



BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Número 315

IX lexislatura

11 de xullo de 2014

SUMARIO

1. Procedementos parlamentarios

1.3. Procedementos de control e impulso

1.3.6. Proposicións non de lei

1.3.6.2. Proposicións non de lei en Comisión

COMISIÓN 7ª, AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN, GANDARÍA E MONTES

Rexeitamento da iniciativa

- 22327 (09/PNC-001818)

Grupo Parlamentario da Alternativa Galega de Esquerda

Martínez García, María Consuelo

Sobre a declaración pola Xunta de Galicia da cabra montesa como especie vulnerable á extinción e, polo tanto, especie non cinxética, e a actuación que debe levar a cabo en relación con calquera iniciativa dirixida a autorizar a súa caza en territorio galego [71483](#)

- 22412 (09/PNC-001830)

Grupo Parlamentario do Bloque Nacionalista Galego

Paz Franco, María Tereixa

Sobre as medidas que debe adoptar o Goberno galego para garantir a estabilidade dos prezos do leite en orixe e a efectiva capacidade negociadora dos produtores no asinamento de contratos no sector lácteo [71483](#)

- 23724 (09/PNC-001971)

Grupo Parlamentario dos Socialistas de Galicia

García García, Pablo, e nove deputados/as máis

Sobre as actuacións que debe levar a cabo o Goberno galego para a realización da compravenda de uva nas diferentes denominacións de orixe galegas baixo a figura de contratos homologados, o axuste do rendemento por hectárea á produción real e a protección do modelo de viticultura galego [71483](#)

- 24129 (09/PNC-002006)

Grupo Parlamentario da Alternativa Galega de Esquerda

Sánchez García, Antón, e Beiras Torrado, Xosé Manuel

Sobre a actuación que debe levar a cabo o Goberno galego para garantir unha formación de calidade nos centros de formación e experimentación agroforestal de Galicia [71483](#)

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 9 de xullo de 2014, polo que se inicia o procedemento e aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración para a ampliación do espazo de almacenamento do CPD e servizo de mantemento [71483](#)

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa para a subministración para a ampliación do espazo de almacenamento do CPD do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto [71485](#)

Prego de prescricións técnicas para a substitución e ampliación do espazo de almacenamento do CPD do Parlamento de Galicia [71506](#)

A Comisión 7ª, Agricultura, Alimentación, Gandaría e Montes, na súa sesión do 10 de xullo de 2014, adoptou os seguintes acordos:

1. Procedementos parlamentarios

1.3. Procedementos de control e impulso

1.3.6. Proposicións non de lei

1.3.6.2. Proposicións non de lei en Comisión

COMISIÓN 7ª, AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN, GANDARÍA E MONTES

Rexeitamento da iniciativa

- 22327 (09/PNC-001818)

Grupo Parlamentario da Alternativa Galega de Esquerda
Martínez García, María Consuelo

Sobre a declaración pola Xunta de Galicia da cabra montesa como especie vulnerable á extinción e, polo tanto, especie non cinxética, e a actuación que debe levar a cabo en relación con calquera iniciativa dirixida a autorizar a súa caza en territorio galego

BOPG nº 281, do 30.04.2014

Sométese a votación e resulta rexeitada por 2 votos a favor, 11 votos en contra e 0 abstencións.

- 22412 (09/PNC-001830)

Grupo Parlamentario do Bloque Nacionalista Galego
Paz Franco, María Tereixa

Sobre as medidas que debe adoptar o Goberno galego para garantir a estabilidade dos prezos do leite en orixe e a efectiva capacidade negociadora dos produtores no asinamento de contratos no sector lácteo

BOPG nº 281, do 30.04.2014

Sométese a votación e resulta rexeitada por 5 votos a favor, 8 votos en contra e 0 abstencións.

- 23724 (09/PNC-001971)

Grupo Parlamentario dos Socialistas de Galicia
García García, Pablo, e nove deputados/as máis

Sobre as actuacións que debe levar a cabo o Goberno galego para a realización da compravenda de uva nas diferentes denominacións de orixe galegas baixo a figura de contratos homologados, o axuste do rendemento por hectárea á produción real e a protección do modelo de viticultura galego
BOPG nº 299, do 04.06.2014

Sométese a votación e resulta rexeitada por 5 votos a favor, 8 votos en contra e 0 abstencións.

- 24129 (09/PNC-002006)

Grupo Parlamentario da Alternativa Galega de Esquerda
Sánchez García, Antón, e Beiras Torrado, Xosé Manuel
Sobre a actuación que debe levar a cabo o Goberno galego para garantir unha formación de calidade nos centros de formación e experimentación agroforestal de Galicia
BOPG nº 304, do 18.06.2014

Sométese a votación e resulta rexeitada por 5 votos a favor, 8 votos en contra e 0 abstencións.

Santiago de Compostela, 11 de xullo de 2014

María Soledad Soneira Tajés
Vicepresidenta 2ª

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 9 de xullo de 2014, polo que se inicia o procedemento e aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración para a ampliación do espazo de almacenamento do CPD e servizo de mantemento

Por acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 9 de xullo de 2014 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración para a ampliación do espazo de almacenamento do CPD e servizo de mantemento.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 9 de xullo de 2014

Miguel Ángel Santalices Vieira
Vicepresidente 1º

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa para a subministración para a ampliación do espazo de almacenamento do CPD do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

Primeira. Obxecto do contrato e réxime xurídico

1. O contrato mixto regulado por este prego ten por obxecto a contratación da subministración e servizo que se describe no punto 1 do cadro de especificacións, conforme as características que figuran no prego de prescricións técnicas.

