



BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Número 284

IX lexislatura

6 de maio de 2014

SUMARIO

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 29 de abril de 2014, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles á Administración do Parlamento de Galicia

- Prego de cláusulas administrativas particulares [67290](#)
- Prego de prescricións técnicas [67310](#)

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.3. Asuntos económicos e contratación

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 29 de abril de 2014, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles á Administración do Parlamento de Galicia

Por acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 29 de abril de 2014 iniciouse a tramitación da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles.

Nesa mesma data a Mesa da Cámara aprobou os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen o procedemento e que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 30 de abril de 2014
Miguel Ángel Santalices Vieira
Vicepresidente 1º

Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación administrativa para a subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles para a Administración do Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

Primeira. Obxecto do contrato e réxime xurídico

1. O contrato regulado por este prego ten por obxecto a contratación da subministración que se describe no punto 1 do cadro de especificacións, conforme as características que figuran no prego de prescricións técnicas.

Este contrato ten carácter administrativo e rexerá polo establecido neste prego, no texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características da subministración que haberá que realizar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado, en proba da súa conformidade, polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 8 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 8 do cadro de especificacións.

Segunda. Orzamento de licitación e existencia de crédito

1. O orzamento de licitación máximo que se establece para este contrato do Parlamento é o establecido no punto 4 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

2. Debido ás características desta subministración, o orzamento sinalado ten carácter estimativo, calculado con base en prezos unitarios e en función dos consumos realizados en exercicio anteriores, xa que o seu importe real depende do consumo que se produza. Malia este orzamento máximo de licitación, e debido a este carácter estimativo, o Parlamento de Galicia pagará a subministración real e efectivamente realizada.

3. Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 5 do cadro de especificacións.

Terceira. Duración do contrato e revisión de prezos

1. A duración do contrato é a establecida no punto 7 do cadro de especificacións.

A vixencia deste contrato poderase prorrogar mediante acordo escrito das partes e antes do seu remate, nos termos establecidos no punto 9 do cadro de especificacións.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta. Forma e procedemento de adxudicación do contrato

Este contrato adxudicarase por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

Quinta. Capacidade para contratar

Poderanse presentar a esta contratación e formular as seguintes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

Sexta. Documentación e contido

Cada licitador poderá presentar proposición para un ou para varios lotes, pero non poderá presentar máis dunha proposición para cada lote, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal de empresas. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados. En cada un deles indicará o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación (indicando lote ou lotes aos que presenta oferta) e, se é o caso, o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita que información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Os licitadores poderán solicitar, por medios electrónicos, as aclaracións que coiden pertinentes sobre o contido dos pregos e a documentación complementaria ata o mesmo día de terminación do prazo para presentar ofertas. A Administración responderá, dentro do prazo para presentar ofertas, no prazo máis breve posible.

Sobre A, 'Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores'.

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla e acompañada dun índice, a seguinte documentación:

1. O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, se a empresa é persoa xurídica, da escritura ou documento de constitución ou modificación, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa exigible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non o ser, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica de que se trate.

Se se trata de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da

oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, de ser o caso, o substitúa legalmente.

2. Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no Rexistro Mercantil, se é o caso, e con acreditación de suficiencia por un letrado ou letrada dos servizos xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

3. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

4. Solvencia económica e financeira do empresario: acreditarase por algunha das formas reguladas no 75 do TRLCSP.

5. De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3% do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 4 do cadro de especificacións e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

6. No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberase que ater ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, se aínda non se constituíron.

7. As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideren xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitador.

8. A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 1, 2, e 3, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o devandito certificado ao expediente, logo de solicitarllo telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

9. Solvencia técnica e profesional do empresario. Acredita-rase por algún dos seguintes medios:

- Relación das subministracións iguais ou semellantes realizadas nos últimos tres anos con outras entidades e certificados ou informes daquelas que xustifiquen a experiencia e calidade dos seus traballos, que inclúan importe, datas e destinatario, público ou privado, deles.

- Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente os encargados do control de calidade.

- Indicación das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de investigación e estudo da empresa.

10. Se é o caso, e sempre que o punto 20 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

11. De ser o caso, enderezo de correo electrónico no que se poidan facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se insire como anexo I.

12. Para os efectos do establecido na cláusula décima para o suposto de que dúas ou máis empresas empaten na maior

puntuación, acreditación da porcentaxe, en relación ao total da empresa, de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2%.

13. Deberán presentarse orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

14. O licitador poderá substituír a presentación dos documentos das alíneas 1, 2, 3, 4, 7 e 9 pola declaración responsable, segundo modelo que se inclúe como anexo III, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar. Neste caso, o licitador en cuxo favor se faga a correspondente proposta de adxudicación deberá acreditar, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos exixidos. En todo caso, o Parlamento de Galicia poderá exixir, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores achen a dita documentación acreditativa.

Sobre B, 'Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor'.

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non seren avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da subministración obxecto da contratación e, en especial, os que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor que se fixan no cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no número 26 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderán incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían con base nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas do punto 16 do cadro de especificacións, a cal debe incluírse no sobre C.

O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

Sobre C, 'Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas'

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se recollen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso, deberá conter a documentación exixida no número 27 do cadro de especificacións.

Sétima. Anuncio da licitación e presentación de proposicións

1. As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Conforme o establecido nas Normas para utilización dunha plataforma electrónica na contratación pública do Parlamento de Galicia (BOPG nº 170, do 2 de outubro de 2013, modificadas por Acordo da Mesa do 2 de decembro de 2013, BOPG nº 209 de 5 de decembro 2013), poderán presentar alternativamente as súas proposicións a través da Plataforma Electrónica de Contratación ata as 18.30 horas do día en que finaliza o prazo para a presentación de ofertas.

No perfil de contratante do Parlamento de Galicia (http://www.parlamentodegalicia.es/sitios/web/contenidogal/informacioninstitucional/Perfil_Contratacion.aspx) existe un enlace directo coa plataforma. Para acceder á plataforma será preciso rexistrarse previamente.

Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados a ela con sinatura electrónica recoñecida, validamente emitida por un prestador de servizos de certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

A documentación deberá achegarse en formato pdf ou similar non editable; o incumprimento desta esixencia determinará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

Se a documentación que se achegue foi xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No caso contrario, a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez, de acordo co sinalado na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, a hora e o contido da proposición. Todas as proposicións recibidas electronicamente a través da plataforma electrónica serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido ata que se constituía a Mesa de Contratación e se proceda á apertura delas conforme a normativa correspondente.

Non se poderá presentar máis que unha proposición, ou en formato papel, ou en formato electrónico; a presentación de dúas proposicións implicará a exclusión do licitador do procedemento de contratación.

3. As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recíbise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

4. A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

5. O importe da proposición non deberá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

Oitava. *Garantías*

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 12 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva por un importe do 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE, no prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da recepción do requirimento da documentación da alínea 6 da cláusula décimo segunda. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarse consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP.

3. Poderase exixir no cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria, por valor de ata un 5% do prezo de adxudicación.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP, e depositaranse —ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución— na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

6. No caso de constituírse garantía mediante aval, deberá efectuarse segundo o modelo que se achega no anexo IV.

7. No caso de que os licitadores fagan uso da facultade que lles concede o artigo 96.3 do TRLCSP, e acrediten a constitución da garantía mediante medios electrónicos, deberán remitir ao Parlamento o documento orixinal de devandita garantía antes da adxudicación do contrato.

Novena. *Mesa de Contratación*

A Mesa de Contratación estará composta, conforme o establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG nº 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 15 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da Mesa de Contratación.

