



BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Número 289

IX lexislatura

13 de maio de 2014

SUMARIO

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 13 de maio de 2014, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a xestión e explotación do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia

- Prego de cláusulas administrativas particulares [67900](#)
- Prego de prescricións técnicas [67922](#)

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 13 de maio de 2014, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a xestión e explotación do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia

Por acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 13 de maio de 2014 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a xestión e explotación do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia.

Nesa mesma data, a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 13 de maio de 2014

Miguel Ángel Santalices Vieira

Vicepresidente 1º

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa para a xestión e explotación do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

Primeira. *Obxecto do contrato e réxime xurídico*

1. O contrato regulado por este prego ten por obxecto a contratación da prestación do servizo que se describe no punto 1 do cadro de especificacións, conforme as características que figuran no prego de prescricións técnicas.

Este contrato ten carácter administrativo e rexerá polo establecido neste prego, no texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características do servizo que haberá que prestar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 8 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 8 do cadro de especificacións.

Segunda. *Orzamento de licitación e existencia de crédito*

1. O orzamento de licitación máximo que se establece para este contrato do Parlamento é o establecido no punto 4 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2. Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 5 do cadro de especificacións.

3. A forma de pagamento será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

Terceira. *Duración do contrato e revisión de prezos*

1. A duración do contrato é a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

A vixencia deste contrato poderase prorrogar mediante acordo escrito das partes e antes do seu remate, nos termos establecidos no punto 9 do cadro de especificacións.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta. Forma e procedemento de adxudicación do contrato

Este contrato axudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

Quinta. Capacidade para contratar

Poderanse presentar a esta contratación e formular as seguintes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

Sexta. Clasificación da empresa contratista

1. As empresas que poden participar na contratación serán aquelas que, polo seu obxecto social e pola súa actividade mercantil, teñan relación directa co obxecto do contrato, á vista dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para unha debida execución das prestacións exixidas.

2. Para garantir a adecuación entre a actividade da empresa e o obxecto do contrato, a clasificación exixida ao contratista será, de ser o caso, a reflectida no cadro de especificacións.

Sétima. Documentación e contido

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subs-

cribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal de empresas. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados. En cada un deles indicará o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, de ser o caso, o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita que información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que consideren pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de terminación do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no prazo máis breve posible.

Sobre A: “Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores”.

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla e acompañada dun índice, a seguinte documentación:

1. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, de ser a empresa persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa exhibible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, da modificación, dos estatutos ou do acto fundacional, en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, de ser o caso, o substitúa legalmente.

2. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no Rexistro Mercantil, de ser o caso, e con acreditación de suficiencia por un letrado ou letrada dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

3. A declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

4. Solvencia económica e financeira do empresario. Esta acreditarase por algunha das formas reguladas no artigo 75 do TRLCSP. Non será preciso acreditarla no caso de ser exixida clasificación no cadro de especificacións.

5. De ser o caso, o xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 % do orzamento máximo de licitación, sinalado no punto 4 do cadro de especificacións e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

6. No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberase que ater ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento suscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adjudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, de non estaren aínda constituídas.

7. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de se someteren á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideren xurdir do contrato, con renuncia expresa, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puider corresponder ao licitador.

8. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 1, 2 e 3, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na cal manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o devandito certificado ao expediente, logo de solicitarllo telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

9. A documentación acreditativa da clasificación: certificado que acredite a clasificación do licitador como empresa de servizos exixida no cadro de especificacións, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a súa obtención.

Con todo, a clasificación non exime os licitadores de achegaren o compromiso de dedicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais suficientes para a súa execución, nos termos que se establecen na alínea seguinte, que deberá achegarse en todo caso.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, ademais de acreditaren a solvencia requirida, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que a xuízo do órgano de contratación deberán cumprir os requisitos requiridos na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas como mínimos para garantir a súa correcta execución.

Os licitadores manifestarán, segundo o modelo de declaración responsable que se achega como anexo III, que a totalidade do persoal que destinarán á prestación do servizo cumpre os requisitos exixidos na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas. Non se admitirá a participación de ningunha empresa que non acredite, mediante esta declaración, que os traballadores que desenvolverán a prestación do servizo posúen os devanditos requisitos.

A categoría profesional e o nivel de coñecementos técnicos exixidos no prego de prescricións técnicas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais. A falsidade nas acreditacións profesionais e no nivel de coñecementos técnicos do persoal ofertado, deducida do contraste entre a oferta técnica e os coñecementos reais demostrados na execución dos traballos, implicará asumir responsabilidades fronte á Administración parlamentaria e será causa da resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 223.f) do TRLCSP.

De se encontrar a empresa pendente de clasificación, deberá achegar o documento acreditativo de ter presentado a correspondente solicitude e deberá xustificar estar en posesión da clasificación exixida, no prazo previsto para a reparación de defectos ou omisións na documentación.

Non se exige solvencia técnica e profesional do empresario, ao ser requisito indispensable a clasificación.

10. Se é o caso, e sempre que o punto 20 do cadro de especificacións o permita, a indicación da parte do contrato de que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

11. De ser o caso, o enderezo de correo electrónico no que se poidan facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se insire como anexo I.

12. Para os efectos do establecido na cláusula décimo primeira para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, a acreditación da porcentaxe, en relación co total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 %.

13. Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

14. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 1, 2, 3, 4, 7 e 9 pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo IV, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá exixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores presenten a devandita documentación acreditativa.

Sobre B: “Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor”.

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da prestación do servizo obxecto da contratación e, en especial, aqueles que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor, que se fixan no cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 26 do cadro de especificacións.

Neste sobre «B» non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían, con base nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas do punto 16 do cadro de especificacións, a cal debe incluírse no sobre «C».

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

Sobre C: “Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas”

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no punto 27 do cadro de especificacións.

Oitava. *Anuncio da licitación e presentación de proposicións*

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Conforme o establecido nas Normas para utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209 de 5 de decembro 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma Electrónica de Contratación ata as 18.30 horas do día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No perfil de contratante do Parlamento de Galicia (http://www.parlamentodegalicia.es/sitios/web/contenido-gal/informacioninstitucional/Perfil_Contratacion.aspx) existe un enlace directo coa plataforma. Para acceder á plataforma será preciso rexistrase previamente.

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de firma electrónica.

A documentación deberá achegarse en formato pdf ou similar non editable; o incumprimento desta exixencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue foi xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír

o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. Na súa falta, a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez, de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerárase un recibo electrónico que garantirá a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis que unha proposición, ou en formato papel ou en formato electrónico; a presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

5. O importe da proposición non deberá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Novena. *Garantías*

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o

establecido no punto 12 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva por un importe do 5 % do prezo de adxudicación, excluído o IVE, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte ao da recepción do requirimento da documentación da alínea 6 da cláusula décimo segunda. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP.

3. Poderase exixir no cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria, por valor de ata un 5 % do prezo de adxudicación.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse —ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución— na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de constituírse garantía mediante aval deberá efectuarse segundo o modelo que se achega no anexo V.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal de devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Décima. *Mesa de Contratación*

A Mesa de Contratación estará composta, conforme o establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 15 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de Contratación.

Décimo primeira. *Criterios para a valoración das proposicións*

1. Teranse en conta, para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección, os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 %, de conformidade co establecido na disposición adicional 4ª do TRLCSP.

Décimo segunda. *Fases da adxudicación*

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres «A». De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre «A», a Mesa de Contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abriranse os sobres «B» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abriranse os sobres «C» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A Mesa de Contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a Mesa de Contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e elevaralla á Mesa do Parlamento de Galicia.

