



# BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Número 172

IX lexislatura

4 de outubro de 2013

Fascículo 2

---

## SUMARIO

---

### **3. Administración do Parlamento de Galicia**

#### **3.5. Axudas, bolsas e premios**

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 1 de outubro de 2013, polo que se anuncia a convocatoria para a concesión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia [41422](#)

### **4. Informacións e correccións de erros**

#### **4.2. Correccións de erros**

Corrección de erros na execución administrativa dos acordos da Mesa do Parlamento do día 1 de outubro de 2013, de admisión a trámite dos documentos núms. 12954 (09/PNC-001055) e 12955 (09/PNP-000935) [41435](#)

### 3. Administración do Parlamento de Galicia

#### 3.5. Axudas, bolsas e premios

##### Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 1 de outubro de 2013, polo que se anuncia a convocatoria para a concesión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia

A Mesa do Parlamento de Galicia, na sesión do 1 de outubro de 2013, resolveu anunciar a convocatoria para a concesión de oito bolsas formativas co obxecto de realizar unha formación práctica nas materias de arquivo, biblioteca e documentación, comunicación institucional, publicacións e informática.

#### BASES

##### Primeira. *Obxecto*

O obxecto da convocatoria é a concesión das seguintes oito bolsas individuais para contribuír á formación práctica de xente licenciada universitaria:

- a) 4 bolsas de formación en arquivo, biblioteca e documentación.
- b) 1 bolsa de formación en comunicación institucional.
- c) 1 bolsa de formación en publicacións.
- d) 2 bolsas de formación en informática.

##### Segunda. *Condicións xerais*

1. As bolsas serán indivisibles e improrrogables. Serán tamén incompatibles con calquera outra bolsa concedida para o mesmo período e con calquera actividade laboral ou remunerada.

2. A concesión e o gozo da bolsa non supoñerán vinculación civil, laboral ou funcional entre a persoa bolsista e o Parlamento de Galicia ou a súa administración.

3. A estas bolsas non lles será aplicable o Estatuto do persoal investigador en formación.

##### Terceira. *Duración e contía*

1. As bolsas terán unha duración de doce meses.

A data do seu inicio, que se producirá logo de transcorrido o prazo previsto nestas bases para os efectos do previsto no punto 1 da base novena e no punto 2.b) da base décima, comunicaráselles ás persoas beneficiarias simultaneamente á notificación de concesión.

2. A contía total de cada bolsa será de 12.000 € (doce mil euros) brutos, que se percibirán logo de finalizado cada mes do prazo da súa duración, a razón de 1.000 € (mil euros) e que estarán suxeitos á retención que legalmente proceda.

3. Mensualmente, o responsable da unidade correspondente da Administración do Parlamento de Galicia emitirá certificación acreditativa do cumprimento por parte da persoa bolsista das obrigas a que se refiren os puntos 2.c), 2.d), 2.e) e 2.f) da base décima.

##### Cuarta. *Requisitos das persoas solicitantes*

Poden solicitar a concesión das bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser española ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de persoas.

b) Posuír as seguintes titulacións universitarias:

1) Bolsas de arquivo, biblioteca e documentación: grao ou licenciatura universitaria en Documentación, Xeografía e Historia, ou Historia, ou diplomatura en Biblioteconomía e Documentación.

2) Bolsa de comunicación institucional: grao ou licenciatura universitaria en facultades de Ciencias da Comunicación ou de Ciencias Sociais e da Comunicación.

3) Bolsa de publicacións: grao ou licenciatura universitaria en Tradución e Interpretación, na que a lingua de orixe principal da súa combinación lingüística (1ª lingua ou lingua

A1) sexa a lingua galega, ou licenciatura en Filoloxía Galega.

4) Bolsa de informática: grao ou licenciatura ou diplomatura universitaria en Informática.

As titulacións terán que estar obtidas no ano académico 2007-2008 ou en anos posteriores, o cal deberá acreditarse ao termo do prazo de presentación das solicitudes.

c) Acreditar un coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

d) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia.

