A37-20	40 mm (caixa 50 udes.)		CAIXA	2
A38	Etiquetas autoadhesivas para impresoras de inxección de tinta, láser e fotocopiadoras de 105 x 37 mm, caixa de 500 follas, T/DIN A-4 (Cambio 105 x 148 mm).	SI	CAIXA	2
A39	Etiquetas de cor para impresora láser, unha etiqueta por folia en tamaño DIN A-4.			
A39-1	Amarelas	SI	CAIXA	1
A39-2	Azuis		CAIXA	1
A39-3	Vermellas		CAIXA	1
A39-4	Verdes		CAIXA	1
A40	Extraegrapas pinza fabricado en metal con protección de plástico. Accionado con espiral de aceiro.	SI	UNIDADE	10
A41	Extraegrapas tenaces metálico con protección de plástico e espiral de aceiro.	SI	UNIDADE	10
A42	Papel fotográfico en tamaño DIN A-4 calidade Premium de 255 g.	SI	UNIDADE	5
A43	Follas de papel para reprografía en tamaño DIN A-3 de gramaxe 80 g +/- 1,5 gr/m2 con calibre 104 +/- 2 micras, cunha opacidade de 89% como mínimo e con alto nivel de brancura 94% - 111%.	SI	CAIXA	2
A44	Follas de papel para reprografía en tamaño DIN A-4 de gramaxe 80 g +/- 1,5 gr/m2 con calibre 104 +/- 2 micras, cunha opacidade de 89% como mínimo e con alto nivel de brancura 94% - 111%.	SI	CAIXA	350
A45	Follas de papel para reprografía 100% reciclado de calidade superior Multifuncional, ideal para fotocopiadoras, impresoras láser e inkjet.	SI	CAIXA	10
A46	Follas de papel para reprografía en tamaño DIN A-4 de gramaxe 80 g +/- 1,5 gr/m2: Distintas cores.			
A46-1	Azul	SI	PAQUETE	5
A46-2	Laranxa		PAQUETE	5
A46-3	Vermella		PAQUETE	5
A46-4	Amarela		PAQUETE	5
A47	Follas tamaño DIN A-4 en cartolina de 180 g das seguintes cores:			
A47-1	Branca (envase de 50 udes.)	SI	PAQUETE	20
A47-2	Azul (envase de 50 udes.)		PAQUETE	10
A47-3	Amarela (envase de 50 udes.)		PAQUETE	10
A47-4	Salmon (envase de 50 udes.)		PAQUETE	10
A47-5	Verde (envase de 50 udes.)		PAQUETE	10
A48	Fundas multiperforadas fabricadas en polipropileno transparente de 40 micras con reforzo lateral en bolsas de 10 udes. Con apertura superior. Reforzadas.			
A48-1	Folio		CAIXA	50