Décima. *Criterios para a valoración das proposicións*

1. Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

2. Criterios de desempate. No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2%, de conformidade co establecido na disposición adicional 4ª do TRLCSP.

Décimo primeira. *Fases da adxudicación*

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres «A». De resultar precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre «A», a mesa de contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abranse os sobres «B» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abranse os sobres «C» das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A Mesa de Contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a Mesa de Contratación realice a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e elevaralla á Mesa do Parlamento de Galicia.

6. A Mesa do Parlamento clasificará en orde decrecente as ofertas presentadas segundo os criterios de adxudicación sinalados no número 16 do cadro de especificacións, e, á vista da devandita clasificación, requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles —cinco días no caso de tramitación urxente—, contados desde o seguinte ao da recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.

c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que o adxudicatario sexa unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, de ser o caso, a garantía complementaria, que se depositará —ou, de ser o caso, acreditarase a súa constitución— na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas letras a), b) e c) poderase substituír, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixese constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

No caso de que o adxudicatario substituíse no sobre A a documentación administrativa da cláusula sétima pola declaración responsable do anexo IV, deberá acreditar neste momento a posesión e validez dos documentos exixidos.

7. No caso de que a proposición economicamente máis vantaxosa incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo segunda, darase audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións desta. Poderanse solicitar, se é o caso, os informes técnicos que se consideren necesarios. No caso de que o licitador que presentase proposición economicamente máis vantaxosa estiver incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderáselle exixir unha garantía complementaria conforme o establecido no punto 14 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será excluída da clasificación.

8. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acreditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

9. No caso de que o licitador non cumprir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta. Neste caso procederase a solicitarlle a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

10. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

11. A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no perfil de contratante do Parlamento de Galicia, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

Décimo segunda. *Baixas anormais ou desproporcionadas*

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de vinte e cinco unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de vinte unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo de devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de dez unidades porcentuais á antedita media.

En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a vinte e cinco unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á antedita media en máis de dez unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo terceira. *Formalización do contrato*

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non se poderán incluír en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non se poderá realizar máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación a licitador e candidatos.

Engadiránselle a este contrato como anexos, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non puiden formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, de ser o caso, se exixise, e a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar ao licitador ou licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta. *Gastos e impostos*

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación se entenderán comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta. *Entrega das subministracións*

1. As subministracións serán entregadas na Administración parlamentaria no lugar ou dependencia que se lle indique ao adxudicatario.

2. O adxudicatario realizará a entrega e instalación da subministración dentro do prazo establecido no número 18 do cadro de especificacións, e nas cantidades que lle demande a Administración segundo as súas necesidades. O seu incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de sancións.

3. De cada entrega asinarase o correspondente documento de recepción.

Décimo sexta. *Pagamentos ao contratista*

1. O contratista terá dereito ao cobramento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola Administración mediante a oportuna acta de recepción. Non terá dereito a ningunha indemnización por causa de perdas, defectos ou danos ocasionados nas subministracións obxecto do contrato antes da súa entrega ao Parlamento de Galicia.

2. O contratista deberá presentar a correspondente factura polos servizos prestados, dirixida ao Parlamento de Galicia, no rexistro de facturas da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, unidade administrativa competente en materia de contabilidade pública do Parlamento de Galicia.

3. O pagamento deberá producirse dentro dos trinta días seguintes á data da aprobación da factura polo órgano competente do Parlamento.

Décimo sétima. *Prazo de garantía, comprobación e recepción da subministración*

1. O prazo de garantía da subministración obxecto do contrato será o establecido no punto 21 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista ou contratistas están obrigados á reposición da que resulte inadecuada ou á súa reparación, se for suficiente a xuízo do Parlamento, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades nas que puidese incorrer, de acordo co establecido neste prego e no artigo 298 do TRLCSP.

2. O adxudicatario deberá responder dos produtos ofertados e dos posibles defectos atribuíbles á súa fabricación, elaboración, procesado, embalaxe ou transporte durante un prazo establecido no punto 21 do cadro de especificacións, contado desde a data de cada unha das entregas.

3. O Parlamento reserva para si o dereito de inspeccionar e ser informado do proceso de fabricación, elaboración ou procesado dos bens obxecto deste contrato, e pode ordenar ou realizar por si mesmo probas, ensaios ou calquera outro sistema de control de calidade.

4. Cada unha das entregas que realice o adxudicatario será obxecto por parte da Administración parlamentaria de inspección para comprobar que o material recibido se axusta ás condicións exixidas e ás finalidades previstas nos pregos de prescricións técnicas. Se os bens non estiveren en estado de seren recibidos, farase constancia expresa desta circunstancia, e serán devoltos con indicacións precisas ao contratista para que realice unha nova subministración.

Décimo oitava. *Execución do contrato*

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese ao contratista o órgano de contratación. Actuará como responsable do contrato a persoa designada no número 29 do cadro de especificacións.

2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da prestación do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos na LCSP. O órgano de contratación determinará se a subministración realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas no artigo 297 a 300 do TRLCSP.

4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, observarase o estipulado no artigo 220 do TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración parlamentaria acordar unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

5. A recepción da prestación obxecto do contrato realizarase conforme o disposto no artigo 222 do TRLCSP.

6. Con motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo novena. *Confidencialidade e protección de datos*

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. A dita información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Vixésima. *Modificación do contrato*

1. Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, observarase o disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP.

2. A Administración poderalle impor ao adxudicatario a aceptación obrigatoria de modificacións nas subministracións contratadas, de acordo co seguinte:

a) Cando a modificación consista na redución, suspensión ou substitución duns obxectos por outros, sempre que estes estean incluídos no prego de prescricións técnicas, o adxudicatario non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

b) Cando a modificación consista no aumento da subministración do número máximo de obxectos incluídos no prego de prescricións técnicas, a Administración pagaralle ao adxudicatario os anteditos obxectos aos prezos unitarios fixados no contrato.

3. De producirse un incremento das prestacións reais respecto das estimadas inicialmente, debe tramitarse un expediente de modificación do contrato, nos termos previstos no art. 106 do TRLCSP, antes de que se esgote o orzamento máximo inicialmente aprobado, e iso en cumprimento do disposto na disposición adicional 34ª do TRLCSP.

Vixésimo primeira. *Resolución do contrato*

Son causas de resolución do contrato, nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación da subministración obxecto do contrato por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo segunda. *Penalidades*

No caso de incumprimento do disposto neste prego e no de prescricións técnicas en canto á subministración ou á súa defectuosa prestación, a Mesa do Parlamento poderá optar indistintamente por:

- a) Declarar resolto o contrato, con perda da garantía.
- b) A imposición das penalidades por parte do órgano de contratación serán as previstas con carácter xeral nos artigos 212, 213, 214 do TRLCSP e, en concreto, as que se determinen no cadro de especificacións.

As cantidades por imposición de penalidades, logo do oportuno trámite de audiencia ao contratista, serán deducidas na seguinte facturación que proceda ou, de non ser posible, serán efectivas sobre a garantía que se constituíse. Neste caso, o contratista deberá repoñer ou ampliar esta na contía que corresponda no prazo de 10 días hábiles.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas a que poida ter dereito a Administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da Administración.

Vixésimo terceira. *Réxime das notificacións*

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderanse efectuar por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo

destinatario. En particular, poderase efectuar mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentaren as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeiten a notificación, farase constar no expediente, especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación e terase por efectuado o antedito trámite.

Vixésimo cuarta. *Interpretación, recursos e xurisdición*

As decisións da Mesa de Contratación poderán ser obxecto de recurso ante a Mesa do Parlamento.