#### Quinta. *Formalización das solicitudes*

1. As solicitudes axustaranse ao modelo de instancia que se achega como anexo I, que estará á disposición das persoas interesadas no enderezo da Internet: [www.parlamentodegalicia.es](http://www.parlamentodegalicia.es), e no Rexistro do Parlamento de Galicia (rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela - A Coruña) en horario de 9.30 a 14.00 e de 16.30 a 18.30 de luns a venres, e de 10.00 a 13.00 os sábados.

Presentaranse no Rexistro da Cámara ou por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No suposto de que non se presenten no Rexistro da Cámara, deberá enviarse, dentro do prazo de presentación, unha comunicación ao fax do Parlamento de Galicia número: 981551409, na que se detalle o medio utilizado de presentación, segundo o modelo que consta no anexo V.

2. O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria das bolsas no *Diario Oficial de Galicia*. As persoas interesadas poderán consultar as bases da convocatoria no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia.

3. Ás solicitudes deberase achegar a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou documento de identificación de estranxeiría.

b) Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

c) Certificación ou fotocopia compulsada do expediente académico persoal no que expresamente conste a data de iniciación e terminación dos estudos, as cualificacións obtidas e a nota media do expediente académico (calculada en función da escala numérica de 0 a 10).

As persoas solicitantes que cursasen os seus estudos en universidades non pertencentes ao Sistema universitario de Galicia e posúan a referida certificación e documentación académica nun idioma distinto do galego ou do castelán deberán achegar a correspondente tradución xurada.

d) Relación dos méritos académicos e profesionais que o solicitante somete a valoración consonte estas bases, para o cal será imprescindible axustarse ao modelo que figura no anexo II.

e) Certificados ou fotocopias compulsadas ou, no seu defecto, a xustificación documental fidedigna de méritos e actividades alegados na alínea anterior. Esta documentación deberase presentar ordenada segundo o esquema de epígrafes do modelo utilizado na alínea anterior, debidamente paxinada e acompañada dun índice.

#### Sexta. *Instrución*

1. A Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior será a unidade competente para a instrución dos procedementos de concesión das bolsas.

2. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia resolverá e publicará na páxina web da Cámara ([www.parlamentodegalicia.es](http://www.parlamentodegalicia.es)) a relación provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas con indicación da causa de exclusión.

3. De se deber o suposto de exclusión a que a solicitude non reúne os datos ou os documentos exixidos, a persoa interesada dispoñerá de cinco días hábiles para corrixir a falta ou achegar os documentos preceptivos, con indicación de que,

se así non o fixer, será considerada desistida da súa petición, logo da resolución que así o declare.

4. Sen prexuízo do disposto no número anterior, poderase requirir a persoa solicitante para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e a resolución do procedemento.

5. Unha vez publicada a listaxe definitiva de aspirante admitidos e excluídos, a estimación ou desestimación das ditas petición de correccións entenderase implícita na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas. Esta listaxe publicaráse na páxina web do Parlamento de Galicia ([www.parlamentodegalicia.es](http://www.parlamentodegalicia.es)).

6. Aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido a continuación.

#### Sétima. *Comisión de valoración*

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de avaliar as solicitudes de acordo cos criterios fixados nestas bases, así como de propoñer a concesión ou denegación das bolsas ás persoas interesadas.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidenta/presidente: a presidenta do Parlamento de Galicia ou o vicepresidente en quen delegue.

Vogais:

— O secretario da Mesa do Parlamento de Galicia.

— A persoa responsable, respecto de cada tipo de bolsa, do servizo competente do Parlamento de Galicia na materia obxecto de formación práctica ou a persoa funcionaria do grupo A dese servizo que se designe.

— O letrado oficial maior ou a letrada ou letrado que se designe.

Secretaria/secretario: a directora de Recursos Humanos e Réxime Interior ou a persoa funcionaria do grupo A da súa unidade que se designe.

3. A comisión de valoración constituirase na sede do Parlamento de Galicia. Das súas deliberacións e acordos levantarase acta coa sinatura da secretaria ou do secretario e co visto e prace da presidenta ou do presidente da comisión.

Todos os membros da comisión de valoración terán dereito a voto e os seus acordos adoptaranse por maioría.

#### Oitava. *Procedemento de selección e criterios de valoración*

1. Para a concesión das bolsas realizarase unha comparación entre as solicitudes presentadas e establecerase unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración que a continuación se determinan.