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
A48-2	DIN A-4	SI	CAIXA	50
A49	Fundas multiperforadas fabricadas en polipropileno transparente de 60 micras con apertura superior. Reforzadas.			
A49-1	Folio		CAIXA	5
A49-2	DIN A-4	SI	CAIXA	5
A50	Goma de borrar branca extrabranda para grafito e carbón con banda de celofán.	SI	UNIDADE	24
A51	Goma de borrar branca extrabranda para grafito e carbón con banda de bisel e cor en sándwich.	SI	UNIDADE	40
A52	Gomas elásticas de 1,5 x 120 mm en bolsas de 1 kg ou similares.	SI	BOLSA	3
A53	Grampadora de sobremesa de tenaces con capacidade de grampado de 25 a 30 follas en aceiro cromado brillo e grampas de tamaño 23/6.		UNIDADE	8
A54	Grampadora de sobremesa metálica cromada con capacidade de grampado de 30 follas e grampas de tamaño 22/6.		UNIDADE	8
A55	Minas			
A55-1	Minas 0,5	SI	UNIDADE	40
A55-2	Minas 0,7		UNIDADE	30
A56	Cinta para atados (Balduque) de 14 m.	SI	UNIDADE	2
A57	Lapis bicor de graduación media. Mina de 3 mm cores azul/vermello.	SI	UNIDADE	2
A58	Lapis dobre encolado de minas contra roturas 2-HB.	SI	UNIDADE	80
A59	Lapis técnico para debuxar, escribir, facer esbozos, etc. 2-B.	SI	UNIDADE	50
A60	Líquido branco corrector sen dilúente, secado rápido, aplicador de espuma de 20 ml.	SI	UNIDADE	50
A61	Marcadores fluorescentes con punta biselada especial de 4 mm. Conseguen trazos de 5,2 e 1 mm. Tinta universal a base de auga.			
A61-1	Amarelo	SI	UNIDADE	100
A61-2	Verde		UNIDADE	100
A61-3	Laranxa		UNIDADE	100
A61-4	Azul		UNIDADE	50
A61-5	Vermello		UNIDADE	50
A61-6	Rosa		UNIDADE	50
A62	Rolo de burbulla de 100 m para embalaxe en formato 120 x 170 cm.		UNIDADE	1
A63	Organizadores de sobremesa con portarrollos de cinta adhesiva de varios compartimentos para colocar distinto tipo de material.	SI	UNIDADE	4
A64	Pegamento ultrarrápido c/pincel para unha fácil aplicación de 5 g.	SI	UNIDADE	5
A65	Pilas alcalinas con titanio e sen elementos contaminantes que respecten o medio ambiente. Reciclables.			
A65-1	LR 03 (blister de 4 udes.)	SI	BLISTER	100
A65-2	LR 06 (blister de 4 udes.)		BLISTER	200
A65-3	LR 14 (blister de 2 udes.)		BLISTER	8
A65-4	LR 20 (blister de 2 udes.)		BLISTER	8
A65-5	6 LR 61		BLISTER	8
A66	Portacalendarios de sobremesa fabricado en poliestireno con argolas metálicas.	SI	UNIDADE	4
A67	Portaclips imantado.	SI	UNIDADE	4
A68	Portadas para encadernacións en polipropileno de 500 micras natural.	SI	UNIDADE	1500

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
A69	Portapapis de plástico de gran capacidade e robustez, de cores diversas.	SI	UNIDADE	2
A70	Portapapis fabricado en reixa metálica de cor negra.	SI	UNIDADE	4
A71	Portaminas para escritura e debuxo, corpo de plástico, embocadura protexida.			
A71-1	0,5	SI	UNIDADE	20
A71-2	0,7		UNIDADE	15
A72	Portaminas refugable minas 0,7 mm corpo de plástico transparente con goma.	SI	UNIDADE	20
A73	Grampadora eléctrica. Grampado automático o introducir o papel, capacidade 50 follas, con sensor de fin de carga, profundidade de grampado 85 mm.		UNIDADE	1
A74	Recambio de follas para álbum de fotos autoadhesivas diagonais de cartón e lámina protectores de PVC, envases de 10 udes.	SI	UNIDADE	5
A75	Botes de alcohol de 96º de 1 litro.		UNIDADE	1
A76	Regra de 40 cm en plástico verde transparente con cantos biselados en ambos os lados. Graduacións gravadas a proba de borrado .	SI	UNIDADE	4
A77	Calculadora eléctrica bicor, con pantalla LCD de 12 díxitos de 17 mm. , e impresora térmica. Selector decimal. Tecla de conversión. Función TAX. Tecla correctora cifra a cifra. Velocidade de impresión 4,3 liñas/segundo.		UNIDADE	1
A78	Caixa de arquivos de cartón de fácil montaxe, cor branco para arquivo definitivo. (Pechado)Tamaño 35,5 x 26 x 10 cm.	SI	UNIDADE	200
A79	Tarxeteiro de catro aneis con fundas.	SI	UNIDADE	5
A80	Fundas de plástico para tarxeteiro.		UNIDADE	50
A81	Taboleiro de cortiza con borde de madeira de 60 x 90 cm.		UNIDADE	2
A82	Rotulador de punta agulla de bóla, mestura de carburo cementado e tubo de aceiro inox. de 0,7 mm. Trazo de escritura de 0,5 mm. Tanque de gran capacidade e visor de tinta con tinta líquida soluble en auga.			
A82-1	Azul	SI	UNIDADE	100
A82-2	Negro		UNIDADE	100
A82-3	Vermello		UNIDADE	48
A83	Rotulador de punta normal redonda de 3 mm. con tinta a base de auga.			
A83-1	Azul	SI	UNIDADE	70
A83-2	Negro		UNIDADE	70
A83-3	Vermello		UNIDADE	50
A83-4	Verde		UNIDADE	50
A84	Rotulador tinta permanente. Corpo plástico con punteira e capuchón indicativos da cor da tinta. Ideais para retroproxección, plásticos, fotos, etc. Trazo fino, 0,7 mm.			
A84-1	Azul	SI	UNIDADE	20
A84-2	Vermello		UNIDADE	10
A84-3	Negro		UNIDADE	10
A85	Sinalizadores de quita e pon, en material transparente con pestana de cor sobre a que se pode escribir, tamaño aproximado 25 x 43 mm, nas seguintes cores:			
A85-1	Vermello	SI	UNIDADE	140
A85-2	Azul		UNIDADE	60