O acordo da Mesa do Parlamento pola que se adxudique o contrato porá fin á vía administrativa. Esta poderá ser impugnada potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ou ser impugnada directamente no prazo de dous meses, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e de resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme o disposto na lei reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpor recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CADRO DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO					
1	Obxecto do contrato	Subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles, de acordo cos seguintes lotes: Lote 1: material de oficina Lote 2: material de imprenta Lote 3: material informático			
2	Número de expediente	DRRHH-PA-2/2014			
3	Tramitación	Ordinaria			
	Orzamento de licitación		lote 1	lote 2	lote 3
		Orzamento anual:	19.398,97 €	12.939,21 €	20.857,67 €
		IVE (21 %): (Hai certos produtos co 4%)	4.073,78 €	2.717,23 €	4.380,11 €
		Total anual:	23.472,76 €	15.656,45 €	25.237,78 €
4	Total valor estimado do contrato, sen IVE (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)			106.391,70 €	
<p>Tratase dunha subministración na que o adxudicatario se obriga á entrega dunha pluralidade de bens de xeito sucesivo e por prezo unitario, sen que a contía total se poida definir con exactitude ao tempo de realizar a licitación. Establécense estes orzamentos de licitación como máximos.</p> <p>O número orientativo de unidades que se pretenden comprar está relacionado no prego de prescricións técnicas. A Administración parlamentaria pode reducir ou ampliar o número de unidades que se van comprar sen que o contratista adquiera dereito a ningunha indemnización.</p>					
5	Partida orzamentaria	Lote 1: 01.01.111B.220.00 Lote 2: 01.01.111B.220.00 Lote 3: 01.01.111B.220.02			

6	Forma de pagamento	O prezo aboarase unha vez que se entreguen as subministracións requiridas e se formalice o correspondente documento de recepción, e trala presentación da correspondente factura, expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente.
7	Duración do contrato	Un ano desde a data da súa formalización
8	Admisión de variantes	Non se admiten
9	Prórrogas do contrato	Polo tempo que acorde a Mesa do Parlamento, ata un máximo doutro ano máis
10	Revisión de prezos	O prezo de adxudicación non sufrirá ningunha alteración durante o primeiro ano de vixencia do contrato e nos anos seguintes só deberá revisarse o prezo de contratación de acordo coa variación do índice de prezos de consumo (IPC) anual estatal entre datas na contía determinada polo artigo 90.3 do TRLCSP.
11	Referencias técnicas	As referidas no PPT
12	Garantía provisional	Non se exige
13	Garantía definitiva	Si
14	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído.

15	Mesa de Contratación	<p>Presidente: o vicepresidente 1º da Mesa do Parlamento.</p> <p>Vogais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vicepresidenta 2ª da Mesa do Parlamento. - o secretario da Mesa do Parlamento. - o letrado oficial maior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un letrado do Parlamento) - o director da Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir a viceinterventora do Parlamento) <p>Secretario: o director de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento (en caso de ausencia poderao suplir un funcionario da Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior do Parlamento)</p>
16	Criterios de adxudicación	<p>I. Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor: ata 48 puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valor técnico da oferta e melloras: de 0 a 48 puntos. Avaliarase a calidade dos produtos ofertados segundo as descrições, características, catálogos ou mostras entregadas, e as melloras referidas aos sistemas de xestión utilizados pola empresa subministradora para a recepción das solicitudes e o seguimento dos pedidos, facturacións, etc. <p>II. Criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas: ata 52 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezo: de 0 a 52 puntos. Ponderaranse as ofertas e adxudicaránse os puntos de acordo coa seguinte fórmula: $\text{Puntuación } i = 52 \times \frac{\text{Orzamento licitación – oferta } i}{\text{Orzamento licitación – oferta máis baixa}}$
17	Apertura de proposicións	<ul style="list-style-type: none"> - Sobre B: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia. - Sobre C: no día e hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e se publicará no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia.

18	Prazo para a entrega da subministración	Lotes 1 e 3: 48 horas desde a petición realizada polo Parlamento. Lote 2: 72 horas desde a petición realizada polo Parlamento.
19	Seguro de responsabilidade civil	Non se exige
20	Subcontratación	Permítese
21	Prazo de garantía da subministración	Seis meses desde a entrega de cada unha delas
22	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.es
23	Código nomenclatura CPV	30192000 Artigos de oficina 22458000 Impresos por encargo 30125100-2 Cartuchos de tóner
24	Código clasificación estatística CPA-2002	17.23 artigos de papelería 17.21.15 archivadores, clasificadores de cartas, caixas de almacenaxe e outros artigos do tipo utilizado en oficinas
25	Medio de realización das notificacións	Mediante correo electrónico
26	Contido do sobre B	<p>Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que considere convenientes o licitador para a mellor realización da subministración obxecto da contratación e, en especial, os que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor que se fixan no cadro de especificacións. En concreto, achegará descrições, características técnicas, manuais, catálogos, etc. de todos os produtos ofertados.</p> <p>No PPT indícanse os produtos ofertados, e dos que será necesario entregar unha mostra para unha adecuada avaliación conforme os criterios de adxudicación. Estas mostras serán entregadas xunto co sobre B, en caixa pechada e debidamente identificada co nome da empresa. Cada mostra deberá estar identificada co código correspondente do anexo.</p>

		Os licitadores poderán retirar as mostras entregadas, no prazo dun mes contado desde o seguinte ao da publicación no perfil de contratante da páxina web do Parlamento de Galicia da adxudicación do contrato.
27	Contido do sobre C	<p>1. Oferta económica, segundo o modelo de proposición que se insire como anexo II.</p> <p>2. O licitador deberá achegar neste sobre C, tanto en formato papel como nunha folia de cálculo en formato dixital, a listaxe de todos os produtos ofertados cos prezos unitarios de cada un deles, segundo o modelo de folia de cálculo que estará dispoñible no perfil de contratante da páxina web do Parlamento como anexo (<i>modelo de proposición</i>).</p>
28	Penalidades	<p>Considerarase cumprimento defectuoso do contrato a subministración de produtos defectuosos ou que incumpra as condicións ofertadas polo contratista de forma reiterada ou nun número substantivo dos artigos subministrados. Para este caso o réxime de penalidades establécese como segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cada penalidade que se impoña será equivalente a un 1/6 do custo dos produtos defectuosos servidos. – Para o caso de que se impoña unha segunda penalidade, esta será equivalente a un 1/3 do custo dos produtos defectuosos servidos. – As terceira e sucesivas penalidades ao mesmo contratista, por incumprimento defectuoso do contrato, serán equivalentes a un 1/2 do custo dos produtos defectuosos servidos.
29	Responsable do contrato	Xefe do Servizo de Réxime Interior

ANEXO I

(sobre A)

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de)....., tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato da subministración e instalación, para os efectos do establecido na cláusula vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar

Data

Sinatura do/a licitador/a

ANEXO II

(sobre C)

Modelo de proposición

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de)....., ao ter coñecemento do anuncio publicado do Diario Oficial de Galicia núm., de data, e das condicións e dos requisitos que se exíxen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de subministración de para a Administración do Parlamento de Galicia, comprométese a realizar a dita subministración con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polo seguinte importe

	Ofertado pola empresa Lote 1-Material de oficina
Prezo, excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:

	Ofertado pola empresa Lote 2-Material de imprenta
Prezo, excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:

	Ofertado pola empresa Lote 3-Material de informática
<i>Prezo, excluído o IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>
<i>IVE</i>	<i>en letras:</i>
	<i>en números:</i>

**En documento anexo e en folla de cálculo en formato dixital detállanse os prezos unitarios de todos e cada un dos produtos que se ofertan.*