Este contrato mixto ten carácter administrativo e rexerá polo establecido neste prego, no texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro (en diante, TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derrogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en diante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características da subministración que haberá que realizar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 8 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 8 do cadro de especificacións.

Segunda. Orzamento de licitación e existencia de crédito

1. O orzamento de licitación máximo que se establece para este contrato do Parlamento é o establecido no punto 4 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2. Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 5 do cadro de especificacións.

Terceira. Duración do contrato e revisión de prezos

1. A duración do contrato é a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

A vixencia deste contrato poderase prorrogar mediante acordo escrito das partes e antes do seu remate nos termos establecidos no punto 9 do cadro de especificacións.

2. O prezo de adjudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta. Forma e procedemento de adjudicación do contrato

Adjudicarase este contrato por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

Quinta. Capacidade para contratar

Poderanse presentar a esta contratación e formular as conseguíntes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

Sexta. Documentación e contido

Cada licitador poderá presentar proposición para un ou para varios lotes, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal de empresas. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicarán, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación (indicando lote ou lotes aos que presenta oferta) e, se é o caso, o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita que información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de terminación do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no prazo máis breve posible.

Sobre A: “Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores”.

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla e acompañada dun índice, a seguinte documentación:

1. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, se a empresa é persoa xurídica, da escritura ou documento de constitución ou modificación, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa exigible conforme a lexislación mercantil que lle

sexa aplicable. Se non o for, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

2. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no Rexistro Mercantil, se é o caso, e con suficiencia acreditada por un letrado ou letrada dos servizos xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

3. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

4. Solvencia económica e financeira do empresario: acreditarase por algunha das formas reguladas no 75 do TRLCSP.

5. De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3% do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 4 do cadro de especificacións e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

6. No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberase que ater ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento suscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adjudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituísen.

7. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitador.

8. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 1, 2, e 3, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o devandito certificado ao expediente, logo de solicitarllo telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

9. Solvencia técnica e profesional do empresario. Acreditarase por algún dos seguintes medios:

- Relación das subministracións iguais ou semellantes realizadas nos últimos tres anos con outras entidades e certificados ou informes daquelas que xustifiquen a experiencia e calidade dos seus traballos, que inclúan importe, datas e destinatario, público ou privado, deles.

10. Se é o caso, e sempre que o punto 20 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

11. De ser o caso, enderezo de correo electrónico na que se poidan facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se insire como anexo I.

12. Para os efectos do establecido na cláusula décima para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, acreditación da porcentaxe, en relación ao total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2%.

13. Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

14. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 1, 2, 3, 4, e 9 pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo III, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso o Parlamento de Galicia poderá exixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten dita documentación acreditativa.

Sobre B: “Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor”.

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da subministración obxecto da contratación e, en especial, os que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor que se fixan no cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 26 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderán incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían con base nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas do punto 16 do cadro de especificacións, a cal debe incluírse no sobre C.

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

Sobre C: “Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas”

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se recollen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 27 do cadro de especificacións.

Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Conforme o establecido nas Normas para utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209, do 5 de decembro 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma Electrónica de Contratación ata as 18.00 horas do día no que finaliza o prazo para presentación de ofertas.

No perfil de contratante do Parlamento de Galicia (http://www.parlamentodegalicia.es/sitios/web/contenidogal/informacioninstitucional/Perfil_Contratacion.aspx) existe un enlace directo coa plataforma. Para acceder á plataforma será preciso rexistrarse previamente.

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, de 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberá achegarse en formato pdf ou similar non editable; o incumprimento desta exixencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue foi xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto, a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis que unha proposición, ou en formato papel ou en formato electrónico; a presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de

proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

5. O importe da proposición non deberá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Oitava. Garantías

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 12 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva por un importe do 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE, no prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte á recepción do requirimento da documentación da alínea 6 da cláusula décimo segunda. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP.

3. Poderase exixir no cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria, por valor de ata un 5% do prezo de adxudicación.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de constituírse garantía mediante aval, deberá efectuarse segundo o modelo que se achegan o anexo IV.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal de devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Novena. Mesa de Contratación

A Mesa de Contratación estará composta, conforme o establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 15 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de Contratación.

Décima. Criterios para a valoración das proposicións

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.
2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2%, de conformidade co establecido na disposición adicional 4ª do TRLCSP.

Décimo primeira. Fases da adxudicación

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres «A». De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre «A», a Mesa de Contratación concederá prazo para efectualala antes do acto público do punto seguinte.
2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abíranse os sobres «B» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.
3. Tamén en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abíranse os sobres «C» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.
4. A Mesa de Contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.
5. Unha vez que a Mesa de Contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e elevaralla á Mesa do Parlamento de Galicia.
6. A Mesa do Parlamento clasificará en orde decrecente as ofertas presentadas segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e, á vista da devandita clasificación, requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles –cinco días no caso de tramitación urxente–, contados desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:
 - a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
 - b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.
 - c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.
 - d) No caso de que o adxudicatario sexa unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria, que se depositarán –ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución– na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas letras a), b) e c) poderanse substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre A a documentación administrativa da cláusula sétima pola declaración responsable do anexo IV, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos exixidos.