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
A85-3	Verde		UNIDADE	60
A85-4	Laranxa		UNIDADE	50
A85-5	Amarelo		UNIDADE	50
A86	Sinalizadores de quita e pon, en material transparente con pestana de cor branca e borde coloreado sobre o que se pode escribir de dimensións aproximadas 50,8 x 43,2 mm.			
A86-1	Vermello	SI	UNIDADE	10
A86-2	Azul		UNIDADE	10
A86-3	Verde		UNIDADE	10
A87	Sobres bolsa de kraft acolchado con burbullas de aire autoadhesivas con tira de silicona en bolsas de 10 udes. Das seguintes medidas:			
A87-1	370 x 480	SI	BOLSA	30
A87-2	290 x 370		BOLSA	30
A87-3	240 x 350		BOLSA	30
A88	Taco calendario impreso a dúas tintas en galego, estandarización diaria dos días transcorridos e dos días que faltan para rematar o ano.		UNIDADE	75
A89	Taco de notas de follas adhesivas sobras as que se pode escribir todo tipo de anotacións, péganse a calquera superficie e ademais pódense despegar e volver pegar cantas veces se queira, blocs de 100 follas en papel liso de cor amarela das seguintes medida.			
A89-1	38 x 51	SI	UNIDADE	300
A89-2	51 x 76		UNIDADE	200
A89-3	76 x 76		UNIDADE	300
A89-4	76 x 127		UNIDADE	300
A90	Trade cromado de dúas perforacións estándar con capacidade para 18/20 follas, con cuberta de plástico para a recollida do papel troquelado e regreta para centrar o papel.	SI	UNIDADE	3
A91	Tampón recargable moi duradeiro para tinta de selar sen aceite, co fin de ser reentintado, medidas aproximadas 70 x 110 mm.			
A91-1	Azul	SI	UNIDADE	2
A91-2	Vermello		UNIDADE	2
A92	Tesoira de oficina en aceiro cromado. Punta afiada, longo de 20 cm.	SI	UNIDADE	5
A93	Tesoira de oficina en aceiro cromado con mango de plástico ergonómico e punta redonda, longo de 18 cm.	SI	UNIDADE	5
A94	Tinta de selar sen alcohol adecuada para calquera tipo de tampón.			
A94-1	Azul	SI	UNIDADE	2
A94-2	Vermello		UNIDADE	2
A95	Vasos W. Galassia ou similares, baixos lisos.	SI	UNIDADE	200
A96	Calculadora con pantalla de 10 díxitos, tecla de conversión €, tecla correctora cifra a cifra e dobre cero, con funcionamento a pilas e solar.	SI	UNIDADE	5
A97	Rolo de papel de 700 m para embalaxe, cor marrón en formato 1,10 de alto.		UNIDADE	1
A98	Abrecartas de calidade.	SI	UNIDADE	5
A99	Arquivadores A-Z de 7 cm de largo con argolas.	SI	UNIDADE	50
A100	Arquivadores definitivos de plástico con tapa.	SI	UNIDADE	20
A101	Carpetas para dosieres con fundas de plástico.			