Lugar e data

Sinatura do/a licitador/a

ANEXO III

Modelo de declaración responsable

D./D^a, con domicilio en, rúa, núm....., DNI núm., expedido en, actuando (en nome propio ou en representación de), tendo coñecemento das condicións e dos requisitos que se exigen no prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación de contrato de, para os efectos do establecido na cláusula sétima dos pregos de cláusulas administrativas que rexe este contratación

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

- Que tanto a entidade como quen a representa e asina esta declaración teñen a personalidade xurídica suficiente e, de ser o caso, representación bastante, e cumpren as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixidos para participar neste procedemento de contratación.*
- Que achegará en calquera momento que lle sexa solicitada polo Parlamento de Galicia a documentación acreditativa do cumprimento destas circunstancias.*
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto ningún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.*
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.*

Lugar e data

Sinatura

ANEXO IV

Modelo de aval

(para o caso de constituírse garantía mediante aval)

A entidade(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) co NIF....., con domicilio (para efectos de notificación e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome.....(nome e apelidos do/s apoderado/s) con poderes suficientes para obrígalo neste acto,

AVALA a:(nome e apelidos ou razón social do avalado), co NIF....., en virtude do disposto no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, para responder das seguintes obrigas ... (detallar o obxecto do contrato ou obriga/s asumidas polo garantido) ..., ante o Parlamento de Galicia, por importe de ... (en letra e cifras).

A entidade avalista declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento do Parlamento de Galicia, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval permanecerá vixente ata que o Parlamento de Galicia autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no texto refundido da Lei de contratos do sector público e lexislación complementaria.

Lugar e data

Sinatura

Prego de prescricións técnicas para a contratación administrativa da subministración sucesiva e por prezo unitario de bens consumibles para a Administración do Parlamento de Galicia

Prescrición 1ª. Obxecto do contrato

Esta contratación ten por obxecto a subministración sucesiva por prezo unitario de bens consumibles de oficina, imprenta e informática para a Administración do Parlamento de Galicia, segundo se detalla nos anexos I, II e III deste prego.

Prescrición 2ª. Características dos produtos

Dadas as características desta contratación e do material que se vai subministrar, o contrato adxudicarase en función dos prezos unitarios de cada artigo sen establecer previamente as cantidades concretas que se consumirán durante a súa execución por ser de imposible determinación, aínda que nos anexos se fai unha estimación posible do seu consumo, pero unicamente para efectos orientativos e informativos.

Os produtos e as cantidades que figuran nos respectivos anexos deste prego son previsións de consumo que se irán demandando ou non do adxudicatario en función das necesidades da Administración do Parlamento, sen que en ningún caso este se obrigue á adquisición de todas elas, nin das cantidades estimadas.

Prescrición 3ª. Prazos e lugar de entrega

O prazo máximo para a entrega do material é de corenta e oito horas para os lotes 1 e 3, e de setenta e dúas horas para o caso do lote 2, desde o pedimento por parte da Administración parlamentaria. O pedimento realizarase por medios informáticos ou mediante fax, teléfono, persoalmente ao comercial da empresa ou, de ser o caso, polo sistema ofertado pola empresa adxudicataria. Todos os gastos de entrega, recepción e transporte do material obxecto da subministración serán por conta do contratista.

As subministracións deberán ser entregadas nas instalacións do Parlamento de Galicia, na rúa do Hórreo de Santiago de Compostela, nas dependencias que expresamente determine a súa Administración.

Prescrición 4ª. Cantidades que se deben entregar

As entregas serán efectuadas nas cantidades de cada artigo que sinale a Administración do Parlamento de Galicia, en función das súas necesidades.

Prescrición 5ª. Marcas e modelos

Calquera alusión a marcas ou modelos concretos deberá tomarse como unha referencia. Os licitadores poderán presentar marcas ou modelos equivalentes, sempre que as súas características técnicas sexan similares ou superiores.

Prescripción 6ª. *Mostras, modelos e catálogos*

Os licitadores deberán achegar descrições, características técnicas, manuais, catálogos, etc., de todos os produtos ofertados.

Nos anexos indícanse os produtos ofertados, dos que ademais será necesario entregar unha mostra para unha adecuada avaliación conforme os criterios de adxudicación. Estas mostras serán entregadas, xunto co sobre B, en caixa pechada e debidamente identificada co nome da empresa. Cada mostra deberá estar identificada co código correspondente do anexo respectivo.

Os licitadores poderán retirar as mostras entregadas, no prazo dun mes contado desde o seguinte ao da publicación no *perfil de contratante* da páxina web do Parlamento de Galicia da adxudicación do contrato.

Prescripción 7ª. *Material informático*

O tóner do material informático do lote 3 ofertado e subministrado deberá ser orixinal.

A listaxe de material informático do anexo III está determinada baseándose nas máquinas fotocopadoras e impresoras existentes neste momento na Administración do Parlamento, polo que, no caso de substituír esta algún equipo, o adxudicatario estará obrigado a subministrar o tóner e demais consumibles que precisen, aínda que non estean reflectidos nela.

ANEXO I
Lote 1: material de oficina

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidade
A1	Agullas sinalizadoras de 8 mm en cores variadas, caixa de 100 unidades.	SI	CAIXA	1
A2	Álbum de fotografía T/DIN A-4 con 4 aneis, de dimensións aproximadas 32,5 x 25,5 x 5 cm con acabado exterior libre.		UNIDADE	2
A3	Alfombriña de rato con superficie de arrastre de rato de microestrutura rañurada que mellora a tracción, con repousapulso de xel.		UNIDADE	2
A4	Bandeiras de España para interior en raso, de medidas 100 x 150 cm, co escudo bordado.		UNIDADE	3
A5	Bandeiras de Galicia para interior en raso, de medidas 100 x 150 cm, co escudo bordado.		UNIDADE	3
A6	Bandeiras para exteriores en poliéster 100 % de peso aproximado do tecido 130 gr, calidade súper brillo óptico, estampadas con cores sólidas e traspaso total da cor, de 300 x 200 con escudo.			
A6-1	Galega		UNIDADE	2
A6-2	Española		UNIDADE	2
A6-3	Unión Europea		UNIDADE	2
A7	Barras adhesivas de adhesivo sólido para pegar papel, cartón, fotos, etc., de 20 gr lavable.	SI	UNIDADE	48
A8	Blondas para bandexas de 34 x 28 cm (paquetes de 100 unidades).		PAQUETE	2
A9	Bolígrafo con corpo de plástico, empuñadura de caucho da cor da tinta na parte inferior. Tinta de xel e punta de bóla de 0,7 mm.			
A9-1	Azul	SI	UNIDADE	200
A9-2	Negro		UNIDADE	50
A9-3	Vermello		UNIDADE	50
A10	Bolígrafo con corpo transparente hexagonal e lixeiro. Tapa ventilada con clip que indica a cor da tinta. Punta media de 1 mm.			
A10-1	Negro		UNIDADE	100
A10-2	Azul	SI	UNIDADE	250
A10-3	Vermello		UNIDADE	50
A11	Caixas de proxectos fabricadas en cartón duro ríxido esmaltado e grafado. Pechamento con gomas. Entréganse montadas mediante remaches. Alta resistencia. En formato 34 x 25 x 7 cm.	SI	UNIDADE	100
A12	Caixas de proxectos fabricadas en cartón duro ríxido esmaltado e grafado. Pechamento con gomas. Entréganse montadas mediante remaches. Alta resistencia. En formato 34 x 25 x 10 cm.		UNIDADE	200
A13	Caixas de proxectos fabricadas en cartón duro ríxido esmaltado e grafado. Pechamento con gomas. Entréganse montadas mediante remaches. Alta resistencia. En formato 34 x 25 x 5 cm.		UNIDADE	100
A14	Caixa de clips labiados plastificados de cores variadas nas seguintes medidas: 32 mm.	SI	CAIXAS	5
A15	Caixa de clips labiados pulidos en arame galvanizado nas seguintes medidas:			
A15-1	20 mm	SI	CAIXAS	20
A15-2	27 mm		CAIXAS	50
A15-3	32 mm		CAIXAS	100
A15-4	40 mm		CAIXAS	50
A16	Caixa de grampas nas seguintes medidas:			