7. No caso de que a proposición economicamente máis vantaxosa incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo segunda, darase audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións desta. Poderanse solicitar, se é o caso, os informes técnicos que se considere necesarios. No caso de que o licitador que presentase proposición economicamente máis vantaxosa estiver incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria conforme o establecido no punto 14 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será excluída da clasificación.

8. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acreditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

9. No caso de que o licitador non cumpra adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta. Nese caso procederase a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

10. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

11. A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

Décimo segunda. Baixas anormais ou desproporcionadas

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo de devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades porcentuais a antedita media.

En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a antedita media en máis de dez unidades porcentuais, procederáase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularáase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo terceira. Formalización do contrato

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiránselle a este contrato como anexos, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non puider formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, de ser o caso, se exixise, e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar ao licitador ou licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta. Gastos e impostos

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta. Entrega das subministracións

1. As subministracións serán entregadas na Administración parlamentaria no lugar ou dependencia que se lle indique ao adxudicatario.

2. O adxudicatario realizará a entrega e instalación da subministración dentro do prazo establecido no punto 18 do cadro de especificacións, e nas cantidades que lle demande a Administración segundo as

súas necesidades. O seu incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de sancións.

3. De cada entrega asinarase o correspondente documento de recepción.

Décimo sexta. Pagamentos ao contratista

1. O contratista terá dereito ao cobramento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola Administración mediante a oportuna acta de recepción. Non terán dereito a ningunha indemnización por causa de perdas, defectos ou danos ocasionados nas subministracións obxecto do contrato antes da súa entrega ao Parlamento de Galicia.

2. O contratista deberá presentar a correspondente factura polos servizos prestados, dirixida ao Parlamento de Galicia, no rexistro de facturas da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, unidade administrativa competente en materia de contabilidade pública do Parlamento de Galicia.

3. O pagamento deberá producirse dentro dos trinta días seguintes á data da aprobación da factura polo órgano competente do Parlamento.

Décimo sétima. Prazo de garantía, comprobación e recepción da subministración

1. O prazo de garantía da subministración obxecto do contrato será o establecido no punto 21 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista ou contratistas están obrigados á reposición da que resulte inadecuada ou á súa reparación, se fose suficiente a xuízo do Parlamento, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades nas que puidese incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 298 do TRLCSP.

2. O adxudicatario deberá responder dos produtos ofertados, dos posibles defectos atribuíbles á súa fabricación, elaboración, procesado, embalaxe ou transporte durante un prazo establecido no punto 21 do cadro de especificacións, contado desde a data de cada unha das entregas.

3. O Parlamento reserva para si o dereito de inspeccionar e ser informado do proceso de fabricación, elaboración ou procesado dos bens obxecto deste contrato, e pode ordenar ou realizar por si mesmo probas, ensaios ou calquera outro sistema de control de calidade.

4. Cada unha das entregas que realice o adxudicatario será obxecto por parte da Administración parlamentaria de inspección para comprobar que o material recibido se axusta ás condicións exixidas e ás finalidades previstas nos pregos de prescricións técnicas. Se os bens non estiveren en estado de ser recibidos, farase constancia expresa desta circunstancia, e serán devoltos con indicacións precisas ao contratista para que realice unha nova subministración.

Décimo oitava. Execución do contrato

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 29 do cadro de especificacións.

2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da prestación do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se

poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos na LCSP. O órgano de contratación determinará se a subministración realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 297 a 300 do TRLCSP

4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, observarase o estipulado no artigo 220 do TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acorda unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

5. A recepción da prestación obxecto do contrato realizarase conforme o disposto no artigo 222 do TRLCSP.

6. Con motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo novena. Confidencialidade e protección de datos

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Vixésima. Modificación do contrato

1. Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP.

2. A Administración poderalle impoñer ao adxudicatario a aceptación obrigatoria de modificacións nas subministracións contratadas, de acordo co seguinte:

a) Cando a modificación consista na redución, suspensión ou substitución duns obxectos por outros, sempre que estes estean incluídos no prego de prescricións técnicas, o adxudicatario non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

b) Cando a modificación consista no aumento da subministración do número máximo de obxectos incluídos no prego de prescricións técnicas, a Administración pagaralle ao adxudicatario os anteditos obxectos aos prezos unitarios fixados no contrato.

3. Se se produce un incremento das prestacións reais respecto das estimadas inicialmente, debe de tramitarse un expediente de modificación do contrato, nos termos previstos no art. 106 do TRLCSP, antes de que se esgote o orzamento máximo inicialmente aprobado, e iso en cumprimento do disposto na disposición adicional 34ª do TRLCSP.

Vixésimo primeira. Resolución do contrato

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación da subministración obxecto do contrato por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo segunda. Penalidades

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no de prescricións técnicas en canto á subministración ou á súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213, 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse. O contratista deberá repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas a que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo terceira. Réxime das notificacións

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentaren as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeiten a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o dito trámite.