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
A101-1	40 fundas	SI	UNIDADE	10
A101-2	20 fundas		UNIDADE	10
A102	Carpetas de 50 fundas extraíveis.		UNIDADE	10
A103	Fundas extraíveis incoloras, paquetes de 20 udes.		CAIXA	20
A104	Sacapuntas metálico en forma de cuña. Resistente.		UNIDADE	20
A105	Alicates para espiral. Con mango de caucho. Corta todo tipo de espiral metálico e realiza unha dobrez para rematar.		UNIDADE	1
A106	Caixa de arquivos de cartón de fácil montaxe, cor branca para arquivo definitivo. (Pechado). Formato folio dobre lombo. Tamaño, 35,5 x 25 x 20 cm. Peche de 5 cm e cartón PH superior a 7(PH neutro), forte e resistente.		UNIDADE	200
A107	Caixa de arquivos de cartón de fácil montaxe, cor branca para arquivo definitivo. (Pechado). Formato folio prolongado. Tamaño 39,1 x 27,5 x 11,5 cm. Peche de 5 cm e cartón PH superior a 7(PH neutro), forte e resistente.		UNIDADE	200
A108	Caixa de arquivos de cartón de fácil montaxe, cor branca para arquivo definitivo. (Pechado). Formato folio. Tamaño 35 x 25 x 10 cm. Peche de 5 cm e cartón PH superior a 7(PH neutro), forte e resistente.		UNIDADE	200
A109	Carpetas de cartón para planos (Din A2). 53 x 75 cm.		UNIDADE	20
A110	Portarrolos. Base pesada. Gran estabilidade durante o manexo. Para rolos de 33 mm.		UNIDADE	10
A111	Pinza de aceiro. Pala abatible.			
A111-1	19 mm (caixa 12 udes.)		CAIXA	5
A111-2	33 mm (caixa 12 udes.)		CAIXA	5
A111-3	50 mm (caixa 12 udes.)		CAIXA	5
A112	Clips bolboreta			
A112-1	Clips Nº 10 (caixa 50 udes.)		CAIXA	5
A112-2	Clips Nº 20 (caixa 25 udes.)		CAIXA	5
A113	Rotulador tinta permanente. Corpo plástico con punteira e capuchón indicativos da cor da tinta. Ideais para retroproxección, plásticos, fotos, etc. Punta cónica. Trazo 1,5 -3 mm.			
A113-1	Azul	SI	CAIXA	2
A113-2	Negro		CAIXA	2
A113-3	Vermello		CAIXA	2
A114	Fundas de PVC para CD e DVD	SI	UNIDADES	200
A115	Cassette de grampas para Rapid 5050		CAIXA	4
A116	Bolígrafos borrables			
A116-1	Azuis		CAIXA	2
A116-2	Negro		CAIXA	1
A116-3	Vermello		CAIXA	1

ANEXO II
Lote 2: material de imprenta

Código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
B1	Carpetas de gomas sen solapas en T/folio de cor azul impresas a unha tinta para:	SI		
B1-1	XUNTA DE PORTAVOCES (Cor vermella).		UNIDADE	100
B1-2	MESA (Cor azul).		UNIDADE	200
B1-3	PLENO (Cor vermella).		UNIDADE	50
B1-4	COMISIÓN (Cor verde).		UNIDADE	200
B2	Cartas en formato DIN A-4 impresas a unha tinta sobre de 100 g. (Personalizadas para dous cargos).	SI	UNIDADE	1.000
B3	Datadores con placa de entintaxe automática en cor azul de medidas aproximadas 40 x 60 mm impresos segundo modelos que se facilitarán en función do servizo		UNIDADE	4
B4	Sobres en formato 11 x 22 cm. en papel branco impreso a unha tinta, e con tira de silicona.	SI	UNIDADE	2.000
B5	Sobres en formato 11 x 22 cm. En papel branco impresos a unha tinta, con ventá á dereita e con tira de silicona	SI	UNIDADE	500
B6	Sobres en formato 12 x 17,6 cm. en papel branco impresos a unha tinta, con tira de silicona. (Presidente ou Presidenta)	SI	UNIDADE	1.500
B7	Sobres en formato 12 x 17,6 cm. impresos a toda cor en papel branco e con tira de silicona. (A Presidenta ou Presidente, co nome debaixo)	SI	UNIDADE	1.000
B8	Sobres en formato 12 x 17,6 cm. En papel branco con tira de silicona	SI	UNIDADE	1000
B9	Oficios en formato DIN A-4 impresos a unha tinta en papel de 90 g apto para fotocopiadoras e impresoras láser co escudo a 1,5 cm no centro	SI	UNIDADE	3.000
B10	Portadas e contraportadas de tamaño DIN A-4 en cartolina branca de 180 g impresas a unha tinta (2.500 portadas e 2.500 contraportadas).	SI	UNIDADE	5.000
B11	Saúdas en formato DIN A-5 impresos a toda cor por unha cara, sobre papel de 100 g segundo texto	SI	UNIDADE	1.000
B12	Selos de caucho impresos co anagrama do Parlamento de Galicia e nome de cada servizo debaixo en tamaño 29 x 29 en tintaxe automática	SI	UNIDADE	5
B13	Sobres en formato 11,5 x 22,5 cm. En papel branco con tira de silicona	SI	UNIDADE	1.000
B14	Sobres con autoadhesivo de tira de silicona en papel branco. Impresos a unha tinta e caixiña de franqueo concertado, nas seguintes medidas aproximadamente:			
B14-1	120 x 176		UNIDADE	5.000
B14-2	184 x 261 bolsa		UNIDADE	5.000
B14-3	261 x 360 bolsa		UNIDADE	5.000
B14-4	310 x 410 bolsa		UNIDADE	500
B15	Tarxetóns dípticos en formato 7 x 18 cm (aberto), impresos a unha tinta en cartolina de 250 g con texto no interior		UNIDADE	1.000
B16	Subcarpetas en cartolina de 250 g impresas a unha tinta co anagrama do Parlamento de Galicia de 23,5 x 32 cm pregadas a metade en diversas cores:			
B16-1	Crema		UNIDADE	1.000
B16-2	Ouro		UNIDADE	1.000
B16-3	Butano		UNIDADE	1.000
B16-4	Branca		UNIDADE	1.000
B16-5	Azul clara		UNIDADE	1.000
B16-6	Verde clara		UNIDADE	1.000

