

Adán Villamarín, María do Carme, e Prado Cores, María Montserrat

Sobre a demanda á Consellaría de Sanidade para que dote de persoal e medios os servizos de urxencias dos hospitais de Vigo

- 31540 (09/PNP-002298)

Grupo Parlamentario do Bloque Nacionalista Galego

Paz Franco, María Tereixa

Sobre a rehabilitación, para a súa posta en funcionamento, das instalacións do matadoiro municipal do Carballiño

- 31551 (09/PNP-002300)

Grupo Parlamentario da Alternativa Galega de Esquerda

Díaz Pérez, Yolanda, e Ron Fernández, José Javier

Sobre a situación do antigo cárcere provincial da Coruña

- 31565 (09/PNP-002299)

Grupo Parlamentario da Alternativa Galega de Esquerda

Díaz Pérez, Yolanda

Sobre as actuacións da Xunta de Galicia destinadas á resolución do conflito laboral da empresa Cleanet

Santiago de Compostela, 30 de decembro de 2014

Miguel Ángel Santalices Vieira

Vicepresidente 1º

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 30 de decembro de 2014, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa dos servizos para a xestión da vixilancia e o control integral do recinto e das instalacións e o mantemento dos sistemas de protección contra incendios e de vixilancia do Parlamento de Galicia

Por acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 30 de decembro de 2014 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto suxeito a regulación harmonizada, dos servizos para a xestión da vixilancia e o control integral do recinto e das instalacións e o mantemento dos sistemas de protección contra incendios e de vixilancia do Parlamento de Galicia.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 30 de decembro de 2014

Miguel Ángel Santalices Vieira

Vicepresidente 1º

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa, por lotes, dos servizos para a xestión da vixilancia e o control integral do recinto e das instalacións e o mantemento dos sistemas de protección contra incendios e de vixilancia do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto suxeito a regulación harmonizada.

Primeira. *Obxecto do contrato e réxime xurídico*

1. O contrato regulado por este prego ten por obxecto a contratación da prestación do servizo que se describe no punto 1 do cadro de especificacións, conforme as características que figuran no prego de prescricións técnicas.

Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego, no texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo TRLCSP, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo que haberá que prestar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 8 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 8 do cadro de especificacións.

Segunda. *Orzamento de licitación e existencia de crédito*

1. O orzamento de licitación máximo que se establece para este contrato do Parlamento é o establecido no punto 4 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2. Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 5 do cadro de especificacións.

3. A forma de pagamento será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

Terceira. *Duración do contrato e revisión de prezos*

1. A duración do contrato é a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

A vixencia deste contrato poderase prorrogar mediante acordo escrito das partes e antes do seu remate nos termos establecidos no punto 9 do cadro de especificacións.

2. O prezo de adjudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta. *Forma e procedemento de adjudicación do contrato*

Adjudicarase este contrato por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

Quinta. *Capacidade para contratar*

Poderanse presentar a esta contratación e formular as seguintes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste

prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

Sexta. *Clasificación da empresa contratista*

1. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para unha debida execución das prestacións exixidas.

2. Para garantir a adecuación entre a actividade da empresa e o obxecto do contrato, a clasificación exixida ao contratista será, se é o caso, a reflectida no cadro de especificacións.

Sétima. *Documentación e contido*

Cada licitador poderá presentar proposición para un ou para os dous lotes, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal de empresas. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, de ser o caso, o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita qué información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de terminación do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no prazo máis breve posible.

Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla e acompañada dun índice, a seguinte documentación:

1. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, de ser a empresa persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa exigible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica da que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, de ser o caso, o substitúa legalmente.

2. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, de ser o caso, e acreditado en canto a suficiencia por un letrado ou letrada dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

3. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

4. Solvencia económica e financeira do empresario. Esta acreditarase por algunha das formas reguladas no artigo 75 do TRLCSP. Non será preciso acreditarla no caso de exixirse clasificación no cadro de especificacións.

5. De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3% do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 4 do cadro de especificacións e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

6. No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberase que ater ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

7. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de se someteren á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideren xurdir do contrato, con renuncia expresa, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponderlle ao licitador.

8. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 1, 2 e 3, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro

Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o devandito certificado ao expediente, logo de solicitarllo telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

9. Solvencia técnica ou profesional:

Para o lote 1, certificado que acredite a clasificación do licitador como empresa de servizos exixida no cadro de especificacións, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a súa obtención.

Os licitadores deberán así mesmo achegar a acreditación de figurar inscritos no Rexistro Xeral de Empresas de Seguridade do Ministerio do Interior.

De se atopar a empresa pendente de clasificación, deberá achegar o documento acreditativo de ter presentada a correspondente solicitude e deberá xustificar estar en posesión da clasificación exixida no prazo previsto para a reparación de defectos ou omisións na documentación.

Para o lote 2, para a acreditación da debida solvencia técnica e profesional as empresas licitadoras deberán xustificar documentalmente a formalización de contratos nesta materia por importe de 50.000 euros anuais durante os últimos tres anos.

Os licitadores deberán así mesmo achegar a acreditación de figurar inscritos no Rexistro Xeral de Empresas de Seguridade do Ministerio do Interior, como empresas instaladoras e mantedoras de equipos de seguridade, e certificados de empresa instaladora e mantedora, e acreditará o cumprimento dos requisitos regulamentarios exixidos polo Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, sobre instalacións de protección contra incendios e modificacións segundo o expresado no Real decreto 560/2010, do 7 de maio; a Orde do 16 de abril de 1988, sobre normas de procedemento e

desenvolvemento do Real decreto 1942/1993, e a autorización de recargador mantedor de extintores conforme a normativa vixente.

Con todo, a clasificación non exime os licitadores de achegaren o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais suficientes para a súa execución, nos termos que se establecen na alínea seguinte, que deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLSCP, á marxe de acreditar a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que a xuízo do órgano de contratación deberán cumprir os requisitos requiridos nas cláusulas cuarta ou décima, segundo o lote, do prego de prescricións técnicas como mínimos para garantir a súa correcta execución.

Os licitadores manifestarán, segundo o modelo de declaración responsable que se achega como anexo III, que a totalidade do persoal que destinarán á prestación do servizo cumpre os requisitos exixidos nas cláusulas cuarta ou décima do prego de prescricións técnicas. Non se admitirá a participar a ningunha empresa que non acredite, mediante esta declaración, que os traballadores que desenvolverán a prestación do servizo posúen os devanditos requisitos.

A categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos exixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

10. Se é o caso, e sempre que o punto 20 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

11. De ser o caso, enderezo de correo electrónico no que poder facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se insire como anexo I.

12. Para os efectos do establecido na cláusula décimo primeira para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, acreditación da porcentaxe, en relación ao total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 %.

13. Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

14. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 1, 2, 3, 4, 7 e 9 pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo IV, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá exixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen a dita documentación acreditativa.

Sobre B, terá a seguinte inscrición: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da prestación do servizo obxecto da contratación e, en especial, os que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor que se fixan no cadro de especificacións.

En todo caso deberá conter a documentación exixida no punto 26 do cadro de especificacións.

Neste sobre «B» non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determi-

nar a puntuación que estes acadarían con base nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas do punto 16 do cadro de especificacións, a cal debe incluírse no sobre «C».

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

Sobre C, terá a seguinte inscrición: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas».

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 27 do cadro de especificacións.

Oitava. *Anuncio da licitación e presentación de proposicións*

As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial da Unión Europea* e no *Boletín Oficial del Estado*.

2. Conforme o establecido nas Normas para utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209 do 5 de decembro 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma Electrónica de Contratación ata o día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No perfil de contratante do Parlamento de Galicia (http://www.parlamentodegalicia.es/sitios/web/contenido-gal/informacioninstitucional/Perfil_Contratacion.aspx) existe un enlace directo coa plataforma. Para acceder á plataforma será preciso rexistrarse previamente.

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberá achegarse en formato pdf ou similar non editable; o incumprimento desta exixencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue foi xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, hora e contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis que unha proposición, ou en formato papel ou en formato electrónico. A presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con pos-

terioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

5. O importe da proposición non deberá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Novena. *Garantías*

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 12 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva por un importe do 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte á recepción do requirimento da documentación da alínea 6 da cláusula décimo segunda. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP.

3. Poderase exixir no cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria, por valor de ata un 5 % do prezo de adxudicación.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse –ou, de ser

o caso, acreditarase a súa constitución– na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de constituírse garantía mediante aval, deberá efectuarse segundo o modelo que se achega no anexo V.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal de devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Décima. Mesa de contratación

A mesa de contratación estará composta, conforme o establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 15 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da mesa de contratación.

Décimo primeira. Criterios para a valoración das proposicións

1. Teranse en conta, para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección, os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 %, de conformidade co establecido na disposición adicional 4ª do TRLCSP.

Décimo segunda. Fases da adxudicación

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres «A». De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación pre-

sentada neste sobre «A», a mesa de contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abriranse os sobres «B» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abriranse os sobres «C» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a mesa de contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e elevaralla á Mesa do Parlamento de Galicia.

6. A Mesa do Parlamento clasificará en orde decrecente as ofertas presentadas segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións e, á vista da devandita clasificación, requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles –cinco días no caso de tramitación urxente–, que se contará desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Alta, de ser o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que o adxudicatario for unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria, que se depositarán –ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución– na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas letras a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre «A» coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre «A» a documentación administrativa da cláusula sétima pola declaración responsable do anexo IV, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos exixidos.

7. No caso de que a proposición economicamente máis vantaxosa incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo terceira, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, de ser o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estiver incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria consonte o establecido no punto 14 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será excluída da clasificación.

8. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acreditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

9. No caso de que o licitador non cumpra adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase neste caso a solicitar a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde na que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

10. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no punto 16 do cadro de especificacións.

11. A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP. Décimo terceira. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No obstante, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais á dita media.

En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo cuarta. *Formalización do contrato*

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente docu-

mento administrativo, no que non poderá incluírse en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar antes dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se remita a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

O órgano de contratación requirirá o adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días, que se contará desde o seguinte a aquel en que se recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto do parágrafo anterior sen que se interpuxese recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato.

Engadiránselle a este contrato como anexos, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, de ser o caso, se exixise e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderáselles adxudicar ao licitador ou aos licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo quinta. *Gastos e impostos*

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e

de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderase enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo sexta. *Condicións para a execución do contrato*

O servizo que prestará a empresa adxudicataria suxeitarase ás seguintes condicións:

1. A empresa contratista elaborará un estudo organizativo do contrato que comprenda a metodoloxía dos traballos e os manuais de procedemento para a prestación do servizo.

No caso de que a prestación do servizo implique a utilización, mesmo fóra das dependencias da propia empresa, de persoal da empresa contratista, esta deberá observar o disposto nesta cláusula respecto do seu persoal. No estudo organizativo do contrato describiranse, de ser o caso, as funcións do persoal propio da empresa e a forma de realizalas.

O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas, aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e de acordo co manual de procedemento elaborado polo contratista e aprobado pola Administración do Parlamento.

2. O prazo de execución do contrato será o establecido no punto 18 do cadro de especificacións.

3. O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato de acordo coa oferta formulada. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal. A Administración parlamentaria é allea ás devanditas relacións laborais.

O adxudicatario indicará os nomes das persoas adscritas á empresa que ten previsto designar e que cumpran os requisitos que se exixirán no momento da súa aceptación pola Administración parlamentaria. O adxudicatario estará obrigado a asignar para a execución dos traballos aos que se refire este prego os facultativos cuxo nome figure na súa oferta, coa dedicación definida nela. Polo tanto, durante a vixencia do contrato, o persoal asignado a este con dedicación completa non poderá intervir noutro traballo. Así

mesmo, o adxudicatario non poderá substituír o persoal facultativo establecido na súa oferta sen a expresa autorización do director dos traballos.

4. O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e dos servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. A empresa contratista dispoñerá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, que se precisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartir-lles aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuílo. Correspóndenlle, así mesmo, á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

No caso de enfermidade, licenzas, permisos ou outras ausencias ou situacións similares do persoal asignado ao servizo, o adxudicatario tomará as medidas oportunas para manter en todo momento o número de efectivos persoais ofertados. Así pois, durante as vacacións, permisos ou licenzas do persoal asignado á prestación do servizo, o adxudicatario deberá proceder á súa substitución por outro persoal da empresa coa mesma titulación e nivel de coñecementos, circunstancia que se lle deberá comunicar á Administración parlamentaria por escrito, con mención expresa e acreditación dos datos identificativos e profesionais e académicos do persoal substituído.

5. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos no TRLCSP.

6. O contratista deberá concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil pola contía establecida no punto 19 do cadro de especificacións que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato. Así mesmo, deberá constituír un seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

7. É responsabilidade da empresa contratista facilitar-lles aos seus traballadores todos os medios materiais precisos para

levaren a cabo o seu traballo, incluídos os aparellos de intercomunicación e localización inmediata.

8. A formación do persoal da empresa adxudicataria correrá por conta dela e en ningún caso o seu custo será asumido polo Parlamento.

9. O adxudicatario está, así mesmo, obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguranza e saúde laboral.

10. No caso de se producir unha suspensión do contrato, observarase o estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De acordar a Administración parlamentaria unha suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión.

11. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, dispoñendo para tal fin as prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

12. A recepción realizarase consonte o disposto nas alíneas 1, 2 e 4 do artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP.