2. A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliará os méritos acreditados consonte os seguintes criterios:

##### 2.1. Bolsas de arquivo, biblioteca e documentación:

a) Expediente académico.

b) Formación académica adicional.

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación.

d) Coñecementos de idiomas.

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

##### 2.2. Bolsa de comunicación institucional:

a) Expediente académico.

b) Formación académica adicional.

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación.

d) Coñecementos de idiomas.

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.3. Bolsa de publicacións:

a) Expediente académico.

b) Formación académica adicional.

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, especialmente no ámbito da tradución.

d) Coñecementos de idiomas.

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.4. Bolsas de informática:

a) Expediente académico.

b) Formación académica adicional.

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, especialmente nos seguintes ámbitos:

— Asistentes virtuais.

— Desenvolvemento en webs 2.0 (wikis, foros, RSS, redes sociais).

— Plataformas de formación virtuais (moodle).

— Desenvolvemento en .Net, Java.

— Coñecementos de bases de datos (SQL, Oracle, Oracle forms).

— Coñecementos avanzados de ofimática (Sharepoint.)

d) Coñecementos de idiomas.

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

3. Unha vez rematado o proceso de avaliación dos méritos dos solicitantes, a comisión de avaliación confeccionará unha lista coa puntuación dos candidatos ordenada de maior a menor, segundo a súa puntuación, e determinará na proposta que lle elevará á Mesa do Parlamento as persoas que resulten beneficiarias e as listas de reserva para o caso de non aceptación ou renuncia dalgunha delas.

4. Á vista da proposta da comisión de avaliación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará resolver a concesión das bolsas, na que constará a relación nominal dos beneficiarios e dos suplentes, se os houber, ou a declaración de deserta dalgunha bolsa ou da súa totalidade, e ordenará a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, co que se dará así por cumprido o trámite de notificación, sen prexuízo das notificacións individuais que se lles efectúen ás persoas beneficiarias.

Contra este acordo, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición perante a Mesa do Parlamento, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación.

5. A concesión das bolsas resolverase antes do 31 de decembro de 2013.

6. As persoas solicitantes non beneficiarias dispoñerán dun prazo de dous meses a partir da publicación da concesión das bolsas no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* para recuperar a documentación presentada.

7. Resolto o procedemento sen que se adxudicasen todas as bolsas, a Mesa do Parlamento de Galicia poderá abrir un novo prazo para este efecto mediante a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

Novena. *Aceptación ou renuncia*

1. Logo de recibiren a notificación do acordo da concesión da bolsa as persoas beneficiarias deberán comunicar a

súa aceptación ou renuncia no prazo máximo de dez días hábiles. Transcorrido o devandito prazo, se as persoas beneficiarias non se declaran en ningún sentido, entenderase que renuncian a ela.

2. No caso de que as persoas adxudicatarias non acepten a bolsa ou non poidan incorporarse por calquera outro motivo, poderán ser substituídas polas persoas que figuren na lista de reserva en función da súa puntuación.

As vacantes que puideren existir nalgún tipo de bolsa poderán dar lugar, a criterio da Administración parlamentaria, ao incremento do número do resto de bolsas que rexistrasen maior número de solicitudes, sen que poida superarse o número total de oito bolsas. A súa cobertura, se é o caso, efectuarase seguindo a orde establecida nas correspondentes listas de reserva.

A data de incorporación ao Parlamento de Galicia establecerase na notificación da concesión da bolsa. De as persoas adxudicatarias non se incorporaren nesa data, perderán os dereitos inherentes á bolsa concedida, agás causa debidamente xustificada do atraso, así apreciada pola Oficialía Maior, que deberá ser alegada e xustificada por escrito no referido prazo. No suposto de incorporación tardía aínda que xustificada, reducirase proporcionalmente o importe da contía que se vai percibir.

3. No caso de renuncia á bolsa concedida, a persoa adxudicataria deberalle presentar o correspondente escrito de renuncia á Mesa da Cámara. A renuncia poderase formalizar segundo o modelo que figura no anexo IV.