Código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
B17	Subcarpetas en formato DIN A-4 impresas a unha tinta co anagrama do Parlamento de Galicia en papel de 100 g.	SI	UNIDADE	5.000
B18	Talonarios de 300 follas tamaño A5. Pegadas na parte superior co anagrama segundo mostra.			50
B19	Tarxetas de visita en formato 5 x 9 cm. En cartolina impresas a unha tinta. Paquetes de 500 unidades. (Personalizadas)	SI	UNIDADE	1.500
B20	Tarxetóns en formato 11,5 x 7 cm. impresos a unha tinta sobre cartolina de 250 g. Personalizadas para dous cargos.	SI	UNIDADE	1.000
B21	Tarxetóns en formato 13 x 8 cm impresos a toda cor sobre cartolina de 250 g.		UNIDADE	500
B22	Talonarios de 50 xogos (triplicado). Ref.: BOLETÍN DE CUMPRIMENTO DE SERVIZOS co anagrama do Parlamento de Galicia segundo mostra		UNIDADE	25
B23	Subcarpetas en formato DIN A-4 impresas a unha tinta co escudo de Galicia e anagrama do Parlamento de Galicia en papel de 100 g. Cor azuis. (Nóminas)		UNIDADE	100
B24	Tarxetas de visita 90x50 mm.personalizadas. Impresas a unha tinta cartolina Printomat de 250 g. (75 paquetes de 200 udes.)	SI	PAQUETE	75
B25	Tarxetóns 170x115 mm personalizadas. Impresas a unha tinta cartolina Printomat de 200 g. (75 paquetes de 200-udes.)		PAQUETE	75
B26	Papel de cartas 210x297 mm personalizadas. Papel offset de 90 g. (75 paquetes de 200 udes.)	SI	PAQUETE	75
B27	Sobres rexistro branco 120x176 mm personalizados. Impresos a unha tinta con lapela, tira de silicona. (75 paquetes de 200 udes.)		PAQUETE	75
B28	Pousavazos impresos a 1 tinta sobre cartolina co bordo de 5 mm. En azul claro. Medidas 80x80 mm.	SI	UNIDADE	3.000
B29	Cartas A4 Conqueror con golpe seco. (Personalizadas)	SI	UNIDADE	1.000
B30	Sobres Conqueror con golpe seco. 17,6 x 12 cm. (Personalizados).	SI	UNIDADE	1.000
B31	Tarxetas Conqueror con golpe seco. 8,5 x 5,5 cm. (Personalizadas).		UNIDADE	1.000
B32	Tarxetas Conqueror con golpe seco. 16,5 x 11 cm. (Personalizadas).		UNIDADE	1.000
B33	Tarxetóns 17,0 x 11,5 cm. Impresos a unha tinta cartolina Conqueror 250 g. (Personalizados).	SI	UNIDADE	500
B34	Etiquetas en papel autoadhesivo tamaño 5 x 5 cm. Impresas en offset a unha tinta.		UNIDADE	100
B35	Carpetas Presidencia en formato 235x320 mm. Con bolsa interior pegada, en cartolina verxurada Conqueror de 220 g m ² /cor branco natural, impresión a unha tinta.		UNIDADE	1.000
B36	Etiquetas impresas en B/N a unha cara offset 120 g/m ² . Medidas 9x5,5 cm. En paquetes de 200 udes.		PAQUETE	5