Vixésimo cuarta. Interpretación, recursos e xurisdición

As decisións da Mesa de Contratación poderán ser obxecto de recurso ante a Mesa do Parlamento.

O acordo da Mesa do Parlamento polo que se adxudique o contrato poñerá fin á vía administrativa. Esta poderá ser impugnada potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ou ser impugnada directamente no prazo de dous meses, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia conforme o disposto na lei reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CADRO DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO					
1	Obxecto do contrato	Subministración para a ampliación do espazo de almacenamento do CPD e servizo de mantemento			
2	Número de expediente	STI-PA-5/2014			
3	Tramitación	Ordinaria			
4	Orzamento de licitación		Subministración	Servizo	Total
		Orzamento:	69.000,00 €	16.000,00 €	85.000,00 €
		IVE (21 %):	14.490,00 €	3.360,00 €	17.850,00 €
		Total:	83.490,00 €	19.360,00 €	102.850,00 €
Total valor estimado do contrato (sen IVE): o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído				85.000,00 €	
5	Partida orzamentaria	01.01.111B.626			
6	Forma de pagamento	<p>O prezo aboarase da seguinte forma:</p> <p><u>A subministración:</u> unha vez que se entregue a subministración requirida e se formalice o correspondente documento de recepción, e trala presentación da correspondente factura, expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente.</p> <p><u>O servizo de mantemento:</u> anualmente, a razón de 4.000,00 € (máis IVE) cada ano, no segundo semestre de cada ano e trala presentación da correspondente factura, expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente.</p>			
7	Duración do contrato	Catro anos contados desde a formalización da acta de recepción da subministración			
8	Admisión de variantes	Non se admiten			
9	Prórrogas do contrato	Non proceden			
10	Revisión de prezos	Os prezos desta contratación non serán obxecto de revisión xa que no seu cálculo foron tido en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o prazo de execución			
11	Referencias técnicas	As referidas no PPT.			
12	Garantía provisional	Non se exige.			

13	Garantía definitiva	Si.
14	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentou a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído.
15	Mesa de Contratación	<p>Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento.</p> <p>Vogais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o secretario da Mesa do Parlamento. - a vicesecretaria da Mesa do Parlamento. - o letrado oficial maior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un letrado do Parlamento). - o director da Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir a viceinterventora do Parlamento). - secretario: o director de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario da Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento).
16	Criterios de adxudicación	<p>I. Criterios avaliados de forma automática por aplicación de fórmulas: ata 61 puntos.</p> <p>a) Prezo: 40 puntos. Adxudicaranse os puntos de acordo coa seguinte fórmula:</p> $\text{Puntuación } i = 40 \times \frac{\text{Orzamento licitación} - \text{Oferta } i}{\text{Orzamento licitación} - \text{oferta máis baixa}}$ <p>b) Incremento da capacidade de almacenamento: ata 11 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSD: 4 puntos. Ao licitador que ofrezca un maior incremento de capacidade asignaráselle 4 puntos. Ao licitador que non ofrezca incremento asignaráselle 0 puntos. Ao resto asignaráselle puntuación de xeito proporcional. • SAS: 4 puntos. Ao licitador que ofrezca un maior incremento de capacidade asignaráselle 4 puntos. Ao licitador que non ofrezca incremento asignaráselle 0 puntos. Ao resto asignaráselle puntuación de xeito proporcional. • SATA: 3 puntos. Ao licitador que ofrezca un maior incremento de capacidade asignaráselle 3 puntos. Ao licitador que non ofrezca incremento asignaráselle 0 puntos. Ao resto asignaráselle puntuación de xeito proporcional. <p>c) Incremento do número de portos de fibra nos switches: ata 5 puntos. Ao licitador que ofrezca o maior número de portos asignaráselle a máxima puntuación, o resto puntuaranse de xeito proporcional.</p> <p>d) Incremento de portos activos de fibra nos switches: ata 5 puntos. Ao licitador que ofrezca o maior número de portos activos asignaráselle a máxima puntuación, o resto puntuaranse de xeito proporcional.</p>

		<p>II. Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor: ata 39 puntos.</p> <p>a) Inclusión de discos SATA de menor capacidade en lugar de discos de 3 TB ou 4 TB, formando un volume lóxico en RAID 6E (10 puntos)</p> <p>b) Plan detallado de axuste do rendemento da cabina (8 puntos)</p> <p>c) Plan detallado das políticas de calidade de servizo (QoS) e da súa configuración (8 puntos)</p> <p>d) Contido e horas do curso/s de formación na xestión e configuración da cabina (7 puntos)</p> <p>e) Rendemento e número dos portos de cobre da cabina (en función do seu número, velocidade e configuración) (3 puntos)</p> <p>f) Rendemento e número dos portos fibra da cabina (en función do seu número, velocidade e configuración) (3 puntos)</p>
17	Apertura de proposicións	<p>- Sobre B: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p> <p>- Sobre C: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.</p>
18	Prazo para a entrega da subministración	Catro meses desde a data da formalización do contrato
19	Seguro de responsabilidade civil	Por importe de 150.000,00 €
20	Subcontratación	Permítese
21	Prazo de garantía da subministración	Dous anos contados desde a formalización da acta de recepción da subministración
22	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.es
23	Código nomenclatura CPV	30234100-9 Discos magnéticos
24	Código clasificación estatística CPA-2002	26.80.11 Soportes magnéticos sen gravar, excepto tarxetas con banda magnética
25	Medio de realización das notificacións	Mediante correo electrónico