6. A Mesa do Parlamento clasificará en orde decrecente as ofertas presentadas segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións e, á vista da devandita clasificación, requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles —cinco días no caso de tramitación urgente—, que se contará desde o seguinte ao da recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Alta, de ser o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que o adxudicatario sexa unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria, que se depositarán —ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución— na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas letras a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre «A» coa documen-

tación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre «A» a documentación administrativa da cláusula sétima pola declaración responsable do anexo IV, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos exixidos.

7. No caso de que a proposición economicamente máis vantaxosa incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo terceira, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, de ser o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase a proposición economicamente máis vantaxosa estiver incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria consonte o establecido no punto 14 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será excluída da clasificación.

8. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acreditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

9. No caso de que o licitador non cumpra adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta. Neste caso procederase a solicitar a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

10. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no punto 16 do cadro de especificacións.

11. A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

Décimo terceira. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais á dita media.

En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo cuarta. *Formalización do contrato*

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non poderán incluírse en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar antes dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se remita a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

O órgano de contratación requirirá o adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días, que se contará desde o seguinte a aquel en que se recibise o

requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto do parágrafo anterior sen que se interpuxese recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato.

Engadiránselle a este contrato como anexos, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, de ser o caso, se exixise e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderáselles adxudicar ao licitador ou aos licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo quinta. *Gastos e impostos*

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderase enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo sexta. *Condicións para a execución do contrato*

O servizo que prestará a empresa adxudicataria suxeitarase ás seguintes condicións:

1. A empresa contratista elaborará un estudo organizativo do contrato que comprenda a metodoloxía dos traballos e os manuais de procedemento para a prestación do servizo.

No caso de que a prestación do servizo implique a utilización, mesmo fóra das dependencias da propia empresa, de persoal da empresa contratista, esta deberá observar o disposto nesta cláusula respecto do seu persoal. No estudo organizativo do contrato describíranse, de ser o caso, as funcións do persoal propio da empresa e a forma de realización.

O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas, aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e de acordo co manual de procedemento elaborado polo contratista e aprobado pola Administración do Parlamento.

2. O prazo de execución do contrato será o establecido no punto 18 do cadro de especificacións.

3. O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato de acordo coa oferta formulada. Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do persoal. A Administración parlamentaria é allea ás devanditas relacións laborais.

O adxudicatario indicará os nomes das persoas adscritas á empresa que ten previsto designar e que cumpran os requisitos que se exixirán no momento da súa aceptación pola Administración parlamentaria. O adxudicatario estará obrigado a asignar para a execución dos traballos aos que se refire este prego os facultativos cuxo nome figure na súa oferta, coa dedicación definida nela. Polo tanto, durante a vixencia do contrato, o persoal asignado a este con dedicación completa non poderá intervir noutro traballo. Así mesmo, o adxudicatario non poderá substituír o persoal facultativo establecido na súa oferta sen a expresa autorización do director dos traballos.

4. O contratista é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e dos servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP. A empresa contratista dispoñerá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, que se pre-

cisará no estudo organizativo do servizo, que se fará responsable de impartirles aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuílo. Correspóndenlle, así mesmo, á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

No caso de enfermidade, licenzas, permisos ou outras ausencias ou situacións similares do persoal asignado ao servizo, o adxudicatario tomará as medidas oportunas para manter en todo momento o número de efectivos persoais ofertados. Así pois, durante as vacacións, permisos ou licenzas do persoal asignado á prestación do servizo, o adxudicatario deberá proceder á súa substitución por outro persoal da empresa coa mesma titulación e nivel de coñecementos, circunstancia que se lle deberá comunicar á Administración parlamentaria por escrito con mención expresa e acreditación dos datos identificativos e profesionais e académicos do persoal substituído.

Porén, nos meses de xaneiro e agosto, e sempre que non haxa ningunha actividade extraordinaria e as necesidades da Administración parlamentaria así o permitan a criterio da Administración parlamentaria, a empresa adxudicataria poderá dispoñer as vacacións para o seu persoal ao servizo do Parlamento de Galicia sen obriga de proceder á súa substitución, sempre que o servizo quede cuberto, polo menos, co 50 % dos respectivos efectivos de cociña e camareiros. Fóra destes períodos, o adxudicatario estará obrigado á substitución do persoal.

5. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos na TRLCSP.

6. O contratista deberá concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil pola contía establecida no punto 19 do cadro de especificacións que cubra todas as posibles responsabilidades perante a Administración do Parlamento derivadas da execución do contrato. Así mesmo deberá constituír un seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou utilicen.

7. É responsabilidade da empresa contratista facilitarles aos seus traballadores todos os medios materiais precisos para

levaren a cabo o seu traballo, incluídos os aparellos de intercomunicación e localización inmediata.

8. A formación do persoal da empresa adjudicataria correrá por conta dela e en ningún caso o seu custo será asumido polo Parlamento.

9. O adjudicatario está, así mesmo, obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguranza e saúde laboral.

10. No caso de se producir unha suspensión do contrato, aplicarase o estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De acordar a Administración parlamentaria unha suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión.

11. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, dispoñendo para tal fin as prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

12. A recepción realizarase consonte o disposto nas alíneas 1, 2 e 4 do artigo 222 do TRLCSP e nos artigos 203 e 204 do RXLCAP.

13. O prazo de garantía da prestación dos servizos obxecto do contrato será o establecido no punto 21 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista está obrigado a reparar, pola súa conta, todas as deficiencias que se poidan observar, con independencia das consecuencias que deriven das responsabilidades nas que poida incurrir, de acordo co establecido neste prego e no artigo 305 do TRLCSP.

14. Co motivo dun compromiso ambiental, o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo sétima. *Pagamentos ao contratista*

1. O contratista terá dereito ao cobramento do prezo da prestación efectivamente realizada.

2. O contratista deberá presentar a correspondente factura polos servizos prestados, dirixida ao Parlamento de Galicia, no rexistro de facturas da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, unidade administrativa competente en materia de contabilidade pública do Parlamento de Galicia.

3. O pagamento deberá producirse dentro dos trinta días seguintes á data da aprobación da factura polo órgano competente do Parlamento.

Décimo oitava. *Execución do contrato*

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no punto 28 do cadro de especificacións.

2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da prestación do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos na TRLCSP. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 307 do TRLCSP.

4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, observarase o estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De acordar a Administración parlamentaria unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

Décimo novena. *Confidencialidade e protección de datos*

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. Esta información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada

para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Vixésima. *Modificación do contrato*

Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, ou a realización de traballos non contratados, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP. Neste caso o contratista virá obrigado á modificación dos manuais de procedementos da alínea 1 da cláusula décimo sexta.

Vixésimo primeira. *Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou das prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación do servizo por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo segunda. *Penalidades*

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no prego de prescricións técnicas ou da súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213, 214 do TRLCSP, e en concreto as que se determinen no cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse, debendo o contratista repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas a que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo terceira. *Réxime das notificacións*

As notificacións que se deban realizar derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentaren as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeite a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, polo que se terá por efectuado o devandito trámite.

Vixésimo cuarta. *Recurso especial en materia de contratación*

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP, os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que rexan a contratación, os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, e mais o acordo de adxudicación.

Considéranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorda a exclusión dos licitadores.

A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 50 do TRLCSP.

De acordo co establecido no artigo 45 do TRLCSP, no caso de que o acto obxecto de recurso sexa o de adxudicación, quedarán en suspenso a tramitación do expediente de contratación.

Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo, conforme o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Vixésimo quinta. *Interpretación, recursos e xurisdición*

As decisións da Mesa de Contratación poderán ser obxecto de recurso perante a Mesa do Parlamento.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e

determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme o disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CADRO DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO			
1	Obxecto do contrato	Xestión e explotación do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia	
2	Número de expediente	SRI-PA-3/2014	
3	Tramitación	Ordinaria	
4	Orzamento de licitación	Orzamento anual:	95.000,00 €
		IVE (10 %):	9.500,00 €
		TOTAL:	104.500,00 €
	Total valor estimado do contrato: (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)		380.000,00 €
5	Partida orzamentaria	01.01.111B.227.10	
6	Forma de pagamento	O prezo aboarase en cotas mensuais por mensualidades vencidas, de acordo coa factura expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente.	
7	Duración do contrato	Dous anos	
8	Admisión de variantes	Non se admiten	
9	Prórrogas do contrato	Polo tempo que acorde a Mesa do Parlamento, ata un máximo doutros dous anos máis	
10	Revisión de prezos	O prezo de adxudicación e os prezos unitarios das tarifas dos produtos ofertados non sufrirán ningunha alteración durante o primeiro ano de vixencia do contrato. Nos vindeiros anos só poderá revisarse o prezo de acordo coa variación do índice de prezos de consumo (IPC) anual estatal entre datas, na contía determinada polo artigo 90.3 do TRLCSP.	
11	Referencias técnicas	As referidas no PPT	
12	Garantía provisional	Non se exige	
13	Garantía definitiva	Si	
14	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5 % do prezo de adxudicación, IVE excluído.	

15	Mesa de Contratación	<p>Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento. Vogais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o secretario da Mesa do Parlamento. - a vicesecretaria da Mesa do Parlamento. - o letrado oficial maior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un letrado do Parlamento) - o director da Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir a viceinterventora do Parlamento) <p>Secretario: o director de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario da Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento)</p>
16	Criterios de adxudicación	<p>I. Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor: de 0 a 49 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valor técnico da oferta: Valoraranse especialmente os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> o Todo o relativo á calidade da prestación do servizo: calidade dos menús que se oferten, calidade e variedade dos produtos ofertados (frescos, de elaboración artesá, propiedades saudables, utilización de medios propios, etc.), certificacións de calidade, controis bromatolóxicos e calquera outro elemento que incida na calidade do servizo. o Planificación dos menús: menús do día, menús especiais, menús especiais con ocasión de actos institucionais, menú sen glute, vexetariano, hiposalino, para diabéticos, etc. o Utilización de produtos ecolóxicos. - Melloras adicionais ofertadas, tales como: instalación fóra das dependencias da cafetería, no lugar que determine o Parlamento de Galicia, de máquinas expendedoras de bebidas quentes e frías e aperitivos, que deberán cumprir coa normativa específica que resulte de aplicación; oferta de aperitivos de acompañamento a bebidas e/ou a produtos básicos, sen custo engadido. <p>II. Criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas:</p> <p>Prezo dos menús e produtos ofertados: de 0 a 51 puntos.</p> <p>Establécense tres tramos de asignación de puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prezo dos menús do día do autoservizo e comedor: ata 20 puntos b) Prezo de cafés, infusións, augas minerais, refrescos, cervexas, bocadillos e sándwichs, iogures e pezas de froita: 20 puntos. c) Prezo do resto dos produtos: ata 11 puntos. <p>Á empresa que presente a mellor oferta para cada un dos tramos adxudicaráselle a máxima puntuación; ao resto, os puntos que proporcionalmente lles correspondan.</p>
17	Apertura de proposicións	<ul style="list-style-type: none"> - Sobre B: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil do contratante da páxina web do Parlamento de Galicia. - Sobre C: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil do contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.

18	Prazo para a execución do contrato	A partir da súa formalización
19	Seguro de responsabilidade civil	150.000,00 €
20	Subcontratación	Permíttese para os efectos do establecido na cláusula décimo primeira do PPT
21	Prazo de garantía do servizo	Ata seis meses despois de rematado o contrato
22	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.es
23	Código nomenclatura CPV	55330000 - Servizos de restaurante e subministración de comidas
24	Código clasificación estatística CPA-2002	56 - Servizos de comidas e bebidas
25	Medio de realización das notificacións	Mediante correo electrónico
26	Contido do sobre B	<p>Memoria explicativa das características técnicas, dos medios materiais e mais do funcionamento da empresa no sector de hostalaría e servizos de comida, e do resto dos requirimentos a que fai referencia o prego de prescricións técnicas.</p> <p>Declaración comprensiva dos medios materiais (equipamento, enxoval, electrodomésticos, etc.) que asignará ao servizo de cafetería do Parlamento de Galicia, obxecto de contratación, con especificación detallada deles e das súas características e condicións.</p> <p>Descrición, o máis exhaustiva posible, da proposta técnica relativa á prestación do servizo, en particular o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Composición dos menús que se oferten, calidade e variedade dos produtos ofertados (frescos, de elaboración artesá, propiedades saudables, utilización de medios propios, etc.), certificacións de calidade, controis bromatolóxicos e calquera outro elemento que incida na calidade do servizo. – Mostra de planificación dun mes de inverno e primavera-verán dos menús: menús do día, menús especiais, menús especiais con ocasión de actos institucionais, menú sen glute, vexetariano, hiposalino, para diabéticos, etc. – Utilización de produtos ecolóxicos. – Calquera outro aspecto relacionado coa prestación do servizo para garantir o mantemento da calidade do servizo. – Melloras que se propoñan para a máis eficiente execución do obxecto do contrato.

27	Contido do sobre C	Modelo de proposición, que se insire como anexo II
28	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Réxime Interior
29	Penalidades	Conforme a determinación, na cláusula sexta, do carácter de obrigas contractuais esenciais dos requisitos mínimos exixidos no prego de prescricións técnicas respecto do persoal que realizará a prestación do servizo, establécese como penalidade o incumprimento da obriga de substituír os efectivos no caso de ausencia, baixa, licenza, permiso, vacacións ou por calquera outra, nos termos do punto 4 da cláusula décimo sexta. Neste caso, ademais da obriga de detraer do prezo da contratación as cantidades relativas aos salarios e aos gastos sociais non aboados pola empresa con motivo da non substitución dos efectivos, establécese una penalidade do 10 % do importe das anteditas cantidades.
30	Clasificación	Grupo M (servizos especializados); subgrupo 6 (hostalaría e servizos de comida), categoría A.

ANEXO I

(sobre A)

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de servizos de, para os efectos do establecido na cláusula vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar
Data
Sinatura do/a licitador/a

ANEXO II

Modelo de proposición

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), ao ter coñecemento do anuncio publicado no Diario Oficial de Galicia núm., de data, e das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de servizos de para a Administración do Parlamento de Galicia, comprométese a realizar a prestación obxecto do contrato con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polos seguintes importes:

Primeiro: Oferta dos menús (a planificación, o número de menús, a composición, a calidade e a cantidade son aqueles detallados na oferta técnica contida no sobre B)

– O menú do día na modalidade “autoservizo” é ofertado polo seguinte prezo:

Prezo, excluído o IVE	
IVE	
Total	

– O menú do día na modalidade “servizo en mesa” é ofertado polo seguinte prezo:

Prezo, excluído o IVE	
IVE	
Total	

– Os menús especiais con ocasión de actos institucionais son ofertados polos seguintes prezos:

Prezo, excluído o IVE	
IVE	
Total	

– Outro tipo de menús: os seus prezos son relacionados a continuación:

Prezo, excluído o IVE	
IVE	
Total	

Segundo: Oferta da listaxe de prezos.

A listaxe dos prezos e dos produtos que se servirán é a seguinte. Na oferta doutros produtos os licitadores deberán respectar o disposto no artigo 13.3 da Lei 2/1996, do 8 de maio, de Galicia sobre drogas.