13. O prazo de garantía da prestación dos servizos obxecto do contrato será o establecido no punto 21 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista está obrigado a reparar, pola súa conta, todas as deficiencias que se poidan observar, con independencia das consecuencias que deriven das responsabilidades nas que poida incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 305 do TRLCSP.

14. Co motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo sétima. *Pagamentos ao contratista*

1. O contratista terá dereito ao cobro do prezo da prestación efectivamente realizada.

2. O contratista deberá presentar a correspondente factura polos servizos prestados, dirixida ao Parlamento de Galicia, no rexistro de facturas da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, unidade administrativa competente en materia de contabilidade pública do Parlamento de Galicia.
3. O pagamento deberá producirse dentro dos trinta días seguintes á data da aprobación da factura polo órgano competente do Parlamento.

Décimo oitava. *Execución do contrato*

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 28 do cadro de especificacións.
2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da prestación do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.
3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos na TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.
4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, observarase o estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De acordar a Administración parlamentaria unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

Décimo novena. *Confidencialidade e protección de datos*

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, que-

dando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Vixésima. *Modificación do contrato*

Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, ou a realización de traballos non contratados, aplicarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP. Neste caso o contratista virá obrigado á modificación dos manuais de procedementos da alínea 1 da cláusula décimo sexta.

Vixésimo primeira. *Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no artigo 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación do servizo por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo segunda. *Penalidades*

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no prego de prescricións técnicas ou da súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) As penalidades impostas por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213, 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na

seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse, debendo o contratista repórter ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas á que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo terceira. Réxime das notificacións

As notificacións que se deban realizar derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentaren as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeitase a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o devandito trámite.

Vixésimo cuarta. Recurso especial en materia de contratación

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP, os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que rexan a contratación, os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, e mais o acordo de adxudicación.

Considéranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da mesa de contratación polos que se acorda a exclusión dos licitadores.

A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 50 do TRLCSP.

De acordo co establecido no artigo 45 do TRLCSP, no caso de que o acto obxecto de recurso sexa o de adxudicación, quedará en suspenso a tramitación do expediente de contratación.

Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Vixésimo quinta. Interpretación, recursos e xurisdición

As decisións da mesa de contratación poderán ser obxecto de recurso perante a Mesa do Parlamento.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia conforme o disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CADRO DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO

1	Obxecto do contrato	<p>Xestión da vixilancia e o control integral do recinto e das instalacións e o mantemento dos sistemas de protección contra incendios e de seguridade do Parlamento de Galicia, por lotes:</p> <p>Lote 1: xestión da vixilancia, seguridade e control integral do recinto e dos seus accesos, incluíndo aparcadoiros e interior do edificio, tanto das persoas coma de materiais do Parlamento de Galicia.</p> <p>Lote 2: xestión da protección contra incendios e mantemento dos sistemas de protección contra incendios e de vixilancia, tanto dos actualmente existentes coma dos que se poidan incorporar no futuro, do Parlamento de Galicia.</p>			
2	Número de expediente	SRI-PA-6/2014			
3	Tramitación	Ordinaria			
4	Orzamento de licitación		Lote 1	Lote 2	Total
		Orzamento anual:	171.757,69 €	57.059,82 €	228.817,51 €
		IVE (21%):	36.069,12 €	11.982,56 €	48.051,68 €
		TOTAL:	207.826,81 €	69.042,38 €	276.869,18 €
Total valor estimado do contrato (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído):		457.635,02 €			
5	Partida orzamentaria	<p>Está incluído dentro do orzamento do lote 2 unha partida de 10.000,00 €/ano, IVE incluído, destinada a cubrir a reparación, substitución e repostos de calquera tipo de materiais e equipamentos relacionados cos sistemas de protección contra incendios e de seguridade. Antes da reparación ou substitución a empresa presentará proposta económica, que deberá ser aprobada polo Parlamento.</p> <p>De non resultar necesaria esta reparación ou substitución de repostos ou equipamentos, a Administración resolverá o destino da dita partida a adquisición de novos equipamentos ou mellora dos existentes, ou calquera outra prestación relativa ao obxecto da presente contratación ou, de ser o caso, detraerase o seu importe na última factura.</p>			
		<p>01.01.111B.227.01</p> <p>Dado que o expediente se tramita como anticipado de gasto, a súa autorización e disposición está sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato no exercicio 2015</p>			

6	Forma de pagamento	O prezo aboarase en cotas mensuais por mensualidades vencidas, de acordo coa factura expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente.
7	Duración do contrato	Un ano desde a súa formalización
8	Admisión de variantes	Non se admiten
9	Prórrogas do contrato	Polo tempo que acorde a Mesa do Parlamento ata un máximo doutro ano máis.
10	Revisión de prezos	Os prezos desta contratación non serán obxecto de revisión, xa que no seu cálculo foron tidos en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o posible prazo de execución
11	Referencias técnicas	As referidas no PPT.
12	Garantía provisional	Non se exige.
13	Garantía definitiva	Si.
14	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5 % do prezo de adxudicación, IVE excluído.
15	Mesa de Contratación	<p>Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento.</p> <p>Vogais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vicepresidenta 2ª da Mesa do Parlamento. - o secretario da Mesa do Parlamento. - un/ha letrado/a do Parlamento. - o director da Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir a viceinterventora do Parlamento) <p>Secretario: o director de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario da Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento)</p>
16	Criterios de adxudicación	<p>I. Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor: de 0 A 49 puntos. Valor técnico da oferta do seguinte modo:</p> <p><u>Lote 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memoria da prestación do servizo en materia de control e seguridade: plan de traballo e metodoloxías aplicable nos días laborables, en horario nocturno, fins de semana e festivos, incluíndo a metodoloxía e execución das roldas e o seu equipamento: ata 20 puntos. ▪ Descrición do manexo dos medios materiais existentes, da asistencia técnica na vixilancia e control de seguridade do edificio: ata 15 puntos ▪ Plan de seguimento, control e avaliación continuada da calidade do servizo, incluíndo programa de formación específica relacionada co

persoal, e das medidas en relación a controis de calidade, seguranza e confidencialidade previstas: ata 10 puntos.

- Descrición de medidas ambientais na xestión e manexo de equipos que poidan ter que ver coa seguridade e vixilancia (exposicións a radiacións escáner,...): ata 4 puntos.

Lote 2:

- Memoria da prestación do servizo en materia de protección de incendios: plan de traballo e metodoloxías, implantación e execución do contrato: ata 20 puntos:
- Descrición do mantemento dos medios materiais existentes, da asistencia técnica, reparación, dispoñibilidade de repostos en materia de protección contra incendios e sistemas de seguridade: ata 20 puntos
- Medidas relativas á calidade da prestación do servizo, incluíndo programa de formación específica relacionada co persoal, e das medidas en relación a controis de calidade, seguranza e confidencialidade previstas: ata 5 puntos.
- Descrición de medidas ambientais na xestión e manexo de equipos e substancias empregados na protección de incendios: ata 4 puntos.

II. Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas: de 0 a 51 puntos:

Lote 1:

- a) Prezo: de 0 a 40 puntos: Ponderaranse as ofertas adxudicando os puntos de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación } i = 40 \times \frac{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta } i}{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta máis baixa}}$$

- b) Número de efectivos adicionais para vixilancia e seguridade para a cobertura de sesións plenarias e actos extraordinarios: ata 8 puntos

Non se valorarán ofertas inferiores a un efectivo adicional. Ás empresas que presenten a mellor oferta adxudicaráselles a máxima puntuación. Ás demais asignaráselles a puntuación que proporcionalmente lles corresponda.

- c) Bolsa de horas incluídas no prezo para o desenvolvemento e a atención de tarefas extraordinarias: ata 3 puntos.

Non se valorarán oferta de horas inferiores a 300 horas. Ás empresas que presenten a mellor oferta adxudicaráselles a máxima puntuación. Ás demais asignaráselles a puntuación que proporcionalmente lles corresponda.

Lote 2:

- a) Prezo: de 0 a 51 puntos: ponderaranse as ofertas adxudicando os puntos de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación } i = 48 \times \frac{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta } i}{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta máis baixa}}$$

		<p>b) Bolsa de horas incluídas no prezo para o desenvolvemento e a atención de tarefas extraordinarias: ata 3 puntos.</p> <p>Non se valorarán oferta de horas inferiores a 300 horas. Ás empresas que presenten a mellor oferta adxudicaráselles a máxima puntuación. Ás demais asignaráselles a puntuación que proporcionalmente lles corresponda.</p>
17	Apertura de proposicións	<p>- Sobre B: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p> <p>- Sobre C: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p>
18	Prazo para a execución do contrato	A partir da súa formalización
19	Seguro de responsabilidade civil	Por importe de 150.000,00 €
20	Subcontratación	Permítese
21	Prazo de garantía do servizo	Ata un ano despois de rematado o contrato
22	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.es
23	Código nomenclatura CPV	<p>50413200 Servizos de reparación e mantemento de instalacións contra incendios</p> <p>79710000-4 Servizos de seguridade</p> <p>79714000-2 Servizos de vixilancia</p>
24	Código clasificación estatística CPA-2002	<p>80.10.12 Servizos de gardas de seguridade</p> <p>84.25.11 Servizos de extinción e prevención de incendios</p>
25	Medio de realización das notificacións	Mediante correo electrónico
26	Contido do sobre B	<p>Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acredite e xustifique o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes</p> <p>Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización dos servizos obxecto da contratación.</p>

		Calquera outro aspecto relacionado coa prestación do servizo para garantir o mantemento da calidade do servizo.
27	Contido do sobre C	Modelo de proposición que se insire como anexo II
28	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Réxime Interior
29	Penalidades	Conforme a determinación, na cláusula sétima, do carácter de obrigas contractuais esenciais dos requisitos mínimos exixidos no prego de prescricións técnicas respecto do persoal que realizará a prestación do servizo, establécese como penalidade o incumprimento da obriga de substituír os efectivos no caso de ausencia, baixa, licenza, permiso, vacacións ou por calquera outra, nos termos do punto 4 da cláusula décimo sexta. Neste caso, ademais da obriga de detraer do prezo da contratación as cantidades relativas aos salarios e gastos sociais non aboados pola empresa con motivo da non substitución dos efectivos, establécese una penalidade do 10% do importe das ditas cantidades.
30	Clasificación	Para lote 1: grupo M (servizos especializados), subgrupo 2 (servizos de seguridade, custodia e protección), categoría B.
31	Data de envío do anuncio ao DOUE	30 de decembro de 2014

ANEXO I

(sobre A)

D./D^a., con domicilio en
....., rúa, núm.,
DNI núm., expedido en, actuando
(en nome propio ou en representación de
.....), tendo coñecemento das
condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas
particulares da contratación para a adxudicación de contrato de servizos de
....., para os efectos do establecido na
cláusula vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar
notificacións, expresamente autorizo ao Parlamento de Galicia a efectuar as
notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a
través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar e data

Sinatura do/a licitador/a

ANEXO II
Modelo de proposición
(Sobre C)

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, que actúa (en nome propio ou en representación de), ao ter coñecemento das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de servizos de para a Administración do Parlamento de Galicia, comprométese a realizar a prestación obxecto do contrato con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polo seguinte:

Lote 1:

	Ofertado pola empresa
Prezo excluído o IVE	en letras: en números:
IVE	en letras: en números:
TOTAL	en letras: en números:

	Ofertado pola empresa
Número de efectivos adicionais para a cobertura de sesións plenarias e actos extraordinarios	

	Ofertado pola empresa
Número de horas incluídas no prezo para o desenvolvemento e a atención de tarefas extraordinarias	

Lote 2:

	Ofertado pola empresa
Prezo excluído o IVE	en letras: en números:
IVE	en letras: en números:
TOTAL	en letras:

en números:

Ofertado pola empresa

Número de horas incluídas no prezo para o desenvolvemento e a atención de tarefas extraordinarias

Lugar e data

Sinatura do/a licitador/a

ANEXO III

Declaración responsable

(Sobre A)

D./D^a, co DNI núm., en
nome propio ou en representación da empresa, co
NIF/CIF núm., para os efectos de participar na contratación
administrativa para a prestación dos servizo de..... do
Parlamento de Galicia, e conforme o disposto na cláusula sétima do prego de cláusulas
administrativas, declara que a totalidade do persoal que destinará á prestación do servizo
no caso de resultar adxudicatario posúe a categoría profesional e coñecementos exixidos
na cláusula cuarta/décima (segundo o lote) do prego de prescricións técnicas.

..... de de

Lugar e data

Sinatura

ANEXO IV

Modelo de declaración responsable

(Sobre A)

D./D^a., con domicilio en,
rúa, núm....., DNI núm., expedido
en, actuando (en nome propio ou en representación de
.....), tendo coñecemento das condicións e
dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas particulares da
contratación para a adxudicación de contrato de,
para os efectos do establecido na cláusula sétima dos pregos de cláusulas
administrativas que rexe esta contratación,

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, de ser o caso, representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidos para participar neste procedemento de contratación.
- Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade a que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto ningún daqueles a que se refire o artigo 60 do TRLCSP.
- Que a entidade se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar e data

Sinatura

ANEXO V

Modelo de aval

(para o caso de constituírse garantía mediante aval)

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), co NIF, con domicilio para efectos de notificacións e requirimentos (na rúa/praza, avenida, código postal, localidade) e no seu nome..... (nome e apelidos do/s apoderado/s), con poderes suficientes para obrigalo neste acto, AVALA a: (nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF....., en virtude do disposto (norma/s que impoñen a constitución desta garantía) para responder das seguintes obrigas (detallar o obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido), ante o Parlamento de Galicia, por importe de (en letra e cifras).....