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidad
A16-1	23/15 galvanizadas	SI	CAIXAS	5
A16-2	23/20 galvanizadas		CAIXAS	5
A16-3	24/6 galvanizadas		CAIXAS	150
A16-4	22/6 galvanizadas		CAIXAS	30
A16-5	23/6 galvanizadas		CAIXAS	10
A17	Caixa de transparencia T/DIN A-4 para impresoras láser.	SI	CAIXAS	2
A18	Carpets de gomas con 3 solapas fabricadas en simil prespan de medidas 3,25gr/m ² ; pechamento elástico e tres solapas, etiquetas adhesivas en lombo, tamaño din A4 15 mm, en varias cores.			
A18-1	Amarelas	SI	UNIDADE	50
A18-2	Vermellas		UNIDADE	50
A18-3	Azuis		UNIDADE	50
A18-4	Verdes		UNIDADE	50
A19	Dosier en PVC para 60 follas, cuberta transparente e fondo opaco. Pinza metálica de presión para arquivo de follas sen perforar. Formato DIN A4.	SI	UNIDADE	100
A20	Cadernos de espiral con follas microperforadas e con catro buratos esquinas redondeadas, con cuberta extradura e forrada con pastas extraduras en formato 21,5 x 31cm.	SI	UNIDADE	25
A21	Separadores Índice A-Z folio de plástico opaco multitrade.	SI	XOGO	5
A22	Carpets de 4 argolas mixtas en cartón de coiro plastificado con compresor metálico, T/folio e lombo de 50 mm.			
A22-1	Azul	SI	UNIDADE	50
A22-2	Granate		UNIDADE	50
A23	Carpets de gomas con 3 solapas fabricadas en cartón, T/folio azuis.	SI	UNIDADE	100
A24	Carpets T/folio en cartón núm. 10, sen solapas e con gomas, calidade esmaltada.			
A24-1	Amarelas	SI	UNIDADE	50
A24-2	Azuis		UNIDADE	50
A25	Carpets térmicas para calor preencoladas, portada de cristal transparente e contraportada de cartolina branca estucada de 240 gr T/DIN A-4, das seguintes medidas:			
A25-1	02 mm (caixa 50 unidades)	SI	CAIXA	2
A25-2	04 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-3	08 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-4	10 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-5	12 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-6	15 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-7	20 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-8	25mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-9	30 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-10	35 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-11	40mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A25-12	45 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidad
A25-13	50 mm (caixa 50 unidades)		CAIXA	2
A26	CD-R con caixa, prateado e sen plastificar na súa superficie de 700 MB/80 MN, 52X, con etiqueta para impresora de tinta. (Pegatina).	SI	UNIDADE	100
A27	Cinta adhesiva de embalar con grande adherencia e que non fai ruidos ao embalar.			
A27-1	Marrón	SI	UNIDADE	5
A27-2	Transparente	SI	UNIDADE	5
A27-3	Negra (americana)		UNIDADE	2
A28	Cinta adhesiva invisible, con acabado mate, pódese escribir sobre ela, non se nota nas fotocopias e non amarelece co paso do tempo de 33 m de longo x 19 mm de largo.	SI	UNIDADE	100
A29	Cinta adhesiva transparente de alta calidade, gran resistencia e forte adhesión, non amarelece co paso do tempo de 33 m de longo x 19 mm de largo.	SI	UNIDADE	20
A30	Cinta correctora de 4 mm aproximadamente de largo por 6 m de longo corpo transparente plano e roda tensora de cinta. Aplicación frontal.	SI	UNIDADE	25
A31	Cinta correctora de 4 mm aproximadamente de largo, corpo transparente plano e roda tensora de cinta. Aplicación lateral.	SI	UNIDADE	20
A32	Cinta de rotular para DIMO electrónica de 12 mm de largo x 7 m de longo de impresión negra e cor da cinta nas seguintes:			
A32-1	Branca	SI	UNIDADE	1
A32-2	Amarela		UNIDADE	1
A32-3	Azul		UNIDADE	1
A32-4	Vermella		UNIDADE	1
A32-5	Verde		UNIDADE	1
A33	Cinta microcasete de 60 minutos de duración.	SI	UNIDADE	50
A34	Cortadores fabricados en plástico con guías metálicas. Avance escalonado da coitela, de medidas:			
A34-1	9 mm	SI	UNIDADE	10
A34-2	18 mm		UNIDADE	10
A35	Dosier de plástico con uñeiro en polipropileno de cor transparente.			
A35-1	Folio		UNIDADE	20
A35-2	DIN A-4	SI	UNIDADE	20
A36	DVD+R de capacidade 4,7 XB, idóneo para almacenamento de grandes volumes de datos e para aplicacións que requiran de altas prestacións con etiqueta para impresora de tinta. (Pegatina).		UNIDADE	100
A37	Espiral metálico en caixas de 50 unidades, para encadernar en cor negra:			
A37-1	02 mm (caixa 100 unidades)	SI	CAIXA	2
A37-2	04 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-3	06 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-4	08 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-5	10 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-6	12 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-7	14 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-8	16 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-9	18 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-10	20 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidad
A37-11	22 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-12	24 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-13	26 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-14	28 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-15	30 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-16	32 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-17	34 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-18	36 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-19	38 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A37-20	40 mm (caixa 100 unidades)		CAIXA	2
A38	Etiquetas autoadhesivas para impresoras de inyección de tinta, láser e fotocopiadoras de 105 x 37 mm, caixa de 500 follas, T/DIN A-4 (Cambio 105 x 148 mm).	SI	CAIXA	2
A39	Etiquetas de cor para impresora láser, unha etiqueta por folla en tamaño DIN A-4.			
A39-1	Amarelas	SI	CAIXA	1
A39-2	Azuis		CAIXA	1
A39-3	Vermellas		CAIXA	1
A39-4	Verdes		CAIXA	1
A40	Extraegrapas pinza fabricado en metal con protección de plástico, accionado con espiral de aceiro.	SI	UNIDADE	10
A41	Extraegrapas tenaces metálico con protección de plástico e espiral de aceiro.	SI	UNIDADE	10
A42	Follas de carta fotográfica en tamaño DIN A-4 lucida Premium glossy de 255 g.	SI	UNIDADE	5
A43	Follas de papel para reprografía en tamaño DIN A-3 de gramaxe 80 gr +/- 1,5 gr/m ² con calibre 104 +/- 2 micras, cunha opacidade de 89 % como mínimo e con alto nivel de brancura 94 % - 111 %.	SI	CAIXA	2
A44	Follas de papel para reprografía en tamaño DIN A-4 de gramaxe 80 gr +/- 1,5 gr/m ² con calibre 104 +/- 2 micras, cunha opacidade de 89 % como mínimo e con alto nivel de brancura 94 % - 111 %.	SI	CAIXA	400
A45	Follas de papel para reprografía 100 % reciclado de calidade superior multifuncional, ideal para fotocopiadoras, impresoras láser e inkjet.	SI	CAIXA	10
A46	Follas de papel para reprografía en tamaño DIN A-4 de gramaxe 80 gr +/- 1,5 gr/m ² : distintas cores.			
A46-1	Azul	SI	PAQUETE	5
A46-2	Laranxa		PAQUETE	5
A46-3	Vermella		PAQUETE	5
A46-4	Amarela		PAQUETE	5
A47	Follas tamaño DIN A-4 en cartolina de 180 gr das seguintes cores:			
A47-1	Branca (envase de 50 unidades)	SI	PAQUETE	20
A47-2	Azul (envase de 50 unidades)		PAQUETE	10
A47-3	Amarela (envase de 50 unidades)		PAQUETE	10
A47-4	Salmón (envase de 50 unidades)		PAQUETE	10
A47-5	Verde (envase de 50 unidades)		PAQUETE	10