26	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.
27	Contido do sobre C	Os licitadores deberán incluír neste sobre, en formato papel e en formato electrónico (CD, DVD, pendrive,...), a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración segundo os criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas. En todo caso deberá conter o modelo de proposición do anexo II
28	Penalidades	Establécese como penalidade o incumprimento do prazo de entrega establecido no punto 18 deste cadro de especificacións. Determinábase para esta circunstancia unha penalidade 0,20 €por cada 1.000,00 euros do prezo do contrato, por cada día de demora.
29	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Tecnoloxías da Información

ANEXO I

(sobre A)

D./D^a. con domicilio en rúa núm., DNI núm., expedido en, actuando en nome propio ou en representación de....., tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato da subministración e instalación, para os efectos do establecido na cláusula vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar

Data

Sinatura do/a licitador/a

ANEXO II

(sobre C)

Modelo de proposición

D./D^a., con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando en nome propio ou en representación de....., ao ter coñecemento do anuncio publicado do Diario Oficial de Galicia núm., de data, e das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de subministración de para a Administración do Parlamento de Galicia, comprométese a realizar a dita subministración con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

	Subministración
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
TOTAL	en letras:
	en números:

	Servizo (importe total para os catro anos)
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:
TOTAL	en letras:
	en números:

Incremento da capacidade de almacenamento	
SSD	
SAS	
SATA	

Incremento do número de portos de fibra nos switches	
Incremento do número de portos activos de fibra nos switches	

Lugar e data
Sinatura do/a licitador/a

ANEXO III

Modelo de declaración responsable

D./D^a. , con domicilio en , rúa , núm....., DNI núm. , expedido en , actuando en (nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de , para os efectos do establecido na cláusula sétima dos pregos de cláusulas administrativas que rexe este contratación

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, de ser o caso, representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidos para participar neste procedemento de contratación.*
- Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.*
- Que nin o asinante da declaración nin a entidade a que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto ningún daqueles a que se refire o artigo 60 do TRLCSP.*
- Que a entidade está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.*

Lugar e data

Sinatura

ANEXO IV

Modelo de aval

(para o caso de constituírse garantía mediante aval)

A entidade(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) co NIF....., con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome.....(nome e apelidos do/s apoderado/s) con poderes suficientes para obrígalo neste acto,

AVALA a:(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF , en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas ... (detallar o obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido) ..., ante o Parlamento de Galicia, por importe de ... (en letra e cifras).

A entidade avalista declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no texto refundido da Lei de contratos do sector público e lexislación complementaria.

Lugar e data

Sinatura

Prego de prescricións técnicas para a substitución e ampliación do espazo de almacenamento do CPD do Parlamento de Galicia

Índice

Índice.....	1
1 Introducción.....	2
2 Obxectivos.....	2
3 Situación actual.....	2
4 Requisitos técnicos.....	3
4.1 Características da oferta.....	3
4.2 Características da solución.....	3
4.2.1 Funcionalidades avanzadas.....	4
4.3 Contorno de implantación.....	5
5 Servizos.....	5
5.1 Instalación.....	5
5.2 Documentación e formación.....	6
5.3 Garantía.....	6
5.4 Mantemento.....	6
5.4.1 Características do mantemento.....	6
5.4.2 Interlocutor único.....	7
5.4.3 Horarios e tempos de resposta.....	7
5.4.4 Resolución de incidencias.....	8
5.5 Interlocución.....	8
6 Seguridade e confidencialidade da información.....	8
7 Transferencia tecnolóxica.....	9
8 Glosario.....	10

1 Introducción

- [1]. O Parlamento de Galicia (en adiante, PG) manexa unha grande cantidade de información relacionada coa actividade parlamentaria. Para o almacenamento desa información conta cunha cabina de discos.
- [2]. Así mesmo, véñese observando un crecemento lineal do volume de información que é preciso gardar, e que vén incrementar o tamaño do arquivo histórico do PG.
- [3]. Esta circunstancia xera a necesidade de renovar e ampliar a plataforma de almacenamento de datos.
- [4]. Este proxecto enmárcase dentro do proxecto INFRA.2.3. Evolución permanente da infraestrutura tecnolóxica do Plan Director Tecnolóxico 2010-2013 do PG.

2 Obxectivos

- [5]. O obxectivo do proxecto é a renovación e a ampliación do espazo de almacenamento con que conta o PG. Trátase de cubrir as crecentes necesidades de almacenamento do PG, en relación co incremento de información en formato dixital como consecuencia do proceso de redución do consumo de papel que se está levando a cabo na institución, e do mantemento do arquivo histórico.
- [6]. Máis concretamente, os obxectivos que se perseguen con esta contratación son os seguintes:
 - Flexibilidade: plataforma aberta que permita construír unha infraestrutura que posibilita proporcionar diferentes protocolos de servizo de datos: FC, CIFS, NFS, iSCSI sobre unha arquitectura SAN.
 - Altas prestacións, mediante a xestión eficiente dos recursos hardware.
 - Redución de custos.
 - Redución da complexidade, mediante o emprego de estándares abertos.