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos na lexislación de contratos do sector público. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos do sector público e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no texto refundido da Lei de contratos do sector público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)
(razón social da entidade)
(sinatura do/s apoderado/s)

ACREDITACIÓN DA SUFICIENCIA DE PODERES

Prego de prescricións técnicas da contratación administrativa, por lotes, dos servizos para a xestión da vixilancia e o control integral do recinto e das instalacións e o mantemento dos sistemas de protección contra incendios e de vixilancia do Parlamento de Galicia.

Primeira. Obxecto

O obxecto deste contrato é a prestación dos servizos de vixilancia, seguridade e protección contra incendios, de acordo cos seguintes lotes:

Lote 1: xestión da vixilancia, seguridade e control integral do recinto e dos seus accesos, incluíndo aparcadoiros e interior do edificio, tanto das persoas coma de materiais do Parlamento de Galicia.

A descrición das condicións e características do obxecto do contrato referidos a este lote figuran nas cláusulas segunda a sétima.

Lote 2: xestión da protección contra incendios e mantemento dos sistemas de protección contra incendios e de vixilancia, tanto dos actualmente existentes coma dos que se poidan incorporar no futuro, do Parlamento de Galicia.

A descrición das condicións e características do obxecto do contrato referidos a este lote figuran nas cláusulas oitava a décimo terceira.

Segunda. Alcance do contrato do lote 1

O obxectivo é a vixilancia e o control de seguridade sen armas de todo o recinto e das instalacións do Parlamento de Galicia, realizándose as funcións xerais propias deste tipo de actividades de conformidade co establecido na Lei 5/2014, do 4 de abril, de seguridade privada.

As funcións dos vixilantes de seguridade serán as que lles establece a lexislación vixente, as que se establecen neste prego e as que propoña a empresa adxudicataria como melloras na oferta técnica.

A prestación dos servizos por parte da empresa adxudicataria terá o seguinte alcance:

- a) Realizar a vixilancia e protexer a seguridade das persoas e os bens.
- b) Controlar as entradas e saídas no recinto de persoas, paquetes e mercadorías de todo tipo mediante o manexo do escáner e control do arco de seguridade.
- c) Controlar as entradas e saídas no recinto de automóviles e o seu control en todos os aparcadoiros existentes.
- d) Realizar as roldas de vixilancia e recoñecemento das instalacións que sexan necesarias ou que se ordenen. Para tal efecto, a empresa adxudicataria deberá presentar

debidamente detallada a proposta de percorrido e frecuencias, así como instalar o sistema que permita acreditar a súa debida realización. O Parlamento poderá controlar no momento que coide oportuno a realización das devanditas roldas e o debido seguimento por parte da empresa.

e) A utilización dos aparellos e sistemas instalados no edificio para realizar os labores de vixilancia, seguridade e control, para efectos de vixiar e controlar as cámaras, e as alarmas e outros sistemas de seguridade, en situacións de primeira intervención, instalados para detectar incidencias ou intrusionas, sen prexuízo das funcións que nesta materia ten atribuída a Policía Autonómica.

f) As actuacións de primeira intervención e a activación dos plans de comunicación e alarma previstos nos casos de avaría, deficiencia, emerxencia ou sinistro.

g) Asesorar e colaborar na coordinación dos traballos coa Administración parlamentaria en materia de prevención contra incendios e seguridade e vixilancia do edificio.

h) Levar a cabo calquera outra actividade relacionada co servizo de seguridade que lle encomende o Parlamento de Galicia.

Terceira. Descrición dos sistemas que se utilizarán para a vixilancia, seguridade e control integral do recinto

A composición dos distintos equipos e sistemas de vixilancia instalados no Parlamento de Galicia para dar cumprimento ao disposto na cláusula 2 alínea e) é a seguinte:

3.1. Unidade de control de alarmas

3.2. CCTV-monitores.

3.3. Cámaras de vídeo con infravermellos.

3.4. Controis de acceso.

3.5. Infravermellos pasivos.

3.6. Equipos de control de accesos en garaxe.

3.7. Sistema de alarma de intrusión.

3.8. Sistema de circuíto pechado de televisión (CPTV).

Cuarta. Medios humanos e cobertura horaria do lote 1

En xeral, a cobertura horaria establecerase a criterio da Administración parlamentaria de modo que quede garantida a plena asistencia ás actividades ordinarias e extraordinarias da Cámara. Os días de sesións plenarias ou que se realicen actividades extraordinarias, ou os días nos que se precise a presenza reforzada dalgún vixilante de seguridade a

maiores do habitual, a empresa adxudicataria deberá cubrir o servizo requirido pola Administración parlamentaria.

A prestación do servizo respecto destas funcións será necesariamente desenvolvida por persoal debidamente cualificado e acreditado como vixilantes de seguridade segundo a normativa vixente. Durante o desenvolvemento do servizo deberá ir uniformado correctamente, cos medios que a lexislación vixente nesta materia tipifica e cun equipo de transmisión portátil por posto que garanta a fluidez das comunicacións no exercicio da prestación.

Desenvolveranse estes labores de vixilancia e control integral do recinto durante todo o ano, de luns a domingo, incluídos festivos, de maneira que o servizo quede cuberto as vinte e catro horas, segundo se detalla a continuación:

4.1. Cobertura horaria do servizo:

A prestación do servizo realizarase de luns a domingo, ambos inclusive, coas seguintes xornadas e persoal, en concepto de mínimos:

— 1 vixilante de seguridade para cubrir as 24 horas de luns a domingo na área de portaría e no resto da edificación segundo sexa determinado pola Administración do Parlamento de Galicia.

— 1 vixilante de 8 a 20 horas de luns a venres, realizando as súas funcións no posto de vixilancia do aparcadoiro. A Administración reserva para si a facultade de variar este horario.

— A oferta detallará no sobre B a relación do número total de efectivos que prestarán o servizo descrito coa súa correspondente distribución horaria.

4.2. Para os efectos do establecido no artigo 120 do TRLCSP facilitarase, ao través do perfil de contratante do Parlamento de Galicia, información relativa ás condicións dos contratos dos traballadores aos que puidese afectar a subrogación de persoal.

4.3. O adxudicatario manterá a máxima estabilidade do emprego do persoal que preste servizo no Parlamento. Non obstante, o Parlamento de Galicia reserva para si o dereito a solicitar a substitución dalgún traballador cando considere que o servizo non se está a prestar coa calidade ou corrección necesarias.

Quinta. *Documentación técnica do lote 1*

O adxudicatario presentará na súa oferta técnica un cadro detallado dos labores de vixilancia e control de seguridade.