Os prezos e produtos ofertados son os seguintes:

Bebidas quentes e frías:

Produto	Prezo	IVE
café variado: especificar		
infusións variadas: especificar		
Refrescos e outras bebidas variadas: especificar		

Bolos:

Produto: especificar	Prezo	IVE

Unturas:

Produto: especificar	Prezo	IVE

Tapas:

Produto: especificar	Prezo	IVE

Bocadillos e sándwichs:

Produto: especificar	Prezo	IVE

Outros produtos:

Produto: especificar	Prezo	IVE

Carta de viños:

Produto: especificar	Prezo	IVE

Lugar
Data
Sinatura do/a licitador/a

ANEXO III

Declaración responsable

D./D^a, co DNI núm., en
nome propio ou en representación da empresa
....., co NIF/CIF núm.
....., para os efectos de participar na contratación administrativa para a
prestación dos servizo de..... do Parlamento de Galicia, e
conforme o disposto na cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas, declara que
a totalidade do persoal que destinará á prestación do servizo, no caso de resultar
adxudicatario, posúe a categoría profesional e os coñecementos exixidos na cláusula sexta
do prego de prescricións técnicas.

....., de de

*Lugar e data
Sinatura*

ANEXO IV

Modelo de declaración responsable

D./D^a....., con domicilio en, rúa, núm....., DNI núm., expedido en, actuando en nome propio ou en representación de, tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, para os efectos do establecido na cláusula sétima dos pregos de cláusulas administrativas que rexe este contratación

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, de ser o caso, representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidas para participar neste procedemento de contratación.*
- Que achegaeri en calquera momento en que me sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.*
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto ningún daqueles a que se refire o artigo 60 do TRLCSP.*
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.*

*Lugar e data
Sinatura*

ANEXO V

*Modelo de aval
(para o caso de constituírse garantía mediante aval)*

A entidade(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) co NIF....., con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome.....(nome e apelidos do/s apoderado/s) con poderes suficientes para obrígalo neste acto,

AVALA a:(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF, en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas ... (detallar o obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido) ..., ante o Parlamento de Galicia, por importe de ... (en letra e cifras).

A entidade avalista declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido no texto refundido da Lei de contratos do sector público e lexislación complementaria.

*Lugar e data
Sinatura*

Prego de prescricións técnicas do contrato administrativo para a prestación do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia

Primeira. Obxecto

O obxecto deste prego é o establecemento das condicións que deben rexer a prestación para a xestión do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia.

O contratista poderá ser requirido polo Parlamento de Galicia para servir en recepcións e demais actos sociais organizados pola Cámara, dentro dos límites establecidos neste prego e no de cláusulas administrativas particulares.

Segunda. Concepto de persoa usuaria

O uso do servizo de cafetería do Parlamento de Galicia será interno e exclusivo de deputadas e deputados, persoal do Parlamento de Galicia e dos grupos parlamentarios, representantes dos medios de comunicación e demais persoas debidamente acreditadas na Cámara.

Terceira. Instalacións

Os espazos destinados a cafetería están compostos polos seguintes locais:

- Espazo do comedor destinado á modalidade de “autoser-vizo”: 129,69 m².
- Espazo de cociña: 28,63 m².
- Espazo de almacén: 16,00 m².
- Espazo do comedor destinado á modalidade de “servizo en mesa”: 100 m².
- Superficie total: 274,32 m².

Comprobación previa das instalacións: as empresas licitadoras, antes de formular as súas ofertas, poderán visitar as instalacións onde se vai executar o contrato, co fin de comprobar o seu estado, logo da solicitude ao centro directivo da Administración do Parlamento competente en materia de réxime interior.

Cuarta. Equipamento

Ao comezo da explotación faráselle entrega ao adxudicatario do material inventariado propiedade do Parlamento de

Galicia que consta como anexo neste prego, sobre o que o adxudicatario non terá dereito distinto do seu uso ordinario e exclusivamente destinado á xestión do servizo durante o período de vixencia do contrato, e estará obrigado a mantelo en perfecto estado de conservación ao remate del.

Serán por conta do adxudicatario as reparacións que precisen os equipamentos por avarías ou, se é o caso, a substitución por outros de idénticas características cando sexa consecuencia dun mal uso ou dunha manipulación incorrecta. Os equipamentos inventariados que resulten avariados por finalizar o seu ciclo de uso ou por un desgaste normal derivado da súa utilización serán substituídos por conta do Parlamento. Para a determinación sobre o tipo de avaría así como a súa orixe e responsabilidade, o Parlamento deberá ter acceso ao devandito equipo para, mediante os seus técnicos ou o correspondente servizo técnico, coñecer a causa e o alcance da avaría.

En todo caso, o adxudicatario adquirirá os electrodomésticos, o enxoval e, en xeral, aquel outros aparellos non incluídos no anexo como inventario que necesite para a correcta prestación do servizo dentro dos estritos parámetros de calidade exixidos no prego.

Os gastos de auga, electricidade e dos teléfonos instalados nas dependencias destinadas á prestación do servizo serán por conta do Parlamento de Galicia. Non obstante, o adxudicatario adoptará as necesarias medidas de eficiencia co fin de minimizar na medida do posible os gastos dos consumos referidos. No suposto de que tales medidas non se adoptasen, a Administración parlamentaria reserva para si a facultade de imputarlle ao adxudicatario o pagamento de tales gastos.

Quinta. Normativa aplicable

A execución do servizo axustarase á normativa vixente en materia de hixiene e seguridade alimentaria, así como ás normas aplicables en materia de consumo en defensa da persoa consumidora e usuaria, e son especialmente aplicables as seguintes normas:

- Real decreto 3484/2000, do 29 de decembro, polo que se establecen as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas, e referida á aplica-

ción do establecido nas guías de prácticas correctas de hixiene e sistemas de autocontrol APPCC (análise de perigos e puntos de control críticos) para este tipo de establecementos.

– Regulamento 852/2004 do Parlamento Europeo e do Consello, do 29 de abril de 2004, relativo á hixiene dos produtos alimenticios e as súas modificacións posteriores, e en particular o seu anexo II.

– Real decreto 109/2010, do 5 de febreiro, polo que se modifican diversos reais decretos en materia sanitaria para a súa adaptación á Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio e á Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.

– Real decreto 1420/2006, do 1 de decembro, sobre prevención da parasitose por anisakis nos produtos da pesca subministrados por establecementos que serven comida aos consumidores finais ou a colectividades.

– Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias.

– A Lei 42/2010, do 30 de decembro, pola que se modifica a Lei 28/2005, do 26 de decembro, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo e reguladora da venda, a subministración, o consumo e a publicidade dos produtos do tabaco. En cumprimento desta normativa, está prohibido fumar en todas as dependencias e locais destinados ao servizo da cafetería e de comedor. Débese facer constancia desta prohibición mediante carteis informativos colocados en lugares visibles do recinto da cafetería. Tampouco está permitida a instalación de máquinas expendedoras de tabaco, nin a súa venda.

Sexta. *Execución do contrato*

Ademais dos requisitos establecidos no prego de cláusulas administrativas, o contratista terá as seguintes obrigas:

1. Dentro dos horarios estipulados neste prego de prescricións técnicas, o contratista atenderá o servizo co persoal necesario. Deberá expresar na súa oferta o número de empregados e empregadas, tanto de cociña coma de barra e

comedor, que terá a prestación do servizo e que será como mínimo o establecido na alínea 5 desta cláusula.

2. O persoal que o contratista destine á prestación do servizo que se contrate deberase someter ás normas sobre salubridade, seguridade e control en vigor.

3. O contratista deberá garantir a supervisión, a instrución e a formación dos empregados e empregadas que de forma permanente ou ocasional destine á prestación do servizo en materia de hixiene alimentaria conforme a súa actividade laboral.

4. O adxudicatario acreditará o cumprimento do convenio colectivo vixente no sector respecto da subrogación do persoal que presta os seus servizos na actual empresa adxudicataria deste servizo.

5. O cadro mínimo de persoal requirido para atender o servizo será o seguinte:

- 1 cociñeira/o.
- 1 axudante de cociña.
- 4 camareiras/os.