3 Situación actual

- [7]. O PG conta cunha infraestrutura de rede de almacenamento SAN que cumpre os requisitos de seguridade, capacidade e dispoñibilidade.
- [8]. O sistema de almacenamento actual ten as seguintes características:
 - Modelo: EMC Clariion CX4-120
 - Disco FC: 4 TB netos configurados en RAID 5 con un disco hot-spare (discos de 450 GB)
 - Disco SATA: 25 TB netos configurados en RAID 5 e con disco hot-spare (discos de 1 TB, 14 unidades, e discos de 2 TB, 11 unidades)
 - Controladoras redundantes
 - Conxectado de rede redundante
 - 2 switches Brocade DS-220B de 16 portos a 4Gb para a conexión con servidores

4 Requisitos técnicos

4.1 Características da oferta

- [9]. Os oferentes realizarán e presentarán un proxecto de execución de todo o contido deste prego de prescricións técnicas, en diante PPT.
- [10]. Os oferentes presentarán a súa mellor oferta para a subministración de todos os equipos, e debe ser única, sen alternativas nin variantes.
- [11]. A oferta presentase en papel e soporte electrónico (formato de arquivos Word, LibreOffice ou PDF).
- [12]. As características técnicas descritas a continuación teñen a condición de mínimas. As posibles melloras recolleranse de forma individualizada para cada característica.

4.2 Características da solución

- [13]. O adxudicatario achegará, como mínimo, unha cabina de almacenamento coas seguintes características mínimas:

Elemento	Características
Controladoras	Dúas controladoras, con configuración activo-activo, redundancia e intercambio en quente.
Fontes de alimentación	Redundadas e substituíbles en quente
Ventiladores	Redundados e substituíbles en quente
Memoria caché	12 GB de memoria caché, cunha repartición de 6 GB por controladora
Nº de portos GbE	8
Nº de portos FC 8 Gbps	4
Nº de portos SAS para a conexión con bandexa de discos	4
Protocolos de acceso SAN	FC e iSCSI, CIFS e NFS
Outros protocolos	FTP, TFTP e HTTP
Escalabilidade	Ata un mínimo de 144 discos SAS e SATA
Configuración RAID	RAID 6E (excepto para os discos SSD)

- [14]. A **capacidade neta en RAID 6E sobre discos SATA** debe ser, como mínimo, de 39 TB. Os discos SATA terán un tamaño de **ata** 4 TB, velocidade de rotación 7.200 rpm (revolucións por minuto).
- [15]. A **capacidade neta en RAID 6E sobre discos SAS** debe ser, como mínimo, de 10TB. Os discos SAS terán un tamaño de mínimo de 600 GB, velocidade de rotación mínima de 10K rpm (revolucións por minuto).
- [16]. A **capacidade neta sobre discos SSD** debe ser, como mínimo, de 300 GB (Single Level Cell, SLC) despois de descontar a perda do RAID aplicado.
- [17]. Estas capacidades deberán excluír o posible espazo correspondente ao sistema operativo da cabina; é dicir, as capacidades netas non poderán estar ocupadas polo sistema operativo (o sistema operativo deberá estar nun almacenamento independente dos discos de datos).

- [18]. Deberanse subministrar **2 switches de mínimo 16 portos a 8 Gbps** para a interconexión das controladoras da cabina cos servidores. Estes switches terán activas como mínimo 16 bocas cada un.
- [19]. Os novos switches deberán conectarse entre eles e cos switches referidos no apartado Situación actual a través do protocolo ISL (Inter-Switch Links) ou equivalente, sempre e cando sexa compatible cos actuais switches Brocade DS-220B.
- [20]. O adxudicatario encargarse da completa instalación, integración cos actuais sistemas existentes e a súa posta en funcionamento no CPD do PG.

4.2.1 FUNCIONALIDADES AVANZADAS

- [21]. A cabina incluírá todas as licenzas precisas para o seu funcionamento e para cubrir calquera funcionalidade que se detalle neste PPT. A solución deberá incluír, polo menos, as seguintes funcionalidades avanzadas
- Capacidade para incrementar ou decrementar en quente a capacidade dun volume
 - Posibilidade de presentar aos clientes máis espazo do que está fisicamente dispoñible
 - Posibilidade de realizar copias automáticas dos arquivos (versionado). O usuario poderá ver as diferentes versións dun arquivo e recuperar el mesmo a que precise
 - Priorización de acceso de aplicacións en base á súa criticidade
 - Soporte para protocolo NDMP, para interconexión directa coa cabina de backup
 - Funcionalidade de deduplicación a nivel de bloque de xeito transparente para o usuario, os servidores e as aplicacións
 - Configuración de discos en RAID-6 para permitir o fallo simultáneo de 2 discos
 - Compresión de datos transparente en liña
 - Posibilidade de discos hot-spare globais por controladora
 - Xestión unificada do sistema de almacenamento
 - Posibilidade de envío de notificacións de eventos da cabina a través do correo electrónico