#### *Décima. Incompatibilidades, obrigas e cumprimento das persoas bolseiras*

1. Estas bolsas son incompatibles con outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados, así como con soldos ou salarios que impliquen vinculación contractual ou estatutaria da persoa bolseira, ou con calquera tipo de ingresos habituais pola prestación de servizos profesionais ou a realización de traballo remunerado, agás con aquelas axudas destinadas a cubriren algunha das accións formativas que a persoa bolseira vaia realizar segundo os seus estudos (asistencia a reunións, congresos, seminarios ou cursos de especialización).

#### 2. Obrigas da persoa beneficiaria:

a) A persoa bolseira, polo só feito de solicitar esta bolsa, comprométese a aceptar as bases desta convocatoria e as demais normas que resultan aplicables como consecuencia da súa concesión.

b) Presentar, no prazo de dez días hábiles desde a notificación do acordo de concesión, certificación acreditativa de que non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida a realización das tarefas que implique a aceptación da bolsa.

c) Cumprir co programa de formación establecido cuns niveis de rendemento satisfactorios, presentando os traballos, estudos ou informes que lle determine o Parlamento de Galicia. Así mesmo, deberá asistir ás actividades que o Parlamento considere convenientes para a súa formación.

d) Cumprir as normas de asistencia e realizar a actividade formativa durante os doce meses de duración da bolsa, no horario e no departamento da Administración parlamentaria ou doutro organismo situado en Santiago de Compostela co que poida ter efectuado un convenio o Parlamento de Galicia en cuxo obxecto poida encaixarse a formación práctica deste persoal bolseiro, conforme se lle asigne e con suxeición ás indicacións dos seus responsables. As prácticas terán unha duración semanal de trinta (30) horas.

e) Observar a maior discreción e confidencialidade sobre os documentos e as informacións que puidese coñecer durante o período de duración da bolsa e que non se fixesen públicos.

f) Non ter adquirido nin adquirir durante o período de duración da bolsa ningún compromiso ou obriga que impida o seu cumprimento íntegro, agás renuncia expresa dela.

g) No caso de non execución do obxecto da bolsa, devolverlle ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas.

Para tal fin, asinará unha declaración xurada no momento de solicitar a bolsa conforme o modelo que se indica no anexo III.

Décimo primeira. *Propiedade dos traballos*

Os traballos realizados serán de propiedade do Parlamento de Galicia e non poderán ser utilizados polos autores sen a correspondente autorización.

Décimo segunda. *Incumprimento das condicións*

1. A constatación da existencia de ocultación, alteración ou manipulación de datos ou calquera suposto de incumprimento das condicións que motivaron a concesión da bolsa dará lugar á obriga de lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas máis os xuros legais que procedan, todo isto sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorrer a persoa beneficiaria.

2. O Parlamento de Galicia reserva para si o dereito de suspender ou, de ser o caso, de revogar o gozo da bolsa no suposto de que a persoa bolseira non realizase o traballo para a súa formación práctica en condicións satisfactorias, cando se deixasen de reunir os requisitos que se esixiron para a súa concesión ou cando se incumprisen, sen causa que o xustifique, as condicións establecidas nestas bases.

Santiago de Compostela, 1 de outubro de 2013

Miguel Ángel Santalices Vieira  
Vicepresidente 1º



ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

DATOS PERSOAIS DA PERSOA SOLICITANTE

1º apelido	2º apelido	
Nome	DNI/NIF	Data de nacemento
Domicilio	Núm.	Piso
Localidade	Provincia	C.P.
Teléfono	Teléfono móbil	
Correo electrónico		

---

DOCUMENTOS QUE ACHEGA

- DNI
- Acreditación de coñecemento de lingua galega
- Certificación do expediente académico
- Certificados ou documentación acreditativa dos méritos alegados
- Relación de méritos

---

Expón que desexa obter unha das bolsas para a formación práctica de ..... do Parlamento de Galicia, para o cal fai constar que acepta as bases da convocatoria e que cumpre cos seus requisitos.

, de de 2013

(Sinatura da/do solicitante)

EXCMA. SRA. PRESIDENTA DO PARLAMENTO DE GALICIA



## Anexo II

### RELACIÓN DE MÉRITOS DA PERSOA SOLICITANTE

Apelidos:

Nome:

1. Titulación universitaria requirida: .....

Graduada/o ou licenciada/o ou diplomada/o: .....

Universidade de: .....