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidad
A48	Fundas multiperforadas fabricadas en polipropileno transparente de 40 micras con reforzo lateral en bolsas de 10 unidades, con apertura superior, reforzadas.			
A48-1	Folio		CAIXA	50
A48-2	DIN A-4	SI	CAIXA	10
A49	Fundas multiperforadas fabricadas en polipropileno transparente de 60 micras con apertura superior, reforzadas.			
A49-1	Folio		CAIXA	5
A49-2	DIN A-4	SI	CAIXA	5
A50	Goma de borrar branca extrabranda para grafito e carbón con banda de celofán.	SI	UNIDADE	24
A51	Goma de borrar branca extrabranda para grafito e carbón con banda de bisel e cor en sándwich.	SI	UNIDADE	40
A52	Gomas elásticas de 1,5 x 120 mm en bolsas de 1 kg ou similares.	SI	BOLSA	3
A53	Grampadora de sobremesa de tenaces con capacidade de grampado de 25 a 30 follas en aceiro cromado brillo e grampas de tamaño 23/6.		UNIDADE	8
A54	Grampadora de sobremesa metálica cromada con capacidade de grampado de 30 follas e grampas de tamaño 22/6.		UNIDADE	8
A55	Minas			
A55-1	Minas 0,5	SI	UNIDADE	40
A55-2	Minas 0,7		UNIDADE	30
A56	Cinta para atados (Balduque) de 14 m.	SI	UNIDADE	2
A57	Lapis bicor de graduación media. Mina de 3 mm cores azul/vermello.	SI	UNIDADE	2
A58	Lapis dobre encolado de minas contra roturas 2-HB.	SI	UNIDADE	80
A59	Lapis técnico para debuxar, escribir, facer esbozos, etc., 2-B.	SI	UNIDADE	50
A60	Líquido branco corrector sen dilúente, secado rápido, aplicador de espuma de 20 ml.	SI	UNIDADE	50
A61	Marcadores fluorescentes con punta biselada especial de 4 mm. Consegue trazos de 5,2 e 1 mm. Tinta universal a base de auga.			
A61-1	Amarelo	SI	UNIDADE	100
A61-2	Verde		UNIDADE	100
A61-3	Laranxa		UNIDADE	100
A61-4	Azul		UNIDADE	50
A61-5	Vermello		UNIDADE	50
A61-6	Rosa		UNIDADE	50
A62	Rolo de burbulla de 100 m para embalaxe en formato 120 x 170 cm.		UNIDADE	1
A63	Organizadores de sobremesa con portarrolos de cinta adhesiva de varios compartimentos para colocar distinto tipo de material.	SI	UNIDADE	4
A64	Pegamento ultrarrápido c/pincel para unha fácil aplicación de 5 gr.	SI	UNIDADE	5
A65	Pilas alcalinas con titanio e sen elementos contaminantes que respecten o ambiente. Reciclables.			
A65-1	LR 03 (blíster de 4 unidades)	SI	BLÍSTER	100
A65-2	LR 06 (blíster de 4 unidades)		BLÍSTER	200
A65-3	LR 14 (blíster de 2 unidades)		BLÍSTER	8
A65-4	LR 20 (blíster de 2 unidades)		BLÍSTER	8

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidad
A65-5	6 LR 61		BLÍSTER	8
A66	Portacalendarios de sobremesa fabricado en poliestireno con argolas metálicas.	SI	UNIDADE	4
A67	Portaclips imantado.	SI	UNIDADE	4
A68	Portadas para encadernacións en polipropileno de 500 micras natural.	SI	UNIDADE	1500
A69	Portalapis de plástico de gran capacidade e robustez, de cores diversas.	SI	UNIDADE	2
A70	Portalapis fabricado en reixa metálica de cor negra.	SI	UNIDADE	4
A71	Portaminas para escritura e debuxo, corpo de plástico, embocadura protexida.			
A71-1	0,5	SI	UNIDADE	20
A71-2	0,7		UNIDADE	15
A72	Portaminas refugable minas 0,7 mm corpo de plástico transparente con goma.	SI	UNIDADE	20
A73	Grampadora eléctrica. Grampado automático ao introducir o papel, capacidade 50 follas, con sensor de fin de carga, profundidade de grampado 85 mm.		UNIDADE	1
A74	Recambio de follas para álbum de fotos autoadhesivas diagonais de cartón e lámina protectores de PVC, envases de 10 unidades	SI	UNIDADE	5
A75	Botes de alcohol de 96º de 1 litro.		UNIDADE	1
A76	Regra de 40 cm en plástico verde transparente con cantos biselados en ambos os lados. Graduacións gravadas a proba de borrado .	SI	UNIDADE	4
A77	Calculadora eléctrica bicor, con pantalla LCD de 12 díxitos de 17 mm, e impresora térmica. Selector decimal. Tecla de conversión. Función TAX. Tecla correctora cifra a cifra. Velocidade de impresión 4,3 liñas/segundo.		UNIDADE	1
A78	Caixa de arquivos de cartón de fácil montaxe, cor branca para arquivo definitivo. (Pechado) Tamaño 35,5 x 26 x 10 cm.	SI	UNIDADE	200
A79	Tarxeteiro de catro aneis con fundas.	SI	UNIDADE	5
A80	Fundas de plástico para tarxeteiro.		UNIDADE	50
A81	Taboleiro de cortiza con borde de madeira de 60 x 90 cm.		UNIDADE	2
A82	Rotulador de punta agulla de bóla, mestura de carburo cementado e tubo de aceiro inox. de 0,7 mm. Trazo de escritura de 0,5 mm. Tanque de gran capacidade e visor de tinta con tinta líquida soluble en auga.			
A82-1	Azul	SI	UNIDADE	100
A82-2	Negro		UNIDADE	100
A82-3	Vermello		UNIDADE	48
A83	Rotulador de punta normal redonda de 3 mm con tinta a base de auga.			
A83-1	Azul	SI	UNIDADE	70
A83-2	Negro		UNIDADE	70
A83-3	Vermello		UNIDADE	50
A83-4	Verde		UNIDADE	50
A84	Rotulador tinta permanente. Corpo plástico con punteira e capuchón indicativos da cor da tinta. Ideais para retroproxección, plásticos, fotos, etc. Trazo fino, 0,7 mm.			
A84-1	Azul	SI	UNIDADE	20
A84-2	Vermello		UNIDADE	10