O adxudicatario virá obrigado a ter ao día a documentación técnica que a continuación se indica:

a) Base documental de normativa: nela recollerase permanentemente actualizada toda a normativa vixente en relación coa vixilancia e control de seguridade e os requisitos legais sobre o desempeño dos traballos que require o devandito servizo.

b) O contratista levará un rexistro diario mediante partes das actividades realizadas e das incidencias relacionadas co servizo.

c) Informe trimestral das operacións desenvolvidas na prestación do servizo.

d) Un libro de instrucións e incidencias relativo ao control de accesos.

Sexta. Desenvolvemento do servizo do lote 1

6.1. Locais, medios e autorizacións de acceso

O Parlamento de Galicia poñerá á disposición do persoal da empresa contratista os locais adecuados de vestiario, non adquirindo pola devandita razón ningún dereito sobre eles.

O adxudicatario dispoñerá, durante o período de vixencia do contrato, do permiso de acceso a todas as instalacións cuxo servizo é obxecto desta contratación, aos locais que as albergan e a aqueloutros onde deba desenvolver o servizo contratado, non adquirindo tampouco pola devandita razón ningún dereito sobre eles.

O Parlamento de Galicia indicarlle ao adxudicatario as normas e as condicións dese acceso.

En calquera caso, o persoal do adxudicatario deberá cumprir os requisitos de identificación e xerais exixidos en materia de seguridade polo Parlamento de Galicia.

6.2. Representante

O contratista deberá designar unha persoa que o represente, quen recibirá as instrucións ou directrices do Parlamento.

6.3. Xestión

O adxudicatario será responsable da completa xestión do servizo obxecto deste contrato, que exercerá no seu marco.

Sétima. Calidade do servizo do lote 1

7.1 O Parlamento de Galicia inspeccionará en todo momento a forma e a prestación do servizo, e terá acceso permanente aos rexistros diarios e á base documental normativa sinalados na cláusula quinta deste prego.

O contratista será responsable de que o persoal que dedique á prestación do servizo faga un uso dilixente dos equipos e medios que se poñerán á súa disposición para a correcta prestación do servizo, sendo polo tanto responsable de calquera deterioración ou

disfunción orixinada ou producida polo seu uso negligente, en cuxo caso deberá facerse cargo dos custos de reparación ou substitución.

7.2. Obxectivos de calidade

O adxudicatario debe realizar a prestación do servizo de maneira que, no marco dos requisitos exixidos neste prego, cumpra os obxectivos de calidade que a continuación se indican:

- a) As prestacións que deben obterse da descrición do servizo incluída no alcance do contrato serán en todo momento as que demande o Parlamento de Galicia.
- b) Realizaranse todos os controis e as operacións previstas e aqueloutros que fosen necesarios para obter unha correcta prestación do servizo.

Trimestralmente a empresa deberá achegar informe xustificativo detallado da realización dos ditos controis, e o modo en que a empresa supervisa a súa correcta realización, particularmente os realizados en horario nocturno, fins de semana e festivos.

- c) Manterase un correcto tratamento de equipos, materiais, aparellos, sistemas e instalacións dispostos polo Parlamento de Galicia para as tarefas de control e vixilancia.
- d) En todo momento, observaranse e aplicaranse todas as normas de seguridade esixidas para asegurar a máxima integridade física de persoas e cousas.

Oitava. *Alcance do contrato do lote 2*

O obxectivo é controlar e lograr o axeitado funcionamento das instalacións obxecto deste contrato, mediante a realización do mantemento predictivo, preventivo e correctivo dos sistemas de protección contra incendios e de seguridade e vixilancia, o control das instalacións e dos equipamentos, así como a previsión, a corrección e a actuación inmediata no caso de calquera tipo de avarías, deficiencias, emerxencias ou sinistros dentro das instalacións do Parlamento de Galicia.

A prestación dos servizos por parte da empresa adxudicataria terá o seguinte alcance:

- a) A xestión e o mantemento integral (predictivo, preventivo e correctivo) dos sistemas de protección contra incendios e de seguridade do Parlamento.
- b) A adopción de medidas correctoras adecuadas nos casos de avarías, deficiencias, emerxencias ou sinistros, así como o cumprimento dos programas de mantemento preventivo.
- c) Garantir que os sistemas de seguridade e de vixilancia do edificio e os sistemas contra incendios se axusten en todo momento á legalidade vixente e en perfectas condicións de funcionamento.
- d) As actuacións de primeira intervención e a activación dos plans de comunicación e alarma previstos nos casos de avaría, deficiencia, emerxencia ou sinistro.

e) Informar a Administración parlamentaria das avarías ou deficiencias, das emerxencias ou dos sinistros que se produzan.

f) Coordinar e supervisar a instalación de novos sistemas, instalacións ou equipos relacionados cos sistemas de protección contra incendios e de seguridade e vixilancia.

g) Asesorar e colaborar na coordinación dos traballos coa Administración parlamentaria en materia de prevención contra incendios e seguridade e vixilancia do edificio.

h) Naquelas instalacións ou equipos que só se utilicen en momentos de urxencia, risco ou catástrofe, realizar as postas en marcha periódicas, programadas no Plan de emerxencias.

i) Comprobar periodicamente que as instalacións obxecto do mantemento deste prego cumpren os requirimentos legais e regulamentarios respecto da súa fabricación, importación, instalación, revisión, homologación e, en xeral, respecto das súas características e especificacións.

O mantemento deberá garantir que se cumpran as condicións para a prevención e protección contra incendios para este tipo de edificios, co fin de protexer as vidas humanas e os bens, eliminando no posible as causas que producen a iniciación dos incendios e, no caso de que isto suceda, evitando a súa propagación e reducindo os seus efectos, cumprindo o Código técnico da edificación, aprobado polo Real decreto 314/2006, do 17 marzo, e o Regulamento de instalacións de protección contra incendios, aprobado polo Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro, e sucesivas modificacións, e as demais normas complementarias.

O mantemento básico que desenvolverá o adxudicatario correspóndese co esixido nas táboas I e II do Real decreto 1942/1993, do 5 de novembro. Este mantemento é o mínimo legalmente exixido. Polo tanto, poderá ser ampliado ou completado polo adxudicatario na súa oferta, ou por requirimento do Parlamento de Galicia.

Novena. Descrición dos sistemas de protección contra incendios, de seguridade e de control de incidencias ou sinistros obxecto de xestión e mantemento

A composición dos distintos equipos e sistemas contra incendios instalados no Parlamento de Galicia que deberán xestionarse é a seguinte:

9.1. Sistemas automáticos de detección de incendio

A instalación está composta neste punto por:

- 1 central analóxica de incendio de 4 bucles e con baterías.
- 1 central convencional de 8 zonas.
- 1 ordenador xenérico con procesador P4 conectado á central cun software supervisor instalado cos gráficos da instalación.