Existirá un encargado ou encargada da empresa, que será o responsable xerárquico do persoal que realice os seus servizos no Parlamento de Galicia, actuará como interlocutor habitual entre a empresa e a institución e terá plena dispoñibilidade.

Non obstante, o contratista deberá contratar o persoal preciso para atender o devandito servizo, e con este fin deberá facer novas contratacións cando así sexa requirido polo Parlamento de Galicia.

6. Os días en que se realicen sesións plenarias ou calquera outro acto ou acontecemento que o requira deberá ser reforzado o cadro de persoal co número de efectivos que sexa necesario para a adecuada prestación do servizo.

7. O servizo prestarase coa debida corrección no trato ás persoas usuarias e gardando sempre a máxima pulcritude.

8. O persoal que preste o servizo deberá estar permanentemente uniformado e identificado. O adxudicatario achegará

o vestiario necesario, que se someterá á previa aprobación do Parlamento de Galicia.

O Parlamento de Galicia poñerá á disposición do persoal do contratista os locais adecuados de vestiario, sen que este adquira pola devandita razón ningún dereito sobre eles.

9. O contratista dispoñerá, durante o período de vixencia do contrato, do permiso de acceso a todas as instalacións obxecto desta contratación, aos locais que as albergan e mais a aquelouros onde deba desenvolver o servizo contratado, e non adquirirá tampouco pola devandita razón ningún dereito sobre eles. O Parlamento de Galicia indicarlle ao contratista as normas e as condicións dese acceso. En calquera caso, o persoal do contratista deberá cumprir os requisitos de identificación e xerais exixidos en materia de seguridade polo Parlamento de Galicia.

Sétima. *Prestación do servizo*

O servizo prestarase baixo as modalidades de “autoservizo” e “servizo en mesa” do xeito que se describe a seguir:

1. No comedor destinado a “autoservizo” serviránse comidas, bebidas e polo menos os produtos aos que se refire a cláusula décimo cuarta, así como o denominado “menú do día”. O “autoservizo” será atendido, con independencia de que existan pratos dispostos para escoller e logo da petición da persoa usuaria, polo persoal que resulte necesario. Deberá garantirse unha atención personalizada e fluída.

A partir das 13.00 horas deberán estar dispoñibles no expositor os pratos que compoñen o menú do día, así como o resto das comidas e bebidas que se oferten.

2. No comedor destinado á modalidade de “servizo en mesa” serviránse na mesa as comidas, bebidas e produtos as que fai referencia a cláusula décimo cuarta, así como o denominado “menú do día”. A carta de comidas que necesariamente se ofertará será variada e nela incluíranse polo menos cinco entrantes, tres pratos de pescados e guarnicións, tres pratos de carnes e guarnicións e tres sobremesas. Neste comedor poderanse efectuar reservas nos espazos que lle virán determinados ao adxudicatario.

A carta de comidas, cos seus respectivos prezos, deberá estar sempre á disposición das persoas usuarias.

3. A Administración do Parlamento determinará as normas e condicións de uso dos comedores da cafetaría.

Oitava. *Menús*

Na elaboración dos menús o adxudicatario utilizará produtos de primeira calidade, e procurará, ademais, o emprego de produtos de tempada e galegos.

O adxudicatario dispoñerá dos seguintes menús:

1. Menú do día na modalidade “autoservizo”.

O adxudicatario deberá dispoñer diariamente dun menú do día consistente nun primeiro prato, en cantidade suficiente, para elixir como mínimo entre dúas opcións; un segundo prato, en cantidade suficiente, para elixir como mínimo entre dúas opcións; acompañados de pan e distintos tipos de bebida para elixir (auga, refresco, cervexa, copa de viño...), así como sobremesas variadas, para elixir unha, e café ou infusión. O Parlamento, no caso de discrepancia, reserva para si a interpretación e cuantificación do que se entende por “cantidade suficiente”.

O prezo máximo do menú do día será de 6,80 euros.

2. Menú do día na modalidade “servizo en mesa”.

O adxudicatario ofertará diariamente un menú do día, superior en calidade e variedade ao menú do día do autoservizo, composto necesariamente, de entre os pratos que formen parte da carta, por un primeiro e segundo prato, pan, bebida (auga, refresco, cervexa, copa de viño...) e sobremesa, e café ou infusión. O Parlamento, no caso de discrepancia, reserva para si a determinación da superior calidade e variedade.

O prezo máximo deste menú será de 13,00 euros.

3. Menús especiais con ocasión de actos oficiais institucionais.

O Parlamento de Galicia poderalle solicitar ao contratista a prestación de servizos complementarios aos anteriores: viños de honra, recepcións, actos protocolarios, etc., que se desenvolvan na sede da institución. Nestes casos comunicáraselle ao contratista con antelación o servizo que se teña

que realizar e as súas características. O Parlamento poderá solicitar do contratista a prestación duns servizos diferentes aos que necesariamente deberán constar na súa proposición económica. Neste caso, o contratista elevaralle á Presidencia do Parlamento de Galicia o orzamento do servizo requirido.

Unha vez aprobada a súa realización polo Parlamento, o contratista procederá á súa prestación. O aboamento do servizo complementario prestado efectuarase logo da presentación da correspondente factura, que será supervisada polo Gabinete da Presidencia.

Para estes efectos, o adxudicatario deberá dispoñer, polo menos, de cinco menús de especial variedade e calidade para as ocasións sinaladas, no que figurarán necesariamente viños brancos e tintos galegos con denominación de orixe.

No caso de que a proposta presentada pola empresa contratista non sexa idónea a xuízo do Parlamento, poderá contratar o dito servizo con outra empresa. De ser necesario, o Parlamento poderá autorizar a esta o uso do comedor.

4. Os primeiros pratos consistirán en sopas, caldos, entremeses, verduras frescas, ensaladas variadas, cremas, consomes, peixes, etc. Os segundos pratos consistirán en carnes ou peixes con guarnición. As sobremesas consistirán en froita, lácteos, doces caseiros, etc.

5. Todos os complementos como azucre (10 gramos), limón, aceite, vinagre, sal, pementa, etc., serán servidos gratuitamente.

6. Os menús, tanto na modalidade “autoservizo” como “servizo en mesa”, serán variados, de forma que, dentro da semana, o menú cambiará todos os días, e, dentro do mesmo mes, ningunha semana poderá ter un menú igual ao doutra. Deberán estar á disposición do público na cafetería a partir das 13.00 horas.

7. Respecto da cea, o adxudicatario só estará obrigado a servila nos supostos previstos na cláusula décima deste prego, pola realización de sesións ou actos que superen o límite horario de peche ordinario da cafetería.

Novena. *Obrigas e dereitos do contratista*

1. Son obrigas básicas do contratista as seguintes:

a) Prestar o servizo coa necesaria continuidade para garantirles ás persoas usuarias o dereito a utilizalo nas condicións establecidas, mediante o aboamento, se é o caso, da contraprestación económica prevista nas tarifas aprobadas. As cuestións que poidan xurdir nas relacións do contratista coas persoas usuarias relativas ao servizo serán resoltas pola Mesa do Parlamento de Galicia, por proposta da Oficialía Maior.

b) Coidar da boa orde e prestación do servizo, dentro do cumprimento exacto das cláusulas administrativas particulares e técnicas contidas nos pregos polos que se rexe o contrato, e con suxeición ás instrucións que dite o Parlamento de Galicia relativas á prestación.

c) Subministrar os artigos propios de cafetería sinalados na cláusula décimo cuarta coa calidade que exige un servizo esmerado.

d) Exhibir as listas de prezos seladas polo Parlamento de Galicia á vista do público.

e) Ter á disposición das persoas usuarias follas de reclamacións.

f) Conservar as instalacións, a maquinaria e a moblaxe do servizo e mantelas en perfecto estado de funcionamento, limpeza e hixiene ata que, por conclusión do contrato, deban entregárselle ao Parlamento de Galicia.

g) Responder fronte a terceiros dos danos que poidan derivar do funcionamento do servizo, consonte o disposto polo texto refundido da Lei de contratos do sector público.

h) Non allear nin gravar bens que deban reverter á Cámara ao remate do contrato.

i) Todas aquelas obrigas e deberes relativos ao servizo prestado que deriven do disposto neste prego e na lexislación vixente, así como as que con carácter xeral lle corresponden ao contratista en virtude do disposto no texto refundido da Lei de contratos do sector público.

j) A adquisición do equipamento, maquinaria, enxoval e aparellos e en xeral de calquera outro necesario para a correcta execución da prestación do servizo que non figura no inventario que consta no anexo.