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidade
A84-3	Negro		UNIDADE	10
A85	Sinalizadores de quita e pon, en material transparente con pestana de cor sobre a que se pode escribir, tamaño aproximado 25 x 43 mm, nas seguintes cores:			
A85-1	Vermella	SI	UNIDADE	140
A85-2	Azul		UNIDADE	60
A85-3	Verde		UNIDADE	60
A85-4	Laranxa		UNIDADE	50
A85-5	Amarela		UNIDADE	50
A86	Sinalizadores de quita e pon, en material transparente con pestana de cor branca e borde coloreado sobre o que se pode escribir de dimensións aproximadas 50,8 x 43,2 mm.			
A86-1	Vermello	SI	UNIDADE	10
A86-2	Azul		UNIDADE	10
A86-3	Verde		UNIDADE	10
A87	Sobres bolsa de kraft acolchado con burbullas de aire autoadhesivas con tira de silicona en bolsas de 10 unidades, das seguintes medidas:			
A87-1	370 x 480	SI	BOLSA	30
A87-2	290 x 370		BOLSA	30
A87-3	240 x 350		BOLSA	30
A88	Taco calendario impreso a dúas tintas en galego, estandarización diaria dos días transcorridos e dos días que faltan para rematar o ano.		UNIDADE	75
A89	Taco de notas de follas adhesivas sobras as que se pode escribir todo tipo de anotacións, péganse a calquera superficie e ademais pódense despegar e volver pegar cantas veces se queira, blocs de 100 follas en papel liso de cor amarela das seguintes medida.			
A89-1	38 x 51	SI	UNIDADE	300
A89-2	51 x 76		UNIDADE	200
A89-3	76 x 76		UNIDADE	300
A89-4	76 x 127		UNIDADE	300
A90	Trade cromado de dúas perforacións estándar con capacidade para 18/20 follas, con cuberta de plástico para a recollida do papel troquelado e regreta para centrar o papel.	SI	UNIDADE	3
A91	Tampón recargable moi duradeiro para tinta de selar sen aceite, co fin de ser reentintado, medidas aproximadas 70 x 110 mm.			
A91-1	Azul	SI	UNIDADE	2
A91-2	Vermello		UNIDADE	2
A92	Tesoira de oficina en aceiro cromado. Punta afiada, longo de 20 cm.	SI	UNIDADE	5
A93	Tesoira de oficina en aceiro cromado con mango de plástico ergonómico e punta redonda, longo de 18 cm.	SI	UNIDADE	5
A94	Tinta de selar sen alcohol adecuada para calquera tipo de tampón.			
A94-1	Azul	SI	UNIDADE	2
A94-2	Vermello		UNIDADE	2
A95	Vasos W. Galassia ou similares, baixos lisos.	SI	UNIDADE	200
A96	Calculadora con pantalla de 10 díxitos, tecla de conversión €, tecla correctora cifra a cifra e dobre cero, con funcionamento a pilas e solar.	SI	UNIDADE	5

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidad
A97	Rolo de papel de 700 m para embalaxe, cor marrón en formato 1,10 de alto.		UNIDADE	1
A98	Abrecartas de calidade.	SI	UNIDADE	5
A99	Arquivadores A-Z de 7 cm de largo con argolas.	SI	UNIDADE	50
A100	Arquivadores definitivos de plástico con tapa.	SI	UNIDADE	20
A101	Carpetas para dosieres con fundas de plástico (40 fundas).			
A101-1	40 fundas	SI	UNIDADE	10
A101-2	20 fundas		UNIDADE	10
A102	Carpetas de 50 fundas extraíbles.		UNIDADE	10
A103	Fundas extraíbles incoloras, paquetes de 20 unidades.		CAIXA	50
A104	Sacapuntas metálico en forma de cuña. Resistente.		UNIDADE	20
A105	Alicates para espiral, con mango de caucho. Corta todo tipo de espiral metálico e realiza unha dobrez para rematar.		UNIDADE	1
A106	Caixa de arquivos de cartón de fácil montaxe, cor branca para arquivo definitivo. (Pechado). Formato folio dobre lombo. Tamaño, 35,5 x 25 x 20 cm. Pechamento de 5 cm e cartón PH superior a 7(PH neutro), forte e resistente.		UNIDADE	200
A107	Caixa de arquivos de cartón de fácil montaxe, cor branca para arquivo definitivo. (Pechado). Formato folio prolongado. Tamaño 39,1 x 27,5 x 11,5 cm. Pechamento de 5 cm e cartón PH superior a 7(PH neutro), forte e resistente.		UNIDADE	200
A108	Caixa de arquivos de cartón de fácil montaxe, cor branca para arquivo definitivo.(Pechado). Formato folio. Tamaño 35 x 25 x 10 cm. Peche de 5 cm e cartón PH superior a 7(PH neutro), forte e resistente.		UNIDADE	200
A109	Carpetas de cartón para planos (Din A2) 53 x 75 cm.		UNIDADE	20
A110	Portarrolos. Base pesada. Grande estabilidade durante o manexo. Para rolos de 33 mm.		UNIDADE	10
A111	Pinza de aceiro. Pa abatible.			
A111-1	19 mm (caixa 12 unidades)		CAIXA	5
A111-2	33 mm (caixa 12 unidades)		CAIXA	5
A111-3	50 mm (caixa 12 unidades)		CAIXA	5
A112	Clips bolboreta			
A112-1	Clips nº 10 (caixa 50 unidades)		CAIXA	5
A112-2	Clips nº 20 (caixa 25 unidades)		CAIXA	5
A113	Rotulador tinta permanente. Corpo plástico con punteira e capuchón indicativos da cor da tinta. Ideais para retroproxección, plásticos, fotos, etc. Punta cónica. Trazo 1,5 -3 mm.			
A113-1	Azul	SI	CAIXA	1
A113-2	Negro		CAIXA	1
A113-3	Vermello		CAIXA	1
A114	Fundas de PVC para CD e DVD	SI	UNIDADES	200

ANEXO II
Lote 2: material de imprenta

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidade
B1	Carpetas de gomas sen solapas en T/folio de cor azul impresas a unha tinta para:	SI		
B1-1	XUNTA DE PORTAVOCES (cor vermella).		UNIDADE	100
B1-2	MESA (cor azul).		UNIDADE	200
B1-3	PLENO (cor vermella).		UNIDADE	50
B1-4	COMISIÓN (cor verde).		UNIDADE	100
B2	Cartas en formato DIN A-4 impresas a catro tintas sobre de 100 g (personalizadas para dous cargos).	SI	UNIDADE	1.000
B3	Datadores con placa de entintaxe automática en cor azul de medidas aproximadas 40 x 60 mm impresos segundo modelos que se facilitarán en función do servizo		UNIDADE	4
B4	Sobres en formato 11 x 22 cm en papel branco impreso a catro tintas, e con tira de silicona.	SI	UNIDADE	2.500
B5	Sobres en formato 11 x 22 cm en papel branco impresos a catro tintas, con ventá á dereita e con tira de silicona.	SI	UNIDADE	300
B6	Sobres en formato 12 x 17,6 cm en papel branco impresos a catro tintas, con tira de silicona. (Presidenta).	SI	UNIDADE	1.500
B7	Sobres en formato 12 x 17,6 cm impresos a toda cor en papel branco e con tira de silicona. (A presidenta co nome debaixo).	SI	UNIDADE	1.000
B8	Tarxetóns en formato 10 x 21 cm en cartolina de 180 gr impresa a catro tintas e personalizada.	SI	UNIDADE	1.000
B9	Oficios en formato DIN A-4 impresos a catro tintas en papel de 90 gr apto para fotocopiadoras e impresoras láser co escudo a 1,5 cm no centro.	SI	UNIDADE	3.000
B10	Portadas e contraportadas de tamaño DIN A-4 en cartolina branca de 180 gr impresas a unha tinta (2.500 portadas e 2.500 contraportadas).	SI	UNIDADE	5.000
B11	Saúdas en formato DIN A-5 impresas a toda cor por unha cara, sobre papel de 100 gr segundo texto.	SI	UNIDADE	1.000
B12	Selos de caucho impresos co anagrama do Parlamento de Galicia e nome de cada servizo debaixo en tamaño 29 x 29 con entintaxe automática.	SI	UNIDADE	5
B13	Tarxetóns dípticos en formato 16 x 13 cm (aberto), impresos a catro tintas e troquelados en cartolina de 250 gr.	SI	UNIDADE	1.000
B14	Sobres con autoadhesivo de tira de silicona en papel branco. Impresos a catro tintas e caixiña de franqueo concertado, nas seguintes medidas aproximadamente:			
B14-1	120 x 176		UNIDADE	5.000
B14-2	184 x 261 bolsa		UNIDADE	5.000
B14-3	261 x 360 bolsa		UNIDADE	5.000
B14-4	310 x 410 bolsa		UNIDADE	500
B15	Tarxetóns dípticos en formato 7 x 18 cm (aberto), impresos a catro tintas en cartolina de 250 gr con texto no interior.		UNIDADE	1.000
B16	Subcarpetas en cartolina de 250 g impresas a catro tintas co escudo de Galicia e anagrama do Parlamento de Galicia de 23,5 x 32 cm pregadas á metade en diversas cores:			
B16-1	Crema		UNIDADE	1.000
B16-2	Ouro		UNIDADE	1.000
B16-3	Butano		UNIDADE	1.000
B16-4	Branca		UNIDADE	1.000
B16-5	Azul clara		UNIDADE	1.000