Data de iniciación dos estudos da licenciatura ou diplomatura: .....

Data de obtención da licenciatura ou diplomatura: .....

2. Expediente académico:

Nota media do expediente académico (calculada en función da escala numérica de 0 a 10) .....

3. Formación académica adicional:

3.1. Outros graos, licenciaturas e diplomaturas (distintas das exixidas para optar á bolsa) ou formación profesional (técnico superior) relacionada co obxecto da bolsa:

Título	Universidade	Nº de páxina do expediente documental

3.2 Títulos de posgrao (grao de doutor, máster universitario, diploma de estudos avanzados, especialista universitario, experto universitario e outros):

Título	Centro que o expide	Nº de horas	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente documental



## 5. Coñecementos de idiomas

Idioma	Título, curso	Duración (horas)	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente

A/O abaixo asinante declara que os datos subliñados son correctos e certos e que están xustificadas documentalmente na documentación que se achega á solicitude.

, de de 2013

Sinatura

Anexo III

DECLARACIÓN XURADA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

En cumprimento do establecido na base décima.g) da convocatoria para a concesión de bolsas formativas de ....., a persoa beneficiaria declara que, no caso de non execución do obxecto da bolsa, se compromete a lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 2013

(Sinatura da persoa beneficiaria)

Anexo IV

MODELO DE RENUNCIA Á PERCEPCIÓN DA BOLSA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

Manifesta, en cumprimento co establecido na base novena da convocatoria para a concesión de bolsas de formación en....., a súa vontade de renunciar á percepción da bolsa que lle foi outorgada polo Parlamento de Galicia, a partir do ....., motivada nas seguintes razóns:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O que comunica para os efectos oportunos, e asina esta renuncia en \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

(Sinatura da persoa interesada)



## ANEXO V

### MODELO DE COMUNICACIÓN DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

D./D<sup>a</sup> ..... , con  
DNI/NIF                      núm. ....,                      enderezo  
.....,                      C.P. ....,                      localidade  
.....,                      provincia ..... ,                      teléfono fixo  
.....,                      teléfono móbil ..... ,                      correo  
electrónico .....

Manifesta que presentou solicitude para a obtención dunha bolsa para a formación práctica de ....., do Parlamento de Galicia, con data .....

....., ..... de ..... de 2013

(Sinatura da persoa interesada)

(Cómpre especificar o medio utilizado dos establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común.)

## 4. Informacións e correccións de erros

### 4.2. Correccións de erros

#### Corrección de erros na execución administrativa dos acordos da Mesa do Parlamento do día 1 de outubro de 2013, de admisión a trámite dos documentos núms. 12954 (09/PNC-001055) e 12955 (09/PNP-000935)

Advertido un erro material na execución administrativa, e por conseguinte na publicación no Boletín Oficial do Parlamento de Galicia núm. 171, dos acordos da Mesa do Parlamento do día 1 de outubro de 2013, de admisión a trámite dos documentos núm. 12954 (09/PNC-001055) e núm. 12955 (09/PNP-000935), procédese á súa corrección nos seguintes termos:

Débense suprimir da relación de asuntos admitidos a trámite por estaren retirados polas súas autoras, mediante o documento núm. 12970, os seguintes documentos:

- 12954 (09/PNC-001055)

Grupo Parlamentario da Alternativa Galega de Esquerda

Díaz Pérez, Yolanda, e Solla Fernández, Eva

Sobre a actuación que debe levar a cabo o Goberno galego diante do Goberno central en relación coa modificación da Lei 2/2010, de saúde sexual e reprodutiva e da interrupción voluntaria do embarazo, e os dereitos recoñecidos ás mulleres na actual lexislación

- 12955 (09/PNP-000935)

Grupo Parlamentario da Alternativa Galega de Esquerda

Díaz Pérez, Yolanda, e Solla Fernández, Eva

Sobre a actuación que debe levar a cabo o Goberno galego para garantir o dereito das mulleres á interrupción voluntaria do embarazo, así como a ampliación dos demais dereitos que teñen recoñecidos na actual lexislación

Santiago de Compostela, 3 de outubro de 2013

Xosé Antón Sarmiento Méndez

Letrado oficial maior



## BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Edición e subscricións: Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia.  
Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela. Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727