4.3 Contorno de implantación

- [22]. O PG conta, na actualidade, con 3 servidores HP Proliant DL380 G6 conectados por camiño redundante aos switches de fibra da cabina EMC Clariion CX4-120. A versión de VMWare instalada nestes servidores é VMWare VSphere 5.
- [23]. Estes servidores contan con tarxetas de fibra Emulex LPe1150 4GB. **A cabina subministrada deberá ser compatible con estas tarxetas.**
- [24]. Así mesmo, tamén existe unha infraestrutura de escritorio virtual formada por 4 servidores HP Proliant DL380 G7. O sistema operativo destes servidores é XenServer 6.0. Cada un destes servidores conta cunha tarxeta de fibra 8Gb Dual Port PCI-e QLogic QLA4050. **A cabina subministrada deberá ser compatible con estas tarxetas.**
- [25]. Ademais dos servidores anteriormente mencionados tamén se conectarán a esta rede SAN os seguintes servidores:
- Servidor Dell PowerEdge R520 de backup con 2 tarxetas de fibra LPe12000-M8 FC a 8Gbps
 - Librería HP MLS2024 con dúas fibras a 4Gbps
 - Librería de backup Quantum Scalar i80 con 3 fibras a 8Gbps
 - Servidor Bull cunha tarxeta de fibra QLA2340 a 2Gbps
 - Cabina de almacenamento EMC CX4-120 con 4 fibras a 4Gbps
 - Interconexión por ISL dos switches de fibra.
- [26]. **O material subministrado deberá conectarse con estas cabinas, librerías, servidores mediante conexións de fibra.** O adxudicatario incluírá todos os cables, transceivers, SFPs, etc. e o material necesario para a conexión de todo o equipamento subministrado á actual infraestrutura do CPD do PG. En concreto, deberá achegar as fibras necesarias para conectar, de forma redundante, aos servidores indicados.
- [27]. A nova cabina pode instalarse no actual rack da cabina CX4 120 de EMC²®. De ser así, a instalación das controladoras realizarase na parte inferior do rack, os discos na parte central e os switches na parte superior do mesmo.
- [28]. Todo o material subministrado deberá ser compatible co contorno actual existente.

5 Servizos

5.1 Instalación

- [29]. O adxudicatario deberase encargarse de instalar e configurar todo o material subministrado.
- [30]. Como parte das ofertas haberá que incluír un plan detallado de implantación. Este plan definirá as fases da instalación, a duración destas e o persoal que as acometerá.
- [31]. Entre as tarefas a realizar atoparanse, como mínimo, e sen que isto implique a non realización doutras solicitadas polo PG:
- Despregamento no armario rack
 - Conexiónado eléctrico
 - Conexiónado ás redes SAN e LAN
 - Instalación/actualización do software das controladoras
 - Creación de grupos RAID e definición de volumes, pools.

- Configuración dos servizos de almacenamento SAN
- Configuración dos parámetros de seguridade e xestión
- Axuste do rendemento dos diferentes niveis de almacenamento ata acadar, en función das actuais aplicacións corporativas do Parlamento, o mellor rendemento posible.
- Configuración do rexistro de eventos
- Probas de funcionamento

[32]. Valorarase a posibilidade de definición de políticas de calidade de servizo (QoS)

[33]. O **prazo de entrega** e instalación da subministración será de **catro meses desde a data da sinatura do contrato**, momento en que se formalizará a acta de recepción.

5.2 Documentación e formación

[34]. As ofertas deberán incluír un mínimo de **4 horas de formación** para os administradores da plataforma. Estas horas empregaranse para realizar unha transferencia de coñecemento básica.

[35]. Unha vez rematado o proxecto, e previamente á recepción da subministración, será obrigatoria a entrega dunha memoria das tarefas realizadas e na que se reflecta claramente o modelo implementado.

[36]. Deberanse proporcionar, tamén, as especificacións do fabricante do equipamento instalado.

5.3 Garantía

5.4

[37]. A garantía de todo o material subministrado no presente PPT será de, polo menos, **dous anos** para todo o equipamento.

5.5 Mantemento

5.5.1 CARACTERÍSTICAS DO MANTEMENTO

[38]. O adxudicatario deberá encargarse do mantemento de todo o material subministrado no presente PPT durante **catro anos**, contados **dende** a data de formalización da **acta de recepción** da subministración.

[39]. A modalidade do mantemento será 8x5, con escalado ao fabricante e reposición de hardware avariado Next Business Day (NBD).

[40]. Os equipos teñen unha garantía total, incluíndo posibles substitucións dos equipos, pezas, man de obra, recollida e entrega nas dependencias do PG sen que se incorra en ningún gasto para o PG.

[41]. No caso de que o oferente non sexa o fabricante dos equipos ou o representante legal da devandita marca, achegará información sobre os seguintes aspectos:

- A capacitación técnica do oferente, avalada pola empresa fabricante (mediante como mínimo un escrito de compromiso por parte do fabricante), dos equipos que hai que manter ou por medios equivalentes.
- A dotación de elementos e pezas de reposto que garantan a dispoñibilidade do sistema durante a vixencia do contrato.