- 1 panel repetidor de incendio con baterías.
- 1 barreira infravermella de incendio.
- 476 detectores direccionais óptico-térmicos.
- 4 detectores direccionais óptico-térmicos con entrada de interruptor.
- 23 detectores direccionais óptico-térmicos con sirena.
- 50 detectores ópticos convencionais.
- 97 detectores termovelocimétricos convencionais.
- 8 interfaces de lazo con alimentador e baterías.
- 8 interfaces de lazo autoalimentados.
- 1 electroimán de retención de porta.
- 1 detector de gas natural.

9.2. Sistemas manuais de alarma de incendio

Os sistemas manuais de alarma de incendio están constituídos por un conxunto de interruptores que permiten provocar voluntariamente e transmitir un sinal a unha central de control e sinalización permanentemente vixiada, de tal forma que sexa doadamente identificable a zona na que foi activado o interruptor.

A instalación está composta neste punto por:

- 45 pulsadores de incendio direccionais.

9.3. Sistemas de comunicación de alarma

O sistema de comunicación da alarma permite transmitir un sinal diferenciado, xerado voluntariamente desde un posto de control. O sinal será, en todo caso, audible, debendo ser, ademais, visible cando o nivel de ruído onde deba ser percibido supere os 60 dB.

O nivel sonoro do sinal e o óptico, de ser o caso, permitirán que sexa percibido no ámbito de cada sector de incendio onde estea instalado.

O sistema de comunicación da alarma dispón de dúas fontes de alimentación, coas mesmas condicións que as establecidas para os sistemas manuais de alarma, podendo ser a fonte secundaria común coa do sistema automático de detección e do sistema manual de alarma, ou de ambos os dous.

A instalación está composta neste punto por:

- 19 sirenas convencionais piezoeléctricas.

9.4. Sistemas de abastecemento de auga contra incendios

A instalación está composta neste punto por:

- Conexión directa á rede xeral de abastecemento contra incendios.

9.5. Sistemas de hidrantes exteriores

Os sistemas de hidrantes exteriores están compostos por unha fonte de abastecemento de auga, unha rede de canalizacións para auga de alimentación e os hidrantes exteriores necesarios.

Os hidrantes exteriores son do tipo de columna hidrante ao exterior (CHE) ou hidrante en arqueta (boca hidrante).

A instalación está composta neste punto por:

- 3 hidrantes exteriores de tres tomas.
- 1 caseta para columna de hidrante con accesorios.

9.6. Extintores de incendio

1. Os extintores de incendio, as súas características e especificacións axustaranse ao Regulamento de aparellos a presión e á súa instrución técnica complementaria MIE-AP5.

2. A localización dos extintores permitirá que sexan doadamente visibles e accesibles, estarán situados próximos aos puntos onde se estime maior probabilidade de se iniciar o incendio, a ser posible próximos ás saídas de evacuación e preferentemente sobre soportes fixados a paramentos verticais, de modo que a parte superior do extintor quede, como máximo, a 1,70 metros sobre o chan.

A instalación está composta neste punto por:

- 106 extintores portátiles de po de 6 kg.
- 29 extintores portátiles de CO₂ de 2 kg.
- 3 extintores de carro de 25 kg.

9.7. Sistemas de bocas de incendio equipadas

Os sistemas de bocas de incendio equipadas están compostos por unha fonte de abastecemento de auga, unha rede de canalizacións para a alimentación de auga e as bocas de incendio equipadas (BIE) necesarias.

A instalación está composta neste punto por:

- 19 bocas de incendio de 45 mm, flexibles.
- 19 bocas de incendio de 25 mm, semirríxidas.

9.8. Sistemas de columna seca

O sistema de columna seca está composto por toma de auga en fachada ou en zona doadamente accesible ao servizo contra incendios, coa indicación de uso exclusivo dos bombeiros, provista de conexión siamesa, con chaves incorporadas e unións de 70 mm con tapa e chave de purga de 25 mm, columna ascendente de canalización de aceiro galvanizado e diámetro nominal de 80 mm.

A instalación está composta neste punto por:

- 3 bifurcacións de 70 x70 IPF41.
- 4 bifurcacións de 45 x45 IPF39.

9.9. Sistemas fixos de extinción por axentes extintores gasosos

Os sistemas por axentes extintores gasosos están compostos polos seguintes elementos:

- a) Mecanismo de disparo.
- b) Equipos de control de funcionamento eléctrico ou pneumático.
- c) Recipientes para gas a presión.
- d) Condutos para o axente extintor.
- e) Esparexedores de descarga.

A instalación está composta neste punto por:

- 5 subcentrais de extinción con baterías.
- 11 pulsadores de disparo de extinción.
- 11 pulsadores de paro de extinción.
- 12 luminosos de disparo.
- 7 solenoides de disparo.
- 3 válvulas direccionais.

- 1 cilindro de disparo.
- 11 cilindros de gases.
- 3 fontes de alimentación de 24 V con baterías.
- 2 comportas automáticas de ventilación.

9.10. Sistema de detección de monóxido de carbono

A instalación está composta neste punto por:

- 1 centraliña de detección.
- 9 detectores de concentración de monóxido.

9.11. Sistema de megafonía

O aparcadoiro subterráneo conta con sistema de megafonía para emisión de avisos e alarmas.

A instalación está composta neste punto por:

- central de emisión.
- 21 altosfalantes.

9.12. Sistema de vixilancia e control integral

A composición dos distintos equipos e sistemas de vixilancia instalados no Parlamento de Galicia que deberán xestionarse e manterse para efectos de garantir o seu correcto funcionamento é a seguinte:

- Unidade de control de alarmas.
- CCTV-monitores.
- Cámaras de vídeo con infravermellos.
- Controis de acceso.
- Infravermellos pasivos.
- Equipos de control de accesos en garaxe.
- Sistema de alarma de intrusión.

- Sistema de circuito pechado de televisión (CPTV). A instalación está composta neste punto por:

- a) Interior do edificio: o Parlamento de Galicia dispón de sistema CPTV composto por cámaras fixas e móbiles que transmiten simultaneamente e videogravador dixital.

- b) Exterior do edificio: o Parlamento de Galicia dispón de instalación de CPTV no exterior do edificio, composto por cámaras fixas e móbiles con posicionamento por telemetría (PTZ).

- c) Aparcadoiro subterráneo: a institución do Parlamento de Galicia conta así mesmo no aparcadoiro do edificio na planta -2 cun sistema CPTV composto por cámaras de TV fixas.

9.13. Equipamentos dos controis horarios e de acceso e presenza no edificio

A instalación está composta neste punto por:

- 2 terminais lectoras CP-96 de tarxetas de proximidade e baterías.
- 1 software de programación, ImesD.