ANEXO III
Lote 3: material de informática

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	CANTIDADE
C1	Tóner branco/negro para impresora Lexmark T632, ref. Lexmark 12A7465		UNIDADE	5
C2	Tóner branco/negro para impresora Lexmark E232, ref. Lexmark 12A8400 / 24016 SE		UNIDADE	10
C3	PC PenDrive Memoria, ref. 16 GB		UNIDADE	25
C4	Parella de esponxas, reposto auricular 21 mm, para Fonestar ST-7		UNIDADE	50
C5	Cable de datos Micro USB para móvil.		UNIDADE	5
C6	Cable de rede 10/100 con conectores de 1,5 m.		UNIDADE	5
C7	Cable de rede 10/100 con conectores de 3 m.		UNIDADE	5
C8	Cable de rede 10/100 con conectores de 5 m.		UNIDADE	5
C9	Tarxetas brancas PVC de 0,76 mm sen banda magnética.		UNIDADE	200
C10	Etiquetas para inventario de polipropileno medidas 50,8 x 25,4		UNIDADE	5000
C11	Cartucho para Fargo C30E		UNIDADE	2
C12	Rodos para Dixital Sender 9100 C.		UNIDADE	2
C13	Rodos para Lexmark E232		UNIDADE	10
C14	Rodos para Lexmark T632		UNIDADE	5
C15	Fusor para Lexmark E232		UNIDADE	2
C16	Fusor para Lexmark T632		UNIDADE	2
C17	Tarxetas de proximidade, en PVC (sen serigrafar, en branco) código de 8 díxitos para lectora terminal CP-96 PRO da casa ImesD Electrónica situada en Barcelona.		UNIDADE	50
C18	Tinta para Primera Disc Publisher 53332 , Tinta 3 Cores.		UNIDADE	2
C19	Tóner para Brother DCP- 8110 DN		UNIDADE	85
C20	Etiquetas precortadas de 29 x 90 DK-11201. Caixas de 400 udes.		CAIXAS	20
C21	Porta tarxetas tamaño 1455700. Horizontal, polipropileno cor xeo. Con pinza.		UNIDADE	100
C22	Auriculares de transcripción con almofada branda e 3 metros de cable.		UNIDADE	5
C23	Caixa identificado, c/pinza (100 x 50 DNI). Caixas de 50 uds.		CAIXAS	10
C24	Conector femia RJ45		UNIDADE	75
C25	Conector femia RJ11		UNIDADE	35
C26	Tóner para Canon FX 10.		UNIDADE	10
C27	Tóner para Samsung NML-4510ND. Negro		UNIDADE	20
C28	Fotocondutor para Samsung NML-4510ND		UNIDADE	7
C29	Tambor para Brother DCP- 8110 DN		UNIDADE	10

Nº orde	Denominación	Nivel	C. específico	Adscripción grupo	Corpo	Forma de provisión	Observacións
20	Asesor/a-técnico/a de Transparencia, Información Pública e Comunicación	25	18.041.10	--	--	NLV	Persoal eventual

b) Cámbiase a denominación, nivel e complemento específico da praza nº 11 da relación de postos de traballo:

Nº orde	Denominación	Nivel	C. específico	Adscripción grupo	Corpo	Forma de provisión	Observacións
11	Xefe/a Sección de Apoio e Transparencia	25	18.041.10	C	Administrativo	LD	Persoal funcionario

Santiago de Compostela, 15 de xuño de 2016

Miguel Ángel Santalices Vieira
Presidente



**PARLAMENTO
DE GALICIA**

BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Edición e subscricións: Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia.
Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela. Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727