- [42]. O PG non terá un límite de casos de soporte que pode abrir.
- [43]. Para o caso do software, durante a vixencia do mantemento, o adxudicatario estará obrigado a instalar os parches, novas versións, etc que se vaian liberando. O adxudicatario está obrigado a notificar ao PG a existencia de parches e/ou novas versións de software; o PG decidirá o momento da instalación, despois de consultalo co adxudicatario. En todo caso, e antes do remate do mantemento, o sistema deberá quedar actualizado á última versión "estable" existente nese momento.

5.5.2 INTERLOCUTOR ÚNICO

- [44]. O oferente designará unha persoa como interlocutor único durante a vixencia do contrato; esta persoa será a responsable de velar polo cumprimento do contrato e a resolución das incidencias que se produzan.
- [45]. O PG poderá abrir e consultar incidencias por diferentes medios: teléfono, correo electrónico, portal de cliente, etc. ou calquera outro que indique o oferente na súa oferta.

5.5.3 HORARIOS E TEMPOS DE RESPOTA

Horario de servizo

- [46]. O oferente manterá o seguinte horario de servizo mínimo:

HORARIO DE SERVICIO
De 9.00 a 17.00 , de luns a venres inclusive

Tempo de resposta

- [47]. Enténdese por tempo de resposta como o tempo que transcorre desde a notificación por parte do PG á empresa adxudicataria da incidencia ata o momento no que os técnicos da empresa adxudicataria poñan en coñecemento da administración o xeito de solucionarla.
- [48]. O tempo de resposta máximo no caso dunha incidencia será:

Tempo de resposta
30 minutos desde a notificación da incidencia en horario do servizo

Tempo de resolución

[49]. Enténdese por tempo de resolución o tempo que transcorre desde a notificación por parte do PG á empresa adxudicataria da incidencia ata o momento en que os técnicos designados polo PG notifican á empresa adxudicataria que a incidencia está resolta.

[50]. O tempo de resolución máximo no caso dunha incidencia será:

Tempo de resolución
24 horas desde a comunicación da incidencia, sempre que sexa en horario de servizo

[51]. No suposto excepcional en que a resolución da incidencia exceda de 48 horas, o adxudicatario deberá proceder á substitución do equipo por outro de similares características, durante o tempo que se precise para a resolución de dita incidencia.

Asistencia en instalacións

[52]. O oferente enviará, a petición da Administración parlamentaria, o persoal técnico cualificado que se precise para a resolución de incidencias in-situ.

5.5.4 RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

[53]. O oferente entregará un protocolo a seguir para resolver as posibles incidencias relacionadas co material subministrado neste prego.

[54]. É responsabilidade do oferente garantir a dispoñibilidade de repostos para solucionar as incidencias no tempo designado no parágrafo [49].

5.6 Interlocución

[55]. O adxudicatario entregará unha memoria dos equipos facilitando números de serie destes para que sexan incluídos dentro do inventario do PG.

[56]. O PG designará un responsable do proxecto que será o encargado de velar polo cumprimento deste.

6 Seguridade e confidencialidade da información

[57]. A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas de segredo profesional, e en consecuencia:

- Os licitadores adaptaranse á política de seguridade do PG.
- Os licitadores achegarán unha memoria descritiva das medidas que adoptarán para asegurar a dispoñibilidade, confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada.

- Así mesmo, deberán incluír na súa oferta a designación da persoa ou persoas que, sen prexuízo da responsabilidade propia da empresa, estarán autorizadas para as relacións co Parlamento para efectos do uso correcto do material e da información a manexar. Axuntarase unha descrición do seu perfil profesional, e só poderán ser substituídas coa conformidade por parte do responsable da unidade promotora da contratación.
- O adxudicatario manterá absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato que puiden coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non poderá copiar ou utilizar cun fin distinto ao que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequera para efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, en todo o que sexa de aplicación ao presente proxecto, conforme o disposto nas normas que se relacionan a continuación:
 - i. Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
 - ii. Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal.
 - iii. Disposicións de desenvolvemento das normas anteriores en materia de protección de datos que se atopan en vigor á adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia.

7 Transferencia tecnolóxica

- [58]. Durante a execución dos traballos obxecto do contrato, o adxudicatario comprométese a facilitar en todo momento ás persoas designadas polo Parlamento de Galicia para tales efectos a información e documentación que estas soliciten para dispoñer de pleno coñecemento das circunstancias nas que se desenvolvan os traballos, así como dos problemas que se poidan presentar e das tecnoloxías, métodos e ferramentas utilizados para resolvelos.

8 Glosario

CIFS: Common Internet File System

FC: Fibre Channel

FTP: File Transfer Protocol

GB: Gigabyte

Gbps: Gigabits por segundo

HTTP: Hypertext Transfer Protocol

iSCSI: Internet Small Computer System Interface

LAN: Local Area Network

NBD: Next Business Day

NFS: Network File System

PPT: Prego de Prescripci3ns T3cnicas

RAID: Redundant Array of Independent Disks

SAN: Storage Area Network

SAS: Serial Attached SCSI

SATA: Serial Advanced Technology Attachment

TB: Terabyte

TFTP: Trivial File Transfer Protocol

Este prego de prescripci3ns t3cnicas foi aprobado pola Mesa do Parlamento de Galicia, na súa reuni3n do d3a 9 de xullo de 2014.

Miguel 3ngel Santalices Vieira

Vicepresidente 1º



BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Edición e subscricións: Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia.
Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela. Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727