2. Son dereitos do contratista:

a) Utilizar os bens de dominio público a que se refire o prego da contratación necesarios para o servizo.

b) Percibir as tarifas que aboarán os usuarios e usuarias pola prestación do servizo.

c) O aboamento pola Administración do Parlamento de Galicia do prezo da prestación efectivamente realizada.

Décima. *Horario*

1. O adxudicatario deberá prestar o servizo de cafetaría durante os meses de febreiro a xuño e de setembro a decembro, cun horario desde as 8.00 horas ata as 20.00 horas de xeito ininterrompido de luns a venres. Os meses de xaneiro, xullo e agosto o horario estenderase desde as 8.00 horas ata as 16.30 horas.

O servizo de comidas na cafetaría prestarase entre as 13.30 e as 16.30 horas.

2. Os comedores permanecerán abertos á disposición das persoas usuarias de 13.30 a 16.30 horas.

3. Os días en que se realicen sesións plenarias ou en que, por ter lugar actos excepcionais, programas ou acontecementos institucionais, así o determine o Parlamento, o servizo permanecerá aberto ata unha hora despois de concluídos os devanditos actos.

4. A Administración parlamentaria reserva para si a facultade de modificar estes horarios cando o coide preciso.

Décimo primeira. *Limpeza*

A limpeza xeral dos locais deberase realizar fóra do horario normal de funcionamento fixado para o servizo e, puntualmente, sempre que sexa necesario.

Os recipientes e contedores do lixo estarán perfectamente limpos e recollidos nunha zona que se indicará. Esta tarefa realizarase diariamente.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, correspóndelle ao contratista manter, durante todo o horario de funcionamento do servizo, a cociña, a barra, as mesas e os demais lugares de uso común nun óptimo estado de presentación e limpeza, así como adoptar as medidas de organización de traballos que se precisen para garantir a maior axilidade e calidade do servizo e a súa utilización polos usuarios e usuarias nas mellores condicións de hixiene e decoro.

A limpeza e desinfección, a desinsectación e a desratización das estancias destinadas á prestación do servizo, almacén, cociña, cafetaría e comedores serán por conta do adxudicatario, que deberá manter todo en óptimas condicións hixiénicas e sanitarias, sen que as instalacións sufran dano como consecuencia do uso das máquinas, útiles ou produtos inadecuados que poidan afectar a súa substancia ou aparencia.

Os traballos de desinfección, desinsectación e desratización serán realizados periodicamente e coa frecuencia que determine o Parlamento, e sempre logo da comunicación á Cámara, por empresa administrativamente autorizada, e deberase presentar por escrito a xustificación da realización daqueles.

O Parlamento de Galicia designará un representante ante o adxudicatario, que controlará o estado de limpeza e sanitario das instalacións en calquera momento, e que realizará por escrito en relación con el cantas indicacións coide precisas.

Décimo segunda. *Seguridade e hixiene alimentaria*

A empresa adxudicataria será a única responsable da calidade e do bo estado dos alimentos. Ademais, a adxudicataria dispoñerá de guías de prácticas correctas de hixiene baixo a aplicación dos principios do procedemento de APPCC (análise de puntos críticos de control) que presentará no prazo de dous meses desde a formalización do contrato.

En todo caso, o manual de procedemento de APPCC conterá:

a) Formación do persoal. Todos os manipuladores e manipuladoras estarán debidamente formados e acreditarase a pose-

sión do carné de manipulador/a de alimentos ou do certificado de diploma formativo.

b) Rexistro de provedores. Todos os provedores estarán autorizados.

c) Limpeza. Relación dos produtos de limpeza que se utilizarán e mais procedementos e frecuencias das superficies que se limparán.

d) Desratización, desinsectación e desinfección. A través de empresa autorizada. Informe de tratamento e á súa frecuencia (polo menos semestral).

e) Plan de rastrexabilidade de materias primas. Garantirá en todo momento o control da orixe das materias primas e os produtos elaborados con elas.

f) Medidas de control da zona de almacenamento, cara a manter de maneira limpa, ordenada e sen mesturar as mercadorías alí gardadas.

g) Sistema de traslado das comidas desde a súa zona de elaboración ata o comedor con servizo de restaurante, que poderá ser mediante carro portaalimentos pechado ou outra solución que permita realizalo dunha maneira directa e inmediata e sen posibilidade de contacto das comidas co ambiente das zonas de paso.

h) Plan de control de todas as fases de almacenamento dos alimentos de alto risco (aqueles que sexan consumidos en frío e/ou crus), que se manterán separados dos cociñados para evitar contaminación duns e outros.

i) Plan de control e manipulación dos alimentos do refrixador e conxelador, que se manterán de maneira ordenada e sen mesturar, por tipo de produto e datas.

j) Control de temperatura das máquinas frigoríficas e conxeladoras. Rexistro diario da temperatura das cámaras frigoríficas e conxeladoras, e comprobación trimestral do correcto funcionamento dos termómetros.

k) Mantemento de maquinaria. Comprobación mensual do estado da maquinaria utilizada, sen prexuízo da súa repara-

ción, se é o caso, por servizo técnico autorizado, e notificación e informe ao Parlamento.

l) Xestión de residuos. Garantirá a correcta separación de residuos e demostrará a eliminación de residuos de forma hixiénica e medioambiental (incluído o aceite).

m) Serán por conta do adxudicatario os seguintes controis, dos que subministrará información da súa realización e resultado ao Parlamento de Galicia:

Análise anual da auga por laboratorio autorizado.

Análise trimestral de limpeza por laboratorio autorizado de polo menos dúas superficies.

Análise semestral por laboratorio autorizado dunha comida elixida aleatoriamente.

n) Poderase exixir anualmente, a cargo do adxudicatario, a realización dunha auditoría externa.

Décimo terceira. *Funcionamento*

1. O adxudicatario deberá ofertar os artigos sinalados na cláusula décimo cuarta aos prezos que se indiquen na súa oferta. A lista de prezos estará sempre exposta ao público en lugar visible, e deberá estar selada polo Parlamento de Galicia. A venda de calquera outro artigo ou produto requirirá autorización previa da Administración do Parlamento de Galicia.

2. O horario de carga e descarga de vehículos subministradores de alimentos e materiais relacionados co servizo, así como os lugares onde tales operacións teñen que executarse, axustaranse ás horas que para o efecto determine o Parlamento de Galicia.

3. O adxudicatario queda obrigado a depositar os produtos do lixo no lugar que o Parlamento de Galicia dispoña para tal fin, e sempre antes ou despois dos horarios ordinarios da actividade parlamentaria.

4. O adxudicatario prestará o servizo contratado con estrita suxeición á normativa vixente en materia hixiénico-sanitaria para os establecementos de hostalaría deste tipo, e deberá ter

en todo momento anunciada a existencia de follas de reclamacións á disposición das persoas usuarias, que, mensualmente, e tamén cando sexa requirido para iso, lle presentará para o seu exame e control ao Parlamento de Galicia.