O mantemento e xestión do equipamento obxecto desta parte do contrato comprenderá a comprobación da lectura de tarxetas, da comunicación con PC, das baterías e acumuladores, revisión das bases de datos, lectura de terminais, extracción e traspaso de datos, programación de horarios, calendarios, reprogramación de tarxetas, lectura de *back-up* das memorias dos terminais e a subministración e/ou reposición das tarxetas identificativas.

9.14. Cerrallaría

A prestación do servizo comprenderá a instalación, o mantemento, a revisión, a reparación e, de ser o caso, a substitución de cilindros e pechaduras e mais a custodia e o duplicado de chaves.

9.15. Cofres de seguridade

Mantemento, revisión e reparación dos cofres de seguridade.

Décima. Medios humanos e cobertura horaria do lote 2

10.1 A prestación do servizo respecto destas funcións será necesariamente desenvolvida por un técnico oficial mecánico electrónico especialista en xestión e mantemento, cunha titulación mínima de técnico superior en FP, FP II ou equivalente.

Con carácter xeral desenvolverá os labores de mantemento preventivo e correctivo derivados do normal desenvolvemento do servizo durante todo o ano, de luns a venres, de 9.00 a 14.00 horas, e de 16.00 a 19.00 horas, sen prexuízo de que fóra do período ordinario de sesións se poida adaptar á xornada de horario intensivo. O horario

prolongarase nos días de sesións plenarias, e calquera outro acto que comunique a Administración parlamentaria, ata a fin do seu desenvolvemento. Non obstante, o Parlamento de Galicia reserva para si a facultade de modificar estas franxas horarias cando o considere pertinente, sen que isto supoña un incremento de horas presenciais diarias.

Sen prexuízo da necesidade deste efectivo presencial no horario referido, a empresa adxudicataria disporá dunha cobertura as 24 horas do día, nos que quedará garantido o axeitado funcionamento de todos os sistemas de seguridade como a súa supervisión e control, así como unha resposta de emerxencia inmediata ante calquera incidencia detectada.

10.2. Para os efectos do establecido no artigo 120 do TRLCSP facilitarase, ao través do perfil de contratante do Parlamento de Galicia, información relativa ás condicións dos contratos dos traballadores aos que puiden afectar a subrogación de persoal.

10.3. O adxudicatario manterá a máxima estabilidade do emprego do persoal que preste servizo no Parlamento. Non obstante, o Parlamento de Galicia reserva para si o dereito a solicitar a substitución do traballador cando considere que o servizo non se está a prestar coa calidade ou corrección necesarias.

Décimo primeira. *Documentación técnica do lote 2*

O adxudicatario presentará na súa oferta técnica un cadro detallado dos labores de mantemento e revisións dos equipos e sistemas de protección contra incendios e de seguridade, e a súa frecuencia periódica, e mais proposta de plan de actuacións no caso de emerxencias ou sinistros.

O adxudicatario virá obrigado a ter ao día a documentación técnica que a continuación se indica:

- a) Base documental de normativa: nela recollerase permanentemente actualizada toda a normativa vixente en relación coas instalacións obxecto do mantemento e as condicións e os requisitos legais e administrativos de todo tipo sobre o desempeño dos traballos que require o devandito mantemento.
- b) O contratista levará un rexistro co inventario, permanentemente actualizado, de todos os equipamentos dos sistemas de protección contra incendios e de seguridade do Parlamento de Galicia, que poñerá á disposición da Administración en formato papel e electrónico.
- c) O contratista levará un rexistro de mantemento no que se farán constar as instalacións do Parlamento obxecto do servizo e as modificacións ou ampliacións que se introduzan nelas, os programas de actuacións preventivas e mantementos realizados nos sistemas de protección contra incendios e de seguridade e vixilancia e mais as incidencias producidas no desenvolvemento do servizo e actuacións correctoras e de primeira intervención e/ou comunicacións levadas a cabo.

d) Partes diarios das actividades realizadas nos que se rexistre calquera incidencia relacionada co servizo.

e) Informe trimestral das operacións desenvolvidas na prestación do servizo.

f) Un libro de instrucións e incidencias relativo ao control de accesos.

Décimo segunda. *Desenvolvemento do servizo do lote 2*

12.1. Locais, medios e autorizacións de acceso

O Parlamento de Galicia poñerá á disposición do persoal da empresa contratista os locais adecuados de vestiario, non adquirindo pola devandita razón ningún dereito sobre eles.

O adxudicatario dispoñerá, durante o período de vixencia do contrato, do permiso de acceso a todas as instalacións cuxo servizo é obxecto desta contratación, aos locais que as albergan e a aqueloutros onde deba desenvolver o servizo contratado, non adquirindo tampouco pola devandita razón ningún dereito sobre eles.

O Parlamento de Galicia indicarlle ao adxudicatario as normas e as condicións dese acceso.

En calquera caso, o persoal do adxudicatario deberá cumprir os requisitos de identificación e xerais exixidos en materia de seguridade polo Parlamento de Galicia.

12.2. Representante

O contratista deberá designar unha persoa que o represente, quen recibirá as instrucións ou directrices do Parlamento.

12.3. Xestión

O adxudicatario será responsable da completa xestión do servizo obxecto deste contrato, que exercerá no seu marco.

Décimo terceira. *Calidade do servizo do lote 2*

13.1 O Parlamento de Galicia inspeccionará en todo momento a forma e a prestación dos diferentes servizos adxudicados en relación coas especificacións deste documento, e terá acceso permanente aos rexistros de mantemento, rexistro do inventario e base documental normativa sinalados na cláusula décimo primeira deste prego.

O contratista será responsable do bo estado e funcionamento dos equipos. No caso de que a deterioración fose causada por unha neglixencia ou deficiente mantemento responsabilidade do contratista, deberá facerse cargo dos custos de reparación ou substitución.

13.2. Obxectivos de calidade

O adxudicatario debe realizar a prestación do servizo de maneira que, no marco dos requisitos exixidos neste prego, cumpra cos obxectivos de calidade que a continuación se indican:

a) As prestacións que deben obterse da descrición do servizo incluída no alcance do contrato serán en todo momento as que demande o Parlamento de Galicia.

b) Realizaranse todos os controis e as operacións previstas e aqueloutros que foren necesarios para obter unha correcta prestación do servizo. Moi especialmente, atenderase a realizar aqueles exixidos polas normas de obrigado cumprimento, en cada momento vixentes.

Trimestralmente a empresa deberá achegar informe xustificativo detallado da realización dos ditos controis, e o modo en que a empresa supervisa a súa correcta realización.

c) Manterase un correcto tratamento de materiais, aparellos, equipos, sistemas e instalacións.

d) En todo momento, observaranse e aplicaranse todas as normas de seguridade exixidas para asegurar a máxima integridade física de persoas e cousas.