Código	Artigo	Mostra	Ude. medida	Cantidad
B16-6	Verde clara		UNIDADE	1.000
B17	Subcarpetas en formato DIN A-4 impresas a catro tintas co escudo de Galicia e anagrama do Parlamento de Galicia en papel de 100 gr.	SI	UNIDADE	10.000
B18	Talonarios de 50 follas en tamaño 15 x 10 cm pegados na parte superior para avisos deixados aos señores deputados e ás señoras deputadas cando están en reunión. En papel de 90 gr.		UNIDADE	5
B19	Tarxetas de visita en formato 5 x 9 cm en cartolina impresas a catro tintas. Paquetes de 500 unidades. (Personalizadas).	SI	UNIDADE	3.000
B20	Tarxetóns en formato 11,5 x 7 cm impresos a catro tintas sobre cartolina de 250 gr. Personalizadas para dous cargos.	SI	UNIDADE	1.000
B21	Tarxetóns en formato 13 x 8 cm impresos a toda cor sobre cartolina de 250 gr.		UNIDADE	500
B22	Talonarios de 50 xogos (triplicado). Ref.: Boletín de cumprimento de servizos co anagrama do Parlamento de Galicia segundo mostra		UNIDADE	25
B23	Subcarpetas en formato DIN A-4 impresas a catro tintas co escudo de Galicia e anagrama do Parlamento de Galicia en papel de 100 gr. Cor azul. (Nóminas).		UNIDADE	100
B24	Tarxetas de visita 90 x 50 mm impresas a 4 tintas cartolina Printomat de 250 gr. Personalizadas para 75 deputados. (Paquetes de 500 unidades).	SI	UNIDADE	7.500
B25	Tarxetóns 170 x 115 mm impresas a 4 tintas cartolina Printomat de 250 grs. Personalizadas para 75 deputados. (Paquetes de 500 unidades).		UNIDADE	7.500
B26	Papel de cartas 210 x 297 mm. Papel offset de 90 gr. Personalizadas para 75 deputados. (Paquetes de 500 unidades).	SI	UNIDADE	7.500
B27	Sobres rexistro branco 120 x 176 mm impresos a 4 tintas con lapela ou tira de silicona. Personalizadas para 75 deputados. (Paquetes de 500 unidades).		UNIDADE	7.500
B28	Pousavazos impresos a 4 tintas sobre cartolina co bordo de 5 mm en azul claro. Medidas 80 x 80 mm.	SI	UNIDADE	3.000
B29	Cartas A4 Conqueror con golpe seco. (Personalizadas).	SI	UNIDADE	1.000
B30	Sobres Conqueror con golpe seco, 17,6 x 12 cm. (Personalizados).	SI	UNIDADE	2.000
B31	Tarxetas Conqueror con golpe seco, 8,5 x 5,5 cm. (Personalizados).		UNIDADE	2.000
B32	Tarxetas Conqueror con golpe seco, 16,5 x 11 cm. (Personalizados).		UNIDADE	1.000
B33	Etiquetas en papel autoadhesivo tamaño 5 x 5 cm impresas en offset a catro tintas.		UNIDADE	300

ANEXO III
Lote 3: material de informática

código	Artigo	Mostra	Ud. medida	Cantidade
C1	Tóner branco/negro para impresora Lexmark T632, ref. Lexmark 12A7465		UNIDADE	10
C2	Tóner branco/negro para impresora Lexmark E232, ref. Lexmark 12A8400 / 24016 SE		UNIDADE	50
C3	PC PenDrive Memoria, ref. 16 XB		UNIDADE	25
C4	Cartucho de tóner B/N HP LJ 5500N, ref. C9730A		UNIDADE	2
C5	Cartucho de tóner Cor HP LJ 5500N, ref.C9731A - Cian.		UNIDADE	2
C6	Cartucho de tóner Cor HP LJ 5500N, ref. C9732A - Amarelo		UNIDADE	2
C7	Cartucho de tóner Cor HP LJ 5500N, ref. C9733A - Maxenta.		UNIDADE	2
C8	Kit de transferencia de imaxe, ref. C9734B		UNIDADE	2
C9	Parella de esponxas, reposto auricular 21 mm, Fonestar ST-7		UNIDADE	50
C10	Cables de datos para BB 9870		UNIDADE	5
C11	Cable de rede 10/100 con conectores de 1,5 m.		UNIDADE	5
C12	Cable de rede 10/100 con conectores de 3 m.		UNIDADE	5
C13	Cable de rede 10/100 con conectores de 5 m.		UNIDADE	5
C14	Tarxetas brancas PVC CR80		UNIDADE	200
C15	Etiquetas para inventario de polipropileno medidas 50,8 x 25,4		UNIDADE	5000
C16	Fargo C30E 1 cartucho ref. 9803024		UNIDADE	2
C17	Rodos Dixital Sender 9100 C.		UNIDADE	10
C18	Rodos Lexmark E232		UNIDADE	10
C19	Rodos Lexmark T632		UNIDADE	5
C20	Fusor Lexmark E232		UNIDADE	2
C21	Fusor Lexmark T632		UNIDADE	1
C22	Tarxetas de proximidade, en PVC (sen serigrafar, en branco) código de 8 díxitos para lectora terminal CP-96 PRO da casa ImesD Electrónica situada en Barcelona.		UNIDADE	50
C23	Canon I-sensys 4550 Cartridge 728 Starter. Tóner láser negro CRG728 - 2100 páxinas.		UNIDADE	25
C24	Canon MF4550d (Negro)		UNIDADE	15
C25	Tinta Primera Disc Publisher (53332), tinta 3 cores.		UNIDADE	2
C26	Brother DCP- 8110 DN		UNIDADE	85
C27	Etiquetas precortadas de 29 x 90 DK-11201. Caixas de 400 unidades.		CAIXAS	15
C28	Portatarxetas, 1455700. Horizontal, polipropileno cor xeo, con pinza.		UNIDADE	100
C29	Auriculares estéreo. PHILIPS LFH0334.		UNIDADE	3
C30	Caixa identificado, C/pinza (100 x 50 DNI). Ref.1074P1. Caixas de 50 unidades.		CAIXAS	10
C31	Conector femia RJ45		UNIDADE	75
C32	Conector femia RJ11		UNIDADE	35