Sen prexuízo do anterior, presentaralle inescusablemente as devanditas follas de reclamacións ao representante que designe o Parlamento de Galicia, dentro das vinte e catro horas seguintes, contadas a partir da consignación de calquera reclamación polas persoas usuarias.

5. O Parlamento de Galicia, a través do centro directivo competente na materia de réxime interior, realizará o control e o seguimento da correcta prestación dos servizos contratados. No exercicio das tarefas de inspección necesarias para o devandito control, o persoal do Parlamento que as teña asignadas estará facultado, sen necesidade de aviso previo, para entrar en todos e cada un dos locais da cafetería, cociña e comedores e comprobar as condicións de hixiene e salubridade coas que se cumpre o servizo, tanto do persoal que traballe nel como dos propios locais, instalacións, utensilios, mobles, materias primas e pratos cociñados, así como de calquera outra das obrigas consignadas no contrato e cantas veces sexa necesario.

6. A empresa adxudicataria responsabilizarase tanto das condicións hixiénicas e sanitarias dos artigos e produtos que estean á venda como dos produtos e procedementos que sexan aplicados na preparación dos alimentos.

7. A empresa adxudicataria non poderá ter nas instalacións do Parlamento de Galicia obxecto da contratación máquinas recreativas nin expendedoras de tabaco. Para a instalación de calquera outro tipo de maquinaria non prevista neste

prego será precisa a autorización previa do Parlamento de Galicia.

8. O adxudicatario designará un representante, que actuará como encargado, dirixirá o persoal e actuará como interlocutor co designado polo Parlamento de Galicia. Para tal fin deberá dispoñer de aparello de telefonía móbil.

Décimo cuarta. *Artigos que se ofertarán*

Na prestación dos servizos de explotación e xestión do servizo de cafetería o adxudicatario ofertará en todo momento produtos de primeira calidade, preferentemente frescos.

O adxudicatario ofrecerá produtos de comercio xusto. Na documentación técnica incluírá a relación destes produtos que ofertará na prestación do servizo.

O adxudicatario ofertará unha completa carta de viños de distintas denominacións de orixe e crianzas, na que figurarán necesariamente viños brancos e tintos galegos.

Na súa oferta doutros produtos os licitadores deberán respectar o disposto no artigo 13.3 da Lei 2/1996, do 8 de maio, de Galicia sobre drogas.

O contratista deberá detallar, segundo o modelo de proposición do anexo II do prego de cláusulas administrativas, os produtos que servirá na prestación do servizo, segundo os seguintes grupos determinados xenericamente: bebidas variadas quentes e frías; bolos e unturas; tapas variadas; bocadillos e sándwichs (a oferta deberá ser variada respecto da súa composición); carta de viños, e outros produtos.

Anexo
INVENTARIO DA CAFETARÍA

1. COCIÑA

1.1. Frixideira industrial eléctrica de dúas cubetas en aceiro inoxidable. Marca Fagor; dimensións 750/703/860 mm.

1.2. Prancha industrial eléctrica en aceiro inoxidable. Marca Fagor; dimensións 770/703/1.000 mm.

1.3. Cocina industrial eléctrica de catro módulos en aceiro inoxidable. Marca Lainox; dimensións 900/800/920 mm.

1.4. Prancha industrial eléctrica en aceiro inoxidable. Marca Lotus; dimensións 600/600/480 mm.

1.5. Mesa soporte, de prancha Lotus, en aceiro inoxidable de catro patas; dimensións 600/600/600 mm.

1.6. Baño María industrial eléctrico en aceiro inoxidable. Marca Zanussi; dimensións 922/400/800 mm.

1.7. Moble auxiliar en aceiro inoxidable con catro portas corredizas e con baldas; dimensións 2.800/255/1.150 mm, extradósando os seis elementos de cocina anteriores.

1.8. Mesa auxiliar en aceiro inoxidable de catro patas; dimensións 1.300/400/452 mm.

1.9. Moble auxiliar en aceiro inoxidable de catro patas; dimensións 600/400/700 mm (soporte para o batedor industrial Sammic).

1.10. 6 udes. de lacenas en aceiro inoxidable colgadas da parede con dúas portas corredizas e estantes.

1.10.1: 1.600/400/600 mm marca Distform.

1.10.2: 1.400/400/600 mm marca Distform.

1.10.3: 1.200/400/600 mm marca Distform.

1.10.4: 1.200/400/600 mm marca Distform.

1.10.5: 1.000/400/600 mm marca Distform.

1.11. Moble mesado de servizo en aceiro inoxidable sen estantes e con dúas portas corredizas; dimensións 2.225/700/895 mm.

1.12. Vertedoiro industrial en aceiro inoxidable de dous seos e catro portas corredizas, dimensións 1.700/700/855 mm.

1.13. Lavalouza industrial en aceiro inoxidable, marca Zanussi, dimensións 600/600/850 mm.

1.14. Mesado auxiliar cunha porta en aceiro inoxidable; dimensións 1.470/700/897 mm.

1.15. Conxelador-neveira industrial en aceiro inoxidable, marca Comersa, de dúas follas e de dimensións 1.400/825/2060 mm.

1.16. Frigorífico industrial en aceiro inoxidable con tres portas, marca Coreco; dimensións 1.370/850/2003 mm.

1.17. Vertedoiro industrial dun seo en aceiro inoxidable de dimensións 870/600/860 mm.

1.18. Moble mesado auxiliar de servizo en aceiro inoxidable de dimensións 1.850/600/860 mm.

1.19. Cambota extractora industrial en aceiro inoxidable de dimensións 2.800/1.400/1.720 mm.

1.20. Cortafriames, marca Sammic en aceiro inoxidable GC-275.

1.21. Balanza de cocina en aceiro inoxidable, marca Berkel, modelo 681-H.

1.22. Batedor de cocina industrial en aceiro inoxidable, marca Sammic, modelo BM-11.

1.23. Conxunto de sete cubetas en aceiro inoxidable de 1/6 de 150 mm de fondo.

1.24. Conxunto de seis cubetas en aceiro inoxidable de 1/6 de 150 mm de fondo para baño María.

1.25. Conxunto de catro cubetas de 1/4 de 150 mm de fondo para baño María.

2. ÁREA DA BARRA

2.1. ÁREA DE TRABALLO

2.1.1. Moble en madeira maciza de carballo con mesado de 3.450/600/850 mm; con compartimentos en parte frontal (18 udes.) e posterior (18 udes.) de 350/350 mm con fondo variable; extradósado cun biombo de dimensións 3460/630/1390 mm.

2.1.2. Biombo en extradós de moble cafeteiro feito en madeira maciza de carballo; dimensións 2.480/1.390/50 mm.

2.1.3. Neveira industrial nº 1 en aceiro inoxidable de dúas portas, dimensións 1.995/658/840 mm.

2.1.4. Moble neutro en aceiro inoxidable cun estante; dimensións 1.125/608/840 mm.

2.1.5. Neveira industrial nº 2 en aceiro inoxidable de dúas portas; dimensións 2.000/658/840 mm.

2.1.6. Vertedoiro industrial de dous seos en aceiro inoxidable; dimensións 1.800/600/800 mm.

2.1.7. Moble cafeteiro industrial en aceiro inoxidable de dimensións 2.485/600/847 mm, compartimentado con oito caixóns e cinco portas.

2.1.8. Espremedor de zumes industrial en aceiro inoxidable, marca Lomi.

2.1.9. Máquina industrial para facer sándwichs, marca Masamar, en aceiro inoxidable.

2.1.10. Máquina industrial en aceiro inoxidable para a fabricación de xeo, modelo ITV. Pulsar de 35 W; dimensións 410/630/878 mm.

2.1.11. Lavalouza industrial en aceiro inoxidable, marca Sammic, modelo SL-350; dimensións 600/630/830 mm.

2.1.12. Máquina industrial de facer café, marca Mariali, modelo Arianne.

2.1.13. Termo de dez litros para o café marca Coffeemaker.

2.1.14. 2 udes. de muíños de café, marca Compak, modelo K-5 antracita / 48144.

2.1.15. Carro camareira, ref. 14093, en PVC con tres bandeiras e catro rodas; dimensións 1.030/504/970 mm.

2.1.16. Televisión Sony mod. KDL-32EX 302 e nº serie 3416119.

2.2. ÁREA DE PÚBLICO

2.2.1. 12 udes. de tallos con estrutura metálica cromada e asento de faia en cor natural, de diámetro de 280 mm, altura 750 mm, marca Mobles 114, modelo Nuta.

2.2.2. 8 udes. de tallos con estrutura metálica/pintura texturizada, modelo 05236/col. aluminio CP 76; diámetro do asento 345 mm, altura de 740 mm.

2.2.3. 4 udes. de mesa con mesado en madeira de faia de 700/400 mm, con estrutura metálica: tubo de diámetro de 80 mm e base de 400/400 mm. Altura total 1.100 mm.

2.2.4. 1 ude. colgadoiro metálico de oito brazos lacado negro cunha altura de 1.740 mm e unha base de apoio de diámetro 390 mm.

2.2.5. 1 ude. de papeleira en aceiro inoxidable, marca Mobles 11, modelo Riga; dimensións 250/250/480 mm.

2.2.6. 1 ude. de paraugueiro en aceiro inoxidable de diámetro 208 mm e altura 550 mm.

3. ÁREA DE AUTOSERVIZO E COMEDOR

3.1. Dispensador de pan e cubertos. Marca Electrolux. Código 856242. Modelo ZLBCD. Dimensións 852/835/900 mm fabricado en aceiro inoxidable.

3.2. Elemento refrixerado c/plano frío s/armario 4 GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 33 20 28. Modelo ZLRP 16 C. Dimensións 1.668/835/900 mm.

3.3. Escorregabandexas mediante tubos de aceiro inoxidable 4GN. Marca Electrolux. Código 856040. Modelo ZLTT16. Dimensións 1.668/390/90 mm.

3.4. Expositor, un estante cristal, máis luz fría 4GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 856269. Modelo ZLSL16. Dimensións 1.668/700/900 mm.

3.5. Baño María elemento armario quente 4GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 332001. Modelo ZLB16H. Dimensións 1.668/835/900 mm.

3.6. Escorregabandexas mediante tubos de aceiro inoxidable 49GN. Marca Electrolux. Código 856040. Modelo ZLTT16. Dimensións 1.668/390/90 mm.

3.7. Expositor estante inoxidable c/protec. quente 4GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código ZLSS16HS. Dimensións 1.668/700/900 mm.

3.8. Elemento final dereito/panel inoxidable máis zócolo. Marca Electrolux. Código 856421. Modelo ZLESRP. Dimensións 855/55/1.800 mm.

3.9. 4 udes. de recipientes inoxidables GN 1/1 H. 150, máis asas e máis tapas en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 329215. Dimensións 530/325/150 mm.

3.10. Carro con soportes para 20-GN/EN 1/1 en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 361130. Modelo RTT20. Dimensións 935/610/1460 mm.

3.11. Autoservizo: elemento neutro s/armarios dúas portas-2GN en aceiro inoxidable. Marca Electrolux. Código 332041. Modelo ZLNC08C. Dimensións 852/835/900 mm.

3.12. Escorregabandexas mediante tubos de aceiro inoxidable 2GN. Marca Electrolux. Código 856038. Modelo ZLTT08. Dimensións 852/390/90 mm.

3.13. Elemento final esquerdo/panel inoxidable máis zócolo. Marca Electrolux. Código 856422. Modelo ZLESLP. Dimensións 855/55/1800 mm.

3.14. 44 udes. de cadeiras con asento e respaldo nunha soa peza en faia laminada e estrutura metálica de soporte.

3.15. 4 udes. de cadeiras, marca Kartell, modelo Miss Trip, con respaldo e patas en madeira, asento lacado.

3.16. 4 udes. de mesas en taboleiro rechapado escuro con estrutura metálica de soporte. Dimensións do mesado 900/700 mm, tubo de soporte de sección 80/80 mm, base 400/400. Altura total 750 mm.

3.17. 10 udes. de mesa en taboleiro rechapado escuro, con estrutura metálica de soporte. Dimensións do mesado 1.400/900 mm, tubo de soporte de sección 80/80 mm, base de 400/400 mm. Altura total 750 mm.

4. NOVOS COMEDORES EXTERNOS

4.1. COMEDOR GRANDE

4.1.1. 34 udes. de cadeira, con apoiabrazos, tapizadas en cor vermello e estrutura metálica lacada en negro.

4.1.2. 11 udes. de mesa con taboleiro suplementario de DM en cor natural de dimensións 900/900 mm e cun espesor de 35 mm. Sobre unha mesa de madeira acabada en faia de dimensións 800/800 mm, cunha estrutura metálica en soporte: tubo de 70 mm de diámetro e base de 600/600 mm. Altura total 757 mm.

4.1.3. 1 ude. de moble de servizo en madeira de carballo, de dimensións 2.579/546/1000 mm, compartimentado en dous caixóns, dous armarios de dúas follas en madeira con estante e un armario de dúas follas en vidro mate con estante, tiradores en aceiro inoxidable.

4.1.4. 1 ude. de colgadoiro metálico de oito brazos lacado en gris e cunha altura de 1.740 mm e unha base de apoio de diámetro de 390 mm.

4.1.5. 1 ude. paraugueiro modelo 3081/A en ABS.

4.2. COMEDOR MEDIO

4.2.1. 13 udes. de cadeiras con estrutura de madeira acabada en cerdeira e tapizadas en azul.

4.3. COMEDOR PEQUENO

4.3.1. 7 udes. de cadeiras con estrutura de madeira acabada en cerdeira e tapizadas en azul.

4.3.2. 2 udes. de mesa con taboleiro suplementario de DM cor natural de dimensións 900/900 mm e con espesor de 35 mm, sobre unha mesa marca Kartell modelo Kiss Trap en

faia de dimensións 800/800/724 mm. Altura total do conxunto 760 mm.

4.3.3. 1 ude. colgadoiro metálico de oito brazos lacado en gris cunha altura de 1.740 mm e unha base de apoio de diámetro 390 mm.

4.4. HALL DOS COMEDORES

4.4.1. 4 udes. de cadeiras, con apoiabrazos, tapizadas en cor vermello e con estrutura metálica lacada en negro.

4.4.2. 1 ude. mesa modelo M/2 feita en madeira de faia vernizada en escuro/negro lacada; dimensións 775/500/500 mm. Deseño de CH.R. Mackintosh.

4.4.3. 1 ude. de moble de servizo feito en madeira maciza de carballo de dimensións 2.579/546/1.000 mm, compartimentado en dous caixóns, dous armarios de dúas follas en madeira con estante e un armario de dúas follas en vidro mate con estante, tiradores en aceiro inoxidable.

5. ALMACÉN DE CAFETARÍA

5.1. 1 ude. de arca conxeladora lacada en branco de dimensións 1.127/654/833 mm.

5.2. 1 ude. de arca conxeladora lacada en branco de dimensións 908/684/844 mm.

5.3. 1 ude. de máquina rexistradora marca Samsung, modelo ER-5115, nº serie B5AR200227L.

5.4. 1 ude. de estante en aceiro inoxidable con catro baldas e chapa inoxidable de fondo. Dimensións 880/750/1.950 mm.

5.5. 2 udes. de mesa con taboleiro suplementario de DM en cor natural de dimensións 900/900 mm e con espesor de 35 mm, sobre unha mesa marca Kartell modelo Kiss Trap en faia de dimensións 800/800/724 mm. Altura total 760 mm.